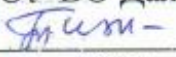




Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
Положение о структурном подразделении

**СМК-ПСП-06-01.02-2024 Типовое положение о базовой кафедре  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ**



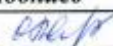


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
 П.В. Тихончук  
«07» мая 2024 г.

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

*о базовой кафедре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ*

**СМК-ПСП-06-01.02-2024**

Благовещенск, 2024

|            | Должность   | Фамилия/ Подпись   | Дата       |
|------------|---|--|------------|
| Разработал | Декан факультета агрономии и экологии   | Селихова О.А.   | 24.04.2024 |
| Проверил   | Руководитель Центра качества образования  | Горелкина Т.А.  | 25.04.2024 |
| Согласовал | Проректор, по образовательной деятельности и цифровой трансформации   | Крохмаль Л.А.   | 26.04.2024 |
| Версия: 01 | Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов |  |            |



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Типовое положение о базовой кафедре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-ПСП-06-01.02-2024

## Предисловие

- РАЗРАБОТАНО**        деканом факультета агрономии и экологии.
- РАССМОТРЕНО**    на заседании Ученого совета факультета агрономии и экологии.  
Протокол от «26» апреля 2024 г. № 9
- ПРИНЯТО**         на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.  
Протокол от «27» апреля 2024 г. № 11
- УТВЕРЖДЕНО**     приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
от «07» мая 2024 г. № 175-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

- ВВЕДЕНО**         впервые



## Содержание

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 1 Область применения .....          | 4  |
| 2 Нормативные ссылки .....          | 4  |
| 3 Общие положения.....              | 4  |
| 4 Основные задачи.....              | 7  |
| 5 Функции Базовой кафедры.....      | 8  |
| 6 Организационная деятельности..... | 10 |
| 7 Ответственность.....              | 12 |
| 8 Регламентирующие документы.....   | 13 |
| 9 Заключительные положения.....     | 13 |
| Приложения .....                    | 14 |
| Лист согласования.....              | 21 |
| Лист ознакомления .....             | 22 |
| Лист регистрации изменений.....     | 23 |



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим требования к Базовой кафедре в соответствии с элементами системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Положение определяет порядок создания Базовой кафедры Университета, цели и задачи, функции, полномочия, ответственность сторон, организацию учебного процесса на Базовой кафедре (далее – Базовая кафедра).

1.3 Положение является типовым, распространяется на все Базовые кафедры Университета и служит основой для составления Положения о Базовой кафедре факультетов Университета с учетом особенностей ее структуры, объема и видов деятельности.

1.4 Положение обязательно к исполнению работниками соответствующих Базовых кафедр Университета.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.04.2022 № 216.

## 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Базовая кафедра создается в целях совершенствования образовательного процесса и усиления практической подготовки обучающихся по образовательным программам, путем реализации Университетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения учебных занятий, практической подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся.



3.2 Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

3.2.1 соответствие реализуемой Дальневосточным ГАУ образовательной программы профилю деятельности базовой организации;

3.2.2 наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности Базовой кафедры;

3.2.3 обеспечение проведения практики, практических занятий, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы, на Базовой кафедре;

3.2.4 обеспечение базовой организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования;

3.2.5 создание безопасных условий обучения в период практической подготовки обучающихся в организации;

3.2.6 соблюдение специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.3 Основаниями создания Базовой кафедры являются приказ ректора Университета на основании решения Ученого совета Дальневосточного ГАУ о создании Базовой кафедры, договор (соглашение) о создании Базовой кафедры, заключенный между Дальневосточным ГАУ и профильной организацией (или соглашений с несколькими профильными организациями) (приложение А).

Для принятия Ученым советом Дальневосточного ГАУ решения о создании Базовой кафедры инициатором создания (уполномоченным должностным лицом или руководителем структурного подразделения, в структуре которого создается Базовая кафедра) готовится, согласовывается и направляется на рассмотрение Ученого совета Дальневосточного ГАУ в установленном в Университете порядке комплект документов о создании Базовой кафедры. Комплект документов, включает в себя проект договора о создании Базовой кафедры между Дальневосточным ГАУ и профильной организацией.

3.4 При положительном решении Ученого совета Дальневосточного ГАУ об создании Базовой кафедры заключается договор о создании Базовой кафедры между Дальневосточным ГАУ и профильной организацией, после чего в установленном в Университете порядке издается приказ о создании в структуре Дальневосточного ГАУ Базовой кафедры (приложение Б) и утверждении штатного расписания.

3.5 Выписка из протокола Ученого совета Дальневосточного ГАУ направляется инициатором создания Базовой кафедры в базовую организацию в течение **десяти календарных дней** с момента принятия соответствующего решения о создании Базовой кафедры.



3.6 Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа Университетом или с даты, указанной в приказе Университета.

3.7 Базовая кафедра может создаваться как структурное подразделение/структурная единица структурного подразделения Дальневосточного ГАУ.

Базовые кафедры могут создаваться путем реорганизации существующих кафедр и иных структурных подразделений Дальневосточного ГАУ.

3.8 Реорганизация или ликвидация Базовой кафедры осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Ученого совета Дальневосточного ГАУ по согласованию с базовой организацией, в том числе в случае прекращения действия Соглашения между Университетом и профильной организацией.

Решение Ученого совета Дальневосточного ГАУ оформляется приказом ректора Дальневосточного ГАУ (приложение В).

3.9 Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом Дальневосточного ГАУ по согласованию с базовой организацией и вводятся в действие приказом ректора Дальневосточного ГАУ.

При внесении изменений в Положение Дальневосточного ГАУ и базовые организации имеют право инициировать соответствующие изменения в договор о создании Базовой кафедры между Дальневосточным ГАУ и базовой организацией.

3.10 Базовая кафедра не является юридическим лицом. Местонахождение Базовой кафедры - Университет. В соответствии с Договором (Соглашением), заключенным между Университетом и профильной организацией, в профильной организации может быть организовано рабочее место для работника Базовой кафедры.

3.11 Базовой кафедрой руководит лицо, назначаемое ректором по представлению заведующего кафедрой Университета из числа ведущих работников профильного предприятия (организации, учреждения) на условиях штатного совмещения или из числа штатных работников кафедры Университета. В состав Базовой кафедры на тех же условиях могут входить педагогические и научные работники Университета, а также квалифицированные сотрудники профильного предприятия (организации, учреждения). Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников производится в установленном порядке.

Кафедра в своей деятельности подчиняется декану факультета, при котором создается.

3.12 Учебная нагрузка, объем и содержание работ, обусловленных образовательной, научно-исследовательской и практической деятельностью Базовой кафедры, являются частью учебной нагрузки, которая планируется и учитывается в индивидуальном плане преподавателя.



Работники профильного предприятия, не являющиеся работниками Базовой кафедры, могут руководить научно-исследовательской работой студентов и аспирантов при условии утверждения кандидатуры в установленном порядке.

3.13 Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Сводной номенклатурой дел ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

3.14 Базовая кафедра является базой, обеспечивающей практикоориентированную направленность учебного процесса выпускающих кафедр факультетов Университетов.

Базовая кафедра может использовать для обеспечения своей деятельности лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу профильной организации при наличии соответствующего указания в Соглашении.

3.15 Базовая кафедра осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, Устава (Положения) базового предприятия (организации, учреждения), решения Ученого совета университета, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и в соответствии с годовыми и перспективными планами развития, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы.

## 4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1 Базовая кафедра решает следующие основные задачи:

4.1.1 подготовка высококвалифицированных специалистов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – образовательные программы) по актуальным направлениям науки и техники, соответствующим направлениям деятельности базовой организации;

4.1.2 организует и проводит учебные занятия в инновационных формах по актуальным проблемам науки, экономической и социальной политик, государственного и муниципального управления, бизнеса и иным направлениям ведущими специалистами – практиками в соответствующих областях совместно с базовыми организациями, в том числе в форме практической подготовки обучающихся;

4.1.3 организует и проводит практики и научно-исследовательскую работу обучающихся, в том числе в целях профессиональной ориентации;



4.1.4 развивает научно-исследовательские работы с привлечением обучающихся и преподавателей Дальневосточного ГАУ, а также работников базовой организации;

4.1.5 оказывает содействие в проведении совместных научно-исследовательских работ на хоздоговорной основе;

4.1.6 мотивирует апробацию и использование результатов научных исследований в учебном процессе и практической деятельности;

4.1.7 обеспечивает расширение взаимодействия с Профильными организациями в целях развития практического обучения обучающихся, в том числе путем принятия мер к расширению баз практик, иных форм взаимодействия с организациями, деятельность которых связана с профилем реализуемых Университетом образовательных программ.

4.1.8 обеспечивает научное руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся;

4.1.9 оказывает содействие трудоустройству выпускников.

## 5 ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

5.1 Базовая кафедра проводит учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу в области деятельности профильного предприятия (организации, учреждения).

### 5.2 Учебная работа:

- проведение учебных занятий в форме контактной работы с привлечением ведущих работников по дисциплинам профессиональной и практической подготовки (лекций, практических, лабораторных) проведение текущего и итогового контроля с участием ведущих работников профильного предприятия (организации, учреждения);

- руководство учебными, производственными практиками, в том числе преддипломной практики;

- руководство и защита курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов);

- привлечение ведущих работников профильного предприятия (организации, учреждения) для чтения лекций обучающимся по профильным дисциплинам;

- проведение стажировки, повышение квалификации научно-педагогических работников Университета.

### 5.3 Учебно-методическая работа:

Привлечение ведущих работников профильного предприятия (организации, учреждения) для:





- разработки образовательных программ, методического обеспечения дисциплин, практической подготовки;
- актуализации и разработки учебных курсов;
- реализации образовательной программы (чтение лекций, проведение практических/лабораторных);
- разработки и согласования фонда оценочных средств;
- проведения мастер-классов и тренингов;
- выбора тематики, рецензирования, принятия к защите курсовых и выпускных квалификационных работ;
- трудоустройства обучающихся по итогам прохождения практики;
- участия в работе государственной экзаменационной комиссии;
- проведения процедуры внешней оценке ОП в рамках профессионально-общественной аккредитации;
- оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом.

Привлечение ведущих работников профильного предприятия (организации, учреждения) к написанию учебников, пособий, текстов лекций.

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

#### **5.4 Организационно-методическая работа**

- участие в заседаниях кафедры Университета и работе методического совета;
- участие в составлении плана работы кафедры Университета и Базовой кафедры;
- участие, при необходимости, ведущих работников профильного предприятия (организации, учреждения) в конференциях, совещаниях, заседаниях научно-технического совета Университета, факультета, заседаниях кафедры.

#### **5.5 Научно-исследовательская работа:**

- проведение научных и научно-практических исследований по приоритетным направлениям науки, актуальным проблемам соответствующей отрасли, широкое внедрение полученных результатов в производство и учебный процесс;
- внедрение в систему профессиональной подготовки работников университета современных достижений науки и техники. Обеспечение ознакомления обучающихся с современными технологиями, научно-технической, экологической, экономической информацией и т.д.;
- пропаганда научных знаний путем привлечения ведущих работников профильного предприятия (организации, учреждения) к участию в научных семинарах, конференциях, выставках, работа в научных обществах, публикации в научно-периодических изданиях.



### 5.6 Воспитательная работа:

- организация мероприятий по адаптации студентов к конкретным производственным условиям;
- участие в формировании гражданско-патриотических, духовно-нравственных, экологических, физических, научно-образовательных, культурно-творческих, профессионально-трудовых качеств личности будущего специалиста, используя компетентностный подход;
- проведение профориентационной работы среди работников профильного предприятия (организации, учреждения) и формирование рекомендации кандидатур на обучение, переподготовку в Университете.

## 6 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Руководитель Базовой кафедры назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, с учетом предложений базовой организации;

6.1.1 Научно-педагогический коллектив базовой кафедры включает в себя должность заведующего кафедрой, штатных работников, работающих на кафедре по основному месту работы, а также работающих на условиях внешнего совместительства на должностях профессорско-преподавательского состава, в том числе из числа лиц Профильной организации.

6.2 Руководитель Базовой кафедры:

6.2.1. осуществляет руководство деятельностью Базовой кафедры;

6.2.2 обеспечивает соблюдение в деятельности Базовой кафедры законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета, приказов, распоряжений Университета, поручений руководства Университета и базовой организации в части деятельности Базовой кафедры;

6.2.3 определяет направления деятельности Базовой кафедры и планы работы, организует их выполнение;

6.2.4 решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Базовой кафедры;

6.2.5 обеспечивает выполнение обязательств по заключенным Университетом гражданско-правовым договорам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Базовой кафедры;

6.2.6 вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Базовой кафедры, повышении эффективности её работы, о штатном расписании Базовой кафедры, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Базовой кафедры и наложении на них взысканий;



6.2.7 определяет должностные обязанности работников Базовой кафедры и представляет их на утверждение в установленном в Университете порядке;

6.2.8 представляет Университет по вопросам деятельности Базовой кафедры в органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах;

6.2.9 обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Базовой кафедрой;

6.2.10 контролирует размещение и обновление информации Базовой кафедры на интернет-странице (сайте) Базовой кафедры в рамках корпоративного сайта (портала) Университета;

6.2.11 обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в Университете порядке;

6.2.12 осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета и Положением.

6.3. Руководитель Базовой кафедры несет ответственность за:

6.3.1 некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Базовую кафедру настоящим Положением и договором о создании Базовой кафедры между Дальневосточным ГАУ и базовой организацией, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Дальневосточного ГАУ, приказов, распоряжений Дальневосточного ГАУ и поручений руководства Дальневосточного ГАУ, базовой организации;

6.3.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

6.3.3 причинение Дальневосточному ГАУ материального ущерба;

6.3.4 правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

6.3.5 превышение предоставленных полномочий;

6.3.6 недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Университета сведений и документов, касающихся деятельности Базовой кафедры;

6.3.7 разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

6.3.8 утрату документов, образующихся в деятельности Базовой кафедры;

6.3.9 непринятие мер по организации и ведению делопроизводства на Базовой кафедре;

6.3.10 нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Дальневосточного ГАУ;

6.3.11 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Дальневосточного ГАУ.



6.4 Деятельность Базовой кафедры осуществляется на основании плана работы и охватывает направления и задачи, указанные в разделах 3 и 4 настоящего Положения (приложение Г). План работы Базовой кафедры обсуждается и утверждается на заседании соответствующей кафедры Университета и методического совета факультета.

6.5 Планирование и организация учебного процесса на Базовой кафедре проводится согласно рабочему учебному плану определенного направления подготовки или специальности, графика учебного процесса, расписания занятий, утвержденных ректором в установленном порядке.

6.6 Работа на Базовой кафедре учитывается в индивидуальном плане преподавателя как учебно-методическая работа.

6.7 Педагогический работник кафедры Университета, ответственный за работу Базовой кафедры, один раз в семестр отчитывается на заседании кафедры о выполнении плана работы Базовой кафедры.

6.8 Отчет о работе Базовой кафедры за учебный год рассматривается на заседании кафедры. Основные показатели деятельности Базовой кафедры отражаются в годовом отчете кафедры Университета.

6.9 Заведующий кафедрой Университета в начале нового учебного года отчитывается о работе Базовой кафедры за прошлый учебный год на методическом и (или) Ученом совете факультета.

6.10 Все решения Базовой кафедры по организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы согласуются с проректорами по направлениям деятельности по представлению заведующего кафедрой Университета, при необходимости рассматриваются на заседании методического и (или) Ученого совета факультета.

6.11 На всех уровнях, где решаются вопросы деятельности Базовой кафедры, заведующий кафедрой Университета принимает непосредственное участие.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на базовую кафедру задач несет заведующий базовой кафедрой.

7.2. Работники базовой кафедры несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников.



## 8. РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1 Договор (соглашение) между Университетом и профильным предприятием (организацией, учреждением) об организации Базовой кафедры.

8.2. Положение о Базовой кафедре на профильном предприятии (организации, учреждения).

8.3. Приказ ректора Университета об организации Базовой кафедры на профильном предприятии (организации, учреждения) с указанием ответственного лица, которое управляет деятельностью Базовой кафедрой.

8.4. План работы, который состоит из разделов: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

8.5 Штатное расписание кафедры Университета, индивидуальная нагрузка и должностные инструкции работников Базовой кафедры.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.6. Методическое обеспечение всех форм учебной работы, которые проводятся в Базовой кафедре.

8.7 Отчет о работе Базовой кафедры за учебный год.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

9.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на Ученом совете Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений заведующим кафедрой Университета.

9.3 В части неурегулированных вопросов настоящим Положением, Базовая кафедра руководствуется Положением о кафедре Университета.



**Приложение А**  
**Форма договора о создании Базовой кафедры**

**ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ)**  
**О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

Г. \_\_\_\_\_  
место заключения договора

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата заключения договора

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем «Университет, Дальневосточный ГАУ», в лице ректора Тихончука Павла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуемое в последующем «Базовая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о создании базовой кафедры (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является создание в Университете базовой кафедры \_\_\_\_\_ (далее – Базовая кафедра) в целях практической подготовки обучающихся по образовательной (-ым) программе (-ам) \_\_\_\_\_, указать вид, уровень, наименование образовательной программы

по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (далее – Образовательная программа) указать код и наименование направления подготовки

в части, соответствующей профилю деятельности Базовой организации и направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.2. Цель создания Базовой кафедры – улучшение подготовки квалифицированных работников, усиление практической направленности учебного процесса, а также проведение совместных научных исследований и внедрение результатов в производство.

1.3. Базовая кафедра является структурным подразделением Университета, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу.

1.4. Базовая кафедра входит в состав \_\_\_\_\_ Университета.  
указать наименование структурного подразделения Университета

1.5. В своей деятельности Базовая кафедра руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ, Положением о базовой кафедре ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ и иными локальными нормативными актами Дальневосточного ГАУ. Положение о базовой кафедре ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ согласовано Базовой организацией.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Базовая организация обязуется:**

2.1.1. совместно с Дальневосточным ГАУ обеспечить создание и успешное функционирование Базовой кафедры;

2.1.2. разместить на собственном интернет-сайте информацию о Базовой кафедре;

2.1.3. обеспечить условия для проведения практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной работы, предусмотренных учебным планом



Образовательной программы в рамках деятельности Базовой кафедры, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с участием высококвалифицированных специалистов - работников Базовой организации, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, и не имеющих ограничений к осуществлению педагогической деятельности;

2.1.4. передать при необходимости в пользование Дальневосточного ГАУ движимое имущество (мебель, оборудование, технические средства обучения) на основании отдельно заключаемых договоров и соглашений;

2.1.5. обеспечить условия для подготовки студентами выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных Образовательной программой, в том числе участвовать в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечить научное руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездно предоставлять обучающимся доступ к информации, не являющейся конфиденциальной информацией и необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

2.1.6. способствовать привлечению обучающихся по Образовательной программе к деятельности Базовой организации в качестве стажеров-исследователей на основании трудовых или гражданско-правовых договоров;

2.1.7. содействовать трудоустройству успешных выпускников Дальневосточного ГАУ в Базовую организацию в соответствии с условиями отбора, принятыми в Базовой организации.

## 2.2. Дальневосточный ГАУ обязуется:

2.2.1. совместно с Базовой организацией обеспечить создание и успешное функционирование Базовой кафедры;

2.2.2. разместить на собственном интернет-сайте информацию о Базовой кафедре;

2.2.3. организовать деятельность Базовой кафедры, а также материально-техническое, учебно-методическое и кадровое обеспечение Образовательной программы;

2.2.4. обеспечить практическую подготовку обучающихся по видам учебной работы, предусмотренным учебным планом Образовательной программы в рамках деятельности Базовой кафедры, включая проведение практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с привлечением Базовой организации;

2.2.5. создать безопасные условия для обучения по Образовательной программе;

2.2.6. соблюдать специальные условия для получения образования обучающихся по Образовательной программе с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.7. привлекать обучающихся по Образовательной программе к научно-исследовательской работе по профилю деятельности Базовой кафедры.

2.2.8. содействовать созданию творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов по направлениям деятельности Базовой кафедры;

2.2.9. предоставлять возможность представителям Базовой организации участвовать в проводимых на территории Дальневосточного ГАУ мероприятиях по направлениям деятельности Базовой кафедры.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, заключается сроком на 5 (пять) лет и автоматически продлевается на тот же срок неограниченное количество раз, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 30 календарных дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.



3.2. При исполнении Договора изменение его условий допускается по письменному соглашению Сторон. При не достижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора.

3.4. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, о чем обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 60 календарных дней до начала нового учебного года.

#### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Для скорейшего достижения целей Договора Стороны договариваются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по всем аспектам взаимного интереса, для чего вправе проводить совместные встречи, семинары и другие мероприятия.

4.2. Договор не является договором о совместной деятельности (простого товарищества) в значении главы 55 ГК РФ. Взаимодействие Сторон в рамках Договора осуществляется без образования юридического лица и не направлено на извлечение прибыли. Договор также не является предварительным договором в значении статьи 429 ГК РФ. Стороны не принимают на себя обязанности на основании него заключать в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

4.3. Взаимодействие Сторон по Договору является основанием для самостоятельного использования каждой из Сторон обозначений другой Стороны, в том числе фирменного наименования и наименования, коммерческих обозначений, товарных знаков, исключительно в целях информирования третьих лиц о наличии факта такого сотрудничества между Сторонами.

4.4. Ни одна из Сторон не приобретает статус лица, использующего обозначения другой Стороны на основании лицензионного договора, или лица, осуществляющего такое использование под контролем такой другой Стороны, в том числе для целей, связанных с введением товара в гражданский оборот и оказанием услуг.

4.5. Использование обозначений одной Стороны иными способами может осуществляться только при условии соблюдения другой Стороной интеллектуальных прав первой Стороны. Возможность использования обозначений в целях информирования третьих лиц о наличии факта сотрудничества между Сторонами не влияет на свободу каждой из Сторон в распоряжении принадлежащим ей исключительным правом, в том числе в вопросах защиты своих прав.

4.6. При указании обозначений одной из Сторон другая Сторона не вправе изменять отдельные их элементы, использовать обозначения, сходные с обозначениями первой Стороны до степени смешения, и обязуется воздерживаться от указания обозначений первой Стороны, которое может причинить ей убытки либо нанести ущерб ее деловой репутации, ввести в заблуждение в отношении характера, способа и иных свойств услуг и товаров, оказываемых и производимых каждой из Сторон.

4.7. Стороны договорились при исполнении Договора поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития взаимодействия Сторон.

4.8. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора,





либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

4.9. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 5 Договора.

4.10. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

4.10.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

4.10.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

4.11. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4.12. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

4.13. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 5. ПОДПИСИ СТОРОН

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»**

Сокращенное наименование:

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

675005, Амурская область,

г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86,

Тел/факс (4162) 99-99-98

ИНН 2801028298 КПП 280101001

ОГРН 1022800525923

Контактный телефон:

Контактный e-mail:

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**Базовая организация**  
**Наименование**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_.

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Контактное лицо:


Контактный телефон:

Контактный e-mail:

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

|   |  |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ                             |
|   | Положение о базовой кафедре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ |
|   | СМК-ПСП-06-01.02-2024                                    |

## Приложение Б

### Форма приказа о создании Базовой кафедры

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

## П Р И К А З

00.00.20\_\_

№\_\_

г. Благовещенск

О создании Базовой кафедры

С целью укрепления социального партнерства, научного и делового сотрудничества между (название предприятия, организации, учреждения) и ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (далее - Университет) и в соответствии с Положением о Базовой кафедре Университета

#### **приказываю:**

1. Создать на базе (название предприятия, организации, учреждения) Базовую кафедру (название кафедры) Университета.
2. Ответственными исполнителями за деятельность Базовой кафедры назначить:
  - от предприятия - (фамилия, инициалы) – (занимаемая должность);
  - от Университета - (фамилия, инициалы) – (занимаемая должность).
3. Заведующему кафедрой (название кафедры, фамилия, инициалы) обеспечить деятельность Базовой кафедры необходимыми методическими и учебными пособиями.
4. Руководителю предприятия (фамилия, инициалы) обеспечить деятельность Базовой кафедры необходимым помещением, оборудованием, документацией.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

И.О. Фамилия



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о базовой кафедре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-ПСП-06-01.02-2024

**Приложение В**  
**Форма приказа о ликвидации Базовой кафедры**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

**П Р И К А З**

00.00.20\_\_

№\_\_

г. Благовещенск

О ликвидации Базовой кафедры

В связи..... (указать причину) и не может в дальнейшем выполнять функции  
Базовой кафедры

**приказываю:**


1. Прекратить деятельность Базовой кафедры \_\_\_\_\_ с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(наименование)  
созданная согласно приказу ректора Университета от «\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_ на базе \_\_\_\_\_

(название предприятия, организации, учреждения)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

И.О. Фамилия

|   |  |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ                             |
|   | Положение о базовой кафедре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ |
|   | СМК-ПСП-06-01.02-2024                                    |

**Приложение Г**  
**Форма плана работы Базовой кафедры**

**СОГЛАСОВЫВАЮ:**

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Дальневосточного ГАУ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ПЛАН**  
работы Базовой кафедры \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

В \_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации, учреждения)  
на \_\_\_\_\_ учебный год

| № п/п  | Виды работ | Срок выполнения | Ответственные за выполнение работ | Отметка о выполнении |
|--|------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1  | 2          | 3               | 4                                 | 5                    |
| <b>1. Учебная работа</b>                     |            |                 |                                   |                      |
| 1.1  |            |                 |                                   |                      |
| 1.2  |            |                 |                                   |                      |
| 1.3  |            |                 |                                   |                      |
| <b>2. Учебно-методическая работа</b>         |            |                 |                                   |                      |
| 2.1  |            |                 |                                   |                      |
| 2.2  |            |                 |                                   |                      |
| 2.3  |            |                 |                                   |                      |
| <b>3. Организационно-методическая работа</b> |            |                 |                                   |                      |
| 3.1  |            |                 |                                   |                      |
| 3.2  |            |                 |                                   |                      |
| 3.3  |            |                 |                                   |                      |
| <b>4. Научно-исследовательская работа</b>    |            |                 |                                   |                      |
| 4.1  |            |                 |                                   |                      |
| 4.2  |            |                 |                                   |                      |
| 4.3  |            |                 |                                   |                      |
| <b>5. Воспитательная работа</b>              |            |                 |                                   |                      |
| 5.1  |            |                 |                                   |                      |
| 5.2  |            |                 |                                   |                      |
| 5.3  |            |                 |                                   |                      |

Ответственный от Университета, должность

\_\_\_\_\_ (подпись)











\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Ответственный от Профильного предприятия  
(организации, учреждения), должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Лист согласования****СОГЛАСОВАНО:**

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| Проректор по научной работе  |   | А. В. Науменко  |
| Проректор по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью |   | А. М. Билько    |
| Проректор по административно-хозяйственной деятельности                            |   | П. И. Дробыш    |
| Начальник управления организации учебного процесса                                 |   | Н. Н. Худолеева |
| Начальник учебно-методического управления  |    | З. А. Литвинова |
| Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров                           |    | И. А. Лонцева   |
| Начальник финансово-экономического управления                                      |  | Ю. А. Ковшун    |
| Начальник управления кадров и делопроизводства                                     |  | И. В. Кодола    |
| Главный юристконсульт  |  | Н. В. Макарова  |
| <b>НОРМОКОНТРОЛЬ:</b>  |   |                 |
| Руководитель Центра качества образования   |  | Т. Л. Горелкина |



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о базовой кафедре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-ПСП-06-01.02-2024

### Лист ознакомления

| №<br>п/п | Должность | Ф.И.О. | Дата<br>ознакомления | Подпись |
|----------|-----------|--------|----------------------|---------|
|          |           |        |                      |         |
|          |           |        |                      |         |
|          |           |        |                      |         |
|          |           |        |                      |         |
|          |           |        |                      |         |
|          |           |        |                      |         |
|          |           |        |                      |         |
|          |           |        |                      |         |
|          |           |        |                      |         |
|          |           |        |                      |         |
|          |           |        |                      |         |
|          |           |        |                      |         |
|          |           |        |                      |         |
|          |           |        |                      |         |
|          |           |        |                      |         |



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о базовой кафедре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-ПСП-06-01.02-2024

### Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов с внесением изменений | Изменения | Основания для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата введения изменения |
|-----------------|-------------------------------------|-----------|----------------------------------|---------|---------------------|-------------------------|
|                 |                                     |           |                                  |         |                     |                         |
|                 |                                     |           |                                  |         |                     |                         |
|                 |                                     |           |                                  |         |                     |                         |