



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
№ 244 - о от 17.06.2016г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

*в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дальневосточный
государственный аграрный университет» для обучения
по дополнительным профессиональным программам*

Приняты на заседании
Ученого совета университета
Протокол № 13 от 10.06.2016г.

г. Благовещенск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП	5
3. Организация приема лиц для обучения по ДПП	6
4. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема	7
5. Особенности организации приема иностранных граждан для обучения по ДПП	9
6. Ответственность	10
7. Заключительная часть	10
Приложение	11
Лист согласования	13
Лист регистрации изменений	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту соответственно – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждено приказом ректора от 26.05.2016 г. № 216-о.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения объединённого студенческого совета (протокол от 23 мая 2016 г. № 32), и представительным органом работников и обучающихся первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (протокол от 08 июня 2016 г. № 5).

1.3. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – лица/ поступающие), для обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее по тексту - ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, университет) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее по тексту – ДПП).

1.4. Прием лиц в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучения по ДПП осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.5. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

1.6. Прием лиц в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучения по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.7. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сроки освоения ДПП определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

1.8. Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – иностранные граждане) для обучения по ДПП регламентируются разделом 5 настоящих Правил.

1.9. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, уровень образования которых подтвержден документом, удостоверяющим образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный

университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, представляют справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации данной программы.

1.10. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются. Прием проводится на основании анализа представленных документов об образовании и о квалификации. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.11. При приеме в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. Формы документов по организации и обеспечению приема в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучения по ДПП содержатся в Альбоме унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, реализующих дополнительные профессиональные программы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПП

2.1. В целях информирования о приеме на обучение, ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ размещает следующую информацию на официальном сайте организации <http://www.dalgau.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (с приложениями);

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;
- перечень дополнительных профессиональных программ;
- настоящие Правила;
- форму договора об оказании платных образовательных услуг.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на сайте ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

2.2. За месяц до начала обучения по ДПП на официальном сайте ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ <http://www.dalgau.ru> размещается следующая информация:

- об объявлении набора в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучения по ДПП (с указанием вида, наименования ДПП);
- сроки освоения;
- стоимость обучения;
- аннотацию программы (трудоемкость в часах, форма обучения);
- сроки и способы представления документов, необходимых для поступления.

2.3. Структурное подразделение ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, реализующее ДПП, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, связанного с приемом лиц в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучения по ДПП.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

3.1. Прием документов для обучения слушателей по ДПП проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

3.2. Прием в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на программы ДПП проводится по личному заявлению поступающего на имя ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (Приложение) и представленных документов, соответствующих перечню, установленному пунктами 4.1, 4.2 настоящих Правил.

3.3. Организационное обеспечение приема в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучения по ДПП осуществляет структурное подразделение ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, реализующее соответствующую ДПП.

3.4. Требования к уровню образования и наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по ДПП профессиональной переподготовки определяются условиями реализации конкретной ДПП.

3.5. Прием документов и регистрацию поступающих осуществляет уполномоченное должностное лицо структурного подразделения ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, реализующего соответствующую ДПП.

3.6. После проверки документов, представленных поступающими в структурное подразделение ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, реализующее соответствующую ДПП, с каждым поступающим на места с оплатой стоимости обучения и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется после предоставления в структурное подразделение ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, реализующее соответствующую ДПП, договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключённым договором.

3.8. Приказ о зачислении лиц в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, для обучения по ДПП издается не позднее двух дней до начала учебного процесса.

3.9. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

3.10. Поступающему, желающему забрать документы поданные им для поступления на обучение, выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, И ПОРЯДОК ИХ ПРИЕМА

4.1. Поступающий на обучение по ДПП представляет следующие документы:

- заявление;
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

– оригинал или заверенную копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации, указанным в пункте 1.8 настоящих Правил (для лиц, имеющих профессиональное образование);

– справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих высшее образование/среднее профессиональное образование)¹;

– заверенные нотариально или по месту работы копию трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации ДПП предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);

– 1 фотографию размером 3 x 4 (для лиц, поступающих на обучение по ДПП профессиональной переподготовки).

4.2. При необходимости поступающий дополнительно предоставляет:

– оригинал или заверенные копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;

– оригинал или заверенную копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества);

4.3. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления (в соответствии с п. 4.1 и 4.2), одним из следующих способов:

– лично или через доверенное лицо²;

– направляет через оператора почтовой связи общего пользования;

– направляет через курьерскую службу.

4.4. При личном представлении документов поступающими на обучение по ДПП профессиональной переподготовки или повышения квалификации копии документов заверяются по оригиналу руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП.

4.5. Уполномоченное должностное лицо ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

¹ За исключением студентов ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, обучение которых подтверждается наличием информации в 1 С: Университет. ПРОФ.

² Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

4.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

5.1. Иностранные граждане имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием иностранных граждан в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучения по ДПП осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

5.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.4. При подаче заявления о приеме в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучения по ДПП иностранный гражданин дополнительно представляет уполномоченному должностному лицу ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

5.5. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в

стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.6. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководители и работники структурных подразделений Университета, несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1 Настоящие Правила принимаются на заседании Ученого совета Университета и вступают в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

7.2 Изменения, дополнения, внесенные в Правила, рассматриваются на Ученом совете Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений.

Приложение

Заявление о приеме на обучение

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку П.В.

от _____
Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» для обучения по

на _____ вид программы «наименование программы»
_____ форму обучения³ с _____
очная, очно - заочная или заочная _____ дата начала обучения

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил (-а) в _____ году _____
наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании и
_____ о квалификации, наименование, серия, номер документа об образовании и о квалификации, дата выдачи

Документ, удостоверяющий личность и гражданство: _____
наименование документа
серия _____ № _____ выдан _____
наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи

Дата рождения: _____
Адрес: _____
индекс _____ адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте

Дополнительные сведения⁴: _____
Контактный телефон: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, правилами приема в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучения по дополнительным

³ Для программ повышения квалификации государственных гражданских служащих дополнительно указывается: с отрывом, без отрыва от государственной гражданской службы.

⁴ Дополнительные сведения указываются при необходимости и по желанию поступающего, например сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии опыта профессиональной деятельности; сведения об освоенных ранее программах, в т.ч. ДПП, и реквизиты подтверждающих документов о квалификации/сертификатов; другие сведения.

профессиональным программам, договором об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а).

подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия, номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона, связанных с приемом и обучением в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, без ограничения срока действия.

подпись поступающего

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: _____

подпись поступающего, И.О. Фамилия

Согласовано

должность руководителя структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия

подпись

_____ 20 ____ г.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель регионального центра дополнительного профессионального образования и консультирования

Главный юрисконсульт

Эксперт регионального центра дополнительного профессионального образования и консультирования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Проректор по научной работе

Начальник управления организации учебного процесса

Начальник учебно-методического управления

Декан факультета агрономии и экологии

Декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии

Декан факультета природопользования

Декан факультета механизации сельского хозяйства

Декан факультета строительства и природообустройства

Декан технологического факультета

Декан финансово-экономического факультета

Декан электроэнергетического факультета

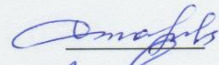
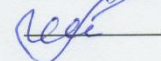
Декан факультета заочного и дополнительного профессионального образования

Декан факультета дополнительного образования

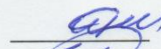
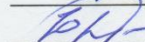
Начальник управления делами



НОРМОКОНТРОЛЬ:

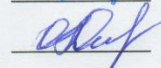
Руководитель Центра качества образования



Е.И. Старкова

Н.В. Макарова


А.А. Кодола

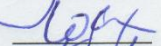

С.В. Щитов

Ю.Б. Курков


В.И. Худовец

Т.П. Колесникова

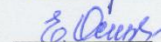

О.А. Селихова


Р.Л. Шарвадзе


А.В. Сенчик



Ю.Р. Самарина


Е.В. Попова



Е.Ю. Осипенко

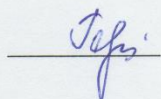

В.В. Реймер


С.Н. Воякин


Н.Н. Худолеева


Е.Л. Скрынник


И.В. Кодола


Т.Л. Горелкина

