



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

**Положение**

**6.1 Обеспечение ресурсами**

**СМК-П-6.1.63-2015 Положение о порядке реализации права научно-педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

*П.В. Тихончук* П.В. Тихончук

«05» февраля 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке реализации права научно-педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя*

**СМК-П-6.1.63-2015**

Благовещенск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Колесникова Т.П. <i>Т.П. Колесникова</i>	23.01.2015
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Худовец В.И. <i>В.И. Худовец</i>	27.01.2015
	И.о. начальника научно-исследовательской части	Муратов А.А. <i>А.А. Муратов</i>	30.01.2015
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В. <i>С.В. Щитов</i>	02.02.2015
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке реализации права научно-педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя

СМК-П-6.1.63-2015

## Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического управления

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 05.02.2015 № 53-а-о

Положение соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.

ВВЕДЕНО впервые



## Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок пользования научно-педагогическими работниками образовательными услугами	5
5	Порядок пользования научно-педагогическими работниками методическими услугами	7
6	Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами	7
7	Заключительная часть	7
	Лист согласования	8
	Лист регистрации изменений	9



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок пользования научно-педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами с целью качественного и своевременного осуществления ими учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности в Университете.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 8 ч.3 ст.47) с целью обеспечения прав научно-педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета.

1.3 Настоящее Положение доводится до сведения научно-педагогических работников при приеме их на работу.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, 2015;
- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией;
- СМК-ДП-4.2.4-2012 Управление записями.



### **3 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

3.1 Научно-педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю педагогической деятельности, по профилю преподаваемой дисциплины, по программам в сфере информационно-коммуникационных технологий и другим областям профессиональной деятельности не реже одного раза в три года.

3.2. Согласно статье 196 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ необходимость в дополнительном профессиональном образовании научно-педагогических работников для собственных нужд определяет работодатель.

3.3 Обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки научно-педагогических работников проводят следующие структурные подразделения Университета:

- факультет заочного и дополнительного профессионального образования;
- региональный центр дополнительного профессионального образования и консультирования;
- учебный центр подготовки специалистов в области обеспечения экологической безопасности;
- учебно-информационный центр «Охрана труда и электробезопасность».

3.4 Научно-педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки в других образовательных организациях при условии компенсации затрат на обучение со стороны работодателя.

### **4 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ**

4.1 Научно-педагогические работники имеют право на:

- бесплатное использование в своей деятельности электронных учебно-методических разработок, размещенных на сайте Университета (<http://www.cdo.dalgau.ru/>), и печатных учебно-методических изданий при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- бесплатное использование в своей деятельности опубликованных текстов работ в справочной и периодической литературе, в том числе рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации, при условии соблюдения авторских прав;



- бесплатное участие в конференциях, семинарах, круглых столах, проводимых учебно-методическим управлением Университета, а также на публикацию научно-методических и иных материалов в сборниках конференций (семинаров);

- бесплатное участие и публикацию своих трудов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых другими образовательными или научными организациями, при условии компенсации затрат, связанных с участием, публикацией со стороны работодателя;

- участие и публикацию своих трудов в сборниках материалов конференций (семинаров) проводимых другими образовательными или научными организациями, при условии самостоятельной компенсации затрат, связанных с участием и публикацией;

- бесплатные консультации со стороны службы проректора по учебной и воспитательной работе в разработке учебной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления их профессиональной деятельности;

- на помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

4.2 Служба проректора по учебной и воспитательной работе Университета оказывает научно-педагогическим работникам следующие методические услуги:

- Управление организации учебного процесса - разработка предложений по совершенствованию системы планирования и организации образовательного процесса; организация разработки учебных планов; помощь в разработке локальных нормативных актов Университета;

- Учебно-методическое управление - организация, методическое обеспечение и координация разработки основных профессиональных образовательных программ; консультативная помощь в разработке дополнительных образовательных программ; организация и методическое обеспечение процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности; консультирование по вопросам разработки учебно-методических материалов, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ; координация работы методических советов факультетов; помощь в разработке локальных нормативных актов Университета;

- Информационно-библиографический отдел библиотеки - помощь при работе с электронной библиотекой Университета, помощь при составлении карт книгообеспеченности дисциплин (модулей), практик, в том числе при подборе основной и дополнительной учебной, учебно-методической литературы по дисциплинам (модулям), практикам, помощь при работе с электронно-библиотечными системами, электронными библиотеками, помощь при работе с периодическими изданиями, справочной литературой, редкими изданиями.



## **5 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

5.1 Научно-педагогические работники имеют право на получение бесплатных консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, конференциях, семинарах, грантах Министерства образования и науки Российской Федерации и других ведомств и организаций;
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения научных исследований и разработок;
- выполнения работ по государственному заданию;
- материально-технического обеспечения научных исследований, рационального использования уникальных и дорогостоящих приборов, оборудования и средств вычислительной техники;
- проведения патентной проработки и научных исследований, внедрения результатов завершённых работ и оформления заявки на предполагаемые изобретения;
- подготовки нормативно-технической документации.

5.2 Научно-педагогические работники имеют право на бесплатные публикации научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых в Университете.

5.3 Научно-педагогические работники имеют право на публикации научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых другими образовательными или научными организациями, при условии компенсации затрат, связанных с участием, публикацией со стороны работодателя или при условии самостоятельной компенсации затрат.

5.4 Научно-педагогические работники имеют право на бесплатные консультации по вопросам в области научных услуг со стороны работников службы проректора на научной работе.

## **6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

6.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником учебно-методического управления.



### Лист согласования

#### РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического  
Управления

Т.П. Колесникова

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по учебной и воспитательной работе

С.В. Щитов

Начальник управления  
организации учебного процесса

В.И. Худовец

И.о. начальника научно-исследовательской  
части

А.А. Муратов

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

#### НОРМОКОНТРОЛЬ

Руководитель  
Центра качества образования

Т.Л. Горелкина