

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

СМК-П-02-01.19-2019 Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. П.В. Тихончук

«25» *ноября* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.19-2019

Благовещенск 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник учебного отдела Заместитель декана факультета среднего профессионального образования	Гасан Н.Н. <i>Гасан</i> Белугина Л.В. <i>Белугина</i>	28.10.2019 31.10.2019
<i>Проверил</i>	<i>Начальник управления организации учебного процесса</i>	Худолева Н.Н. <i>Худолева</i>	06.11.2019
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	Щитов С.В. <i>Щитов</i>	08.11.2019
<i>Версия: 02</i>	<i>Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов</i>		



Предисловие

- РАЗРАБОТАНО** начальником учебного отдела
заместителем декана факультета среднего
профессионального образования
- РАССМОТРЕНО** на заседании Объединенного студенческого совета
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол от № 11 от
11.11.2019
- ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО
Дальневосточный ГАУ. Протокол от № 03 от 18.11.2019
- УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от
25.11.2019 № 343-о
- Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие
требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению
стандартов организации, положений, документированных процедур и
методических инструкций
- ВВЕДЕНО** взамен
СМК-П-02-01.19-2018 Положение о порядке проведения
текущего контроля успеваемости обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования (*версия 01*)



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	4
4 Содержание, организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся.....	6
5 Проведение контрольной недели успеваемости	9
6 Подведение итогов текущего контроля успеваемости обучающихся	10
7 Особенности организации текущего контроля успеваемости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).....	11
8 Ответственность	11
Приложение А Критерии для вынесения решения по итогам контрольной недели	13
Приложение Б Форма ведомости текущего контроля	14
Приложение В Форма протокола собрания группы	15
Приложение Г Форма сведений об итогах контрольной недели по специальности.....	18
Приложение Д Форма сведений об итогах контрольной недели по факультету	19
Приложение Ж Макет уведомления.....	20
Приложение К Форма бланка заявления обучающегося о снятии дисциплинарного взыскания	21
Лист согласования	22
Лист регистрации изменений	23



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее-Университет), определяющее требования к порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение устанавливает содержание, организацию, проведение и подведение итогов текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3 Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения структурными подразделениями и должностными лицами Университета и распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства от 18.05.2015 № 56-у;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

- Локальные нормативные акты Университета.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (предмета) (далее -УД), профессионального модуля (далее-ПМ), междисциплинарного курса (далее - МДК), дисциплины (модуля)



образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.

3.2 Текущий контроль успеваемости – это объективная оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного УД, (МДК) в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

3.3 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы ППССЗ.

3.4 Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является проверка качества освоения обучающимися ППССЗ в течение учебного семестра, мотивация повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

3.5 Задачи текущего контроля успеваемости:

- контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра;
- развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом;
- повышение качества и прочности уровня остаточных знаний, обучающихся;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- совершенствование учебно-методической работы, а также планирование основных корректирующих мер по преодолению обнаруженных недостатков;
- оперативный контроль организации учебного процесса;
- обеспечения возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала обучающимися и оперативное управление учебным процессом.

3.6 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой УД (МДК) разрабатываются преподавателями факультета среднего профессионального образования самостоятельно, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

3.7 Контроль и оценка результатов освоения УД (МДК) в рамках текущего контроля, осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических (лабораторных) работ, в форме тестирования, устного, письменного опроса (контрольных работ), выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, выполнения и защиты (отчетов) практических (лабораторных) работ, проектов, курсовых работ (проектов), исследований, сообщений и других видов творческой и самостоятельной работы студентов (далее - СРС). Виды, формы и примерные сроки текущего контроля



успеваемости студентов выбираются преподавателем, исходя из специфики УД, ПМ и фиксируются в рабочей программе УД, ПМ.

3.8 Текущий контроль знаний проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение УД, МДК, результаты заносятся в журнал учебных занятий в соответствии с правилами ведения журнала.

3.9 Знания, умения, практический опыт, полученные обучающимися во время проведения лабораторных работ и практических занятий, контролируются на зачете/дифференцированном зачете/экзамене по соответствующей дисциплине /МДК.

3.10 Текущая аттестация проводится в каждом семестре по всем УД (МДК), утвержденного учебного плана ППССЗ на протяжении всего периода обучения.

3.11 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, включающие комплекты заданий, задач, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонд оценочных средств разрабатываются преподавателями факультета среднего профессионального образования.

3.12 Текущий контроль успеваемости студентов Университета является элементом внутриуниверситетской системы контроля качества освоения ППССЗ, системы менеджмента качества образования и является обязательной процедурой для всех студентов Университета.

3.13 Текущий контроль успеваемости обучающихся позволяет декану факультета среднего профессионального образования и преподавателям заранее оценить готовность каждого обучающегося к промежуточной аттестации, выявить сложности в реализации УД, ПК, МДК и предпринять корректирующие действия ко всем участникам образовательного процесса.

4 СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в процессе освоения УД (ПМ, МДК), прохождения практик, (предусмотренных учебным планом специальности), в том числе с использованием различных форм контрольных мероприятий (устный или письменный опрос, проверка выполнения практических заданий, оценка участия в работе круглого стола, в дискуссии, коллоквиум, компьютерное тестирование, контрольная работа и др.), предусмотренных рабочими программами УД (ПМ), практик, с использованием соответствующих фондов оценочных средств (оценочных материалов), в том числе адаптированных с учетом особенностей нозологий для инвалидов и лиц с



ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППССЗ результатов обучения и уровень сформированных компетенций.

4.2 Требования, предъявляемые к текущему контролю успеваемости обучающихся:

- индивидуальный характер (не допускается подмена результатов обучения, обучающихся итогами работы группы, и наоборот);
- систематичность и регулярность контроля на всех этапах обучения;
- разнообразие форм проведения (для объективного, всестороннего контроля, повышения интереса к его проведению и результатам);
- всесторонность;
- объективность (исключить преднамеренные, субъективные выводы);
- дифференцированный подход;
- гласность;
- единство требований педагогических работников, осуществляющих контроль.

4.3 Объектами текущего контроля и оценивания выступают:

- посещаемость обучающимися всех видов занятий по УД (МДК);
- активность на занятиях, своевременное выполнение всех видов работ и заданий, предусмотренных рабочей программой УД (ПМ);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными рабочей программой УД (ПМ);
- результаты самостоятельной работы обучающегося по дисциплине.

4.4 Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, результаты контроля рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. По результатам контроля могут быть вынесены рекомендации организационного и методического характера.

4.5 Служба проректора по учебной работе имеет право проводить дополнительный контроль знаний (срезы знаний), контрольные работы, тестирование и т.д.

4.6 Обучающийся должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочей программой УД (ПМ).

Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие. Объем и уровень усвоения обучающимися учебного материала оценивается в соответствии с правилами оценивания, приведенными в рабочей программе УД (ПМ).

В случае пропуска контрольного мероприятия или неудовлетворительного результата обучающийся должен явиться для его прохождения в дополнительно обозначенные преподавателем часы.



4.7 Текущий контроль успеваемости может начинаться с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль может проводиться преподавателем в начале учебного года или семестра. Результаты входного контроля используются для коррекции процесса освоения содержания изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, практики и планирования содержания текущего контроля.

4.8 Деканат факультета среднего профессионального образования осуществляет систематический контроль успеваемости обучающихся и посещения ими УД (ПМ, МДК), практик.

4.9 Для организации текущего контроля успеваемости преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебными планами.

4.10 Формы проведения консультаций в Университета могут быть:

- групповыми, индивидуальными;
- письменные, устные.

Сведения о системе текущего контроля успеваемости по дисциплине преподаватель доводит до обучающихся на первом занятии.

4.11 Результаты выполнения контрольных мероприятий влияют на допуск обучающегося к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине, профессиональному модулю.

4.12 С целью обеспечения объективности оценивания результатов текущей работы обучающихся, преподаватель обязан регулярно вести журнал учебных занятий, в котором должен фиксировать текущие достижения обучающихся на занятиях и посещаемость занятий. Результаты текущей аттестации доводятся преподавателем до сведения обучающихся.

4.13 Текущий контроль обучающихся по ППССЗ проводится по пятибалльной системе оценки («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

4.14 Преподаватель обязан осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по УД (ПМ, МДК) и своевременно информировать деканат в письменной форме об обучающихся, пропустивших более трех занятий подряд и систематически неуспевающих по УД (ПМ, МДК)

4.15 Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.



5 ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ НЕДЕЛИ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1 Контрольная неделя успеваемости проводится один раз в семестр. Сроки проведения контрольной недели утверждаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.2 На контрольной неделе оценивается работа всех обучающихся по всем УД (ПМ, МДК) на момент проведения контрольной недели (в соответствии с учебными планами, календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий).

5.3 За две недели до проведения контрольной недели обучающимся объявляются критерии и условия прохождения контрольной недели доводятся до сведения путем размещения на сайте www.dalgau.ru (Приложение А).

5.4 В ходе проведения контрольной недели, преподаватели подводят итоги работы всех обучающихся (по группам) на занятиях с начала семестра.

5.5 Декан факультета среднего профессионального образования издает распоряжение о создании комиссии для подведения итогов контрольной недели, которая формируется из числа работников деканата, преподавателей факультета среднего профессионального образования, кураторов, председателей предметно-цикловых комиссий, родителей (законных представителей) несовершеннолетних (до 5 человек).

5.6 Итоги, подведенные в ходе контрольной недели, каждый преподаватель по своей УД (МДК), практике вносит в ведомость текущего контроля (далее - ведомость) (Приложение Б).

5.7 В ведомости отмечается количество пропущенных учебных занятий в часах и оценка текущей работы обучающихся.

5.8 Оценка работы должна носить комплексный характер, учитывать результаты текущих контрольных мероприятий и не требует проведения специальных дополнительных контрольных мероприятий во время контрольной недели.

5.9 Рекомендуемая шкала оценок – трехбалльная: 2 балла – «отлично», «хорошо», при количестве пропусков учебных занятий без уважительной причины не более 4 часов за контрольный период; 1 балл – «удовлетворительно», при количестве пропусков учебных занятий без уважительной причины не более 10 часов за контрольный период; 0 баллов – «неудовлетворительно», при количестве пропусков учебных занятий без уважительной причины более 10 часов за контрольный период.

5.10 В случаях непосещения обучающих занятий и не прохождения им текущих контрольных мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, напротив фамилии обучающегося, в ведомости проставляется «0».



5.11 Оформленная ведомость передается в комиссии для подведения итогов контрольной недели по каждой учебной группе для анализа (Приложение В).

6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Комиссии для подведения итогов контрольной недели работают в присутствии обучающихся учебной группы. Выслушивается и учитывается мнение всех членов комиссии и обучающихся. Решение об итогах контрольной недели принимается большинством голосов всех членов комиссии по каждому обучающемуся отдельно и фиксируется протоколом собрания группы, с указанием рекомендаций по мерам дисциплинарного взыскания, в соответствии критериями контрольной недели.

6.2 Оформленный протокол собрания группы передается в деканат факультета среднего профессионального образования для оформления сводных данных об итогах контрольной недели по специальности (Приложение Г) и по факультету (Приложение Д), которая передается в учебный отдел Университета не позднее 7-ми дней по окончании контрольной недели.

6.3 Декан факультета среднего профессионального образования формирует представление о дисциплинарном взыскании на обучающихся, прошедших контрольную неделю с неудовлетворительными результатами.

6.4 Решение о виде дисциплинарного взыскания принимается проректором по учебной работе индивидуально по каждому обучающемуся с учетом всех обстоятельств, изложенных в представлении декана факультета среднего профессионального образования и с учетом мнения Объединенного студенческого совета.

6.5 Информация о мерах дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) (письмом с уведомлением (Приложение Ж).

6.6 Обучающимся с неудовлетворительными результатами контрольной недели, предоставляется возможность, в установленный комиссией по итогам контрольной недели период, исправить результаты контрольной недели.

6.7 На основании заявления самого обучающегося и ходатайства со стороны декана факультета среднего профессионального образования (Приложение К) рассматривается вопрос о возможности снятия дисциплинарного взыскания.



7 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ДАЛЕЕ - ОВЗ)

7.1 Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по образовательным программам ППСЗ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

7.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом их здоровья.

7.3 Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Способы проведения входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

7.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и/или лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних Заданий, или в режиме тренировочного тестирования. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ позволяют своевременно выявить затруднения и (или) отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

7.5 Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в соответствующем ФГОС СПО.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Руководители и работники структурных подразделений Университета, осуществляющие образовательный процесс несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по порядку проведения и контроля текущей успеваемости обучающегося.

8.2 Преподаватель несет ответственность за достоверность, полноту, своевременность и воспроизводимость информации по результатам текущего контроля.



8.3 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений Положения несет начальник учебного отдела управления организации учебного процесса Университета.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора университета.

9.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений.


9.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.



Приложение А

Критерии для вынесения решения по итогам контрольной недели

Критерии для вынесения решения по итогам контрольной недели	Общий балл	Решение комиссии по итогам контрольной недели
По всем учебным дисциплинам «1» или «2» балла, при этом пропусков без уважительной причины не более 24 часов за контрольный период	2	Успешное прохождение контрольной недели с рекомендацией поощрения обучающегося
«0» баллов по одной учебной дисциплине, при «1» и «2» баллах по всем остальным учебным дисциплинам, при этом пропусков без уважительной причины не более 36 часов за контрольный период	1	Успешное прохождение контрольной недели
25 % учебных дисциплин, по которым имеется «0» баллов, при этом пропусков без уважительной причины более 36 часов за контрольный период	0	Неудовлетворительный результат по итогам контрольной недели с рекомендацией о дисциплинарном взыскании в виде замечания
25 % до 50 % учебных дисциплин, по которым имеется «0» баллов, тогда как 75 % - «1» и/или «2», при этом пропусков без уважительной причины более 36 часов за контрольный период	0	Неудовлетворительный результат по итогам контрольной недели с рекомендацией о дисциплинарном взыскании в виде выговора
Менее 50 % учебных дисциплин, по которым имеется «0» баллов, при этом пропусков без уважительной причины более 36 часов за контрольный период	0	Неудовлетворительный результат по итогам контрольной недели с рекомендацией дисциплинарного взыскания в виде отчисления

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-02-01.19-2019

Продолжение приложения В

Вопрос 2

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1. Признать успешно прошедшими контрольную неделю следующих студентов группы (с рекомендацией о поощрении):

№ п/п	ФИО	Общий балл по результатам контрольной недели

2. Признать успешно прошедшими контрольную неделю следующих студентов группы:

№ п/п	ФИО	Общий балл по результатам контрольной недели

3. Получившим по итогам контрольной недели неудовлетворительный результат (с рекомендацией о вынесении дисциплинарного взыскания в виде замечания):

№ п/п	ФИО	Причины неудовлетворительного результата

4. Получившим по итогам контрольной недели неудовлетворительный результат (с рекомендацией о вынесении дисциплинарного взыскания в виде выговора):

№ п/п	ФИО	Причины неудовлетворительного результата

**Продолжение приложения В**

5. Студентам, имеющим неудовлетворительные результаты контрольной недели предоставить ____ рабочих дней (с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.) для исправления неудовлетворительного результата контрольной недели.

Результаты голосования:

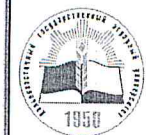
«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Председатель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.19-2019

Приложение Г

Форма сведений об итогах контрольной недели по специальности

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

СВЕДЕНИЯ

об итогах контрольной недели с _____ 20__ / 20__ учебного года
по специальности _____

Курс	Количество обучающихся			Результаты контрольной недели								
	к началу контрольной недели	аттестованных по итогам контрольной недели по всем учебным занятиям на «1,2»		получившие более 50%-«0»		получившие более 75%-«0»+ 100%-«0»		Неуспевающие (всего)		Ф.И.О. получив. 75% и более «0»	Количество пропусков, час.	Принятые меры
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во (5 графа + 7 графа)	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
Всего												

Декан
факультета среднего профессионального образования

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Приложение Д**
Форма сведений об итогах контрольной недели по факультету

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

СВЕДЕНИЯ

об итогах контрольной недели с _____ 20__ / 20__ учебного года
факультет _____

Специальность	Количество обучающихся			Результаты контрольной недели									
	к началу контрольной недели	аттестованных по итогам контрольной недели по всем учебным занятиям на «1,2»		получившие более 50%-«0»		получившие более 75%-«0»+100%-«0»		Неуспевающие (всего)		Ф.И.О. получив. 75% и более «0»	Количество пропусков, час.	Принятые меры	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во (5 графа + 7 графа)	%						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
4													
Всего													

Декан
факультета среднего профессионального образования _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение Ж
Макет уведомления

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)
Политехническая ул., 86, г. Благовещенск, Амурская область, 675005
тел. / факс (416-2) 99-99-98, тел. (416-2) 99-51-15, e-mail: info@dalgau.ru
ОКПО 00493238, ОГРН 1022800525923, ИНН/КПП 2801028298/280101001

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Уважаемые(ый)

ФИО родителей(ля)!

Деканат факультет среднего профессионального образования доводит до Вашего сведения, что обучающийся {№ группы} курса {ФИО} пропустил без уважительных причин ____ % учебных занятий, получил по итогам контрольной недели оценки «неудовлетворительно» по дисциплинам {наименования УД, ПМ, МДК}.

По этим причинам {ФИО} не может быть допущен(а) к промежуточной аттестации и будет отчислен(а) за невыполнение обязанностей обучающийся по добросовестному освоению учебного плана.

С Вашим(ей) сыном (дочерью) проводились {указать конкретные меры}.

Декан

факультет среднего профессионального образования: _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнил

Тел.:

e-mail:



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.19-2019

Приложение К
Форма бланка заявления обучающегося о снятии дисциплинарного взыскания

Факультет среднего
профессионального образования

Ректору
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку Павлу Викторовичу
от обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
курса _____
группы _____
наименование специальности

_____ (код, специальности)

проживающего по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии дисциплинарного взыскания

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу снять с меня дисциплинарное взыскание (приказ от _____ 20 ____ № _____), в связи с устранением причин, ставших основанием для вынесения дисциплинарного взыскания в установленные сроки.

_____ (подпись обучающегося)

_____ (инициалы, фамилия.)

Ходатайство: _____ (указать предложение о снятии взыскания)

Декан

факультет среднего профессионального образования: _____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела

Н.Н. Гасан

Заместитель декана факультета
среднего профессионального
образования

Л.В. Белугина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.В. Щитов

Начальник управления по организации
учебного процесса

Н.Н. Худолеева

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрист-консульт

Н.В. Макарова

Председатель
Объединенного студенческого совета

П.Е. Шуран

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель
Центра качества образования

Т.Л. Горелкина

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения