



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение

СМК-П-05.03–2020 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук П.В. Тихончук

сентябрь 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Благовещенск, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров</i>	<i>Иванова Н.Ю.</i> <i>[Подпись]</i>	<i>01.09.2020</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник управления организации учебного процесса</i>	<i>Худолева Н.Н.</i> <i>[Подпись]</i>	<i>04.09.2020</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Первый проректор</i>	<i>Крохмаль Л.А.</i> <i>[Подпись]</i>	<i>07.09.2020</i>
<i>Версия: 02</i>	<i>Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов</i>		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров

УТВЕРЖДЕНО с учетом мнения Объединенного студенческого совета (протокол от 07.09.2020г. № 2), и представительным органом работников и обучающихся первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (протокол от 08.09.2020 г. № 2).

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (протокол от 10.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 16.09.2020 № 314-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

ВВЕДЕНО вместо Положения о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СМК-П-05.03–2017 (*версия 01*)



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Итоговые экзаменационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	7
5	Формы и порядок проведения итоговой аттестации	9
6	Проведение итоговой аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья	14
7	Порядок подачи и проведения апелляции	16
8	Ответственность	18
9	Заключительная часть	18
	Приложения	19
	Лист согласования	47
	Лист регистрации изменений	48



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» и определяющее порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (далее – Университет).

1.2 Положение устанавливает формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса подготовки и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом рекомендаций и требований, следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 01.10.2018, с изм. от 26.05.2020) «Положение о порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 30.08.2019) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 № 1100 (ред. от 16.05.2014) «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего



образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

– Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ утверждён приказом Минсельхоза России от 18.05.2015г. № 56-у (изм. приказом от 22.02.2018 № 248-у);

– Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Итоговая аттестация по не имеющим государственной аккредитации программам аспирантуры (далее – итоговая аттестация) проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

3.2 Итоговая аттестация завершает процесс освоения по не имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

3.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по соответствующим образовательным программам высшего образования.

3.4 Итоговая аттестация аспирантов включает итоговый экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе аттестационные испытания).

3.5 Во время проведения итоговых аттестационных испытаний обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства, кроме тех, которые используются для прохождения



итоговой аттестации с помощью дистанционных образовательных технологий.

3.6 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.7 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, выдается документ о высшем образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно установлен Университетом (Приложение А).

3.8 Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах сроков освоения образовательной программы каникулы.

3.9 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, аварийная ситуация на транспорте или дорожно-транспортное происшествие), погодные условия, заболевание, увечье или травма, которую получил обучающийся; заболевание или смерть близкого родственника; обстоятельства непреодолимой силы; переезд на место жительства в другой населенный пункт, смены места пребывания; нахождение в служебной командировке; деятельностью органов власти (задержание, арест по решению суда, вызов в суд по повестке, привлечение в качестве присяжного или арбитражного заседателя и др.), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, подтверждающим причину отсутствия аспиранта.

3.10 Аспиранты, не сдавшие итоговый экзамен по уважительной причине, не допускаются к представлению научного доклада. В этом случае итоговый экзамен сдается в сроки, определенные пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.11 Аспиранты, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению



образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12 Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая им не пройдена.

3.13 Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.14 Университет применяет дистанционные образовательные технологии при проведении итоговых аттестационных испытаний. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3.15 Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации не допускается.

4 ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

4.1 Для проведения итоговой аттестации аспирантов формируются итоговые экзаменационные комиссии. Итоговые экзаменационные комиссии создаются в соответствии с направлениями подготовки с учетом направленности образовательной программы.

4.2 Итоговые экзаменационные комиссии возглавляют председатели. Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

4.4 Состав итоговых экзаменационных комиссий с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности членов комиссии, утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения итоговой



аттестации.

4.5 Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.6 Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

4.7 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председатель итоговой экзаменационной комиссии назначает ее секретаря. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

4.9 Решение комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами на каждого обучающегося (Приложения Б, Г) и ведомостью к протоколам (Приложения В, Д). В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению



профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.11 Протоколы заседаний комиссий и ведомости подписываются председателем и секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

4.12 Протоколы заседаний комиссий и ведомости к протоколам сшиваются секретарем в «Книги протоколов», скрепляются печатью декана факультета и передаются в архив Университета в течении одного месяца после завершения итоговых аттестационных испытаний. Копии «Книги протоколов» хранятся на выпускающих кафедрах.

4.13 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в Университете включает:

- подготовку к сдаче и сдача итогового экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Программа итоговой аттестации разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры с учетом направления и направленности подготовки, утверждается на заседании выпускающей кафедры, методическом совете факультета, согласуется с начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров и утверждается деканом факультета (приложение Е).

5.3 Утвержденная рабочая программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к научно-квалификационной работе (диссертации) и научному докладу, порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) представления научного доклада, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации заведующими выпускающих кафедр.

5.4 Ознакомление обучающихся с программой итоговой аттестации и другими документами итоговой аттестации должно быть отражено в журнале ознакомления обучающегося с процедурой проведения итоговой аттестации (Приложение Ж).

5.5 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания ректором Университета утверждается расписание



аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Информация доводится до сведения обучающегося, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий и научных руководителей.

5.6 При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.7 Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, ежегодно пересматривается и утверждается методическим советом факультета.

5.8 Комплекты билетов формируются ежегодно (по форме, приведенной в Приложении К) и подписываются заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета за 6 месяцев до фактического начала экзамена. Комплекты билетов запечатываются в конверты и передаются на хранение в деканат факультета. В день проведения экзамена декан факультета передает запечатанные конверты председателю итоговой экзаменационной комиссии, которые вскрываются в присутствии всех членов комиссии и обучающихся.

5.9 После сдачи итогового экзамена секретарь экзаменационной комиссии подшивает билеты к протоколам заседания итоговой экзаменационной комиссии.

5.10 Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

5.11 Итоговый экзамен может проходить в устной или письменной форме. На подготовку ответа обучающемуся отводится не более 45 минут.

5.12 Результаты итогового экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.13 Пересдача итогового экзамена на повышенную оценку запрещается.

5.14 Результаты итогового экзамена вносятся в зачетную книжку аспиранта и заверяются подписями всех членов экзаменационных комиссий, участвующих в заседании.

5.15 После проведения итогового экзамена секретарь экзаменационной комиссии сдает зачетные книжки в Отдел подготовки научно-педагогических кадров.

5.16 Научно-квалификационная работа представляет собой диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выполненную в соответствии с п. 9-14 «Положения о присуждении ученых степеней».

5.17 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является



заключительным этапом проведения итоговой аттестации и представляет собой предварительную защиту подготовленной за время обучения в аспирантуре диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.18 Последовательность этапов подготовки к представлению научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

- проверка текста научно-квалификационной работы (диссертации) на наличие заимствований;
- получение отзыва научного руководителя;
- получение рецензий;
- предварительное рассмотрение научно-квалификационной работы на кафедре (Приложение Л).

5.19 Требования к научно-квалификационной работе (диссертации), научному докладу, а также порядок получения отзыва научного руководителя и рецензий регламентируется соответствующими локально-нормативными актами Университета.

5.20 Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

5.21 Тексты научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) размещаются в электронно-библиотечной системе Университета <http://www.dalgau.ru/library/electronic-resources>. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными актами Университета.

5.22 Содержание процедуры представления научного доклада приведено в Приложении М.

5.23 Перечень документов, предоставляемых в итоговую экзаменационную комиссию для представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

- приказ о допуске к итоговой аттестации;



– направление на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося (за подписью декана факультета);

- зачетная книжка аспиранта;
- научно-квалификационная работа (диссертация);
- научный доклад по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- отзыв научного руководителя;
- рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- справка о результатах проверки научно-квалификационной работы (диссертации) на наличие заимствований.

5.24 Продолжительность процедуры представления научного доклада, не должна превышать 40 минут. Для доклада содержания научно-квалификационной работы аспиранту отводится до 15 минут.

5.25 Процедура представления научного доклада на заседании итоговой экзаменационной комиссии включает себя:

- открытие заседания (председатель);
- объявление фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося, наименование темы научно-квалификационной работы и научного руководителя (секретарь);
- представление научного доклада аспирантом;
- вопросы по докладу (присутствующих членов комиссии);
- представления отзыва научного руководителя (секретарь);
- представления рецензий (секретарь);
- ответы обучающегося на замечания, указанные в рецензиях;
- заключительное слово обучающегося;
- дискуссия.

5.26 Итогом заседания итоговой экзаменационной комиссии является оценка сформированности у обучающегося компетенций по соответствующей образовательной программе аспирантуры. Решение итоговой экзаменационной комиссии объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии.

5.27 Результаты представления научного доклада и решение о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» аспиранту вносятся в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.28 Секретарь экзаменационной комиссии после представления научного доклада сдает заполненные зачетные книжки в Отдел подготовки научно-



педагогических кадров; протоколы заседания комиссии и ведомости к протоколам, билеты, сшитые в «Книгу протоколов» сдает на подпись декану факультета и после подписания секретарь экзаменационной комиссии передает в архив Университета «Книгу протоколов» и научные доклады.

5.29 Отчет о работе итоговой экзаменационной комиссии по направлению подготовки подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии.

5.30 Ежегодные отчеты председателей итоговой экзаменационной комиссии о работе итоговой экзаменационной комиссии, содержащие рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки аспирантов, заслушиваются на заседании Ученого совета факультета и представляется в учебный отдел Университета не позднее трех месяцев после завершения ГИА (Приложение Н).

5.31 При наличии заявления аспиранта после завершения работы итоговой экзаменационной комиссии проводится расширенное заседание кафедры под руководством заведующего кафедрой (или лицом, исполняющим его обязанности) по рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта для подготовки заключения организации.

5.32 На заседании могут присутствовать сотрудники других кафедр и структурных подразделений Университета, а также представители сторонних организаций, имеющих ученую степень и/или научные труды по соответствующей научной специальности.

5.33 Перечень документов, предоставляемых для рассмотрения научно-квалификационной работы (диссертации) на расширенном заседании кафедры:

- научно-квалификационная работа (диссертация);
- автореферат диссертации (либо научный доклад, выполненный по требованиям к автореферату);
- список научных трудов;
- выписка из приказа об утверждении темы научно-квалификационной (диссертации) и научного руководителя;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы (акты внедрения результатов диссертационного исследования);
- документ о сдаче кандидатских экзаменов.

5.34 Процедура предварительного рассмотрения научно-квалификационной работы (диссертации) на расширенном заседании выпускающей кафедры определяется соответствующими локальными актами Университета.

5.35 На основании заявления обучающегося по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Университет дает заключение, которое подписывается ректором или по его поручению проректором в соответствии с



пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней.

5.36 Заключение организации по научно-квалификационной работе (диссертации) выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи аспирантом на имя ректора Университета заявления о выдаче заключения.

6 ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.



6.4 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.5 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает в отдел подготовки научно-



педагогических кадров Университета заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приложение П). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе подготовки научно-педагогических кадров Университета).

6.6 В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

7.2 Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

7.3 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

7.4 Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (проректор). В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав итоговых экзаменационных комиссий.

7.5 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена (Приложение Р).

7.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.7 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

7.8 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи



апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение С). В течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, решение доводится до сведения обучающегося. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

7.10 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и(или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

7.11 В случае, если апелляция удовлетворена, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

7.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

7.13 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

7.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.15 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не



позднее даты завершения обучения в университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.16 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается. Апелляция неудовлетворительной оценки на предмет повышения не допускается.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Руководители и работники структурных подразделений Университета, осуществляющие реализацию образовательного процесса, научно-педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по порядку проведения итоговой аттестации, перечисленному в данном Положении.

8.2 Обучающиеся несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение требований по прохождению итоговой аттестации, указанных в данном Положении.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1 Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом.

9.2 Изменения или дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора, и фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров.

9.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Приложение А

Форма диплома об окончании аспирантуры

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию.

Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
итоговой
экзаменационной комиссии

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П.

**ДИПЛОМ
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

000000 000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Приложение Б

Форма бланка протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии для принятия итогового экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
(заполняется с начала экзамена и до его завершения у всех обучающихся)

По направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки/направленности (профиля) подготовки)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы)

Члены итоговой экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы)

Состав итоговой экзаменационной комиссии утвержден приказом от ____ 20 __ №__-УЧ¹.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Прием итогового экзамена _____
(указать наименование дисциплины, если предусмотрено 2 и более экзаменов)

проводимом в _____ форме
(устной/письменной)

Экзаменуется обучающийся _____ факультета
Курса ____ группы _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

¹ Если заседание итоговой экзаменационной комиссии проводится с применением дистанционных образовательных технологий, в виде видеоконференции, то данный момент обязательно отражается в протоколе, и указывается после реквизитов приказа на состав итоговой экзаменационной.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Продолжение приложения Б

В итоговую экзаменационную комиссию представлен приказ от _____

№ ____ УЧ «О допуске к итоговой аттестации»

Билет № _____

Вопросы:

(Билет №, вопрос № / дополнительный вопрос)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Мнение председателя итоговой экзаменационной комиссии _____

Мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке аспиранта

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____

(Фамилия, имя отчество (при наличии))

сдал итоговый экзамен с оценкой: _____

что подтверждается уровнем сформированности компетенции:

Код и наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций освоения программы (полностью/частично/не сформированы)

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____ членов ИЭК

Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Приложение В

Форма ведомости к протоколам заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ВЕДОМОСТЬ К ПРОТОКОЛАМ

№ ____ - ____ от _____ 20 г.

заседания итоговой экзаменационной комиссии
по приему итогового экзамена

(заполняется на каждый день)

По направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки/направленности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы)

Члены итоговой экзаменационной комиссии:

1. _____

2. _____

... _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы)

Состав итоговой экзаменационной комиссии утвержден приказом от __ 20 __ № __ -УЧ.²

Обучающиеся факультета _____
курса _____ группы _____

№ протокола	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Оценка членов комиссии					Средний балл	Примечания
		ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии		
01								
02								

Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

² Если заседание итоговой экзаменационной комиссии проводится с применением дистанционных образовательных технологий, в виде видеоконференции, то данный момент обязательно отражается в ведомости, и указывается после реквизитов приказа на состав итоговой экзаменационной комиссии.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Приложение Г

Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
(заполняется индивидуально для каждого обучающегося)

По направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки/направленности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы)

Члены итоговой экзаменационной комиссии:

1. _____

2. _____

... _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы)

Состав итоговой экзаменационной комиссии утвержден приказом от __ 20__ №__ -УЧ.³

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

На тему: _____
под научным руководством _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы)

при консультации (при наличии)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы)

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске к итоговой аттестации № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Направление на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) от «__» _____ 20__ г. декана факультета

(наименование факультета)

³ Если заседание итоговой комиссии проводится с применением дистанционных образовательных технологий, в виде видеоконференции, то данный момент обязательно отражается в протоколе, и указывается после реквизитов приказа на состав итоговой экзаменационной комиссии.



Продолжение приложения Г

3. Зачетная книжка обучающегося.
4. Научно-квалификационная работа (диссертация) на ____ листах.
5. Графический материал к научно- квалификационной работе на ____ листах.
6. Отзыв научного руководителя _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
7. Рецензии _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы и рекомендованная оценка выполненной НКР)
8. Справка о результатах проверки работы на наличие заимствований.

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в течении _____ минут, обучающемуся заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

Мнение председателя итоговой экзаменационной комиссии

Мнение членов итоговой экзаменационной комиссии

Недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке обучающегося

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
представил научный доклад по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на оценку _____, и в полном объеме освоил образовательную программу, соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.
2. Признать, что обучающийся прошел/ не прошел/ итоговую аттестацию
(нужное подчеркнуть)
3. Присвоить / не присваивать/ (нужное подчеркнуть) квалификацию Исследователь. Преподаватель-исследователь по направлению подготовки _____
(шифр и наименование направления)
4. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, диплом об окончании аспирантуры.

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____ членов ИЭК

Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Приложение Д

Форма ведомости к протоколам заседания итоговой экзаменационной комиссии по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ВЕДОМОСТЬ К ПРОТОКОЛАМ

№ ____ - ____ от _____ 20 ____ г.

заседания итоговой экзаменационной комиссии
по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)
(заполняется на каждый день)

По направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки/направленности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы)

Члены итоговой экзаменационной комиссии:

1. _____

2. _____

... _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы)

Состав итоговой экзаменационной комиссии утвержден приказом от _ 20 __ № __ -УЧ.⁴

Обучающиеся факультета _____
курса _____ группы _____

№ протокола	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Оценка членов комиссии					Средний балл	Примечания
		ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии		
01								
02								

Председатель итоговой экзаменационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

⁴ Если заседание итоговой экзаменационной комиссии проводится с применением дистанционных образовательных технологий, в виде видеоконференции, то данный момент обязательно отражается в ведомости, и указывается после реквизитов приказа на состав комиссии ИЭК.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Приложение Е Форма рабочей программы по итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Направленность (профиль) подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника *Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы _____
(название)

Одобрена
на заседании МС «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____
Председатель МС факультета
_____/_____

Рассмотрена
на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____ «__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой
_____/_____

**Продолжение приложения Д****1. Цель итоговой аттестации**

Целью итоговой аттестации (далее по тексту ГИА) является:

2. Задачи итоговой аттестации**3. Формы итоговой аттестации****4. Трудоёмкость итоговой аттестации и период её проведения****5. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:**

Код и наименование контролируемой компетенции	Дисциплины, обеспечивающие формирование компетенций	Оценочные средства		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация

6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации**6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Шкалы оценивания (вариант 1)⁵**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Индекс компетенций
<i>критерии, подтверждаемые на итоговом экзамене:</i>		
Высокий уровень («отлично»)/ компетенции сформированы в полном объеме		
Продвинутый уровень («хорошо»)/ компетенции сформированы в достаточном объеме		
Базовый уровень («удовлетворительно»)/ компетенции сформированы частично		
Нулевой уровень («неудовлетворительно»)/ компетенции не сформированы		
<i>критерии, подтверждаемые на представлении научного доклада:</i>		
Высокий уровень («отлично»)/ компетенции сформированы в полном объеме		
Продвинутый уровень («хорошо»)/ компетенции сформированы в достаточном объеме		
Базовый уровень («удовлетворительно»)/ компетенции сформированы частично		
Нулевой уровень («неудовлетворительно»)/ компетенции не сформированы		

⁵ Вариант заполнения п. 6.1 выбирает разработчик (и) выпускающей кафедры

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ		
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		
	СМК-П-05.03–2020		

Продолжение приложения Е

6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Шкалы оценивания (вариант 2)⁶

Показатели и критерии оценивания компетенций

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (экзамен и представление научного доклада)	Планируемые результаты обучения, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			«Компетенция»
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	
	Показатели			
	Показатель:	Показатель:	Показатель:	Показатель: реализация компетенции: - компетенции, подтверждаемые на итоговом экзамене: - компетенции, подтверждаемые на представлении научного доклада)
Критерии				
Высокий уровень («отлично»)				
Продвинутый уровень («хорошо»)				
Базовый уровень («удовлетворительно»)				
Нулевой уровень/компетенции не сформированы («неудовлетворительно»)				

Шкалы оценивания

Виды профессиональной деятельности ВПД (в соответствии с ФГОС)	Профессиональные компетенции	Шкала оценивания компетенций			
		Компетенции не сформированы «неудовлетворительно»	Базовый уровень «удовлетворительно»	Продвинутый уровень «хорошо»	Высокий уровень «отлично»
ВПД 1 -					
ВПД 2 -					

⁶ Вариант заполнения п. 6.1 выбирает разработчик (и) выпускающей кафедры



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Продолжение приложения Е

6.2 Типовые контрольные задания (иные материалы), необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен

Перечень примерных тем научно- квалификационных работ

Тематика научных докладов

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

6.3.1 Итоговый экзамен

--	--

--	--

6.3.2 Научно-квалификационная работа (диссертация)

--	--

--	--

Перечень разделов НКР, подтверждающих сформированность компетенций

Наименование (раздела) НКР	главы	Краткое содержание	Компетенции
Введение			
Раздел 1			
Подраздел 1.1			
Раздел 2			
Подраздел 2.1			
Раздел 3			
.....			
Выводы и заключение			
Список использованных источников			

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Перечень основной учебной литературы

--	--

7.2 Перечень дополнительная учебной литературы

--	--

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных библиотечных систем, электронных библиотек

--	--

--	--



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Продолжение приложения Е

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные образовательные ресурсы

Перечень программного обеспечения

8. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления итоговой аттестации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Продолжение приложения Е

Лист утверждения

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____

(шифр, наименование направления подготовки)

Программу составил(и) _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

Протокол № _____ от _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена методическим советом факультета.

Протокол № _____ от _____ 20 г.

Председатель методического совета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Продолжение приложения Д

Лист регистрации изменений

Изменения, внесенные в рабочую программу на 20 - 20 учебный год

(Ф.И.О., ученое звание, подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

Протокол № _____ от _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена методическим советом факультета.

Протокол № _____ от _____ 20 г.

Председатель методического совета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Приложение Ж

Форма журнала ознакомления обучающегося с процедурой проведения итоговой аттестации

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРОЦЕДУРОЙ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Факультет _____
Кафедра _____

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.

Оборотная сторона

№ п/п	Код и направление подготовки / направленность	ФИО аспиранта, группа	Ознакомление с программой ИА (не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА)	Ознакомление с процедурой проведения ИА (не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА)	Ознакомлен с расписанием ИА (не позднее, чем за 30 дней до ГИА)	Ознакомлен с отзывом (не позднее, чем за 3 недели до представления научного доклада)	Ознакомлен с рецензиями (не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада)	Предупреждён о запрете использования средств связи в ходе итогового аттестационного испытания
			Дата, подпись аспиранта	Дата, подпись аспиранта	Дата, подпись аспиранта	Дата, подпись аспиранта	Дата, подпись аспиранта	Дата, подпись аспиранта



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Приложение К

Форма экзаменационного билета на итоговый экзамен⁷

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Направление подготовки

(код, наименование направления подготовки, направленности (профиля))

БИЛЕТ № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Декан факультета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедры _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

⁷ 1. Текст билета оформляется в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1-1,5, поля: сверху, снизу, справа, слева – по 2 см, выравнивание по ширине, не допускается выравнивание пробелами, выравнивание всех строк заголовка по центру, без абзацного отступа и лишних пробелов.

2. Размещение билетов на формате А4.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СМК-П-05.03–2020

Приложение Л

Этапы подготовки к представлению научного доклада

Этап	Документы	Срок	Краткая характеристика этапа	Результат	Дальнейшие действия
Проверка на заимствования	Полный текст НКР	за 2 недели до даты представления НД	Допускается не менее 70% оригинальности. Уровень может быть выше, устанавливается кафедрами (учеными советами факультетов)	Оригинальность ниже	Возвращается на доработку
				Оригинальность соответствует требованиям	Оформляется заключение по результатам проверки на наличие заимствований
Отзыв научного руководителя	Полный текст НКР	Должен быть готов за 2 дня предварительного рассмотрения НКР на выпускающей кафедре	В отзыве должно быть отражается актуальность; степень самостоятельности и способности к научно-исследовательской работе; оценка результатов, полученных автором НКР; недостатки работы; дополнительная информация	Положительный отзыв	Предоставляется далее
				Отрицательный отзыв	Предоставляется далее. Аспирант, получивший <i>отрицательный отзыв</i> , может быть <i>допущен к представлению НД</i> на заседании ИЭК решением кафедры, на процедуре предварительного рассмотрения НД
Рецензирование НКР	Полный текст НКР, НД, отзыв руководителя, список и отписки научных трудов	не позднее чем за 10 дней до представления НД. Аспирант получает рецензию как минимум за 5 дней до представления НД	Экспертная оценка НКР. Указывает рекомендуемую оценку по 5-ти балльной системе, <u>рекомендует НД</u> к представлению (защите) на заседании ИЭК.	Рецензия (заключение) об оценке научно-квалификационной работы (диссертации)	Аспирант готовит ответы на замечания рецензентов. Представляет рецензию на процедуру предварительного рассмотрения НД на кафедре
			Экспертная оценка НКР. Указывает рекомендуемую оценку по 5-ти балльной системе, <u>не рекомендует НД</u> к представлению (защите) на заседании ИЭК.		
Предварительное рассмотрение НКР на кафедре	НКР, НД, рецензии, отзыв научного руководителя, список и отписки научных трудов, презентация НД, документ о сдаче кандидатских экзаменов	За 2 недели до представления НД	Рассматриваются представленные документы. Определяется уровень готовности.	Положительное решение (протокол заседания кафедры)	Представление НД согласно расписания ИА
				Отрицательное решение (протокол заседания кафедры)	На основании выписки с заседания кафедры происходит отчисление из университета

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СМК-П-05.03–2020

Приложение Л

Представление научного доклада

Форма ГИА	Этап	Присутствующие/ эксперты	Функции	Решение	Результат
Представление научного доклада по результатам подготовленной НКР (диссертации)	Заседание итоговой экзаменационной	Председатель, члены итоговой экзаменационной комиссии, секретарь	<ul style="list-style-type: none"> - определение соответствия результатов освоения обучающихся образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО; - принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации; - разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ИЭК. 	Положительная оценка ГЭК	Присвоение квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Выдача диплома об окончании аспирантуры
				Отрицательная оценка ГЭК	Отчисление



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Приложение Н

Форма отчета председателя Итоговой экзаменационной комиссии⁸

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Форма обучения

(очная, заочная)

Благовещенск 20__

⁸ Отчет председателя ИЭК составляется отдельно по формам обучения



Продолжение приложения Н

1 Состав Итоговой экзаменационной комиссии

Работа Итоговой экзаменационной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный аграрный университет» осуществлялась в соответствии с Положением об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом ректора университета № ____ от _____ 20__ г., и списком председателей Итоговых экзаменационных комиссий на текущий год, утвержденным приказом _____ Департамента научно-технологической политики и образования Минсельхоза России _____ № ____ от _____ 20__ г.

1.1 Итоговая экзаменационная комиссия по приему итогового экзамена по направлению подготовки код и наименование утверждена приказом ректора университета № ____ от _____ 20__ г. в следующем составе:

Председатель ИЭК (*строго в соответствии с утвержденным списком председателей ИЭК на текущий год*).

Члены комиссии:

- *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

- ...

Секретарь ИЭК – *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

1.2 Итоговая экзаменационная комиссия по рассмотрению научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки код и наименование утверждена приказом ректора университета № ____ от _____ 20__ г. в следующем составе:


Председатель ИЭК (*строго в соответствии с утвержденным Списком председателей ИЭК на текущий год*).

Члены комиссии:

- *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

- ...

Секретарь ИЭК – *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СМК-П-05.03–2020

Продолжение приложения Н

Таблица 1 – Состав членов ИЭК по направлению подготовки код и наименование (без учета секретаря ИЭК)

Состав членов ИЭК	Председатель ИЭК	Члены ИЭК без председателя
Общее количество, чел.		
в том числе:		
профессора, доктора наук		
доценты, кандидаты наук		
представили работодателей		

2 Организация работы Итоговой экзаменационной комиссии

Дается краткое описание организации работы ИЭК по приему итогового экзамена и рассмотрению научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3 Общие сведения о выпускниках по направлению подготовки код и наименование

Приводятся общие сведения об аспирантах-выпускниках. Указывается средний балл успеваемости.

Таблица 2 – Общие сведения об аспирантах-выпускниках

Показатели	Человек	В % к итогу
Поступило аспирантов на 1 курс в 20__ г.		100,0
Принято в число аспирантов за период обучения, всего:		
в т.ч. вышли из академического отпуска		
восстановились		
перешли из других образовательных организаций		
перевелись с других направлений подготовки внутри Университета		
Выбыло аспирантов:		
в т.ч. предоставлен академический отпуск		
отчислены за академическую неуспеваемость		
отчислены по собственному желанию		
отчислены за невыполнение условий договора		
переведены на заочное обучение		
другие причины		
Общее количество аспирантов-выпускников		
в т.ч. женщин		
мужчин		

Таблица 3 – Текущая успеваемость аспирантов-выпускников

Средний балл	Количество аспирантов	В % к итогу
3,0-3,5		
3,5-4,0		
4,0-4,5		
Свыше 4,5		
Итого		100,0

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
	СМК-П-05.03–2020	

Продолжение приложения Н

4 Результаты итогового экзамена по направлению подготовки код и наименование

Приводятся краткие сведения о том, когда проходил итоговый экзамен, в какой форме, количестве допущенных в соответствии с приказом ректора университета №__ от _____ 20__ и др. Указывается средний балл итогов приема итогового экзамена.

Таблица 4 – Результаты итогового экзамена по направлению подготовки код и наименование

Итоговые экзамены									
Всего сдавало ИЭ		«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»		«Неудовлетворительно»	
чел.	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
	100,0								

В случаях изменения состава аспирантов-выпускников по каким-либо причинам (отсутствия, не допуска и др.) указываются причина, Фамилия Имя Отчество аспиранта-выпускника и подтверждающий локальный нормативный акт.

5 Общая характеристика научно- квалификационных работ (диссертаций)

Приводятся краткие сведения о распределении выпускников по кафедрам, руководителях, рецензентах НКР; и др).

Таблица 5 – Научное руководство научно-квалификационными работами

ФИО научного руководителя	Ученая степень, звание	Должность	Количество закрепленных обучающихся, чел.	В % к итогу
Итого				100,0


Таблица 6 – Группировка научно-квалификационных работ по проблематике рассматриваемых в них вопросов

Перечень исследуемых проблем	Количество работ	В % к итогу
...		
Итого		100,0

Таблица 7 – Рецензенты научно-квалификационных работ (при наличии)

ФИО рецензента	Ученая степень, звание	Должность	Количество закрепленных обучающихся, чел.	В % к итогу
Итого				100,0

В случаях изменения состава аспирантов-выпускников по каким-либо причинам (отсутствия, не допуска и др.) указываются причина, Фамилия Имя Отчество аспиранта-выпускника и подтверждающий локальный нормативный акт.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СМК-П-05.03–2020

Продолжение приложения Н

6 Результаты представления научного доклада по результатам подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) по направлению подготовки код и наименование

Таблица 8 – Результаты представления научного доклада по результатам подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) по направлению подготовки код и наименование за последние 5 лет

Год	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Всего защитилось		Средний балл защиты НКР
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
20__								100,0	
20__								100,0	
20__								100,0	
20__								100,0	
20__								100,0	

Таблица 9 – Результаты представления научного доклада по результатам подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) за 20__-20__ учебный год

Показатели	Кол-во	В % к итогу
Представлено научных докладов		100,0
Оценки:		
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		
Количество научно-квалификационных работ (диссертаций), выполненных:		
- по темам, предложенным аспирантам		
- по заявкам организаций		
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
Количество научно-квалификационных работ, рекомендованных:		
- к защите в диссертационном совете		
- к внедрению		
- внедренных		

7 Результаты проведения итоговой аттестации

Подводятся краткие итоги проведения итоговой аттестации

8 Предложения и рекомендации по дальнейшему повышению уровня подготовки аспирантов



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Продолжение приложения Н

9 Решение Итоговой экзаменационной комиссии

На основании результатов проведенной итоговой аттестации делается заключение о присвоении искомой квалификации выпускникам, рекомендации к внедрению, опубликованию отдельных разработок (с указанием Фамилии Имени Отчества выпускников, названия работы и руководителя), рекомендации к представлению научно-квалификационной работы (диссертации) в диссертационный совет (с указанием Фамилии Имени Отчества выпускников) и др.

Председатель ИЭК⁹

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отчет председателя Итоговой экзаменационной комиссии обсужден на заседании Ученого совета факультета Название факультета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ _____ 20__ г., протокол № ____.

Декан факультета _____

(наименование факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

⁹ Строго в соответствии с утвержденным списком председателей



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Приложение П

Форма заявления для лиц с ОВЗ для создания специальных условий при проведении итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

_____ (Фамилия И.О.)

от обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать специальные условия при проведении итоговых аттестационных испытаний по причине _____

_____ (указать особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья)

В связи с этим, указываю на необходимость (отметить нужное):

<input type="checkbox"/>	присутствия ассистента на итоговом экзамене
<input type="checkbox"/>	присутствия ассистента на представлении научного доклада
<input type="checkbox"/>	увеличения продолжительности сдачи итогового экзамена (по отношению к установленной продолжительности)
<input type="checkbox"/>	увеличения продолжительности представления научного доклада (по отношению к установленной продолжительности)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись обучающегося) (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Приложение Р

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

(Фамилия И.О. председателя)
от обучающегося

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам *итогового экзамена/представления научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)*¹⁰

В связи с тем, что _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) / _____ (инициалы, фамилия)

¹⁰ Подчеркнуть нужную форму итоговой аттестации.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Приложение С

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«___» _____ 20__ г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения итогового экзамена (представления научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) / несогласии с результатами итогового экзамена (представления научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) (*ненужное удалить*) от обучающего(ей)ся

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____ 20__ г.

По направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки/направленности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

_____ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы)

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- 1 Протокол заседания ИЭК № _____ от _____ 20__ года.
- 2 Заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.
- 3 Письменные ответы обучающегося (*при их наличии*) на _____ листах.
- 4 НКР на _____ страницах и научный доклад.
- 5 Отзыв руководителя _____ (ФИО, должность, место работы)
- 6 Рецензии _____ (ФИО, должность, место работы рецензента)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии апеллиант согласен /не согласен/ (*нужное подчеркнуть*)

_____ / (подпись обучающегося)

_____ (инициалы, фамилия)



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров



(подпись)

Н.Ю. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



(подпись)

Л.А. Крохмаль

Начальник управления организации учебного процесса



(подпись)

Н.Н. Худолеева

Главный юрист-консульт



(подпись)

Н.В. Макарова

Начальник управления кадров и делопроизводства



(подпись)

И.В. Кодола

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель центра качества образования



(подпись)

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.03–2020

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения