



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
Положение

**СМК-П-13.19-2023 Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

*27 октября* 2023 г.




## ПОЛОЖЕНИЕ

*об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)*

**СМК-П-13.19-2023**

Благовещенск, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Литвинова З.А. <i>[Signature]</i>	09.10.2023
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Худолева Н.Н. <i>[Signature]</i>	09.10.2023
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации	Крохмаль Л.А. <i>[Signature]</i>	09.10.2023
Версия: 03	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

## Предисловие


**РАЗРАБОТАНО** начальником учебно-методического управления ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

**ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.  
Протокол от 23.10.2023 № 02

**УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 27.10.2023 № 354-0.


Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

**ВВЕДЕНО** взамен СМК-П-13.19-2020 Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++) (*версия: 02*)

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

## Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	5
4	Принципы проектирования ОПОП ВО .....	8
5	Структура и содержание ОПОП ВО.....	11
6	Порядок разработки, утверждения и обновления ОПОП ВО.....	15
7	Ответственность .....	19
8	Заключительная часть .....	19
	Лист согласований .....	20
	Лист регистрации изменений .....	21
	Приложения.....	22

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее - ОПОП ВО), реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО 3++) с учетом примерных образовательных программ (при наличии).


1.2 Положение устанавливает структуру, содержание, особенности разработки и утверждения ОПОП ВО.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями Университета, участвующими в разработке ОПОП ВО.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (3++) по направлениям подготовки и специальностям;
- Профессиональные стандарты;
- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 29.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;

– Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утверждённых примерных основных образовательных программ, одобренные Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27.03.2019);

– Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 14.04.2022 №216.

### **3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**


**Адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**Вид профессиональной деятельности:**

- определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

- совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;

**Задача профессиональной деятельности** - цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (совокупностью объектов) профессиональной деятельности;

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

**Индикаторы достижения компетенции** - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

**Компетенция** - способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**Модуль** - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

**Направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;


**Объект профессиональной деятельности** - явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности. Термины «объект» и «предмет профессиональной деятельности» рассматриваются как синонимы в профессиональной деятельности, связанной с материальным производством. В нематериальной сфере, связанной с научными исследованиями, творчеством понятие «предмета» связано со свойствами или отношениями объекта, познание которых важно для решения профессиональных задач;

**Обобщенная трудовая функция** - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**Область профессиональной деятельности** - совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения;

**Общепрофессиональные компетенции** - компетенции, отражающие запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) базовыми основами

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания);

**Основная профессиональная образовательная программа** – комплексный учебно-методический документ, разработанный с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа потребности рынка труда в квалифицированных кадрах;

**Примерная основная образовательная программа** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;


**Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

**Профессиональная деятельность** - трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход;

**Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

**Профессиональные компетенции** - компетенции, отражающие запросы рынка труда в части готовности выпускника программы высшего образования соответствующего уровня и направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности и связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов (при наличии) для соответствующего уровня профессиональной квалификации;

**Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности)** - официальный реестр (<https://profstandart.rosmintrud.ru>), содержащий информацию об утвержденных профессиональных стандартах (перечне видов профессиональной деятельности);

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

**Сфера профессиональной деятельности** - сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид(ы) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности;

**Типы задач профессиональной деятельности** - условное подразделение задач профессиональной деятельности по характеру действий, выполняемых для достижения заданной цели;

**Трудовая функция** - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

**Трудовое действие** - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

**Универсальные компетенции** - компетенции, отражающие запросы общества и личности к общекультурным и социально-личностным качествам выпускника программы высшего образования соответствующего уровня, а также включающие профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций;

## **4 ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОПОП ВО**

4.1 ОПОП ВО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения.


4.2 Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки и техники, а также особенностей научно-педагогической школы и традиций Университета.

4.3 ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО 3++, соответствующими профессиональными стандартами, примерными основными образовательными программами (при наличии).

4.4 При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ, ОПОП ВО разрабатывается с учетом ПООП для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

4.5 Обучение лиц по ОПОП ВО, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Ученого



	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

совета Университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

4.6 В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО 3++, и компетенции выпускников, установленные Университетом (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.7 В ОПОП ВО включаются все универсальные и общепрофессиональные компетенции строго в соответствии с ФГОС ВО 3++.

4.8 Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

4.9 Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых.

4.10 При определении профессиональных компетенций разработчики ОПОП ВО:


- включают все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);

- вправе включить одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

- включают определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) образовательной программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам;

- вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения рекомендуемых профессиональных компетенций.

4.11 При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов разработчики осуществляют выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

4.12 Из каждого выбранного (ых) профессионального (ых) стандарта (ов) разработчики выделяют одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации (программы бакалавриата – не ниже 5; программы специалитета, магистратуры – не ниже 7) и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выбрана полностью или частично.

4.13 Совокупность компетенций, установленных образовательной программой должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО 3++, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО 3++.

4.14 Разработчики ОПОП ВО устанавливают индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.


4.15 Индикаторы достижения универсальных компетенций должны быть общими для укрупненных групп направлений (специальностей).

4.16 Научно-педагогические работники самостоятельно планируют результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО.

4.17 Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

4.18 При разработке ОПОП ВО по направлениям бакалавриата, магистратуры, специальности устанавливается направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению подготовки в целом или

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

4.19 Наименования направленностей (профилей) по конкретному направлению подготовки (специальности) устанавливаются разработчиками ОПОП ВО.

4.20 ОПОП ВО едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

## **5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО**


5.1 ОПОП ВО состоит из двух частей - описательной части и приложений.

К описательной части относятся:

- общие положения образовательной программы;
- общая характеристика образовательной программы;
- требования к результатам освоения образовательной программы;
- документы, регламентирующие структуру и содержание образовательной программы;
- характеристика условий реализации образовательной программы;
- характеристика социокультурной среды Университета, содействующей формированию компетенций обучающихся;
- особенности организации образовательного процесса по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

В отдельные приложения к описательной части ОПОП ВО выносятся документы, регламентирующие структуру и содержание образовательной программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- паспорт формирования компетенций;
- рабочие программы и оценочные материалы дисциплин (модулей);
- программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	СМК-П-13.19-2023

- программы практики;
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- методические материалы.

Обязательные элементы структуры и содержания ОПОП ВО, реализуемой в Университете по направлению подготовки (специальности) включают:

**1 Титульный лист** (приложение А)

На титульном листе указываются:

- наименование учредителя, ведомственная принадлежность;
- полное и сокращенное наименование Университета по Уставу;
- гриф утверждения документа (подпись и дата утверждения ОПОП ВО ректора);
- наименование документа;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля) подготовки / специализации;
- наименование квалификации выпускника;
- дата и номер протокола заседания методического совета Университета, на котором была рассмотрена ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности).

**2 Содержание** (приложение Б)

Содержание состоит из следующих разделов:


**Раздел 1 Общие положения**

- назначение образовательной программы;
- нормативные документы, используемые при разработке образовательной программы;
- перечень сокращений (при необходимости).

**Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы:**

- форма обучения;
- срок получения образования по программе;
- объем программы;
- область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников (приложение В);
- сопоставления профессиональных задач образовательной программы и обобщенных трудовых (ОТФ), трудовых функций (ТФ) профессионального стандарта (приложение Г).

**Раздел 3 Требования к результатам освоения образовательной программы:**

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

- универсальные компетенции и индикаторы их достижений (приложение Д);
- общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижений (приложение Д);
- профессиональные компетенции и индикаторы их достижений (приложение Е).

**Раздел 4 Документы, регламентирующие структуру и содержание образовательной программы** - комплект документов, являющихся отдельными приложениями к описательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в том числе планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- паспорт формирования компетенций (приложение Ж);
- рабочие программы и оценочные материалы по дисциплинам (модулям) (приложение К);
- программа воспитания (приложение Л);
- календарный план воспитательной работы (приложение М);
- программы практик (приложение Н)
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (Приложение П);
- методические материалы (учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА), размещенные в электронной информационно-образовательной среде Университета (<http://www.eiop.dalga.ru/>), в том числе рекомендуемая учебная литература, имеющаяся в библиотеке Дальневосточного ГАУ.


## **Раздел 5 Характеристика условий реализации образовательной программы**

### **5.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы.**

Содержит характеристику условий осуществления образовательной деятельности, соответствующую действующим санитарно-эпидемиологическим, пожарным правилам и нормам; электронной информационно-образовательной среды Университета; сетевой формы обучения (при наличии).

### **5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.**

Содержит характеристику условий для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой; оснащенности учебных аудиторий, специальных помещений и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

определяется в рабочих программах дисциплин (модулей); укомплектованности печатными и электронными изданиями; обеспеченности необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, а также доступа к профессиональным базам данных и информационным справочным системам, информационным ресурсам.

#### 5.3 Кадровые условия реализации образовательной программы.

Содержит сведения о педагогических работниках Университета, а также лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях.

#### 5.4 Финансовые условия реализации образовательной программы.

Характеризуются базовыми нормативами затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

5.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Механизмы оценки качества руководствуются локально-нормативными актами Университета, направленными на обеспечение качества подготовки обучающихся, в том числе стратегией развития, миссией и политикой в области качества Университета, гарантирующими качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок. Разработчики ссылаются на основные документы системы менеджмента качества, в том числе стандарты организации, документированные процедуры, положения, методические инструкции и рекомендации.


Описываются процедуры внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности, в том числе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также указывается роль работодателей в повышении качества образования выпускников.

### **Раздел 6 Характеристика социокультурной среды Университета, содействующей формированию компетенций обучающихся**

Содержит описание условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, а также ряд документов, регламентирующих воспитательную деятельность и характеризующих организацию внеучебной работы.

### **Раздел 7 Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов**

Дается характеристика образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

## **6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО**

6.1 Руководитель ОПОП ВО (по программам бакалавриата, специалитета) назначается приказом ректора их числа научно-педагогических работников Университета.

6.2 Руководитель ОПОП ВО (по программам магистратуры) назначается приказом ректора их числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодные апробации результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.3 Досрочное прекращение деятельности по руководству ОПОП ВО и назначение нового руководителя возможно на основании решения ректора Университета.

6.4 Функции руководителя ОПОП ВО:


- организует на выпускающей кафедре коллегиальную разработку ОПОП ВО и несет ответственность за качество документов, входящих в структуру ОПОП ВО;

- обеспечивает координацию работ по качеству учебно-методического сопровождения ОПОП ВО, согласования и совершенствования рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации; электронных образовательных ресурсов, оценочных материалов;

- формирует предложения для обновления и внесения изменений в содержание образовательных программ на основе анализа потребностей рынка, новых достижений науки, изучения опыта международного и российского опыта реализации аналогичных образовательных программ;

- взаимодействует с руководителями и работниками профильных организаций по вопросам, связанным с разработкой, согласованием, рецензированием, продвижением в профессиональной среде ОПОП ВО;

- организует деятельность научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, по выполнению решений выпускающей кафедры, методического, учёного совета факультета, Университета и других задач реализации ОПОП ВО;

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

- взаимодействует с руководителями учебных структурных подразделений Университета о замене преподавателей ОПОП ВО, в случае неудовлетворительных результатов мониторинга качества образования;

- организует подготовку ОПОП ВО к различным процедурам оценки качества образовательной деятельности, включая государственную аккредитацию, профессионально-общественную аккредитацию, аккредитационным мониторинг, проведение самообследования;

- предусматривает применение инновационных форм учебных занятий;

- участвует в разработке и принятии мер, направленных на повышение эффективности качества подготовки обучающихся;

- обеспечивает координацию работы с внешней образовательной средой, в том числе с использованием сетевых форм взаимодействия;

- обеспечивает информационную поддержку ОПОП ВО, в том числе своевременную передачу учебно-методических материалов для размещения на сайт университета.

6.5 Функции административного управления ОПОП ВО:

- разработка локальных нормативных актов, методическим материалов по проектированию и реализации ОПОП ВО;

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением реализации ОПОП ВО;

- информационное и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО в части предоставления доступа к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде и иным ресурсам факультета и Университета.


6.6 Координацию по разработке и обновлению ОПОП ВО осуществляет декан соответствующего факультета.

6.7 Проектирование ОПОП ВО по каждому направлению подготовки (специальности) осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих научно-педагогических работников Университета, участвующих в реализации соответствующих образовательных программ.

6.8 Направленность (профиль), конкретная область, сфера, тип (типы) задач профессиональной деятельности рассматриваются на заседаниях методических и Ученых советов факультетов, Объединенного студенческого совета, методического совета Университета, и утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

6.9 При проектировании впервые реализуемой образовательной программы декан факультета представляет на методический совет Университета наименование направленности образовательной программы, перечень дисциплин



	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

учебного плана и планируемый кадровый состав, материально-техническое обеспечение по каждой дисциплине (модулю), практики.

6.10 При проектировании ОПОП ВО на новый год набора заведующий кафедрой и руководитель ОПОП ВО назначают ответственных, утверждают график необходимых работ и сроки представления отдельных разделов образовательной программы.

6.11 На уровне выпускающей кафедры разрабатываются и комплектуются следующие виды документации, входящей в разделы образовательной программы:

- общие положения образовательной программы;
- общая характеристика образовательной программы;
- требования к результатам освоения образовательной программы;
- документы, регламентирующие структуру и содержание образовательной программы (учебный план; календарный график учебного процесса; паспорт формирования компетенций; программы практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;
- характеристика условий реализации образовательной программы;
- характеристика социокультурной среды Университета, содействующей формированию компетенций обучающихся;
- особенности организации образовательного процесса по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.


6.12 На уровне всех кафедр Университета, участвующих в реализации ОПОП, разрабатываются:

- паспорт формирования компетенций;
- рабочие программы и оценочные материалы по дисциплинам (модулям);
- методические материалы по дисциплинам (модулям).

6.13 Программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются ведущими специалистами службы проректора по воспитательной работе, молодежной политики и связям с общественностью.

6.14 Учебные планы с календарный учебным графиком согласовываются с руководителями образовательных программ, заведующими выпускающих кафедр, деканами факультетов, начальником управления организации учебного процесса, проректором по образовательной деятельности и цифровой трансформации, рассматриваются на заседаниях методических и (или) Ученых советов факультетов, методического совета Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

6.15 Разработанная ОПОП ВО рассматривается на методическом, Ученом совете факультета, проходит обязательную процедуру согласования с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	СМК-П-13.19-2023

выпускники (приложение Р) и утверждается приказом ректора до 01 ноября текущего года.

6.16 Декан факультета представляет разработанную и согласованную с работодателями ОПОП ВО на методический совет Университета для ходатайства о принятии документа на Ученом совете Университета.

6.17 Начальник учебно-методического управления на основании выписки из методического совета Университета ходатайствует перед Ученым советом Университета о принятии образовательных программ и утверждении их ректором.

6.18 Печатный экземпляр ОПОП ВО хранится на выпускающей кафедре. Электронная версия, размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Образование» <http://www.dalgau.ru/sveden/education/>.

6.19 ОПОП ВО разрабатывается ежегодно с актуализацией ее составных частей (при необходимости).

6.20 ОПОП ВО может обновляется в части (при необходимости) учебного плана; календарного учебного графика; паспорта формирования компетенций; содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации; фонда оценочных средств; методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей.

6.21 При обновлении ОПОП ВО на основании локально-нормативных актов Университета руководитель образовательной программы отражает все изменения в листе регистрации изменений и обеспечивает размещение образовательной программы на официальном сайте Университета в новой редакции с обязательным сохранением титульного листа не позднее 10 рабочих дней после внесенных изменений.


6.22 Обновленная ОПОП ВО рассматривается методическим советом Университета и утверждается на Ученом совете Университета.

6.23 ОПОП ВО считается завершившейся после выхода распорядительного акта об отчислении в связи с окончанием обучения обучающихся по данной ОПОП ВО.

6.24 Завершившаяся ОПОП ВО (печатная версия) списывается актом о списании, который хранится на выпускающей кафедре.

6.25 Электронная версия завершившейся ОПОП ВО (включая все приложения) передаются в учебно-методическое управление для централизованной передачи в архив Университета.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

7.1 Ответственными за разработку и реализацию ОПОП ВО, являются руководители ОПОП ВО совместно с заведующими кафедрами, научно-педагогические работники факультетов и кафедр Университета.

7.2 Ответственным за последующее обновление ОПОП ВО является руководитель ОПОП ВО, назначаемый приказом ректора.

7.3 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений настоящего Положения несет начальник учебно-методического управления.

7.4 Ответственными за формирование и хранение бумажных и электронных версий комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, являются руководители ОП и заведующие выпускающими кафедрами.

7.5 Ответственными за своевременность размещения информации об ОПОП ВО на официальном сайте Университета являются руководители ОПОП ВО.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

8.1 Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

8.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, принимаются на заседании Ученого совета университета, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником учебно-методического управления.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)

СМК-П-13.19-2023

**Лист согласования:**

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления кадров  
и делопроизводства

*Кодола*

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

*Макарова*


Н.В. Макарова

**НОРМОКОНТРОЛЬ:**

Руководитель  
Центра качества образования

*Горелкина*

Т.Л. Горелкина

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО (3++)
	<b>СМК-П-13.19-2023</b>

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения

**Приложение А**  
**Пример оформления титульного листа**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
\_\_\_\_\_ П.В. Тихончук  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности)*

Квалификация: \_\_\_\_\_

Год начала подготовки: \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического совета  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Декан факультета  
\_\_\_\_\_  
*(наименование факультета)*  
  
\_\_\_\_\_  
*подпись (инициалы, фамилия)*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
(руководитель ОПОП ВО)  
\_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*  
  
\_\_\_\_\_  
*подпись (инициалы, фамилия)*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Приложение Б

## Содержание образовательной программы

### СОДЕРЖАНИЕ

#### **1 Общие положения образовательной программы**

- 1.1 Назначение образовательной программы
- 1.2 Нормативные документы, используемые при разработке образовательной программы
- 1.3 Перечень сокращений

#### **2 Общая характеристика образовательной программы**

- 2.1 Форма обучения
- 2.2 Срок получения образования по программе
- 2.3 Объем программы
- 2.4 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности
- 2.5 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников
- 2.6 Сопоставления профессиональных задач образовательной программы и обобщенных трудовых (ОТФ), трудовых функций (ТФ) профессионального стандарта

#### **3 Требования к результатам освоения образовательной программы**

- 3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижений
- 3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижений
- 3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

#### **4 Документы, регламентирующие структуру и содержание образовательной программы**

- 4.1 Учебный план
- 4.2 Календарный учебный график
- 4.2 Паспорт формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
- 4.3 Рабочие программы и оценочные материалы дисциплин (модулей)
- 4.4 Программа воспитания
- 4.5 Календарный план воспитательной работы
- 4.6 Программы практик
- 4.7 Программа государственной итоговой аттестации
- 4.8 Методические материалы

#### **5 Характеристика условий реализации образовательной программы**

- 5.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы
- 5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 5.3 Кадровые условия реализации образовательной программы
- 5.4 Финансовые условия реализации образовательной программы
- 5.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

#### **6 Характеристика социокультурной среды Университета, содействующей формированию компетенций обучающихся**

#### **7 Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов**

## Приложение В

### Рекомендуемая форма оформления п. 2.5 образовательной программы

#### Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников	Задачи профессиональной деятельности выпускников

#### Пример:

Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников	Задачи профессиональной деятельности выпускников
Производственно-технологический	оценка пригодности агроландшафтов для возделывания сельскохозяйственных культур и их рациональное использование
	реализация технологий возделывания сельскохозяйственных культур и воспроизводства плодородия почв
	эффективное использование удобрений, средств защиты растений, сельскохозяйственной техники, семян, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур
	оценка качества растениеводческой продукции и определение способов ее использования
Научно-исследовательский	анализ состояния и перспектив повышения урожайности сельскохозяйственных культур и воспроизводства плодородия почв
	закладка и проведение различных опытов
	обобщение результатов опытов, их статистическая обработка и формулирование выводов



## Приложение Г

### Пример сопоставления профессиональных задач образовательной программы и обобщенных трудовых функций (ОТФ), трудовых функций (ТФ) профессионального стандарта

#### Сопоставления профессиональных задач образовательной программы и обобщенных трудовых (ОТФ), трудовых функций (ТФ) профессионального стандарта

Задачи профессиональной деятельности выпускников	Обобщенная трудовая функция			Код и наименование трудовой функции
	код	наименование	уровень квалификации	
Оценка пригодности агроландшафтов для возделывания сельскохозяйственных культур и их рациональное использование	А	Производство и первичная обработка <sup>1</sup> продукции растениеводства	6	А/01.6 Организация производства продукции растениеводства
Реализация технологий возделывания сельскохозяйственных культур и воспроизводства плодородия почв				А/02.6 Проведение мероприятий по выращиванию и первичной обработке <sup>1</sup> продукции растениеводства
Эффективное использование удобрений, средств защиты растений, сельскохозяйственной техники, семян, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур				А/03.6 Хранение и первичная переработка <sup>1</sup> продукции растениеводства
Оценка качества растениеводческой продукции и определение способов ее использования				

<sup>1</sup> ОТФ может быть выделена полностью или частично

**Приложение Д**  
**Примеры оформления п. 3.1 (3.2) образовательной программы**

**Универсальные (общепрофессиональные) компетенции и индикаторы их достижений<sup>2</sup>**

Пример:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижений компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-2 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-3 <sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-4 <sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

---

<sup>2</sup> Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных компетенций должны быть едиными для УГНС (области образования)

**Приложение Е**  
**Пример оформления п. 3.3 образовательной программы**  
**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений**

Задачи профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (код и наименование трудовой функции ПС) <sup>3</sup>
Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственной организации по производству продукции растениеводства	ПК-1. Способен обосновывать выбор сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	В/01.6 Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства
Принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях		
Расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, подготовка и применение их под сельскохозяйственные культуры		
<b>Индикаторы достижений компетенций</b>		
<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub> Обосновывает выбор сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия</p> <p>ИД-2<sub>ПК-1</sub> Обосновывает выбор овощных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1</sub> Подбирает районированные или перспективные высокоурожайные сорта сельскохозяйственных культур (кормовые культуры) адаптированных в условиях Амурской области с учетом тип почвы и агротехники возделывания.</p> <p>ИД-4<sub>ПК-1</sub> Подбирает современные высокопродуктивные сорта полевых культур с учетом почвенно-климатических условий и зоны Дальнего Востока, применяя инновационные технологий в отрасли растениеводство.</p> <p>ИД-5<sub>ПК-1</sub> Использует сорта и культуры устойчивые к условиям Дальнего Востока, урожайные, высокопитательные для заготовки различных видов кормов с учетом морфологических и биологических особенностей культур.</p> <p>ИД-6<sub>ПК-1</sub> Возделывает адаптивные сельскохозяйственные культуры, сорта с учетом их агробиологических особенностей и требования к условиям произрастания</p>		

<sup>3</sup> Основанием может являться – профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников (при наличии) или анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

**Приложение Ж**  
**Макет формы паспорта компетенций**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**(Минсельхоз России)**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)**

**ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**

Одобрена  
на заседании методического совета  
факультета  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_ г.  
Председатель МС факультета  
\_\_\_\_\_  
*подпись / инициалы, фамилия*

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_  
*подпись инициалы, фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПАСПОРТ**  
**ФОРМИРОВАНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ, ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Направленность (специализация): \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника: \_\_\_\_\_  
Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_



### Приложение 3

## Макет формы рабочей программы и оценочных материалов по дисциплине

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

---

(наименование дисциплины (модуля) по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Год начала подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является

---

---

Задачи освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_

---

---

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения (отличительные признаки)
УК-1	ИД-1 <sub>УК-1</sub>	<b>Знает</b> ИД-1 <sub>УК-1</sub> РО-1 <sup>4</sup> ИД-1 <sub>УК-1</sub> РО-2 ..... <b>Умеет</b> ..... ИД-1 <sub>УК-1</sub> РО-3
	ИД-2 <sub>УК-2</sub>	<b>Знает</b> ИД-2 <sub>УК-1</sub> РО-п ..... <b>Умеет</b> ИД-2 <sub>УК-1</sub> РО-п ИД-2 <sub>УК-1</sub> РО-п
ОПК-1	.....	.....
ПК-1	ИД-1 <sub>ПК-1</sub>	<b>Знает</b> ИД-1 <sub>ПК-1</sub> РО-п
		ИД-1 <sub>ПК-1</sub> РО-п
	<b>Умеет</b> .....	
	ИД-2 <sub>ПК-2</sub>	<b>Знает</b> ИД-1 <sub>ПК-2</sub> РО-п
<b>Умеет</b> ..... ИД-1 <sub>ПК-2</sub> РО-10		

---

<sup>4</sup> РО – результат освоения.

Рекомендуется по дисциплине выделять в целом от 3 до 10 результатов.

**3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_зачетных единиц, \_\_\_ часов.

Вид учебной работы	Всего часов/ в интерактивной форме	Семестры			
<b>Аудиторные занятия (контактная работа), всего:</b>					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Консультации					
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>					
<i>В том числе:</i>					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Рефераты					
Контрольные работы					
Другое .....					
<b>Контроль:</b> зачет/зачет с оценкой (-), экзамен (27/36/45/54)					
<b>Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>					

**4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплин и виды занятий (часы)**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия или семинары	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль	Всего
1.							
2.							
3.							
...							
	Контроль						
	<b>Итого</b>						

**4.2 Содержание разделов дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.		
2.		
...		



## 5 Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы и основное содержание лекции	Часы
1.			
2.			
3.			
....			
	<b>Итого</b>		

## 6 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1.			
2.			
3.			
....			
	<b>Итого</b>		

## 7 Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лабораторных работ	Часы
1.			
2.			
3.			
....			
	<b>Итого</b>		

## 8 Курсовое проектирование (курсовая работа)

№ п/п	Этапы курсового проектирования	Форма контроля
1.		
2.		
....		

## 9 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

---

---

## 10 Самостоятельная работа (СР)

№	Наименование раздела	Наименование темы	Вид СР	Объем в часах	Формы контроля
1.					
2.					
3.					
	...				
	<b>Итого</b>				

## 11 Учебно-методическое и информационное обеспечение

11.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

---

---

11.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

---

---

---

11.3 Перечень электронных библиотечных систем, электронных библиотек используемых при освоении дисциплины (модуля)

---

---

---

11.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

---

---

---

11.5 Электронные образовательные ресурсы

---

---

---

11.6 Перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля)

---

---

---

**12 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>5</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

---

---

**13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

---

*(указываются требования к изучению дисциплины и промежуточной аттестации)*

---

---

<sup>5</sup> Указывается согласно справки материально-технического обеспечения (МТО) по данному направлению подготовки

**14 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов**

---



---

**15 Заочная форма обучения**

**15.1 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Всего часов / в интерактивной форме	Курс				
		1	2	3	4	5
<b>Аудиторные занятия (контактная работа), всего:</b>						
Лекции						
Практические занятия (ПЗ)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Консультации						
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>						
Курсовой проект (работа)						
Самостоятельно изучение отдельных тем, разделов						
Подготовка к тестированию						
<b>Контроль: (зачет/зачет с оценкой (4), экзамен (9))</b>						
<b>Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>						

**15.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Разделы дисциплин и виды занятий (часы)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия или семинары	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль	Всего
1.							
2.							
3.							
....							
	Контроль						
	<b>Итого</b>						

### 15.3 Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы и основное содержание лекций	Часы
1.			
2.			
3.			
....			
	<b>Итого</b>		

### 15.4 Практические занятия.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1.			
2.			
3.			
....			
	<b>Итого</b>		

### 15.5 Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лабораторных работ	Часы
1.			
2.			
3.			
....			
	<b>Итого</b>		

### 15.6 Самостоятельная работа (СР)

№	Наименование раздела	Наименование темы	Вид СР	Объем в часах	Формы контроля
Контрольная точка 1					
					Тестирование
Контрольная точка 2					
					Тестирование
		Выполнение курсовой работы (проекта) <sup>6</sup>			Защита курсовой работы во время учебно-экзаменационной сессии
		<b>Итого</b>			

<sup>6</sup> При наличии в учебном плане

## 16 Оценочные материалы

### 16.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

#### Оценка сформированности компетенций при текущем контроле

Индикаторы достижений компетенций	Планируемые результаты обучения (отличительные признаки)	Форма контроля
ИД1 <sub>УК-1</sub>	<b>Знает</b> ИД1 <sub>УК-1</sub> РО-1	<i>Опрос или выполнение тестов, письменная работа (эссе) и т.п.</i>
	ИД1 <sub>УК-1</sub> РО-2	
	ИД1 <sub>УК-1</sub> РО-3	
	<b>Умеет</b> ..... ..... ИД1 <sub>УК-1</sub> РО-10	<i>Выполнение практического задания и т.п.</i>
<i>ИД....</i>	<i>.....</i>	

#### Оценка сформированности компетенций на промежуточной аттестации (курсовая работа (проект))

Компетенции и индикаторы достижения	Уровни сформированности компетенций	Шкала оценки	Критерии оценивания результата обучения
	Уровень высокой компетентности	5	
	Продвинутый уровень	4	
	Базовый уровень	3	
	Компетенции не сформированы	2	

#### Оценка сформированности компетенций на промежуточной аттестации (зачет)

Компетенции и индикаторы достижения	Шкала и критерии оценивания результата обучения	
	Зачтено	
	Не зачтено	
	Не аттестован	

### Оценка сформированности компетенций на промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Компетенции и индикаторы достижения	Уровни сформированности компетенций	Шкала оценки	Критерии оценивания результата обучения
	Уровень высокой компетентности	5	
	Продвинутый уровень	4	
	Базовый уровень	3	
	Компетенции не сформированы	2	

### Оценка сформированности компетенций на промежуточной аттестации (экзамен)

Компетенции и индикаторы достижения	Уровни сформированности компетенций	Шкала оценки	Критерии оценивания результата обучения
	Уровень высокой компетентности	5	
	Продвинутый уровень	4	
	Базовый уровень	3	
	Компетенции не сформированы	2	

### 16.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

Типовые контрольные задания <sup>7</sup>	Планируемые результаты обучения (отличительные признаки)	Индикаторы достижения компетенций
	ИД1 <sub>УК-1</sub> РО-1	ИД1 <sub>УК-1</sub>
	ИД1 <sub>УК-1</sub> РО-2	
	ИД1 <sub>УК-1</sub> РО-3	
	.....	ИД1 <sub>УК-2</sub>

<sup>7</sup> Допускается разрабатывать комплексные типовые задания, позволяющих одновременно проверить несколько планируемых результатов обучения (отличительных признаков)

## Лист утверждения

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

Программу составил (и):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Руководитель ОПОП ВО) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена методическим советом \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**УТВЕРЖДЕНО**

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета) (подпись) (инициалы, фамилия)

## Лист регистрации изменений

Изменения, внесенные в рабочую программу на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Руководитель ОПОП ВО) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена методическим советом \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**УТВЕРЖДЕНО**

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета) (подпись) (инициалы, фамилия)



## Приложение Л Макет формы программы практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность,  
наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_  
подпись / инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
подпись / инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(наименование)

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Год начала подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_

Одобрена  
на заседании методического совета  
\_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МС факультета

\_\_\_\_\_  
подпись / инициалы, фамилия

Разработчик \_\_\_\_\_  
Рассмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой (Руководитель ОПОП ВО)

\_\_\_\_\_  
подпись / инициалы, фамилия

## 1. Цели практики

Целями практики являются

---

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

---

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)*

## 3. Вид практики, способ (при наличии), форма (формы) ее проведения

Вид практики – \_\_\_\_\_

Тип практики – \_\_\_\_\_

Способ проведения (при наличии) – \_\_\_\_\_  
*(Указываются способы проведения практики - стационарная; выездная).*

Форма проведения практики – \_\_\_\_\_  
*(Практика проводится в следующих формах:*

*а) непрерывно - путем выделения в КУГ непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;*

*б) дискретно: по видам практик - путем выделения в КУГ непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).*

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<b>1. Универсальные (УК)</b>	
<b>2. Общепрофессиональные (ОПК)</b>	
<b>3. Профессиональные (ПК)</b>	

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Блок (раздел) ОП, к которому относится данная практика	
Теоретические дисциплины (практики), для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующее	

## 6 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ недель.

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость		Формы текущего контроля
		в з.е.	в неделях	
<b>Итого</b>				
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)				

## 8. Формы отчетности по практике<sup>8</sup>

*(Указывается перечень всех форм отчетности по практике – рабочая тетрадь, дневник, отчет и др.)*

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в приложении к программе практики

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) учебная литература:

б) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, включая электронные образовательные ресурсы

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

а) информационные технологии, используемые при проведении практики

<sup>8</sup> Формы дневников по учебной, производственной практикам не являются строго закрепленными и могут варьироваться в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности учебного факультета.

б) программное обеспечение и информационные справочные системы

---

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

*(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение, например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики).*

**13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

---

---

---

**14. Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов**

---

---

---



## Лист регистрации изменений

Изменения, внесенные в программу практики на 20 - 20 учебный год

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Ф.И.О., ученое звание, подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Руководитель ОПОП ВО) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена методическим советом \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**УТВЕРЖДЕНО**

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение**  
**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**  
(вид практики)

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Этапы прохождения практики	Код и наименование формируемой компетенции
1		
2		
3		

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания**

**Оценка сформированности компетенций на промежуточной аттестации (зачет)**

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций / критерии оценки	Отличительные признаки
	зачтено	
	не зачтено	
	не аттестован	

**Оценка сформированности компетенций на промежуточной аттестации (зачет с оценкой)**

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
	Уровень высокой компетентности	5	
	Продвинутый уровень	4	
	Базовый уровень	3	
	Компетенции не сформированы	2	

**3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

№ п/п	Этапы прохождения практики	Типовые контрольные задания
1		
2		
3		



**Приложение Л**  
**Форма программы воспитания**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе и  
связям с общественностью

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
наименование факультета  
подпись      инициалы, фамилия

Протокол заседания объединенного  
общественного совета № \_\_\_\_\_  
от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол МС факультета № \_\_\_\_\_  
от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

---

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(шифр, наименование)*

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование)*

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Год начала подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
*(очная, заочная)*

## **Пояснительная записка**

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

Областью применения программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

---

---

---

---

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса**

---

---

---

### **1.2 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности**

---

---

### **1.3 Цель и задачи воспитательной работы**

Целью воспитательной работы является

---

---

Задачи воспитательной работы \_\_\_\_\_

---

---

## **2 СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда**

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

### **2.2 Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

---

---

---

---

### **2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе**

---

---

---

---

### **2.4. Формы и методы воспитательной работы**

---

---

---

---

### **2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания**

---

---

---

---

### **2.6. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

---

---

---

---

**2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

---

---

---

---

**3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой**

---

---

---

---

**3.2. Студенческое самоуправление (соуправление)**

---

---

---

---

**3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

---

---

---

---

## Лист утверждения

Программа воспитания составлена:

---

---

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

Программа воспитания рассмотрена на заседании совета по воспитательной работе

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

**Приложение М**  
**Макет плана воспитательной работы**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      инициалы, фамилия

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Протокол заседания объединенного студенческого совета

№ \_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_

наименование факультета / \_\_\_\_\_  
подпись                      инициалы, фамилия

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Протокол МС

№ \_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Календарный план событий и мероприятий**  
**воспитательной направленности по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ на 20 \_\_/20 \_\_ учебный год**

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место проведения	Форма проведения, название мероприятия и организатор	Ответственный / структурное подразделение	Количество участников / категория
<b>Сентябрь</b>					
<b>Октябрь (и далее по месяцам)</b>					

**Приложение П**  
**Макет формы программы государственной итоговой аттестации**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность,  
наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_  
подпись / инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
подпись / инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(наименование)

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование)

Квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_  
(Бакалавр / Магистр / Специалист)

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_

Форма  
обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Одобрена  
на заседании методического совета  
\_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МС факультета

\_\_\_\_\_  
подпись / инициалы, фамилия

Рассмотрена  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ кафедры  
(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись / инициалы, фамилия





## 6 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

### 6.1 Критерии оценки результатов (вариант 1)<sup>9</sup>

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Индекс компетенций
<i>Критерии, подтверждаемые на государственном экзамене:</i>		
Высокий уровень («отлично») / компетенции сформированы в полном объеме		
Продвинутый уровень («хорошо») / компетенции сформированы в достаточном объеме		
Базовый уровень («удовлетворительно») / компетенции сформированы частично		
Нулевой уровень («неудовлетворительно») / компетенции не сформированы		
<i>Критерии, подтверждаемые на защите выпускной квалификационной работы:</i>		
Высокий уровень («отлично») / компетенции сформированы в полном объеме		
Продвинутый уровень («хорошо») / компетенции сформированы в достаточном объеме		
Базовый уровень («удовлетворительно») / компетенции сформированы частично		
Нулевой уровень («неудовлетворительно») / компетенции не сформированы		

### 6.1 Критерии оценки результатов (вариант 2)<sup>10</sup>

Тип задач	Задачи	Профессии	Шкала оценивания компетенций
-----------	--------	-----------	------------------------------

<sup>9</sup> Вариант заполнения п. 6.1 выбирает разработчик (и) выпускающей кафедры

<sup>10</sup> Вариант заполнения п. 6.1 выбирает разработчик(и) выпускающей кафедры

профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	нальные компетенции	Компетенции не сформированы <i>«неудовлетворительно»</i>	Базовый уровень <i>«удовлетворительно»</i>	Продвинутый уровень <i>«хорошо»</i>	Высокий уровень <i>«отлично»</i>
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>						
<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>						

**6.2 Типовые контрольные задания (иные материалы), необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

**Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**


**Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ**


**7 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и выпускной квалификационной работе**

---

---

---

---

---

## Перечень разделов ВКР, подтверждающих сформированность компетенций

Наименование главы (раздела) ВКР	Краткое содержание	Код и наименование компетенции
Введение		
Раздел 1		
Подраздел 1.1		
Подраздел 1.1		
Раздел 2		
Подраздел 2.1		
Подраздел 2.1		
Раздел 3		
.....		
.....		
Выводы и заключение		
Список использованных источников		

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **8.1 Перечень рекомендуемой литературы**

---

---

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем

Перечень электронных библиотечных систем, электронных библиотек

---

---

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

---

---

Электронные образовательные ресурсы

---

---

Перечень программного обеспечения

---

---

## **9 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов**

---

---

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления государственной итоговой аттестации**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

\* Указывается согласно справки материально-технического обеспечения (МТО) по данному направлению подготовки

## Лист регистрации изменений

Изменения, внесенные в рабочую программу на 20 - 20 учебный год

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Руководитель ОПОП ВО) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена методическим советом \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение Р**  
**Форма/бланк листа согласования образовательной программы с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

(наименование направленности, специализации)

в части оценки соответствия профессиональным стандартам (ПС):

№	Код ПС	Наименование ПС	Реквизиты приказа Минтруда России об утверждении ПС и регистрации в Минюсте России

№	Критерий экспертной оценки	Экспертная оценка (да/нет)	Примечание (в случае отрицательной оценки)
1.	В ОПОП ВО использован(ы) ПС, соответствующие возможным профессиональным траекториям выпускников		
2.	В ОПОП ВО перечислены профессиональные задачи, способствующие достижению основной цели вида профессиональной деятельности ПС		
3.	Профессиональные компетенции, создают основы, позволяющие выпускнику частично или полностью выполнять трудовые действия в рамках обобщенных трудовых функций		
4.	ОПОП ВО содержит набор индикаторов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, который позволяет оценить способность выпускника к реализации соответствующих компетенций и отражает требования, закрепленные ПС		
5.	Программы практик, индивидуальные задания, выполняемые в период прохождения практик позволяют сформировать у обучающихся трудовые умения, действия, закрепленные ПС		
6.	Программа государственной итоговой аттестации позволяет проверить сформированность компетенций, знаний, умений и навыков выпускников		

(должность, наименование организации)

подпись

И.О. Фамилия

«    »    20    г.

МП (при наличии)