



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение

СМК-П-25.02-2020 Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук П.В. Тихончук

«*28*» *сентября* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-25.02-2020

Благовещенск, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Вед. специалист по учебно-производственной практике	Сахарова Е.В. <i>Е.В. Сахарова</i>	25.09.2020
Проверил	Главный юрист	Макарова Н.В. <i>Н.В. Макарова</i>	25.09.2020
Согласовал	Первый проректор	Крохмаль Л.А. <i>Л.А. Крохмаль</i>	25.09.2020
Версия: 09	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



Предисловие

РАЗРАБОТАНО ведущим специалистом по учебно-производственной практике.

РАССМОТРЕНО на заседании Объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол №16 от 16.12.2024

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол №5 от 16.12.2024

УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 19.12.2024 №462-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

ВВЕДЕНО взамен СМК-П-25.02-2023 Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования (*версия 10*).



Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины. Определения.....	5
4. Общие положения.....	6
5 Формы и способы организации практической подготовки	7
6 Условия организации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	7
7 Порядок организации практической подготовки при проведении практики	9
7.1 Виды практики, формы и способы ее проведения	9
7.2 Содержание и организация практик	10
7.3 Аттестация обучающихся по результатам практики	17
7.4 Материальное обеспечение обучающихся в период прохождения практики	19
7.5 Порядок документального оформления оплаты расходов, связанных с выездом обучающихся на практику за пределы места расположения университета	20
8 Особенности организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
9 Ответственность.....	22
10 Заключительная часть.....	23
Приложения.....	24
Лист согласования.....	63
Лист регистрации изменений.....	64



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее - Университет), устанавливает общие требования к организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные—образовательные программы (далее - ОП), реализуемые в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.2 Положение устанавливает формы, способы, условия и порядок организации практической подготовки, а также особенности организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Положение является обязательным руководством для лиц Университета, участвующих в реализации практической подготовке, процессе проведения и прохождения практик обучающихся.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 13.12.2024);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.12.2024);

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минтруда России от 19.11.2013 №685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 (ред.18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении



которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред.02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 26.12.2013 № 06-2412вн);

- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Локальные нормативные акты Университета.

3 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аттестация – вид контроля, включающий комплексную проверку и оценку знаний обучающихся на выполнение программы практики.

Зачетная единица (*кредит*) – единица измерения трудоемкости учебной работы и других мероприятий образовательной программы, в том числе и практик.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования (уровень аспирантуры).



Научно-исследовательская работа – деятельность, цель которой – получение новых или углубление уже имеющихся научных знаний и достижений в определенной области.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент, магистрант, аспирант, слушатель).

Обучающийся-стипендиат – обучающийся, получающий академическую и (или) социальную стипендию.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа (ОП) – образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Студенческий отряд – это объединение лиц, обучающихся в учреждениях образования, изъявивших желание в свободное от учебы время участвовать в производственной, творческой, социально значимой деятельности.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Практическая подготовка обучающихся включает виды образовательной деятельности, предусмотренные основными профессиональными образовательными программами (далее - ОП) высшего образования и связанные с необходимостью участия обучающихся в профессиональной деятельности для



достижения результатов освоения образовательных программ.

4.2 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлениям ВО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности.

5 ФОРМЫ И СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5.2 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5.3 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, учебных и производственных практик, выездных практических занятий в профильных организациях (Базовых центрах) и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Порядок организации и проведения практической подготовки при реализации практики определяется настоящим Положением в разделе 7.

6 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

6.1 Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки, которая может быть



организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6.3 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.4 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки (практики) устанавливается факультетами и управлением организации учебного процесса, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно «Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», факультеты должны учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик факультетами и управлением организации учебного процесса создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 №685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»

6.5 При организации практической подготовки при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных



предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

7.1 Виды практики, формы и способы ее проведения

7.1.1 Виды практики и способы ее проведения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются ОП ВО с учетом требований ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальности).

7.1.2 Основными видами практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры являются учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная (далее вместе - практики). Если ФГОС ВО и/или ОП ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков в учебных мастерских, в учебных и научных лабораториях кафедр и иных структурных подразделениях Университета и (или) профильных предприятиях (организациях).

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных предприятиях (организациях) и (или) в структурных подразделениях Университета.

7.1.3 Практика по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно ФГОС ВО включает практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

7.1.4 Каждый вид практики может проводиться академической группой, подгруппой и индивидуально.

7.1.5 В зависимости от способа проведения, практики делятся на стационарные и выездные.



Стационарной является практика, которая проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

7.1.6 Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, устанавливается выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В случае прохождения практики в Университете обучающиеся **допускаются** к прохождению практики.

В случае прохождения практики в профильной организации (стационарной или выездной) обучающиеся **направляются** на практику.

7.1.7 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

- *по видам практик* – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- *по периодам проведения практик* – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

7.2 Содержание и организация практик

7.2.1 К числу организационных мероприятий, обеспечивающих необходимый уровень проведения практики, относятся разработка программ практик для обучающихся, выбор мест проведения практик, заключение договоров с профильными организациями, подготовка необходимой документации, работа кафедр и факультетов по распределению обучающихся по местам практик, составление тематики индивидуальных заданий.

7.2.2 Содержание каждого вида практики и ее продолжительность определяется учебным планом, календарным учебным графиком, программой практики, которая является составной частью ОП ВО и разрабатывается кафедрами Университета на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям). Содержание практики может предусматривать:

- отдельные занятия лекционного типа, проведение практических занятий и консультаций руководителем практики;
- выполнение обучающимся индивидуальных заданий;
- участие обучающегося в инновационной и изобретательской работе;
- обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита обучающимся отчетов и другие виды работ.



Сроки проведения практики могут быть изменены на основании ходатайства профильной организации либо структурного подразделения вуза о возможности приема на практику обучающегося в определенный период.

7.2.3 Конкретное содержание работы обучающимися в период практики отражается в рабочем плане (графике) проведения практической подготовки и в индивидуальном задании.

7.2.4 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО;
- указание места практики в структуре ОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы также могут включаться иные сведения и (или) материалы.

7.2.5 Подготовленные программы практик для всех форм обучения рассматриваются на заседании кафедры, одобряются методическим советом факультета, согласовываются с руководителем или работником организации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ОП и утверждаются деканом факультета.

7.2.6 Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся (далее – договор) заключаемый между Университетом, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы¹ (далее – профильная организация). Форма договора утверждается приказом ректора.

Не позднее чем за 30 дней до начала практики ведущий специалист по учебно-производственной практике управления организации учебного процесса проводит анализ имеющихся заявок от профильных предприятий и формирует реестр (сводные сведения) о местах прохождения практики. В соответствии с

¹ Регистрация и учет договоров осуществляется на выпускающих кафедрах в журнале учета договоров по практике



планируемыми базами практики ответственные по практике на факультетах совместно с руководителями практики от университета проводят предварительное распределение студентов по местам прохождения практик. Заявки работодателей, включенные в реестр, должны быть выполнены в первоочередном порядке.

Деканы факультетов ежегодно, не позднее 15 календарных дней до начала соответствующей практики, заключают договор с профильной организацией на предстоящий календарный год. После подписания и регистрации со стороны Университета договоры передаются: один экземпляр в профильную организацию, второй экземпляр на выпускающую кафедру факультета.

При невозможности обучающемуся заключить договор, ему предоставляется место прохождения практики по заявке иных организаций, нуждающихся в данных категориях специалистов или в одном из структурных подразделений Университета.

В случае наличия финансовых обязательств договор согласовывается с начальником финансово-экономического управления и главным бухгалтером.

7.2.7 Допускается самостоятельный выбор обучающимися всех форм обучения мест прохождения производственной и преддипломной практики, в том числе и по месту жительства иногородних обучающихся. Предложенные обучающимися места практик в обязательном порядке согласовываются с выпускающей кафедрой и деканом факультета.

Производственная, в том числе преддипломная практика, может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета на основании приказа ректора о допуске к прохождению практики.

7.2.8 Договоры (соглашения) о сотрудничестве с профильными организациями в области практической подготовки и обучения оформляются и регистрируются в управлении организации учебного процесса ведущим специалистом по учебно-производственной практике. После подписания руководителем организации или иным уполномоченным им должностным лицом копия договора направляется в управление организации учебного процесса, оригинал передается на выпускающую кафедру.

7.2.9 Учебные практики для всех форм обучения проводятся, как правило, на 1-3 курсах с учебной группой обучающихся. Первичное знакомство обучающихся с предприятиями, учреждениями и организациями может осуществляться в виде групповых экскурсий. В отдельных случаях при соответствующем обосновании учебная практика может проходить индивидуально, в том числе ускоренно, за исключением обучения по индивидуальному учебному плану.

По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре практика проводится в структурных подразделениях Университета и (или) в профильных организациях.

7.2.10 Студенты, обучающиеся по договору о целевом обучении, производственную практику проходят, как правило, в ведомствах (организациях),



с которыми заключен договор о целевом обучении. Университет учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики обучающимся, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

Допускается прохождение практики в составе студенческих специализированных отрядов в соответствии с Положением о студенческом специализированном отряде ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

Обучающиеся из числа российских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства могут проходить все виды практик как на территории Российской Федерации, так и за рубежом на основе имеющихся договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Оформление обучающихся на практику за пределы Российской Федерации осуществляется при содействии Управления международных связей при представлении выпускающими кафедрами необходимых документов.

7.2.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП к проведению практики.

7.2.11.1 Студентам заочной формы обучения возможна организация практики с применением элементов дистанционных образовательных технологий для студентов. Для студентов очной формы обучения практика с применением элементов дистанционных образовательных технологий организуется в связи с исключительными обстоятельствами. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися со стороны руководителя практики и выполнение программы практики со стороны обучающихся осуществляются в режиме онлайн и офлайн. Обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю практики в электронном виде (бумажный вариант – в течение двух недель после начала обучения), аттестация также возможна с применением дистанционных образовательных технологий.

7.2.11.2 Организация практики с применением элементов дистанционных образовательных технологий разрешается после согласования с управлением организации учебного процесса.

7.2.12 Направление (или допуск) на практику обучающихся по всем формам обучения оформляется на основании приказа по учебной деятельности. Проект приказа для направления (или допуска) на практику готовится выпускающей кафедрой советуемого факультета за 3-14 дней до начала прохождения практики с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией.

Если при направлении обучающихся на практику требуется автотранспорт университета, составляется соответствующая заявка ведущему специалисту по



учебно-производственной практике управления организации учебного процесса (Приложение А).

В случае направления обучающихся на выездную практику с оплатой проезда, проживания, суточных дополнительно оформляется приказ ректора Университета с приложением сметы (Приложение Б).

Порядок, сроки прохождения практик, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности разъясняется на организационном собрании по практике заведующим выпускающей кафедрой, ответственными педагогическими работниками (имеющими удостоверение о проверке знаний требований охраны труда). При направлении обучающегося на практику в профильную организацию, регистрация инструктажа обучающихся осуществляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (Приложение В). При прохождении практики в структурных подразделениях Университета, регистрация инструктажа обучающихся производится в отдельных журналах – в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение В1) и журнале регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте (Приложение В2) соответствующих структурных подразделений.

7.2.13 В случае прохождения практики с элементами дистанционных образовательных технологий инструктажи могут проводиться в онлайн-формате с использованием сервисов для проведения видеоконференций, размещаться в электронной информационно-образовательной среде Университета. Регистрация инструктажа проводится с использованием уведомлений. Подписанные уведомления обучающиеся направляют ответственным по практике на факультете. Уведомления хранятся в журнале регистрации инструктажа.

7.2.14 Для обучающихся, не допущенных по медицинским показаниям к практике, она может быть организована непосредственно в структурных подразделениях Университета с учетом медицинских противопоказаний.

7.2.15 Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и зависит от возраста обучающихся:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

7.2.16 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее - Ответственное лицо от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложения Г-



Г5);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (Приложения Д, Д1);

– совместно с ответственными по практике на факультете принимает участие в распределении студентов на практику по профильным предприятиям, формировании пакета документов, необходимых для организации каждого типа практики (заявления обучающихся, заявки базовых профильных организаций), установлении связей с наставником от профильной организации;

– принимает участие в проведении организационных собраний по практике для обучающихся;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися (Приложения Е-Е2).

Руководитель (руководители) практики от Университета закрепляется приказом по учебной деятельности за каждым обучающимся и (или) учебной группой.

Руководителем (руководителями) преддипломной практики от Университета является руководитель выпускной квалификационной работы.

Руководителем (руководителями) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре от Университета, является научный руководитель обучающегося.

Ответственное лицо (наставник) от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– сообщает руководителю практики от кафедры обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны



труда и техники безопасности;

– составляет характеристику на практиканта по окончании практики (Приложение Ж).

7.2.17 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки (Приложение Г, Г1, Г5).

7.2.18 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.2.19 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует и требованиям к содержанию практики и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

7.2.20 Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- явиться на организационное собрание перед практикой;
- детально ознакомиться с программой конкретного вида практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- пройти медицинский осмотр (по требованию организации);
- своевременно выехать на практику с целью прибыть на место прохождения практики в день, указанный в приказе о направлении на практику;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практической подготовки;
- при исполнении должностных обязанностей нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными работниками;
- ежедневно вести записи в дневнике (рабочей тетради), отражая свою работу;
- выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

7.2.21 Профильная организация и университет несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время прохождения ими практики. Для исключения несчастных случаев обучающимся категорически запрещается проявлять личную инициативу по расширению своего круга обязанностей, посещению рабочих мест, цехов, не относящихся к вопросам программы практики, по которым он не проинструктирован.

7.2.22 В случае изменения условий/сроков практики со стороны профильной организации – в обязательном порядке уведомить руководителя



практической подготовки от университета (ответственного за практику на факультете) либо явиться на кафедру для дальнейших указаний.

7.2.23 Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить отчетные документы:

- по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:

- учебная практика – дневник (рабочая тетрадь), отчет, иные документы в соответствии с требованиями индивидуального задания обучающегося, выполняемого в период практики;

- производственная практика – дневник, характеристика, иные документы в соответствии с требованиями программы практики (практической подготовки) индивидуального задания обучающегося, выполняемого в период прохождения практики.

- по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – отчет, дневник, характеристика и иные документы, предусмотренные программой практики (практической подготовки) и индивидуального задания обучающегося, выполняемого в период прохождения практики.

Характеристика содержит подробные данные о выполнении обучающимся программы практической подготовки об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается ответственным лицом от профильной организации (с указанием должности), в котором она проводилась, заверяется печатью (при наличии) (Приложение Ж).

В случае прохождения практик в структурных подразделениях Университета характеристика не требуется.

Дневник (рабочая тетрадь). В течение всей практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике (рабочей тетради) о проделанной работе (Приложения К, К1, К2). При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Для обучающихся, назначенных в период практики на должности по профилю направления подготовки, ведение дневника не обязательно (представляется копия приказа о приеме на работу).

Отчет. Обучающийся на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, выполненной во время ее прохождения (Приложение Л).

В отчете должны быть отражены:

- содержание работы в период практики;

- степень выполнения индивидуального задания;

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков и умений.



Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программах практик по соответствующему направлению подготовки (специальности).

7.3 Аттестация обучающихся по результатам практики

7.3.1 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в установленном порядке согласно настоящего Положения.

По образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:

- учебная и производственная практики – для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения в последний день практики, для заочной формы обучения – в период учебно-экзаменационной сессии;

- преддипломная практика – до проведения ГИА/ИА в соответствии с календарным учебным графиком.

По образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в последний день практики.

Оценка результатов практики возможна с применением элементов дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Университета, в онлайн-формате с использованием сервисов для проведения видеоконференций, иных электронных средств коммуникации.

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики с учетом требований ФГОС ВО. Печатные оригиналы отчетной документации по практике должны быть сданы руководителю практики от университета не позднее двух недель после начала занятий и хранятся на выпускающих кафедрах в соответствии с номенклатурой дел.

7.3.2 По итогам практической подготовки при проведении практик проводится промежуточная аттестация в форме зачета или зачета с оценкой.

По образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры для проведения аттестации производственной, в том числе преддипломной практики, заканчивающихся зачетом с оценкой формируется распоряжение декана факультета (Приложение М) с указанием состава комплексной комиссии из числа педагогических работников (не менее двух) выпускающих кафедр (в соответствии с распределением учебной нагрузки) и представителя от профильной организации, с указанием даты и времени аттестации.

По образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для проведения аттестации практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) формируется распоряжение декана факультета (Приложение М1) с указанием состава комплексной комиссии из числа преподавателей (не менее двух) выпускающих кафедр (в соответствии с



распределением учебной нагрузки) и представителя от профильной организации, с указанием даты и времени аттестации.

Председателем комплексной комиссии является заведующий выпускающей кафедры (руководитель образовательной программы) или руководитель данной практикой от Университета из числа педагогических работников кафедры. Председатель комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, ведет заседание.

Деканат соответствующего факультета Университета обеспечивает комиссию по аттестации практики зачетно-экзаменационной ведомостью.

Формы промежуточной аттестации практической подготовки при проведении практики устанавливаются учебными планами. Для оценки уровня сформированности компетенций по результатам практической подготовки используется фонд оценочных средств, представленный в программе практики.

7.3.3 Обучающиеся представляют материалы практики для проверки руководителю практики от Университета. На заседании комиссии обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики.

7.3.4 Промежуточная аттестация практической подготовки может быть организована не более двух раз. Каждая неявка обучающегося на аттестацию приравнивается к академической задолженности.

7.3.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с визой декана факультета (Приложение Н), при этом продолжительность практики корректируется в соответствии с приказом о нормах времени.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, применяется дисциплинарное взыскание, после чего они направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с визой декана учебного факультета. Обучающиеся могут быть направлены на повторное прохождение практики, как правило, один раз.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее, или получившие отрицательную оценку на защите, либо не явившиеся на защиту практики, могут быть отчислены из Университета как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

7.3.6 В случае невозможности прохождения практики в установленный срок, срок прохождения практики переносится приказом ректора Университета по представлению декана учебного факультета на основании заявления обучающегося (Приложение П).

7.3.7 Результаты прохождения практики учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого



числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

7.3.8 После сдачи печатных вариантов отчетов руководителю практики от Университета обучающиеся размещают в личном кабинете их электронные варианты (<http://lkab.dalgau.ru/user/sign-in/login>).

7.3.9 Ответственный за практику на выпускающей кафедре по требованию ведущего специалиста по учебно-производственной практике управления организации учебного процесса составляет график проведения учебной (производственной) практики педагогическими работниками Университета (Приложение Р), утверждает его деканом факультета и представляет на согласование до 1 ноября текущего учебного года.

7.4 Материальное обеспечение обучающихся в период прохождения практики

7.4.1 В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

7.4.2 В период прохождения практики за обучающимися сохраняется место в общежитии.

7.4.3 Возмещение затрат обучающимся очной формы обучения за период прохождения практики, а также педагогическим работникам, ответственным за прохождение практики, осуществляется в пределах объема финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели в соответствии со структурой нормативов затрат по государственным услугам, по стоимостным группам специальностей и направлениям подготовки.

7.4.4 Объем финансовых ресурсов на проведение всех видов практик определяется на основании нормативов финансового обеспечения реализации государственного задания и численности контингента обучающихся на текущий финансовый период.

7.4.5 Обучающимся очной формы обучения за период прохождения практики, связанной с выездом за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет, осуществляется возмещение следующих затрат (если затраты не берет на себя принимающая организация):

- компенсация за питание;
- оплата расходов по проезду к месту прохождения практики и обратно;
- оплата за проживание и найм жилых помещений.

7.4.6 В случае вынужденной задержки в пути компенсация за питание выплачивается за все время задержки при условии документального подтверждения вынужденной задержки.

7.4.7 Фактический срок пребывания в месте прохождения практики определяется по отметкам о дате приезда на место прохождения практики и дате выезда из него, которые делаются в отчетных документах и заверяются подписью



полномочного должностного лица и печатью организации, в которую был направлен обучающийся для прохождения практики.

Днем выезда на практику считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из места расположения Университета, а днем приезда из места прохождения практики – дата прибытия указанного транспортного средства в место расположения Университета. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

7.4.8 Если практика проводится в структурных подразделениях Университета, расположенных по месту нахождения Университета, а также в случае прохождения практики обучающимися по месту их постоянного проживания, проезд к месту проведения практики и обратно, проживание, компенсация за питание не оплачиваются.

7.4.9 Обучающимся заочной формы обучения для прохождения практики справка-вызов не выдается, компенсация расходов на питание, проезд, проживание не производится.

7.4.10 Оплата педагогическим работникам суточных и проезда к месту практики вне населенного пункта, в котором находится Университет и обратно, а также возмещение расходов по проживанию производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

7.4.11 Стоимость проведения практики для обучающихся на договорной основе входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств Университета, не взимается отдельно и не может быть меньше норматива расходов на проведение практик по стоимостным группам специальностей и направлениям подготовки в расчете на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета.

7.5 Порядок документального оформления оплаты расходов, связанных с выездом обучающихся на практику за пределы места расположения университета

7.5.1 Руководителю практики может быть выдан денежный аванс под отчет на оплату расходов, связанных с прохождением практики за пределы населенного пункта в котором расположен Университет в пределах сумм, утвержденных нормативами расходов на основании заявления.

7.5.2 По окончании практики и возвращения в место расположения Университета руководитель практики в течение трех рабочих дней обязан предоставить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных суммах (форма 0504505).

Авансовый отчет оформляется и принимается к учету в бухгалтерии Университета. К авансовому отчету руководитель должен приложить оригиналы



документов, подтверждающие расходы на проезд (авиа-, железнодорожные и автобусные билеты, электронные авиабилеты – электронный полетный купон и маршрут/квитанция; электронный железнодорожный билет – электронный проездной документ и электронный контрольный купон), документы, подтверждающие расходы на проживание (найм) (чек ККТ онлайн).

Возмещение расходов осуществляется после утверждения авансового отчета и при условии документального подтверждения расходов.

7.5.3 В случае, если полученный денежный аванс превышает документально подтвержденные расходы, руководитель обязан сдать неизрасходованную сумму в кассу Университета в течение трех рабочих дней с момента прибытия.

7.5.4 Ответственным за оформление и своевременное предоставление документов для компенсации расходов на практику обучающихся, выезжающих из места расположения Университета, является руководитель практики учебного структурного подразделения Университета.

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1 Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2 Подбор места практики при реализации практической подготовки для обучающегося с ОВЗ или инвалида осуществляется после написания личного заявления (но не позднее чем за 3 месяца до начала практики) с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.3 Выбор мест прохождения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. Специальное рабочее место (на предприятии, учреждении, организации) организуется для студента с ОВЗ и инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности, профессионального вида деятельности, характера труда, трудовых функций, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

8.4 В случае написания инвалидом или лицом с ОВЗ заявления о создании специальных условий при прохождении практики декан факультета в течение 1-3 рабочих дней должен проинформировать ведущего специалиста по учебно-производственной практике Центра взаимодействия с работодателями о необходимости подбора места практики в соответствии с индивидуальными особенностями и направлением подготовки (специальности), а также для выдачи индивидуального задания на прохождение практики.



8.5 Проведение защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением элементов дистанционных образовательных технологий, необходимых электронных и технических средств, как собственных, так и предоставленных Университетом).

8.6 В процессе защиты отчета по практике возможно присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

8.7 При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Ответственными за организацию и проведение практической подготовки являются руководители практики от Университета и заведующие выпускающих кафедр.

9.2 Контроль за организацией и проведением практической подготовки осуществляет деканы факультетов.

9.3 Общий контроль за организацией и проведением практик осуществляет ведущий специалист по учебно-производственной практике Центра взаимодействия с работодателями.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

10.2 Изменения и дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на Ученом совете Университета, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений в установленном порядке ответственным лицом за организацию практики.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение А

Заявка на транспорт для проведения практической подготовки обучающихся

_____ (наименование факультета)

Направление подготовки, курс, группа	Дата, время		Наименование профильной организации, в которую направляются обучающиеся, ее юридический адрес	Количество обучающихся	Руководитель практики от университета	Примечание
	заезда	выезда				

« _____ » _____ 20__ г.

Декан факультета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение В
Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда,
технике безопасности и пожарной безопасности
при направлении обучающегося на практическую подготовку
в профильную организацию

Обложка

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
при направлении обучающегося на практическую подготовку в профильную организацию

(наименование структурного подразделения организации)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия И.О. Обучающегося	Год рождения	Номер группы	Наименование профильной организации, в которую направляется обучающийся	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Обучающегося
1	2	3	4	5	6	7	8
	Иванов П.П.						

Примечание: журнал регистрации инструктажа, обучающихся направляемых на практику в профильную организацию должен храниться на выпускающей кафедре.

Страницы журнала должны быть пронумерованы, сам журнал прошит, подписан деканом учебного факультета и скреплен печатью деканата.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение В1 Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ЖУРНАЛ регистрации инструктажа на рабочем месте

(наименование структурного подразделения)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6
	Иванов П.П.				

Примечание: журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведется отдельно для обучающихся и храниться на выпускающей кафедре.

Страницы журнала должны быть пронумерованы, сам журнал прошит, подписан деканом учебного факультета и скреплен печатью деканата.

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допустившего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с _____ по _____)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знание проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
7	8	9	10	11	12



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение В2 Форма журнала регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте

Обложка

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ЖУРНАЛ регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте

(наименование структурного подразделения)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктируемого	инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8
	Иванов П.П.						

Примечание: журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведется отдельно для обучающихся и храниться на выпускающей кафедре.

Страницы журнала должны быть пронумерованы, сам журнал прошит, подписан деканом учебного факультета и скреплен печатью деканата.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение Г
Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в профильной организации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Вид практики: _____
учебная или производственная практика

Тип практики: _____
наименование типа практики в соответствии с ФГОС ВО

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, юридический адрес

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(20_/20_ учебный год)

Обучающийся: _____, _____ курса
Ф.И.О. полностью

по направлению/специальности подготовки _____ (код) _____
наименование направления/специальности

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо от
профильной организации:

_____/_____
наименование должности *подпись* *И.О. Фамилия*

М.П. при наличии

Руководитель практической подготовки
от ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ:

_____/_____
наименование должности, ученая степень, звание *подпись* *И.О. Фамилия*



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение Г1

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в профильной организации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

наименование практики в соответствии с ФГОС ВО

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, юридический адрес

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(20_/20_ учебный год)

Обучающийся: _____, _____ курса
Ф.И.О. полностью

по направлению подготовки _____ (код) _____
наименование направления

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо от
профильной организации:

_____/_____/_____
наименование должности *подпись* *И.О. Фамилия*

М.П. при наличии

Руководитель практической подготовки
от ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ:

_____/_____/_____
наименование должности, ученая степень, звание *подпись* *И.О. Фамилия*



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение Г2

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Вид практики: _____
учебная или производственная практика

Тип практики: _____
наименование типа практики в соответствии с ФГОС ВО

Место прохождения практики _____
полное наименование организации, юридический адрес

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(20_/20_ учебный год)

Обучающийся: _____, _____ курса
Ф.И.О. полностью

по направлению/специальности подготовки _____ (код) _____
наименование направления/специальности

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

Руководитель практической подготовки
от ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ:

_____/_____/_____
наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение ГЗ
Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки
в Университете по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

наименование практики в соответствии с ФГОС ВО

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, юридический адрес

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(20_/20_ учебный год)

Обучающийся: _____, _____ курса

Ф.И.О. полностью

по направлению/специальности подготовки _____ (код) _____

наименование направления

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

Руководитель практической подготовки
от ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ:

_____ / _____ / _____

наименование должности, ученая степень, звание *подпись* *И.О. Фамилия*



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение Г4 Форма плана проведения практической подготовки в Университете (групповая)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Вид практики: _____
учебная или производственная практика

Тип практики: _____
наименование типа практики в соответствии с ФГОС ВО

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, юридический адрес

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(20_/20_ учебный год)

Обучающиеся по направлению _____,
наименование направления/специальности

направленность (профиль) _____,
наименование направленности (профиля)

курс _____, группа _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

Руководитель практической подготовки
от ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ:

_____/_____/_____
наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Список обучающихся, допущенных к учебной практике

№	ФИО
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение Г5
Форма плана проведения практической подготовки в профильной организации (групповая)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Вид практики: _____
учебная или производственная практика

Тип практики: _____
наименование типа практики в соответствии с ФГОС ВО

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, юридический адрес

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(20_/20_ учебный год)

Обучающиеся по направлению _____,
наименование направления/специальности

направленность (профиль) _____,
наименование направленности (профиля)

курс _____, **группа** _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

Ответственное лицо от
профильной организации:

_____/_____/_____
наименование должности *подпись* *И.О. Фамилия*

Руководитель практической подготовки
от ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ:

_____/_____/_____
/наименование должности, ученая степень, звание *подпись* *И.О. Фамилия*



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Список обучающихся, допущенных к практической подготовке

№	ФИО
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение Д Форма индивидуального задания проведения практической подготовки в Университете²

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

наименование практики в соответствии с ФГОС ВО

Выдано _____ группа _____ курс _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Начало практики _____ Окончание практики _____

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Наименование компетенций

Содержание индивидуального задания³

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание
1		
2		
...		

Задание выдал:

Руководитель практической подготовки от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)
(указать наименование кафедры)

Задание получил _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

² Индивидуальное задание является отдельным документом и прилагается к отчетным документам обучающегося (отчет, дневник и др., может являться частью рабочей тетради по прохождению учебной практики).

³ Содержание индивидуального задания не является строго закрепленной и может варьироваться в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности учебного факультета.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение Д1 Форма индивидуального задания проведения практической подготовки в профильной организации ⁴

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ *наименование практики в соответствии с ФГОС ВО*
Выдано _____ группа _____ курс _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Начало практики _____ Окончание практики _____

_____ (полное наименование профильной организации)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Наименование компетенции

Содержание индивидуального задания⁵

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание
1		
2		
...		

Задание выдал:

Руководитель практической подготовки от _____ / _____ /
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)

Задание получил _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо от _____ / _____ /
профильной организации (подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)

⁴ Индивидуальное задание является отдельным документом и пролагается к отчетным документам обучающегося (отчет, дневник и др., может являться частью дневника по прохождению производственной практики).

⁵ Содержание индивидуального задания не является строго закрепленной и может варьироваться в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности учебного факультета.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение Е
Форма бланка оценки результатов прохождения практической подготовки
(учебной практики) по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕ ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ группа _____

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

наименование типа учебной практики

№	Ф.И.О.	Перечень компетенций	Оценка сформированности компетенции в баллах*			
			2	3	4	5
1.						
2.						
3.						

или

№	Ф.И.О.	Перечень компетенций	Оценка сформированности компетенции		
			зачтено	незачтено	не аттестован
4.					
5.					

*2 балла – компетенция не сформирована; 3 балла – не достаточно сформирована;
4 балла – частично сформирована; 5 баллов – полностью сформирована

Руководитель
практической подготовки от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия, должность,
ученая степень)

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(Руководитель ОП ВО) (подпись) (И.О.Фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение Е1

Форма бланка оценки результатов прохождения практической подготовки (производственной практики) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ группа _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

наименование типа производственной практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

№	Ф.И.О.	Перечень компетенций	Оценка сформированности компетенции в баллах*			
			2	3	4	5
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

*2 балла – компетенция не сформирована; 3 балла – не достаточно сформирована;

4 балла – частично сформирована; 5 баллов – полностью сформирована

Состав комплексной комиссии:

Председатель _____
должность, наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание, подпись

Члены комиссии: _____
должность, наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание, подпись

представитель от профильной организации должность наименование организации, Ф.И.О., уч. звание, подпись

«__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение Е2
Форма бланка оценки результатов проведения практической подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ группа _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

наименование практики в соответствии с ФГОС ВО

Начало практики _____ Окончание практики _____

№	Ф.И.О.	Перечень компетенций	Оценка сформированности компетенции в баллах*			
			2	3	4	5
5.						
6.						
7.						
8.						
...						

*2 балла – компетенция не сформирована; 3 балла – не достаточно сформирована;
4 балла – частично сформирована; 5 баллов – полностью сформирована

Состав комплексной комиссии:

Председатель _____
должность, наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание

Члены комиссии: _____
должность, наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание

представитель от профильной организации должность наименование организации, Ф.И.О., уч. звание

«__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение К
Рекомендуемая форма дневника по практической подготовке
при проведении учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

наименование типа учебной практики

Выполнил обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, курс, номер группы)

Руководитель практической
подготовки от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая
степень)

Заведующий кафедрой
(Руководитель ОП ВО) _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая
степень)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение К1
Рекомендуемая форма дневника по практической подготовке при
проведении производственной практики
программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

наименование типа производственной практики

« _____ »

полное наименование профильной организации

Выполнил обучающийся	_____	/ _____ /
	(подпись)	(ФИО, курс, номер группы)
Ответственное лицо от профильной организации	_____	/ _____ /
	(подпись)	(И.О.Фамилия, должность, ученая степень)
Руководитель практической подготовки от ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ	_____	/ _____ /
	(подпись)	(И.О.Фамилия, должность, ученая степень)
Заведующий кафедрой (Руководитель ОП ВО)	_____	/ _____ /
	(подпись)	(И.О.Фамилия, должность, ученая степень)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение К2

Рекомендуемая форма дневника по практической подготовки при проведении практики по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

наименование практики в соответствии с ФГОС ВО

« _____ »
полное наименование профильной организации

Выполнил обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, курс, номер группы)

Ответственное лицо от
профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия, должность,
ученая степень)

Руководитель практической
подготовки от ФГБОУ ВО
Дальневосточный ГАУ _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия, должность,
ученая степень)

Заведующий кафедрой
(Руководитель ОП ВО) _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия, должность,
ученая степень)

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение Л Рекомендуемая форма отчета по практической подготовке

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

наименование практики

полное наименование профильной организации

Выполнил обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, курс, номер группы)

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Дата аттестации «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практической
подготовки от ФГБОУ ВО
Дальневосточный ГАУ _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия, должность,
ученая степень)

Заведующий кафедрой
(Руководитель ОП ВО) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)



Примерная структура отчета

Титульный лист.

Содержание.

Введение.


Основная часть⁷.

Выводы и предложения.

Список использованных источников.

Приложения.

⁷ Содержание основной части зависит от типа и способа проведения практики, а также от специфики деятельности учебного факультета

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования
	СМК-П-02.26-2024

Приложение М

Рекомендуемые формы распоряжения о составе комплексной комиссии и графика заседаний для проведения аттестации по практической подготовке программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20_ г.

№ _____

г. Благовещенск

О составе комплексной комиссии для проведения аттестации по практической подготовке

В соответствии с пунктом 7.3.2 Положения о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования, для проведения промежуточной аттестации производственной (или преддипломной) практики _____
(указывается конкретный тип практики)

обучающихся очной (*очно-заочной, заочной*) формы обучения ___ курса ___ группы по направлению подготовки (специальности) (код) _____

1. Утвердить комплексную комиссию по аттестации производственной практики в следующем составе:

Председатель _____
(должность, наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание)

Члены комиссии: _____
(должность, наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание)

_____ (представитель от профильной организации должность наименование организации, Ф.И.О., уч. звание)

2. Заведующему выпускающей кафедры составить график заседаний комплексных комиссий по аттестации производственных практик.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Декан факультета _____
(наименование учебного структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

ГРАФИК

заседаний комплексных комиссий по аттестации практической подготовки, очная (очно-заочная, заочная) форма обучения, четный (нечетный) семестр

Код, наименование направления подготовки⁸

Тип практики	Дата проведения	Время проведения	Аудитория


Заведующий кафедрой _____

(наименование учебного структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

⁸Направленность (профиль) подготовки дополнительно указывается при необходимости

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования
	СМК-П-02.26-2024

Приложение М1

Форма распоряжения о проведении аттестации по практической подготовке программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

(наименование учебного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ г.

№ ____ -УЧ

г. Благовещенск

О проведении аттестации по практической подготовке

В соответствии с пунктом 7.3.2 Положения о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования, для проведения промежуточной аттестации для проведения промежуточной аттестации _____

(наименование практики в соответствии с ФГОС ВО)

обучающихся очной (заочной) формы обучения ____ курса ____ группы по направлению подготовки (код) _____

1. Утвердить комплексную комиссию по аттестации практики в следующем составе:

Председатель _____
должность, наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание

Члены комиссии: _____
должность, наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание

_____ представитель от профильной организации должность наименование организации, Ф.И.О., уч. звание

2. Провести заседание комплексной комиссии по аттестации практики обучающихся в соответствии со следующим графиком.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Дата и время заседания	Аудитория
1.	<i>Петров Андрей Иванович</i>		
2.	...		

3. Обучающимся указанных в пункте 2 настоящего распоряжения сдать отчеты на проверку до _____ 20__ г. на кафедру _____.

Декан факультета _____
(наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение Н Форма заявления на повторное прохождение практики

Декану факультета _____
(наименование факультета)

(И.О. Фамилия)

от обучающегося ___ курса ___ группы

(код и наименование направления/специальности)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить повторное прохождение _____
наименование практики в соответствии с ФГОС ВО

практики в _____,
(наименование организации (ведомства))

которую я не прошел в установленные сроки, в связи с _____

(указать причину и в случае необходимости приложить требуемые документы)

_____/_____
(подпись / расшифровка)

« ___ » _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / _____ /
(указать наименование кафедры) (подпись) (И.О.Фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение П Форма заявления на перенос сроков прохождения практики

Декану факультета _____
(наименование факультета)

(И.О. Фамилия)

от обучающегося ___ курса ___ группы

(код и наименование направления/специальности)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести срок прохождения _____
наименование практики в соответствии с ФГОС ВО
практики с «___» _____ 20__ г. на «___» _____ 20__ г., в связи с

(указать причину и в случае необходимости приложить требуемые документы)

(подпись / расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(указать наименование кафедры)

(подпись)

/ _____ /
(И.О.Фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02.26-2024

Приложение Р Форма графика проведения практической подготовки научно-педагогическими работниками Университета

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист по учебно-производственной практике

_____/_____
подпись И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____/_____
подпись И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК проведения практической подготовки (20_/20_ учебный год)

(код и наименование наименования, направленность (профиль), форма обучения)

наименование практики в соответствии с ФГОС ВО

Курс, группа*	Сроки проведения практики (в зависимости от выданной нагрузки)			
	с..... по..... (__ неделя / и / ль, __ дня/ей)**			
	ФИО, должность, кафедра (согласно индивидуального плана работы преподавателя)			

*для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров номер группы не заполняется;

**для рассредоточенной практики указывается срок проведения практики с ____ по ____, количество часов ____ ч., форма проведения – дискретная (рассредоточенная).

Ответственный за практику
на выпускающей кафедре

(подпись)

(И.О.Фамилия.)



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист по
учебно-производственной практике

 Е.В. Сахарова

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной работе

 Л.А. Крохмаль

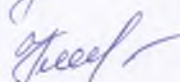
Начальник
финансово-экономического управления

 Ю.А. Ковшун

Начальник управления организации
учебного процесса

 Н.Н. Худолеева

Начальник учебно-методического управления

 Т.П. Колесникова

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров

 Н.Ю. Иванова

Руководитель
Центра взаимодействия с работодателями

 А.Я. Дурнев


Главный бухгалтер

 Н.С. Якушенко

Начальник управления кадров и делопроизводства

 И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

 Н.В. Макарова

Декан ФАЭ

 О.А. Селихова

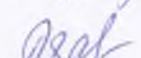
Декан ФВМЗ

 Р.Л. Шарвадзе

Декан ФСиП

 Е.В. Попова

Декан ФП

 О.С. Дядченко


Декан ТФ

 Е.Ю. Осипенко

Декан ФЭФ

 А.В. Горлов

Декан ЭЭФ

 С.Н. Воякин

Декан ФМСХ

 В.А. Мунгалов

Председатель
Объединенного студенческого совета

 П.Е. Шуран

Нормоконтроль
Руководитель Центра качества образования

 Т.Л. Горелкина



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1	18	<p>П. 7.3.1 изложить в следующей редакции:</p> <p>Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в установленном порядке согласно настоящего Положения.</p> <p>По образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры для обучающихся по очной и очно-заочной формам:</p> <ul style="list-style-type: none">- если практика проходит летом или в конце учебного семестра, аттестация проводится не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.- если практика обучающихся проводится в межсессионный период, аттестация проводится не позднее 14 дней после ее окончания, но до начала следующего семестра. <p>Оценки по учебной и производственной практикам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах в том семестре, по результатам которого будет проходить назначение государственной академической стипендии;</p> <ul style="list-style-type: none">- для лиц, переведенных на индивидуальный план (график) обучения – в соответствии с приказом о допуске/направлении на практику. <p>Для обучающихся заочной формы обучения аттестация практики проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии.</p>	Решение Ученого совета (протокол №9)		Сахарова Е.В.	27.03.2025