



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-08.02-2019 Положение об Отделе семеноводства



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук П.В. Тихончук

«*04*» _____ 2019 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе семеноводства

СМК-ПСП-08.02-2019

Благовещенск, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела семеноводства</i>	<i>Колобов В.В.</i>	<i>04.03.19</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник научно-исследовательской части</i>	<i>Муратов А.А.</i>	<i>11.03.19</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по научной работе</i>	<i>Сенчик А.В.</i>	<i>13.03.19</i>
<i>Версия: 03</i>	<i>Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов</i>		

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об Отделе семеноводства
	СМК-ПСП-08.02-2019


Предисловие

- РАЗРАБОТАНО** начальником Отдела семеноводства
- РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета факультета агрономии и экологии
 Протокол от «21» февраля 2019 № 6 .
- на заседании Ученого совета факультета механизации сельского хозяйства
 Протокол от «11» марта 2019 № 6 .
- ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
 Протокол от «15» марта 2019 № 7 .
- УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора от «22» марта 2019 № 98-о .
- Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций
- ВВЕДЕНО** взамен Положения об Отделе семеноводства ФГБОУ ВПО ДальГАУ. СК-ПСП-6.1.25-14 (*Версия: 02*).



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Основные задачи	8
6 Функции	8
7 Взаимоотношения. Связи	9
8 Организация деятельности	11
9 Права и обязанности	13
10 Ответственность	15
11 Заключительная часть	15
Приложение	16
Лист согласования	17
Лист ознакомления	18
Лист регистрации изменений	19

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об Отделе семеноводства
	СМК-ПСП-08.02-2019

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим требования к деятельности Отдела семеноводства.

1.2 Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения научно-исследовательской части Университета и устанавливает его задачи, функции, права и ответственность, внешние и внутренние взаимоотношения и связи.

1.3 Положение обязательно к применению работниками Отдела семеноводства.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018);
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 17.12.1997 № 149-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О семеноводстве»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2010 № 805 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга проведения научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.03.2013 № 160 «Об утверждении Порядка создания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий осуществляющих научную (научно-исследовательскую), и (или) научно-техническую деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.02.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об Отделе семеноводства
	СМК-ПСП-08.02-2019

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 (ред. от 23.03.2018) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 (ред. от 20.12.2008) «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 21.03.2019) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 18.05.2015 № 56-у.


3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Научно-исследовательские работы, разработки (НИР) – работы научного характера, связанные с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

Отчет о НИР – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования.

Репродукционные семена – семена сельскохозяйственных растений последующих после элитных семян (семян элиты) поколений.

Роялти – регулярные платежи (вознаграждение) продавцу (лицензиару), которые уплачивает лицензиат (покупатель) на право пользования предметом лицензионного соглашения. Устанавливаются в виде фиксированных ставок, выплачиваемых лицензиатом через согласованные промежутки времени в

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об Отделе семеноводства
	СМК-ПСП-08.02-2019

течение действия лицензионного соглашения. Их размер может определяться в процентах (доли) от прибыли, стоимости (цены, себестоимости) лицензионной продукции или в расчете на ее единицу.

Семеноводство – деятельность по производству, заготовке, обработке, хранению, реализации, транспортировке и использованию семян сельскохозяйственных и лесных растений, а также сортовой контроль и семенной контроль.

Сортовая чистота - отношение числа стеблей сельскохозяйственных растений основного сорта к числу всех развитых стеблей сельскохозяйственных растений данной культуры.

Сортовые качества семян – совокупность признаков, характеризующих принадлежность семян к определенному сорту сельскохозяйственных растений.

Элита – потомство лучших, отобранных растений данного сорта, наиболее полно передающих его урожайные качества и все другие свойства и признаки.

Список сокращений

НИР – научно-исследовательская работа;

НИЧ – научно-исследовательская часть;

НТС – научно-технический совет;

ФМСХ – факультет механизации сельского хозяйства;

ФАЭ – факультет агрономии и экологии;

ГСИ – государственное сортоиспытание.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Отдел семеноводства является структурным подразделением НИЧ ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ без наделения статусом юридического лица и входит в состав службы проректора по научной работе.

Полное наименование – Отдел семеноводства.

4.2 Основное назначение Отдела семеноводства производство семян высших репродукций и проведение научных исследований.

4.3 Целью Отдела семеноводства является обеспечение потребности Университета в семенах высших репродукций и обеспечение организационного сопровождения научных исследований на коллекционно-опытном поле (участке/ опытном поле).


4.4. Принципы деятельности Отдела семеноводства:

- осуществление деятельности в зонах с благоприятными почвенно-климатическими условиями, гарантирующих получение высоких урожаев семян;

- обеспечение Отдела семеноводства новейшей специализированной техникой, удобрениями, средствами защиты.

4.5 Основы деятельности Отдела семеноводства:

- оказание информационных услуг в области семеноводства;

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об Отделе семеноводства
	СМК-ПСП-08.02-2019

- отбор проб от партий семенного и посадочного материала для исследований;
- определение сортовых качеств семян путем апробации семенных посевов;
- определение посевных качеств семян сельскохозяйственных культур и определение качества посадочного материала.

4.6 В состав Отдела семеноводства входят подструктурные подразделения: Коллекционно-опытное поле (участок/опытное поле), Отдел первичного семеноводства (приложение).

4.7 Отдел семеноводства создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

4.8 На должность начальника Отдела семеноводства принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Агрономия» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет. На период его отсутствия обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.9 Начальник Отдела семеноводства и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета по представлению заявления об увольнении, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.10 Функциональные обязанности работников Отдела семеноводства определяются должностными обязанностями в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

4.11 В своей деятельности Отдела семеноводства находится в прямом подчинении НИЧ Университета и взаимодействует с деканами факультетов.

4.12 В своей работе работники Отдела семеноводства руководствуются действующим законодательством, приказами и постановлениями Правительства РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, методическими инструкциями, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Университете, и настоящим Положением.

4.13 Место нахождения: 675503, Амурская область, Благовещенский район, с. Грибское, в 100 м от ориентира по направлению на Восток, кадастровый номер 28:10:003009:0012.

4.14 Отдел семеноводства имеет страницу на официальном сайте Университета <http://www.dalgau.ru/sveden/struct/sluzhba-prorektora-po-nauchnoy-rabote/nauchno-issledovatel'skaya-chast/>, e-mail: nich@dalgau.ru, телефон: 8941-55-70-478



5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела семеноводства являются:

5.1 Коллекционно-опытное поле (участок/ опытное поле):

- организационное и материально-техническое обеспечение педагогических и научных работников, научных исследований аспирантов, докторантов, соискателей и обучающихся учебных факультетов Университета.

5.2 Отдел первичного семеноводства:

- организация первичного семеноводства районированных сортов сельскохозяйственных культур, производства оригинальных и элитных семян сельскохозяйственных культур с сохранением всех сортовых особенностей на основе методов, установленных Министерством сельского хозяйства РФ и рекомендованных авторами сортов;

- реализация семян семеноводческим хозяйствам для последующего размножения и обеспечения элитными и репродукционными семенами сельскохозяйственных товаропроизводителей.

- пропаганда новых сортов селекции ученых ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ и других оригинаторов, внедрение их в семеноводческие хозяйства и другие сельскохозяйственные предприятия региона, контроль за ходом внедрения, обеспечение сортовой чистоты;

- создание условий и оказание помощи по проведению учебных и производственных практик обучающихся, научных исследований научными и педагогическими работниками Университета на базе Отдела первичного семеноводства.

6 ФУНКЦИИ

Основными функциями Отдела семеноводства являются:

6.1 размножение и реализация оригинальных семян сельскохозяйственных культур;


6.2 разработка и внедрение прогрессивных технологий и систем машин для комплексной механизации семеноводства и растениеводства в регионе на основе достижений науки, передового опыта, требований рыночной экономики;

6.3 внедрение перспективных сортов сельскохозяйственных культур в производство;

6.4 технолого-техническое обеспечение научных опытов ученых Университета по утвержденным тематикам научных исследований и заявкам на выполнение работ;

6.5 научно-методическое обеспечение экспериментальных исследований обучающихся;

6.6 проведение практик обучающихся.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об Отделе семеноводства
	СМК-ПСП-08.02-2019


7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Служебные взаимоотношения Отдела семеноводства со сторонними организациями, другими подразделениями Университета осуществляется посредством согласованных встречных действий, обеспечивающих образовательный и научно-исследовательский процесс.

Наименование подразделения и\или должностного лица	Получение	Предоставление
А. Внешние		
Государственные сортоиспытательные участки Амурской области, Дальнего Востока, России	Заявки на испытание новых сортов зерновых культур и сои.	Посадочный материал (зерно, колосья, бобы).
Научно-исследовательские учреждения зоны Сибири и Дальнего Востока (Даль НИИСХ, Прим НИИСХ, ВНИИ сои, ВИР и др.), других регионов России, Республики Беларусь	Консультации, селекционный посевной материал.	Результаты исследований по проблемам селекции зерновых, зернобобовых культур и защиты растений.
Элитно-семеноводческие хозяйства	Заявки на поставку оригинальных семян.	Оригинальные семена районированных семян сельскохозяйственных культур.
Министерство сельского хозяйства Амурской области	Заявки на производство оригинальных семян. Финансирование работ.	Отчет о производстве и реализации элитхозам оригинальных семян.
Организаторы выставок, семинаров, научно-практических конференций, издательства	Приглашения.	Научные доклады, экспонаты и экспозиции.
Другие предприятия, организации, частные лица	Заказы на поставку семян	Посевной материал, рекомендации по сортовой агротехнике сельскохозяйственных культур.
Б. Внутренние		
Ректор	Финансовые и материальные средства на проведение научных исследований и производство оригинальных семян	Отчет о результатах использования предоставленных средств и полученных результатах исследований
Проректор по научной работе	Научное руководство НИР	Отчет о результатах производства оригинальных семян и другой научно-технической продукции
Проректор по учебной работе	Информация о учебных и производственных практиках студентов.	Результаты научных исследований для использования в образовательном процессе. Учебные площадки для практических занятий, учебных и производственных практик
Проректор по экономике	Нормативно-справочный материал (сводки, справки,	Проекты, сметы доходов и расходов по подразделению.



Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
	сведения о затратах)	
Бухгалтерия	До 10 числа текущего месяца табеля учета использования рабочего времени за первую половину месяца	15 числа текущего месяца начисление и перечисление заработной платы за первую половину месяца
	До 23 числа текущего месяца табель учета использования рабочего времени за вторую половину месяца	30 числа текущего месяца начисление и перечисление заработной платы за вторую половину месяца
	Договоров о пожертвовании, актов приема-передачи жертвуемого имущества, в течение 5 дней после заключения.	Материально ответственными лицами инвентарных номеров оприходованного имущества для проставления на объекты основных средств в течение 5 дней после предоставления.
	Технической документации на новое приобретенное оборудование для оприходования объектов основных средств в течение 5 дней после получения основных средств.	Материально ответственными лицами инвентарных номеров оприходованного имущества для проставления на объекты основных средств в течение 5 дней после предоставления.
Научно-исследовательские лаборатории, кафедры Университета	Заявки на проведение научно-производственных опытов (земельные участки, технологическое обеспечение)	Технические, технологические, транспортные услуги при закладке и проведении научных опытов
Научно-исследовательская часть	Методическое руководство организации деятельности отдела семеноводства, коллекционно-опытное поле (участок/опытное поле). Нормоконтроль.	Оперативную информацию о выполнении плана работ, использовании ресурсов. Отчеты о результатах работы отдела промежуточные и заключительные. Отчет об участии в научно-производственных мероприятиях.
Ответственный за организацию НИР ФАЭ	Обеспечение научных исследований, производство оригинальных семян, функциональное руководство научно исследовательскими работами. Методический контроль за соблюдением методик первичного семеноводства с.-х. культур	Ежегодный отчет о производственной деятельности
Ответственный за организацию НИР ФМСХ	Обеспечение научных исследований, планирование научно-исследовательских работ коллекционно-опытном поле (участок/опытное поле).	Ежегодный отчет о производственной деятельности
Факультеты и кафедры	Задания на использование результатов деятельности отдела в учебных целях	Результаты работы по совершенствованию знаний, умений и навыков студентов, подготовке научных кадров
Научно-технический совет	Рассмотрение плана и отчета отдела, других вопросов	Исходную информацию к рассмотрению согласно повестки НТС

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об Отделе семеноводства
	СМК-ПСП-08.02-2019

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Университета		
Начальник управления по административно-хозяйственной работе	Обеспечение материально-техническими ресурсами для выполнения программы НИР.	Информацию о состоянии охраны труда и техники безопасности, потребности в материально-технических ресурсах для выполнения программы НИР
Специалист по охране труда	Обеспечение безопасности труда	Информацию о состоянии охраны труда и техники безопасности
Центр взаимодействия с работодателями	Группы обучающихся для прохождения всех видов практик	Организацию практик обучающихся
Главный юрисконсульт	Заключение по проектам договоров, положений, приказов и др. Консультации по применению закона	Положения, договоры, приказы, другие документы для согласования.
Управление кадров	Информацию о штатах отдела, порядке приема, увольнения работников, распорядке рабочего дня, отпусках, должностных обязанностях	Предложения по кадровому обеспечению отдела, должностных обязанностях работников.
Управление делами	Почту (внешнюю или внутреннюю); организационно-распорядительные документы университета.	Положения и стандарты организации, касающиеся деятельности и другие локальные нормативные акты; письма в другие организации для регистрации; письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью и др.
Центр качества образования	Согласованные проекты локальных нормативных актов для утверждения.	Проекты локальных нормативных актов (положения, документированные процедуры, методические инструкции и т.п.) для проведения нормоконтроля в соответствии с СМК-МИ-14.01-2016
Студенческое исследовательское бюро	Заявки научных руководителей на проведение студенческих научно-исследовательских работ	Предоставление технологических площадок для проведения совместно с научными руководителями студенческих научно-исследовательских работ
Региональный центр по дополнительному и профессиональному образованию и консультированию	Заявки на проведение консультаций по проблемам селекции, семеноводства, результаты НИР	Предоставление селекционных, семеноводческих посевов, научных опытов для проведения научно-практических консультаций в области растениеводства и механизации.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Структура и штатное расписание Отдела семеноводства утверждается приказом ректора Университета.

8.2 Работа Отдела семеноводства осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами развития, охватывающими научно-



исследовательскую и другие формы работы, а также иными локальными нормативными актами Университета.

8.3 Начальник и работники Отдела семеноводства организуют свою деятельность, деятельность подразделений в соответствии с основными задачами и функциями, а также должностными инструкциями работников.

8.4 Отдел семеноводства осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентированную на политику руководства в области качества, Руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации и другие документы по системе менеджмента качества.

8.5 Основным результатом деятельности Отдела семеноводства является выполнение основных показателей по обеспечению потребности хозяйства в сортовых семенах полевых сельскохозяйственных культур и обеспечению организационного сопровождения научно-исследовательских работ на коллекционно-опытное поле (участок/опытное поле).

8.6 Планирование деятельности Отдела семеноводства ведется в соответствии с пятилетним планом научно-исследовательских работ, заявок от Министерства сельского хозяйства РФ и Амурской области, других организаций и физических лиц на производство оригинальных семян сельскохозяйственных культур.

8.7 Отчет о научно-производственной работе предоставляется в НИЧ по итогам года в письменном и электронном виде до 25 декабря текущего года. Отчет рассматривается и утверждается Научно-техническим советом ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ, с последующим предоставлением заказчику. Отчет по финансовой деятельности предоставляется ежемесячно в бухгалтерию Университета.

8.8 Бухгалтерский учет Отдела семеноводства осуществляется бухгалтерией университета в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, штатным расписанием, утвержденными ректором Университета.

8.9 Финансово-хозяйственная деятельность.

8.9.1 Финансовое обеспечение деятельности Отдела семеноводства осуществляется за счет:


- федерального бюджета (на выполнение прикладных научных исследований и разработок по заданию Министерства сельского хозяйства Амурской области), а также субсидии на иные цели.

- регионального бюджета (на выполнение Государственных контрактов на научные разработки и производство оригинальных семян);

- муниципальных бюджетов (на выполнение договоров о создании научно-технической продукции);

- от приносящей доход видов деятельности (на выполнение договор по производству реализации семян, товарной продукции и др.).

8.9.2 Планирование средств осуществляется на основе заявки на включение экономически-обоснованных расходов отдела в бюджет

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об Отделе семеноводства
	СМК-ПСП-08.02-2019

Университета. Заявка формируется под руководством НИЧ. Доходы планируются на основании плана производства продукции семеноводства, услуг, работ, проведения на опытном поле научных опытов по заявкам научно-исследовательских лабораторий, кафедр.

8.9.3 Расходы планируются в соответствии с потребностью в ресурсах для выполнения плана производства продукции, выполнения плана НИР на базе опытного поля по статьям согласно классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) с разбивкой по кварталам.

8.9.4 План расходов передается службе проректора по экономике для согласования и включения в бюджет Университета. На основании плана составляются заявки управлению по АХР, проректору по научной работе для материально-технического обеспечения деятельности Отдела семеноводства и выполнения плана НИР.

8.9.5 Учет расхода средств по Отделу семеноводства и опытному полю ведется раздельно.

Контроль исполнения плана осуществляет НИЧ. Финансовый анализ деятельности Отдела семеноводства, научных исследований, выполняемых по Госконтрактам, хоздоговорам, научно-исследовательскими лабораториями и кафедрами университета проводится НИЧ ежеквартально и предоставляется в службу проректора по научной работе.

8.10 Заработная плата работников Отдела семеноводства устанавливается в соответствии со штатным расписанием, Коллективным договором, Положением об оплате труда ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ с учетом показателей эффективности труда каждого работника отдела семеноводства Университета.

8.11 Прибыль от реализации продукции по итогам хозяйственного года распределяется:

- 50% Отделу семеноводства;
- 50% Университету.

Доля прибыли Отдела семеноводства распределяется по согласованию с ректором Университета:

- на премирование работников – 25%.
- на развитие базы семеноводства – 75%.

По решению Ученого совета часть прибыли Университета может быть направлена на развитие базы семеноводства.

9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1 В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ Отдел семеноводства имеет право:



- ведения научной деятельности путем организации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований посредством творческой деятельности научно-педагогических работников;

- ведения научной, информационной, консультационной и иной приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами;

- реализации продукции;

- пользования выделенными Университетом помещениями, оборудованием, земельными участками, услугами библиотеки, интернет-центра, транспортными и другими услугами.

9.2 Начальник Отдела семеноводства имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

- повышать свою квалификацию.

9.3 Обязанности начальника Отдела семеноводства:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела семеноводства.

- организует и обеспечивает методическое руководство проведения исследований и экспертиз сортовых и посевных качеств семян сельскохозяйственных культур.

- организует отбор проб семенного материала для испытания и проведения анализов в соответствии с требованиями стандартов и нормативно-методическими документами.

- организует работу по засыпке семян в семенной фонд.


- отвечает за земельный участок сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 28:10:003009:0012.

- участвует в проведении производственных испытаний новых сортов и внедрении их в производство.

- ведет работу по сортосмене и сортообновлению.

- разрабатывает рекомендации и участвует в отборе и закупках техники и оборудования для отрасли семеноводства.

- проводит экономический анализ деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об Отделе семеноводства
	СМК-ПСП-08.02-2019

9.4 Другие работники Отдела семеноводства имеют права и исполняют обязанности согласно должностным инструкциям.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Начальник Отдела семеноводства несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел задач, исполнение договоров производства и реализации оригинальных семян, соответствие их требованиям ГОСТ;
- обеспечение требований к качеству оригинальных семян (апробационные и посевные качества);
- организационное и материально-техническое обеспечение проводимых на опытном поле НИР;
- своевременное предоставление отчета о производственной деятельности в соответствии с тематическим планом на текущий год, согласно требованиям ГОСТ;
- рациональную организацию труда исполнителей;
- состояние трудовой дисциплины;
- обеспечение безопасности труда, производственной санитарии и противопожарных мероприятий;
- сохранность закрепленного и используемого отделом имущества.

10.2 Другие работники Отдела семеноводства несут ответственность согласно должностным инструкциям.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

11.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

11.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела семеноводства.

11.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ****РАЗРАБОТАНО:**

Начальник отдела семеноводства

В.В. Колобов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

А.В. Сенчик

Проректор по экономике

Л.А. Крохмаль

Декан ФАЭ

О.А. Селихова

Декан ФМСХ

Ю.Р. Самарина

Начальник НИЧ

А.А. Муратов

Главный бухгалтер

Н.С. Якушенко

Начальник управления кадров

Л.А. Горюнова

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Декан ФСПО

А.В. Науменко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель

Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	Начальник	Жолдобов В. В.	6.05.19	
2	тракторист	Гунамо С. Я.	7.05.19	
3	водитель	Жолдобов А. В.	7.05.19	
4	водитель	Мехиничков В. Ф.	7.05.19	
5	полевой-объездник	Марченко А. Е.	7.05.19	
6	тракторист	Немребко С. И.	7.05.19	
7	лаборант-семеновод	Татракова Л. В.	6.05.19	
8	тракторист	Соловьев С. Т.	7.05.19	
9	тракторист	Тладганичев В. М.	6.05.19	
10	сторож	Цотановский Н. Н.	8.05.19	
11	сторож	Мушина В. А.	6.05.19	
12	сторож	Исаков А. В.	13.05.19	
13	сторож	Тарусов Н. А.	7.05.19	



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об Отделе семеноводства

СМК-ПСП-08.02-2019

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения