



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Положение**

**СМК-П-13.17-2017 Положение о порядке организации и проведения самообследования**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

*П.В. Тихончук* П.В. Тихончук

«14» ноября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке организации и проведения самообследования*

**СМК-П-13.17-2017**

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического отдела	Царькова М.Ф. <i>М.Ф.</i>	16.10.2017
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Колесникова Т.П. <i>Т.П.</i>	19.10.2017
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В. <i>С.В.</i>	19.10.2017
Версия: 02	<b>Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов</b>		



## Предисловие

**РАЗРАБОТАНО** начальником учебно-методического отдела

**УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 14 ноября 2017 № 383-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

**ВВЕДЕНО** взамен  
СМК-П-13.08-2016 Положение о порядке организации и проведения самообследования (*версия: 01*)



## Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Порядок проведения самообследования	5
5	Содержание отчета о самообследовании	6
6	Ответственность	8
7	Заключительная часть	8
	Лист согласования	9
	Лист регистрации изменений	10



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим правила и порядок проведения процедуры самообследования.

1.2 Положение регламентирует структуру отчета о результатах самообследования, а также сроки представления результатов на официальном сайте Университета.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, 13 ч. 3 ст.28; п. 3 ч. 2 ст. 29) с целью документального сопровождения ежегодной процедуры самообследования по согласованным критериям и показателям деятельности университета.

1.4 Требования настоящего данного Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 18.05.2015 №56-у.

## 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Самообследование Университета представляет собой документированную процедуру оценки научно-образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества



кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2 Целями проведения самообследования являются:

- подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности Университета;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета;
- обеспечение готовности к плановым и внеплановым проверкам, проводимым федеральными органами исполнительной власти, а также к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе юридических и физических лиц;
- сопоставление критериев оценки деятельности и показателей самообследования с другими образовательными организациями;
- повышение качества подготовки обучающихся и выпускников путем улучшения работы структурных подразделений Университета.

3.3 Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4 Показатели самообследования формируются в рамках проведения ежегодного мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования при сборе данных и формировании отчета по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (форма № 1-Мониторинг)» с применением программного обеспечения.

3.5 Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Университета <http://www.dalgau.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы») не позднее 20 апреля текущего года.

3.6 Печатный вариант отчета направляется в Департамент научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, осуществляющего полномочия учредителя Университета.

## 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Университета;
- издание приказа (распоряжения) ректора о проведении



самообследования Университета, определяющего сроки, формы проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения;

- проведение самообследования структурных подразделений;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля текущего года;
- рассмотрение отчета о самообследовании на Ученом совете Университета;
- размещение отчета на официальном сайте Университета.

## **5 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

Отчет готовится на основании справок по самообследованию основных направлений деятельности Университета, в которых подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по объектам проверки.

Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.

В аналитической части приводится информация о деятельности Университета, которая включает следующие разделы:

### **5.1 Общие сведения об образовательной организации**

Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации, дается краткая историческая справка о Университете. Проводится анализ основных документов, регулирующих правовые основы функционирования Университета и их соответствие фактическим условиям на момент самообследования, внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности Университета; лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями; свидетельства о государственной аккредитации Университета с приложениями.

Проводится анализ системы управления Университетом, отмечается степень участия обучающихся в управлении Университетом. Изучаются документы, регламентирующие работу Ученого совета Университета, анализируется деятельность ректората (круг вопросов, рассматриваемых ректоратом, планы работы ректората; контроль за исполнением решений; действенность принимаемых решений). Дается оценка организации делопроизводства в Университете.



## 5.2 Образовательная деятельность

Приводится информация о реализуемых основных профессиональных образовательных программах высшего и среднего профессионального образования, организации приема и качественном составе абитуриентов (поступающих), контингенте обучающихся, выпуске специалистов, востребованности и трудоустройстве выпускников, качестве образования, кадровом обеспечении образовательного процесса, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении реализуемых образовательных программ, особенностях организации учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Анализируется структура подготовки и изменение контингента слушателей и обучающихся по программам дополнительного образования: количество реализуемых программ, соответствие программ повышения квалификации требованиям заказчиков, категории слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, программам дополнительного образования детей и взрослых.

## 5.3 Научно-исследовательская деятельность

Раздел включает следующую информацию: сведения о научных и инновационных подразделениях в составе Университета, об основных научных школах и направлениях, показателях Университета в области НИР, инновационной деятельности и объемах проведенных научных исследований, о подготовке научно-педагогических кадров, работе диссертационных советов, редакционно-издательской деятельности и публикационной активности научно-педагогических работников. Анализируется использование результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрение собственных разработок в практику, рассматривается научно-исследовательская работа обучающихся.

## 5.4 Международная деятельность

При анализе международной деятельности Университета необходимо дать оценку следующих вопросов: участие представителей Университета в международных образовательных и научных программах и конференциях, количество иностранных обучающихся и (или) стажирующихся в Университете, количество студентов и аспирантов Университета, обучающихся и (или) стажирующихся за рубежом, количество педагогических работников и научных сотрудников, прошедших стажировку за рубежом, чтение лекций иностранными преподавателями в Университете и преподавателями Университета за рубежом, совместные с иностранными образовательными организациями и обучающимися мероприятия и др.



### **5.5 Воспитательная и внеучебная деятельность**

Раздел включает следующую информацию: организация воспитательной и внеучебной работы в Университете, студенческое самоуправление, студенческие объединения и социальные проекты, направления внеучебной деятельности: художественное, спортивно-оздоровительное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, научно-познавательное, дополнительное образование.

### **5.6 Материально-техническое обеспечение**

Раздел включает следующую информацию: финансово-экономическая деятельность, инфраструктура и хозяйственно-техническая база Университета, оснащение образовательного процесса учебным и научным оборудованием, социально-бытовые условия и охрана здоровья обучающихся и работников.

Во второй части отчета приводятся результаты анализа показателей самообследования, рассчитанные на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности (ВПО-1, ВПО-2, 2-Наука, 3-НК, 1-ЗП и др.) за отчетный период.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Руководители структурных подразделений и научно-педагогические работники, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности, несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2 Ответственность за разработку, содержание и актуализацию настоящего Положения несет начальник учебно-методического отдела.

6.3 Ответственность за введение в действие и регистрацию Положения несет начальник управления делами.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

7.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником учебно-методического отдела.

7.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.



**Лист согласования****РАЗРАБОТАНО:**

Начальник учебно-методического отдела  М.Ф. Царькова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор  
по учебной работе  С.В. Щитов

Начальник учебно-методического  
Управления  Т.П. Колесникова

Начальник управления делами  И.В. Кодола

Главный юрист-консульт  Н.В. Макарова

**НОРМОКОНТРОЛЬ**

Руководитель  
Центра качества образования  Т.Л. Горелкина