	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение
СМК-П-02-01.24-2024 Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
_____ П.В. Тихончук
«25» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

СМК-П-02-01.24-2024

Благовещенск, 2024

	Должность	***Фамилия/ Подпись***	***Дата***
Разработал	*Начальник отдела планирования и контроля учебного процесса*	*Роголева Ю.С.*	04.11.24.
Проверил	*Начальник управления организации учебного процесса*	*Тихонов Е.И.*	05.11.24
Согласовал	*Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации*	*Крохмаль Л.А.*	06.11.24
Версия: 05	***Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов***		

Предисловие

РАЗРАБОТАНО — начальником отдела планирования и контроля учебного процесса

РАССМОТРЕНО — на заседании Объединенного студенческого совета Протокол от « 11 » ноября 2024 № 11

ПРИНЯТО — на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Протокол от « 18 » ноября 2024 № 04

УТВЕРЖДЕНО — приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от « 25 » ноября 2024 № 423-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО — взамен
- СМК-П-02-01.24-2022 Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное *(версия: 04)*.

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Условия перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета полученных, в том числе, от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	6
5	Организация и порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	11
6	Порядок работы Комиссии о переходе	14
7	Ответственность	15
8	Заключительная часть	16
	Приложения	17
	Лист согласования	26
	Лист ознакомления	27
	Лист регистрации изменений	29

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), которое регламентирует порядок и правила перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета полученных, в том числе, от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Университета.

1.2 Положение устанавливает приоритетность, состав, полномочия и порядок деятельности комиссии для принятия управленческих решения.

1.3 Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения обучающимися и должностными лицами Университета, ответственными за переход обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета полученных, в том числе, от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Университета по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утверждённый приказом Министерства сельского хозяйства от 14.04.2022 № 216.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Вакантные бюджетные места – наличие вакантных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Вакантные внебюджетные места – свободные места, финансируемые за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного графика учебного процесса, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета –

обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета (далее – бесплатное обучение).

Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - обучение с полной компенсацией затрат со стороны физических либо юридических лиц (далее – платное обучение).

4 УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА ПОЛУЧЕННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеют обучающиеся, впервые получающие среднее профессиональное образование.

4.2 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований производится при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.3 Переход с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется при наличии вакантных внебюджетных мест по соответствующей образовательной программе, специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

4.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете, по соответствующей образовательной программе, специальности принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

4.5 Количество вакантных внебюджетных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно, исходя из имеющихся финансовых возможностей ВУЗа и поступивших целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.6 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливается с 01 июля по 22 августа и с 01 декабря по 22 января (с учетом производственного календаря соответствующего года).

4.7 Комиссия рассматривает заявление обучающихся и прилагаемые к ним документы ежегодно в следующие сроки (включительно):

- с 23 августа по 01 сентября;
- с 23 января по 01 февраля.

4.8 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией о переходе с платного обучения на вакантное (бюджетное/внебюджетное) место (далее - Комиссия), с учетом мнения Объединенного студенческого совета Университета, профсоюзной организации Университета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Материалы для работы Комиссии представляет директор Агротехнологического колледжа (далее – АТК).

4.8.1 При отсутствии вакантных бюджетных мест для участников СВО решение о перераспределении вакантных мест по соответствующим специальностям принимается на Ученом совете Университета.

4.9 Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест и количестве вакантных внебюджетных мест, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (https://dalgau.ru/ , раздел «Образование»).

4.10 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц осуществляется при исполнении обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг предшествующего данному переходу.

4.11 Право на переход с платного обучения на вакантное (бюджетное/внебюджетное) место имеет лицо, обучающиеся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности (т.е. неудовлетворительных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения обучающихся к следующим категориям[1]:

- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.12 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов,

[1] За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть АТК заявление на переход на имя ректора (приложение А2) и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.13 Для обучающихся, отнесенных к категориям «б» и «в» п 4.11 настоящего Положения перевод с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований может быть организован без учета результатов промежуточной аттестации при наличии вакантных бюджетных мест, отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате за обучение.

Обучающиеся должны предоставить подтверждающие документы:

- документы из органов опеки и попечительства, подтверждающие наличие статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (в том числе копия решения суда о лишении родительских прав, копия свидетельства о смерти родителей);
- документы об установлении опеки (попечительства);
- документы о передачи ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;
- документы о зачислении на полное государственное обеспечение в учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (воспитательные учреждения, в том числе детские дома семейного типа, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- свидетельство о рождении ребенка.

4.14 Переход обучающихся с платного обучения, оплата которого на основании договора об оказании платных образовательных услуг производилась юридическим лицом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, осуществляется по согласованию с данным юридическим лицом.

4.15 В случае, положительного решения Комиссии и подписания ректором Университета приказа о его переводе (переход с платного обучения

на бесплатное), обучающийся имеет право на возврат денежных средств, которые были оплачены в счет предстоящих периодов обучения по его личному заявлению.

4.16 Право на переход с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности (т.е. неудовлетворительных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам), дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучения.

4.17 Приоритетность и условия перехода с платного обучения на обучение:

- за счет собственных средств Университета, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности – будет определяться Комиссией о переходе в каждом конкретном случае для соответствующей образовательной программы, по специальности и форме обучения, курса;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц обучающегося – будет определяться Комиссией с учетом назначения соответствующих добровольных пожертвований или целевых взносов.

4.18 В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, с обучающимися заключается соответственно договор об оказании платных образовательных услуг или договор о целевом обучении.

4.19 Заявление обучающегося на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, прилагаемые к нему документы вносятся в личное дело обучающегося Университета.

4.20 Переход осуществляется на оставшийся период обучения обучающегося в Университете.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

5.1 При объявлении сроков работы Комиссии обучающийся, желающий перейти на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет в учебную часть АТК мотивированное заявление на имя ректора Университета. (приложение А).

5.2 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) копия зачетной книжки (заверенная печатью директора АТК) о результатах промежуточной аттестации обучающегося в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующих подачи им заявления о переходе;

б) справка о переходе обучающегося ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ по образовательной программе среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения) (приложения Б);

в) документы, подтверждающие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

5.3 Под достижениями в научно-исследовательской деятельности понимается:

- достижение значимых результатов на региональных, всероссийских (международных) конкурсах студенческих научных работ;
- достижение значимых результатов на региональных, всероссийских (международных) олимпиадах по направлению подготовки (специальности);
- наличие опубликованных тезисов докладов или докладов по результатам работы научно-практических мероприятий (конференций, семинаров);

- наличие научных публикаций и работ, опубликованных в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая работы, подготовленные в соавторстве);

- наличие отмеченных наградами работ на региональных, всероссийских (международных) конкурсах студенческих научных работ или публикаций, основанных на результатах выполнения госбюджетных и хоздоговорных тем с участием обучающихся и т.п.

5.4 Достижения научно-исследовательской деятельности подтверждаются следующими документами:

- копиями диплома (I, II, III степеней) победителя региональных, всероссийских (международных) конкурсов студенческих научных работ; олимпиад по специальности;

- копиями научных публикаций в соответствующих изданиях;

- другими документами.

5.5 Под достижениями в общественной работе, культурно-творческой и спортивной деятельности понимается активное участие:

- в органах студенческого самоуправления и молодежных объединений, действующих в Университете;

- в первичной профсоюзной организации обучающихся (на условиях членства в профкоме Университета);

- в студенческих советах факультетов, колледжа и общежитий (на условиях членства);

- в активе академической группы;

- в творческих коллективах Университета;

- в сборных командах Университета (области, Федерации);

- в клубах по интересам;

- другой общественной работе.

5.6 Участие в общественной работе, культурно-творческой и спортивной деятельности подтверждается соответствующими документами:

- представлением, характеризующим деятельность обучающегося;

- копиями дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем;

- другими документами.

5.7 В течение двух рабочих дней с даты окончания срока приема заявления на переход директор АТК визирует указанное заявление, передает его на согласование в Объединенный студенческий совет Университета, учебный отдел, бухгалтерию. Далее документы поступают на подпись ректору Университета и передаются в Комиссию.

5.8 Заявление и документы для перехода обучающийся может подать по электронной почте Агротехнологического колледжа (fspo@dalgau.ru) в виде электронного образа с помощью средств сканирования.

Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF и не превышать 30 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: Иванов И.И. заявление от 18.08.2022 2л.pdf). Электронный образ документа регистрируется в соответствии с п. 5.7 настоящего Положения.

5.9 Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

5.10 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, приоритет отдается обучающимся, достигшим успехов в учебной деятельности

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности

5.11 Отбор кандидатур по учебной деятельности, подтверждается критериями настоящего Положения, применяя их в следующем порядке:

а) в первую очередь - обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте «а» пункта 4.11 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающиеся соответствующие условию, указанному в подпункте «б» пункта 4.11 настоящего Положения;

5.12 При одинаковом количестве баллов по учебной деятельности, учитываются индивидуальные достижения обучающегося в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.13 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п. 4.11; 5.2; 5.10; 5.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.14 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от директора АТК заявления на переход принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.15 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (https://dalgau.ru/, раздел «Образование»).

5.16 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ О ПЕРЕХОДЕ

6.1 Для организации конкурсного отбора ежегодно приказом ректора назначается Комиссия и устанавливаются сроки ее работы.

6.2 В состав Комиссии входят по должности:

Председатель комиссии: проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации.

Члены комиссии:

- начальник финансово-экономического управления (заместитель председателя);
- начальник управления организации учебного процесса;
- проректор по воспитательной работе, молодёжной политике и связям с общественностью;
- главный юрисконсульт;
- главный бухгалтер;
- председатель профсоюзной организации Университета;
- председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- председатель Объединенного студенческого совета Университета;
- директор Агротехнологического колледжа;

Секретарь комиссии: представитель управления организации учебного процесса.

6.3 Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 ее состава.

6.4 Заседание Комиссии проводится, как правило, два раза за учебный год, в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения.

6.5 Решение о переходе обучающегося принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.11; 5.2; 5.10; 5.11 настоящего Положения.

6.6 По итогам работы формируется протокол заседания Комиссии по переходу обучающихся, который визируется всеми членами Комиссии. При отказе в переходе, в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Руководители и работники структурных подразделений Университета, осуществляющие реализацию образовательного процесса, педагогические работники, обучающиеся несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по порядку перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.2 Начальник учебного отдела несет ответственность за формирование общих данных о количестве вакантных бюджетных мест в Университете по соответствующей образовательной программе, по специальности и форме обучения на соответствующем курсе и своевременное их размещение на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (https://dalgau.ru/, раздел «Образование»).

7.3 Секретарь Комиссии несет ответственность за предоставление информации о сроках подачи обучающимися Университета заявлений и прилагаемых к ним документов для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и размещение её на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (https://dalgau.ru/, раздел «Образование»).

7.4 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений Положения несет разработчик.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

8.2 Изменения и дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора и фиксируется в листе регистрации изменений начальником отдела планирования и контроля учебного процесса.

8.3 Положение действует до 01 марта 2030 года.

Приложение А
Форма бланка заявления о переходе обучающегося ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ с платного обучения на вакантное (бюджетное/внебюджетное) место

Ректору
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку П.В.
от обучающегося агротехнологического колледжа

_____
код, специальность

курс _____ форма обучения_____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, обучающийся
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

по Договору об оказании платных образовательных услуг от «_____» _____ 20____г. №_____, руководствуясь п. 14 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня с платного обучения на вакантное место, финансируемое_____
(выбрать нужное)

(за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; за счет собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности; за счет собственных средств Университета, полученных от добровольных пожертвований; за счет собственных средств Университета, полученных от целевых взносов физических и (или) юридических лиц)

о котором было заявлено_____
(указать где была размещена информация о вакантном месте)

по следующим причинам:

1. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

2. Наличие условия, оговоренного п. 4.10 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденного приказом ректора от «____»_____ 20___ г. №_____, а именно: _____
указать одно из условий перехода

Продолжение приложение А

Приложение[2]:

1. _____
2. _____

(документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории граждан, имеющих право на переход

Обучающийся _____/_____/ «_____» _____20____г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор АТК _____/_____/ «_____» _____20____г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Решение Объединенного студенческого совета Университета

Объединенный студенческий совет Университета просьбу обучающегося_____
(инициалы фамилия)

о переходе ***поддерживает/ не поддерживает*** в связи с _____
(нужное подчеркнут)

_____

Председатель Объединенного студенческого совета Университета _____/_____/
(подпись) (инициалы фамилия)

«___»_____ 20 ___ г. Протокол № _____

Учебный отдел[3]

Контрольная цифра приема на _____ год составила _____ чел.

На бюджетной основе на _____20 ____г. обучается _____ чел.

Начальник учебного отдела _____/_____/
(подпись) (инициалы фамилия)

Заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы приняты в Комиссию по переходу обучающихся

«___» _____20_____ года. Регистрационный номер _____

Секретарь Комиссии _____ / _____/
подпись инициалы фамилия

[2]Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменном виде на бумажном носителе или в виде электронного образа с помощью средств сканирования прилагается к настоящему заявлению и является его неотъемлемой частью

[3] Заполняется при подаче документов для перехода обучающегося на бюджетное вакантное место

Приложение А1
Заявление о согласии законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на переход несовершеннолетнего обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

даю согласие на перевод моего □ сына/ □ дочери/ □ опекаемого (указать нужное)

_____
(ФИО обучающегося, подлежащего переводу)

с платного обучения на вакантное место, финансируемое (указать нужное):

□ за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
□ за счет собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности;
□ за счет собственных средств Университета, полученных от добровольных пожертвований;
□ за счет собственных средств Университета, полученных от целевых взносов физических и (или) юридических лиц)

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись родителя/законного представителя) (расшифровка подписи)

Приложение А2
Заявление о переходе обучающегося ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ с платного обучения на вакантное (бюджетное/внебюджетное) место
(для участников специальной военной операции)

Ректору
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку П.В.
от обучающегося агротехнологического колледжа

_____
код, специальность

курс _____ форма обучения_____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, обучающийся
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

по Договору об оказании платных образовательных услуг от «_____» _____ 20____г. №_____, являюсь участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и руководствуясь п. 14 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня с платного обучения на вакантное место, финансируемое _____
(выбрать нужное)

(за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; за счет собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности; за счет собственных средств Университета, полученных от добровольных пожертвований; за счет собственных средств Университета, полученных от целевых взносов физических и (или) юридических лиц)

о котором было заявлено_____
(указать где была размещена информация о вакантном месте)

по следующим причинам:

1. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

2. Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области имею.

3. Наличие условия, оговоренного п. 4.11 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных

Продолжение приложение А2

от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденного приказом ректора от «_____»_____ 20 ____г. №_____.

Приложение:
1. _____
(документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории граждан, имеющих право на переход

Обучающийся _____/_____/ «_____» _____20____г.
подпись инициалы, фамилия

Директор АТК _____/_____/ «_____» _____20____г.
подпись инициалы, фамилия

Решение Объединенного студенческого совета Университета
Объединенный студенческий совет Университета просьбу обучающегося_____
(инициалы фамилия)

о переходе ***поддерживает/ не поддерживает*** в связи с _____
(нужное подчеркнут)

_____

Председатель Объединенного студенческого совета Университета _____/_____/
(подпись) (инициалы фамилия)

«___»_____ 20 ___ г. Протокол № _____

Учебный отдел[4]
Контрольная цифра приема на _____ год составила _____ чел.
На бюджетной основе на _____20 ____г. обучается _____ чел.

Начальник учебного отдела _____/_____/
(подпись) (инициалы фамилия)

Вакантные места, перераспределенные с _____
(указать: профессию, специальность)

на_____
(указать: профессию специальность)

на основании решения Ученого совета университета от «____» _____ 20_____ г. №_____

Начальник учебного отдела _____/_____/
(подпись) (инициалы фамилия)

Заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы приняты в Комиссию по переходу обучающихся
«___» _____20_____ года. Регистрационный номер _____

Секретарь Комиссии _____ / _____/
(подпись) (инициалы фамилия)

[4] Заполняется при подаче документов для перехода обучающегося на бюджетное вакантное место

Приложение Б
Форма справки о переходе обучающегося ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ по образовательной программе среднего профессионального образования с платного обучения на вакантное (бюджетное/внебюджетное) место

СПРАВКА
о переходе обучающегося ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ по образовательной программе среднего профессионального образования с платного обучения на вакантное (бюджетное/внебюджетное) место

Обучающийся _____ агротехнологического колледжа
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

код, специальность _____
_____

_____ курса _____ формы обучения

Сведения колледжа:

1. О результатах промежуточной аттестации обучающегося в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления
_____

2. Об отсутствии дисциплинарных взысканий _____

3. Об отсутствии задолженности по оплате обучения _____

4. Наличие вакантного места: _____
(указывается: имеется или отсутствует по конкретной образовательной программе)

5. Наличие условий для перехода _____
_____
_____

6. Номер учебной группы _____

Приложение:

1. Копия зачетной книжки (заверенная печатью директора АТК)

2. Другие документы (при наличии) _____
_____

Директор агротехнологического колледжа _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20___ г.

Справка о переходе обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования принята в Комиссию

«_____» _____ 20____ года Регистрационный номер _____

Секретарь Комиссии _____/ _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение В
Протокол заседания Комиссии о переходе обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ по образовательной программе среднего профессионального образования с платного обучения на вакантное (бюджетное/внебюджетное) место

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ № ___
заседания Комиссии о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

г. Благовещенск «___» _____ 20__ г

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Комиссии

_____
фамилия, имя, отчество, место основной работы

Члены Комиссии:
1. _____
2. _____
фамилия, имя, отчество, место основной работы

явочный лист прилагается

Состав Комиссии по переходу обучающихся утвержден приказом ректора от «___»_____ 20_____ г. № _____.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: рассмотрение заявление обучающегося о переходе с платного обучения на вакантное место, финансируемое _____
(выбрать нужное)

(за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; за счет собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности; за счет собственных средств Университета, полученных от добровольных пожертвований; за счет собственных средств Университета, полученных от целевых взносов физических и (или) юридических лиц)

Вопрос 1

СЛУШАЛИ: директора АТК _____
(фамилия, инициалы декана факультета / начальника отдела)

Продолжение приложение В

о переходе с платного обучения на вакантное место, финансируемое _____
(выбрать нужное)

(за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; за счет собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности; за счет собственных средств Университета, полученных от добровольных пожертвований; за счет собственных средств Университета, полученных от целевых взносов физических и (или) юридических лиц)

обучающегося по специальности_____
(код, специальность)

_____ курса _____ формы обучения _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

В Комиссию представлены следующие документы:
1. Заявление о переходе обучающегося ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ с платного обучения на вакантное (бюджетное/внебюджетное) место от «____» _____ 20__г.;
2. Копия зачетной книжки;
3. Справка о переходе обучающегося ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ по образовательной программе среднего профессионального образования с платного обучения на вакантное (бюджетное/внебюджетное) место;
4. Иные документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории граждан, имеющих право на переход.

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Рассмотрев заявление о переводе _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

с платного обучения на вакантное место, финансируемое _____
(выбрать нужное)

(за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; за счет собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности; за счет собственных средств Университета, полученных от добровольных пожертвований; за счет собственных средств Университета, полученных от целевых взносов физических и (или) юридических лиц)

Комиссия решила:

1. Удовлетворить заявление обучающегося и рекомендовать перевести с платного обучения на вакантное место, финансируемое_____
(выбрать нужное)

(за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; за счет собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности; за счет собственных средств Университета, полученных от добровольных пожертвований; за счет собственных средств Университета, полученных от целевых взносов физических и (или) юридических лиц)

с «____» _____ 20___ г. в соответствии с «СМК-П-02-01.07-2024. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от

Продолжение приложение В

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

2. Отказать в переходе с платного обучения на вакантное место, финансируемое_____
_____
(выбрать нужное)

(за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; за счет собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности; за счет собственных средств Университета, полученных от добровольных пожертвований; за счет собственных средств Университета, полученных от целевых взносов физических и (или) юридических лиц)

на основании несоответствия критериям: _____
_____
(причины отказа, в соответствии с положением)

Результаты голосования:
«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Вопрос 2
СЛУШАЛИ:

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены Комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

….. …..

Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела планирования и контроля учебного процесса — Ю.С.Роголева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации — Л.А. Крохмаль

Начальник управления кадров и делопроизводства — И.В. Кодола

Начальник управления организации учебного процесса — Е.И.Тихонов

Начальник финансово-экономического управления — Ю.А. Ковшун

Проректор по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью — А.М. Билько

Начальник учебного отдела — Н.Н. Гасан

Главный юрисконсульт — Н.В. Макарова

Главный бухгалтер — Н.С. Якушенко

И.о.председателя Объединённого студенческого совета Университета — М.Чумак

Нормоконтроль
Руководитель Центра качества образования — Т.Л. Горелкина

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Личная подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения