



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Положение**

СМК-П-06-11.03-2020 Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

*П.В. Тихончук* П.В. Тихончук

*«28» сентября* 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования*

СМК-П-06-11.03-2020

Благовещенск, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Декан факультета среднего профессионального образования	Науменко А.В. <i>А.В. Науменко</i>	02.09.2020
	Заместитель декана факультета среднего профессионального образования	Белугина Л.В. <i>Л.В. Белугина</i>	02.09.2020
<b>Проверил</b>	Начальник управления организации учебного процесса	Худолеева Н.Н. <i>Н.Н. Худолеева</i>	03.09.2020
<b>Согласовал</b>	Проректор по учебной работе	Крохмаль Л.А. <i>Л.А. Крохмаль</i>	04.09.2020
<b>Версия: 02</b>	<b>Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов</b>		



## Предисловие

**РАЗРАБОТАНО** деканом факультета среднего профессионального образования, заместителем декана факультета среднего профессионального образования.

**РАССМОТРЕНО** на заседании Совета факультета среднего профессионального образования.

Протокол от 04.09.2020 № 1.

на заседании Объединенного студенческого совета Университета.

Протокол от 07.09.2020 № 2.

**ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

Протокол от 25.09.2020 № 2.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора от 28.09.2020 № 327-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

**ВВЕДЕНО** взамен СМК-П-06-11.03-2019 о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (*Версия: 01*)



## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения и сокращения .....	5
4 Общие положения.....	6
5 Формы и способы организации практической подготовки.....	7
6 Условия организации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	7
7 Порядок организации практической подготовки при проведении практики.....	9
7.1 Виды, этапы, сроки и способы реализации практики.....	9
7.2 Организация и проведение практики.....	12
7.3 Обязанности и права Университета и организаций.....	14
8 Аттестация обучающихся по результатам практики.....	17
9 Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
10 Ответственность .....	20
11 Заключительная часть .....	20
Приложения .....	21
Лист согласования.....	38
Лист ознакомления .....	39
Лист регистрации изменений.....	40



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2 Настоящее Положение устанавливает принципы планирования практической подготовки, дает характеристику ее содержанию и результатам, определяет категории лиц ответственных за организацию и проведение практической подготовки, а также требования к отчетным документам, видам и формам оценивания обучающихся, ответственность всех сторон – участниц организации и проведения практической подготовки.

1.3 Положение распространяется на обучающихся факультета среднего профессионального образования и все структурные подразделения, участвующие в реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Университете.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020);

- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 18.05.2020) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной



деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн);

- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 18.05.2020) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 18.05.2015 г. №56-у.

### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Аттестация** – вид контроля, включающий комплексную проверку и оценку знаний, обучающихся на выполнение программы практики.

**Компетенция** – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

**Образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и



препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Профильная организация** – организация осуществляющую деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих и(или) претендующих на получение государственной аккредитации программ подготовки специалистов среднего звена по определенной специальности, на территории Российской Федерации.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ИА** – итоговая аттестация.

**ЕТКС** – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

**ФСПО** – факультет среднего профессионального образования.

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Практическая подготовка обучающихся включает виды образовательной деятельности, предусмотренные основными профессиональными образовательными программами – программами подготовки специалистов среднего звена и связанные с необходимостью участия обучающихся в профессиональной деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

4.2 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности



среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

## **5 ФОРМЫ И СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5.2 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5.3 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, учебных и производственных практик, выездных практических занятий в профильных организациях (Базовых центрах) и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. Порядок организации практической подготовки при реализации практики определяется настоящим Положением в разделе 7.

## **6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

6.1 Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки, которая может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную



деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6.3 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.4 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки (практики) устанавливается ФСПО и Центром взаимодействия с работодателями, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно «Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», факультетом среднего профессионального образования учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик ФСПО и Центром взаимодействия с работодателями создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 №685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

6.5 При организации практической подготовки при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства





здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №2211), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970), от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. №62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный №50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. №1032н (зарегистрирован Министерством юстиции 24 декабря 2019 г., регистрационный №56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный №58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. №445н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный №58430).

## **7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Виды, этапы, сроки и способы реализации практики**

7.1.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная и производственная практики (далее – практика).

7.1.2 **Учебная практика** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика обучающихся в зависимости от характера специальности проводится в учебных аудиториях, в слесарно-механических и учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, ученых полигонах, учебных базах практик и иных структурных подразделениях Университета, либо в сторонних организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Университетом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.



Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики.

**7.1.3 Производственная практика** включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

На обучающихся принятых в организацию, осуществляющую деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) на вакантные должности распространяется действие норм Трудового кодекса РФ. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики в профильных организациях зависит от их возраста и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на вакантные должности на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

**Практика по профилю специальности** направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Способ реализации практики по профилю специальности определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики.

**Преддипломная практика** направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при



наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется профессиональными стандартами (при наличии) или требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

7.1.4 Программы практики разрабатываются преподавателями с учетом требований «Стандарт организации «Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля / производственной (преддипломной) практики по образовательным программам среднего профессионального образования», рассматриваются на Совете факультета и утверждаются деканом ФСПО. Программы практики являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности.

7.1.5 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и усложнение их по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

7.1.6 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

7.1.7 Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО и не должен превышать 36 академических часов в неделю. Продолжительность практики при освоении каждого профессионального модуля определяется учебным планом, программой практики.

7.1.8 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

7.1.9 Способ реализации практики закрепляется в учебном плане и графике учебного процесса по специальности.

7.1.10 Практика реализуется как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

7.1.11 Направление на производственную практику оформляется приказом по учебной деятельности, подписывается проректором по учебной работе. В приказе указывается закрепление каждого обучающегося за профильной



организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, назначается руководитель практики от Университета и от профильной организации.

## **7.2 Организация и проведение практики**

7.2.1 Организация проведения практики, предусмотренная ППССЗ, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся (далее – договор) между Университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

7.2.2 Профильными организациями, на базе которых осуществляется прохождение практики обучающимися Университета, являются профильные организации, имеющие высокий уровень технической оснащенности и экономических показателей, успешно применяющие современные методы хозяйствования.

Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договорами, заключаемыми между Университетом и организациями.

Ежегодно, не позднее, чем за месяц до начала соответствующей практики, заключают договор с профильной организацией о проведении практики обучающихся на предстоящий календарный год.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ППССЗ.

7.2.3 Производственная практика на предприятиях, в учреждениях, организациях и хозяйствах осуществляется на основе договоров между Университетом и профильной организацией. Допускается самостоятельный выбор обучающимися мест прохождения производственной практики, в том числе и по месту жительства иногородних обучающихся. Предложенные обучающимися места практик в обязательном порядке согласовываются с деканом ФСПО.

7.2.4 После подписания и регистрации со стороны Университета договоры направляются: один экземпляр в профильную организацию, второй экземпляр в деканат ФСПО.

7.2.5 Договоры согласовываются с руководителем и специалистом по учебно-производственной практике Центра взаимодействия с работодателями, оформляются и регистрируются на ФСПО. После подписания руководителем организации или иным уполномоченным им должностным лицом, на таком договоре ставится печать. Копия договора направляется в Центр взаимодействия с работодателями.

При невозможности обучающемуся заключить договор о прохождении практики, ему предоставляется место прохождения практики по заявке иных



профильных организаций, нуждающихся в данных категориях специалистов или в одном из структурных подразделений Университета.

7.2.6 Проект приказа для направления на практику готовится ответственным лицом за организацию практики на ФСПО за две недели до начала прохождения практики с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

7.2.7 Порядок, сроки прохождения практики, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности разъясняется на организационном собрании с обучающимися, ответственным лицом за организацию практики на ФСПО, ответственными преподавателями (имеющим удостоверение о проверке знаний требований охраны труда).

При направлении обучающегося на практику в профильную организацию, регистрация инструктажа обучающихся осуществляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (Приложение А).

При прохождении практики в структурных подразделениях Университета, регистрация инструктажа обучающихся производится в журналах регистрации инструктажей по охране труда и пожарной безопасности соответствующих структурных подразделений.

7.2.8 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Университета и ответственное лицо (ответственные лица) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

7.2.9 Общее руководство и контроль практики на ФСПО осуществляет ответственное лицо за организацию практики, назначаемое приказом ректора из числа педагогических работников факультета.

7.2.10 Непосредственное руководство практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, согласно учебной нагрузки (индивидуальный план), которые являются руководителями практики от Университета.

7.2.11 Ответственным за проведение практики обучающихся в организации является их руководитель или иные уполномоченный им лица.

7.2.12 Обучающиеся осваивающие ППССЗ за период прохождения производственной практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.



7.2.13 Контроль прохождения обучающимися практики может осуществляться в любой рабочий день без предупреждения обучающихся об этом. Двукратное отсутствие обучающегося в организации без уважительной причины является основанием для незачета практики.

### **7.3 Обязанности и права Университета и организаций**

#### **7.3.1 Университет (ФСПО):**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ по специальности с учетом договоров с профильными организациями;

- планирует в календарном графике учебного процесса конкретные сроки проведения практики;

- заключает договоры о практической подготовке обучающихся;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики, соблюдение сроков практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

#### **7.3.2 Ответственное лицо за организацию практики на ФСПО:**

- согласовывает с руководителями практики от профильной организации программу практики и осуществляет контроль ее прохождения обучающимися;

- подготавливает договоры с профильными организациями, предоставляющими необходимые условия для реализации программ производственной практики;

- обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- осуществляет общий контроль ведения документов по учебной и производственной практике;



- осуществляет общий контроль подготовки отчетной документации по итогам производственной практики;

- готовит аналитические материалы по итогам учебной и производственной практики;

- составляет семестровый план проведения практик согласовывает его со специалистом по учебно-производственной практике Университета и доводит информацию о сроках проведения практики до сведения руководителей и обучающихся;

- готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику, закреплении руководителя (руководителей) практики от Университета и распределении обучающихся по профильным организациям с указанием вида и сроков прохождения практики;

- при необходимости транспортировки обучающихся к месту проведения практики составляет общую заявку от ФСПО на транспорт (Приложение Б).

#### 7.3.3 Руководитель практики от Университета:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся на период прохождения практики (Приложение В);

- осуществляет своевременную выдачу обучающимся индивидуальных заданий, согласованных с ответственным лицом от профильной организации;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- проводит совместно с профильной организацией инструктаж обучающихся, консультации, производственные экскурсии;

- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени обучающихся в период практики;

- осуществляет контроль работы обучающихся и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;

- обеспечивает оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- принимает участие в процессе оценки результатов выполнения обучающимися программы практики;

- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;

- предоставляет ответственному за практическое обучение на ФСПО отчет о проведенных мероприятиях (консультациях, посещениях профильных организаций, на базе которых осуществлялось проведение практики и т.д.);

- проводит целевой инструктаж обучающихся.

#### 7.3.4 Профильные организации:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на производственную практику;



- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомят обучающихся со структурой профильной организации и нормированием труда;

- осуществляют контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- утверждают характеристики по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;

- утверждает отчеты обучающихся по практике;

- заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

#### 7.3.5 Ответственное лицо от профильной организации:

- осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся;

- знакомит обучающихся с оборудованием данного рабочего места;

- проводит инструктаж с целью приобретения обучающимися навыков в обращении с оборудованием, инструментами, установками и т.п.;

- осуществляет контроль за правильным и безопасным выполнением обучающимися операций на занимаемых рабочих местах;

- осуществляет контроль выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет учет посещаемости обучающимися рабочих мест, проверку ведения обучающимися дневников по производственной практике;





- составляет характеристики по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, осуществляет проверку отчетов обучающихся по практике.

7.3.6 Организация имеет право:

- применять к обучающимся во время практики меры дисциплинарного воздействия за нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения о дальнейшем трудоустройстве обучающихся в организациях после окончания обучения.

## **8 Аттестация обучающихся по результатам практики**

8.1 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.2 Результаты прохождения практики (заполненная отчетная документация, указанная в п. 9.4 настоящего Положения) представляются обучающимися посредством размещения электронного файла отсканированных оригиналов документов в формате «pdf» в личном кабинете обучающегося на сайте Университета (<http://lkab.dalgaou.ru/user/sign-in/login>) и в печатном виде – в деканат ФСПО (руководителю практики от Университета) и учитываются при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.3 Результаты практики определяются программами практик и оцениваются в последний день – по учебной практике, по окончанию практики – по производственной практике.

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики с учетом требований ФГОС СПО. Отчетная документация обучающихся по практике хранятся в деканате ФСПО в соответствии с номенклатурой дел.

8.4 Аттестация по итогам практики проводится:

- по учебной практике – на основании заполненной отчетной документации: дневник (Приложение Г), аттестационный лист (Приложение Д), характеристика (Приложение Е) с выставлением зачета;

- по производственной (в том числе преддипломной) практике – на основании заполненной отчетной документации: дневник (Приложение Ж), отчет по практике (Приложение К), аттестационный лист (Приложение Л), характеристика (Приложение М) с выставлением дифференцированного зачета.

*Характеристика* содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков



применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации (с указанием должности), в котором она проводилась, заверяется печатью (при наличии).

*Дневник.* В течение всей практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике о проделанной работе. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по производственной практике.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

*Отчет по практике.* По окончании практики обучающийся на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, выполненной во время прохождения практики. Отчет по практике составляется в соответствии с предложенной структурой (Приложение Н). К отчету по практике прикрепляются:

1. Индивидуальное задание;
2. Характеристика;
3. Аттестационный лист.

*Аттестационный лист* содержит информацию о видах работ выполненных обучающимся во время практики с проставлением оценки. В нем приведен перечень общих и профессиональных компетенций (элементов компетенций) с указанием их сформированности/не сформированности и выставлением итоговой оценки (по 5-ти бальной шкале) по практике.

8.5 Аттестация по итогам производственной практики производится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.6 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

8.7 Результаты учебной и производственной практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8.8 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления (Приложение П) и с визой декана ФСПО, при этом продолжительность практики корректируется в соответствии с приказом о нормах времени.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее, или получившие отрицательную оценку на защите, либо не явившиеся на защиту практики, могут быть отчислены из Университета как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.



8.9 В случае невозможности прохождения практики в установленный срок, период прохождения практики переносится (на свободное от учебных занятий время) приказом проректора по учебной работе по представлению декана факультета среднего профессионального образования на основании заявления обучающегося (Приложение Р).

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.10 После аттестации обучающихся по результатам практики руководителем практики от Университета подводятся итоги и направляются ответственному за практическое обучение на ФСПО с последующим представлением специалисту по учебно-производственной практике Центра взаимодействия с работодателями.

## **9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

9.1 Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2 Подбор места практики при реализации практической подготовки для обучающегося с ОВЗ или инвалида осуществляется после написания личного заявления (но не позднее чем за 3 месяца до начала практики) с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

9.3 Выбор мест прохождения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. Специальное рабочее место (на предприятии, учреждении, организации) организуется для студента с ОВЗ и инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности, профессионального вида деятельности, характера труда, трудовых функций, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

9.4 В случае написания инвалидом или лицом с ОВЗ заявления о создании специальных условий при прохождении практики декан ФСПО в течение 1-3 рабочих дней должен проинформировать ведущего специалиста по учебно-производственной практике Центра взаимодействия с работодателями о необходимости подбора места практики в соответствии с индивидуальными особенностями и направлением подготовки (специальности), а также для выдачи индивидуального задания на прохождение практики.

9.5 Прием отчетной документации по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением элементов дистанционных образовательных технологий, необходимых электронных и технических средств, как собственных, так и предоставленных Университетом).



## **10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1 Ответственность за организацию и проведение практической подготовки возлагается на ответственное лицо за организацию практики на факультете среднего профессионального образования.

10.2 Непосредственный контроль прохождения практической подготовки осуществляет факультет среднего профессионального образования, руководитель практики от Университета, ответственное лицо от профильной организации.

10.3 Общий контроль практической подготовки возлагается на Центр взаимодействия с работодателями.

## **11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

11.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

11.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений заместителем декана ФСПО.

11.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-06-11.03-2020

## Приложение А

### Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности при направлении обучающегося на практическую подготовку в профильную организацию

*Обложка*

#### ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности при направлении обучающегося на практическую подготовку в профильную организацию

(наименование структурного подразделения организации)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Последующие страницы*

Дата	Фамилия И.О. Обучающегося	Год рождения	Номер группы	Наименование профильной организации, в которую направляется обучающийся	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Обучающегося
1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>Иванов П.П.</i>						

**Примечание:** журнал регистрации инструктажа, обучающихся направляемых на практику в профильную организацию должен храниться на ФСПО. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты. Журнал подписывается деканом факультета и скрепляется печатью деканата.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-06-11.03-2020

## Приложение Б

### Заявка на транспорт для проведения практической подготовки обучающихся

Факультет среднего профессионального образования

Направление подготовки, курс, группа	Дата, время		Наименование профильной организации, в которую направляются обучающиеся, её юридический адрес	Количество обучающихся	Руководитель практики от университета	Примечание
	заезда	выезда				

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо за организацию практики на ФСПО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Декан ФСПО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-06-11.03-2020

## Приложение В

### Форма индивидуального задания проведения практической подготовки в профильной организации<sup>1</sup>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование этапа производственной практики)

Выдано \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование профильной организации)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Наименование компетенции

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание
1		
2		
...		

Задание выдал:

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Задание получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

<sup>1</sup> Индивидуальное задание является отдельным документом и прилагается к отчетным документам по производственной практике обучающегося.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-06-11.03-2020

## Приложение Г

### Рекомендуемая форма дневника по учебной практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

Код, специальность \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ /  
(наименование профессионального модуля)

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО, курс, номер группы)

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО, должность)

Ответственное лицо за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
организацию практики на ФСПО (подпись) (ФИО)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-06-11.03-2020

## Приложение Д Форма бланка аттестационного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)  
Факультет среднего профессионального образования  
(ФСПО)

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан \_\_\_\_\_, обучающемуся на \_\_\_\_\_ курсе  
(ФИО)

по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)  
прошедшему учебную практику по профессиональному модулю  
«\_\_\_\_\_».

#### 1 За время прохождения учебной практики выполнены виды работ:

№	Виды работ, выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	ФИО, подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			

#### 2 За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

##### 2.1 Общие компетенции

№	Перечень общих компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**2.2 Профессиональные компетенции**

№	Перечень профессиональных компетенций		Компетенция (элемент компетенции)	
	код и формулировка профессиональной компетенции	основные показатели оценки результата	сформирована	не сформирована
1				
2				
3				
4				

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(по 5-бальной шкале)

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С результатами прохождения  
производственной практики ознакомлен**

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-06-11.03-2020

## Приложение Ж

### Рекомендуемая форма дневника по производственной (в том числе преддипломной) практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет среднего профессионального образования

Код, специальность \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (наименование профессионального модуля)

« \_\_\_\_\_ »

(полное наименование организации)

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО, курс, номер группы)

Ответственное лицо от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
профильной организации (подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (подпись) (ФИО, должность)

Ответственное лицо за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
организацию практики на ФСПО (подпись) (ФИО)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-06-11.03-2020

## Приложение К

### Рекомендуемая форма отчета по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет среднего профессионального образования

Код, специальность \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ /  
(наименование профессионального модуля)

Выполнил обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО, курс, номер группы)

Дата сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО, должность)

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО, должность)

Ответственное лицо за  
организацию практики на ФСПО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)







ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-06-11.03-2020

## Приложение М

### Форма бланка аттестационного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан \_\_\_\_\_, обучающемуся на \_\_\_\_\_ курсе  
(ФИО)

по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

прошедшему производственную (по профилю специальности) практику по  
профессиональному \_\_\_\_\_ модулю

« \_\_\_\_\_ ».

#### 1 За время прохождения учебной практики выполнены виды работ:

№	Виды работ, выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	ФИО, подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			

#### 2 За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

##### 2.1 Общие компетенции

№	Перечень общих компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**2.2 Профессиональные компетенции**

№	Перечень профессиональных компетенций		Компетенция (элемент компетенции)	
	код и формулировка профессиональной компетенции	основные показатели оценки результата	сформирована	не сформирована
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(по 5-бальной шкале)

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо за организацию  
практики на ФСПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С результатами прохождения  
производственной практики ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение Н

### Рекомендуемая структура отчета по производственной практике

Титульный лист

Содержание

Введение

#### 1. Характеристика места практики:

- приводится полное название организации (учреждения, предприятия), вид и направление деятельности;
- излагается краткая характеристика организации (учреждения, предприятия) в соответствии с уставом; выпускаемая продукция, её назначение;
- описывается организационная структура организации (учреждения, предприятия), в том числе структурного подразделения (цеха, отдела, участка и др.), в котором проходила практика, его назначение и функциональная деятельность.

#### 2. Характеристика работ, выполняемых на практике:

- приводятся виды работ, осуществляемых на месте практики в соответствии с заданием и программой практики;
- описывается последовательность выполнения обучающимся работ по практике в соответствии с нормативной документацией (инструкции, положения, регламент организации (учреждения, предприятия));
- описывается используемое оборудование и инструмент, применяемый при выполнении работ по практике (при необходимости можно привести основные технические данные используемого оборудования, представленные в виде таблиц);
- приводится описание результатов работы по практике и их назначению;
- в этом разделе желательно выполнить эскизы деталей или узлов, которые могут характеризовать наиболее встречающиеся виды работ; приложить фотографии процесса и/или результатов работы; могут быть приведены иллюстрации, поясняющие устройство, принцип действия или индивидуальные особенности тех или иных инструментов, приспособлений; образцы документов и т.д.

#### 3. Характеристика условий труда на практике:

- охарактеризовать в сжатой форме состояние техники безопасности на участке, где проходила практика;
- кратко описать приёмы защиты от возможных травм, применяемые защитные устройства;
- оценить уровень освещённости, вентиляции при выполнении работ по практике, наличие рабочей одежды, условных обозначений, плакатов и т.п.

#### 4. Заключение:

- резюмировать полученные знания, умения и практический опыт, приобретённые в ходе прохождения практики по профессиональному модулю в соответствии ФГОС СПО по специальности.

При написании отчёта, изложение ведётся от первого лица. Формат текста: шрифт Times New Roman, 14 кегль, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал полуторный. Общий объём отчёта по практике составляет не менее 10 листов (не считая приложений).



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-06-11.03-2020

## Приложение П

### Форма заявления на повторное прохождение практики

Декану факультета среднего  
профессионального образования

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить повторное прохождение \_\_\_\_\_  
(учебной/производственной)

практики в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации (ведомства))

которую я не прошел(ла) в установленные сроки, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину и в случае необходимости приложить требуемые документы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо за организацию  
практики на ФСПО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-06-11.03-2020

## Приложение Р

### Форма заявления на перенос сроков прохождения практики

Декану факультета среднего  
профессионального образования

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

от обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ /  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести срок прохождения \_\_\_\_\_ /  
(учебной/производственной)  
практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с

\_\_\_\_\_ /  
(указать причину и в случае необходимости приложить требуемые документы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись / расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо за организацию  
практики на ФСПО

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

**Лист согласования****РАЗРАБОТАНО:**

Декан факультета среднего профессионального образования

 А.В. Наumenко

Заместитель декана факультета среднего профессионального образования

 Л.В. Белугина**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

 Л.А. Крохмаль

Главный бухгалтер

 Н.С. Якушенко

Начальник управления организации учебного процесса

 Н.Н. Худолеева

Начальник финансово-экономического управления

 Ю.А. Ковшун


Начальник учебно-методического управления

 Т.П. Колесникова

Руководитель Центра взаимодействия с работодателями

 А.Я. Дурнев

Ведущий специалист по учебно-производственной практике

 Е.В. Сахарова

Председатель Объединенного студенческого совета

 П.Е. Шуран

Начальник управления делами

 И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

 Н.В. Макарова**НОРМОКОНТРОЛЬ:**

Руководитель Центра качества образования

 Т.Л. Горелкина





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-06-11.03-2020

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения