



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Стандарт организации

**СМК-СТО-13/06-11.12-2020 Рабочая программа учебной дисциплины /
профессионального модуля / производственной (преддипломной) практики по
образовательным программам среднего профессионального образования**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. П.В. Тихончук

«24» *марта* 2020 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального
модуля / производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального
образования**

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Благовещенск, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Колесникова Т.П. <i>Т.П.</i>	10.03.2020
	Декан факультета среднего профессионального образования	Науменко А.В. <i>А.В.</i>	10.03.2020
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Худолева Н.Н. <i>Н.Н.</i>	10.03.2020
Согласовал	Проректор по учебной работе	Крохмаль Л.А. <i>Л.А.</i>	11.03.2020
Версия: 02	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического управления ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

РАССМОТРЕНО на заседании Объединенного студенческого совета.
Протокол от 16.03.2020 № 25

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
Протокол от 23.03.2020 № 6

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
от 24.03.2020 № 90-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

ВВЕДЕНО взамен СМК-СТО-13.12-2017 Стандарт организации Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля / производственной (преддипломной) практики по образовательным программам среднего профессионального образования (*Версия: 02*).



Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения.....	5
4	Общие положения.....	7
5	Порядок разработки, рецензирования, утверждения и актуализации	9
6	Требования к оформлению.....	11
7	Ответственность	12
8	Заключительная часть.....	12
	Приложение А Форма рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла.....	13
	Приложение Б Форма рабочей программы учебной дисциплины по ФГОС СПО.....	21
	Приложение В Форма рабочей программы учебной дисциплины по ФГОС СПО по ТОП 50.....	32
	Приложение Г Форма рабочей программы профессионального модуля по ФГОС СПО.....	43
	Приложение Д Форма рабочей программы профессионального модуля по ФГОС СПО по ТОП 50.....	59
	Приложение Е Форма рабочей программы производственной (преддипломной) практики.....	75
	Лист согласования.....	82
	Лист ознакомления.....	83
	Лист регистрации изменений.....	84



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Стандарт является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок разработки, рецензирования, утверждения и актуализации рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля / производственной (преддипломной) практики (далее - преддипломной практики).

1.2 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля / преддипломной практики предназначенных для непосредственного применения в образовательном процессе при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).

1.3 Настоящий Стандарт обязателен к применению педагогическими работниками факультета среднего профессионального образования, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 25.11.2016) «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных



программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям в том числе по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (далее - ФГОС СПО по ТОП-50);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

– Профессиональные стандарты;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 29.01.2015 г. № ДЛ-1/05 вн;

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям")

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

– Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 18.05.2015 №56-у;

– Локальные нормативные акты Университета.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Базовые учебные дисциплины - общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, изучаемые с учетом требований Стандарта на базовом уровне в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Дополнительные учебные дисциплины - дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со спецификой образовательной программы среднего профессионального образования.



Общеобразовательный цикл - обязательный раздел учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные и дополнительные учебные дисциплины, часы на их изучение с учетом осваиваемой специальности СПО.

Общеобразовательные учебные дисциплины - учебные предметы обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой специальности СПО.

Профильные учебные дисциплины - общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования на базовом уровне в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

Профессиональный модуль – это часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения.

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин - программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППСЗ, разработанные на основе программ общеобразовательных учебных дисциплин, отвечающих требованиям ФГОС среднего общего образования, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля – нормативный документ, являющийся частью образовательной программы, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Цикл учебных дисциплин – совокупность дисциплин (модулей) образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля / преддипломной практики регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе изучения (прохождения) конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля или преддипломной практики.

4.2 Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля / преддипломной практики должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

4.3 Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля / преддипломной практики позволяет решать следующие задачи:

- реализация модульно-компетентного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной, профессиональным модулем, а также знаний, умений, практического опыта деятельности обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами и междисциплинарными курсами программы подготовки специалистов среднего звена;

- планирование и организация работы обучающихся с учетом рационального использования времени, в том числе распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;

- определение образовательных и информационных технологий необходимых при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения преддипломной практики, отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;

- определение оптимальной системы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, с использованием соответствующего фонда оценочных средств;

- определение круга источников учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, профессионального модуля, прохождения преддипломной практики;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, преддипломной практике.



4.4 Структура и содержание рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и разрабатывается с учетом примерных программ общеобразовательных дисциплин, рекомендованных федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Структура рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения дисциплины;
- содержание учебной дисциплины;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации;
- лист регистрации изменений.

Форма рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла представлена в приложении А.

4.5 Структура и содержание рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного, профессионального циклов, профессиональных модулей определяется требованиями ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП 50 и разрабатывается с учетом профессиональных стандартов и примерных программ дисциплин и модулей федерального реестра примерных образовательных программ СПО (при наличии).

Структура рабочей программы учебной дисциплины:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации;
- лист регистрации изменений.

Форма рабочей программы учебной дисциплины по ФГОС СПО представлена в приложении Б, по ФГОС СПО по ТОП 50 в приложении В.

4.6 Структура рабочей программы профессионального модуля:

- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;



- условия реализации программы профессионального модуля;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации;
- лист регистрации изменений.

Форма рабочей программы профессионального модуля по ФГОС СПО представлена в приложении Г, по ФГОС СПО по ТОП 50 в приложении Д.

4.7 В соответствии с ФГОС СПО и с ФГОС СПО по ТОП 50 в ППССЗ предусмотрены учебная и производственная по профилю специальности и преддипломная практики. Учебная и производственная практики являются составными частями профессионального модуля. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы.

Структура рабочей программы производственной (преддипломной) практики:

- общая характеристика рабочей программы преддипломной практики;
- структура и содержание преддипломной практики;
- условия реализации программы преддипломной практики;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации;
- лист регистрации изменений.

Форма рабочей программы производственной (преддипломной) практики представлена в приложении Ж.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ

5.1 Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля / преддипломной практики разрабатывается для каждого года набора обучающихся педагогическим работником или группой лиц из числа педагогических работников (далее – разработчик), обеспечивающих преподавание дисциплины, профессионального модуля, практики в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

5.2 Факультет среднего профессионального образования (далее – ФСПО) проводит процедуру рассмотрения всех рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / преддипломной практики, разрабатываемых педагогическими работниками факультета, оценивая их содержание и правильность оформления.



5.3 При отсутствии замечаний программа рассматривается и согласовывается на заседании предметно-цикловой комиссии, проходит рецензирование и передается на рассмотрение и одобрение Совету факультета среднего профессионального образования. При наличии замечаний программа возвращается разработчику на доработку.

5.4 При отсутствии замечаний программа учебной дисциплины согласовывается с начальником учебно-методического отдела и утверждается деканом ФСПО или его заместителем.

5.5 При отсутствии замечаний программы профессионального модуля / преддипломной практики согласовывается с работодателем и утверждается деканом ФСПО или его заместителем.

5.6 При разработке (актуализации) рабочие программы учебных дисциплин проходят процедуру внутреннего рецензирования.

При разработке (актуализации) рабочие программы профессиональных модулей / преддипломных практик проходят процедуру внешнего рецензирования.

В качестве рецензентов могут выступать:

- педагогические работники смежных дисциплин (курсов), работающие в системе высшего образования и среднего профессионального образования;
- представители работодателей, ведущие сотрудники профильных организаций компетентные в соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник¹.

5.7 В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивается оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе. Подписывая рецензию, рецензент указывает Ф.И.О., занимаемую должность. Подпись внешнего рецензента заверяется и ставится печать соответствующей организации (при наличии).

5.8 Наличие положительной рецензии учитывается при рассмотрении и одобрении рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, преддипломной практики на Совете факультета среднего профессионального образования.

5.9 Оригинал бумажного варианта рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, преддипломной практики хранится на факультете среднего профессионального образования в составе образовательной программы

¹ Является обязательным требованием для рабочих программ профессиональных модулей



среднего профессионального образования (ППССЗ). Электронный вариант размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета, являясь одним из составляющих элементов электронного учебно-методического комплекса (<http://moodle.dalgau.ru>).

5.10 Срок действия утвержденной рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля / преддипломной практики определяется локально-нормативным актом Университета.

5.11 Актуализация рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля / преддипломной практики осуществляется ежегодно с учетом изменений в законодательстве в области образования, локально-нормативных актов Университета с целью улучшения качества преподавания, а также возможности корректировки форм контроля формирования компетенций, изменения рекомендуемого перечня учебно-методического и информационного обеспечения, более полно отражающих современное состояние соответствующей области науки и техники.

5.12 При актуализации рабочей программы дисциплины / профессионального модуля / преддипломной практики вносятся изменения и дополнения (с заменой листов и фиксацией в листе регистрации изменений) с обязательным сохранением титульного листа.

5.13 Ежегодные изменения и дополнения, отмеченные в Листе регистрации изменений рекомендуется начинать с нового листа.

5.14 Ежегодные изменения и дополнения рассматриваются в установленном порядке на заседании предметно-цикловой комиссии, одобряются на Совете факультета среднего профессионального образования и утверждаются деканом ФСПО или его заместителем.

5.15 Ежегодные изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений до 30 июня текущего учебного года разработчиком рабочей программы.

5.16 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

При подготовке рабочей программы дисциплины (модуля) должны быть соблюдены следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер 12-14 pt;
- размер шрифта в таблице 10-12 pt;
- выравнивание – по ширине;
- стиль (начертание) – обычный;
- межстрочный интервал 1,0;



- красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см;
- размеры полей: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм;
- нумерация располагается внизу страницы и выравнивается справа, нумерация сквозная (на титульном листе номер страниц не ставиться, но входит в общее число документов);
- каждый раздел документа рекомендуется начинать с новой страницы.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственным исполнителем за разработку и актуализацию рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля / преддипломной практики является разработчик и председатель предметно-цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина / профессиональный модуль или преддипломная практика.

7.2 Разработчик несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления документа в соответствии с настоящим Стандартом.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1 Настоящий стандарт вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

8.2 Изменения, дополнения, внесенные в стандарт, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником учебно-методического управления.

8.3 Стандарт принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Стандарта предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Приложение А

Форма рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

ОДОБРЕНО на заседании
Совета факультета среднего
профессионального образования
Протокол № ___ от «___» 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета среднего
профессионального образования
_____/_____
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал			
Согласовал	Председатель предметно-цикловой комиссии Протокол № ___ от _____ 20__ г.		
Согласовал	Начальник учебно-методического отдела	Царькова М.Ф.	
Рецензент			



1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой на базе основного общего образования по специальности _____

(шифр, наименование)

_____ профиля профессионального образования.
(технический, естественнонаучный, социально-экономический)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, составлена с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «_____», рекомендованной федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы)

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

метапредметных:

предметных:



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	
в том числе:	
лекционные занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	
....	
<i>указываются виды самостоятельной работы</i>	
.....	
Индивидуальный проект	
Консультации	
Промежуточная аттестация	<i>(зачет, дифференцированный зачет, другие формы, экзамен)²</i>

3.2 Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

4 ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

4.1 Аудиторные учебные занятия

Наименование разделов	Наименование тем	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Объем часов
Раздел 1 ...	<i>Тема 1.1 ...³</i>		
	<i>Тема 1.2...</i>		
Раздел 2 ...	<i>Тема 2.1 ...</i>		
	<i>Тема 2.2...</i>		
Раздел 3 ...	<i>Тема 3.1 ...</i>		
	<i>Тема 3.2...</i>		
<i>Консультации:</i>			
<i>ИТОГО:</i>			

² Указываются все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом

³ Необходимо запланировать проведение занятий с использованием персональных компьютеров (не менее 4 часов) и занятий в интерактивной форме (не менее 4 часов)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

4.2 Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа

Наименование разделов	Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 ...	Тема 1.1 ...		
	Тема 1.2 ...		
Раздел 2 ...	Тема 2.1 ...		
	Тема 2.2 ...		
Раздел 3 ...	Тема 3.1 ...		
	Тема 3.2 ...		
ИТОГО:			

4.3 Индивидуальный проект (при наличии)

Темы индивидуального проекта:

1.
2.
3.
- п.

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1		
2		
3		
п		

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько)

5.2 Информационное обеспечение

5.2.1 Основные источники литературы:

- 1
- 2
- 3
- п

5.2.2 Дополнительные источники литературы:

- 1
- 2
- 3
- п

5.2.3 Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки

- 1



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

2
3
n

5.2.4 Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы

Интернет

1
2
3
n

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Разделы и темы учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1 ...	
Тема 1.1 ...	
Тема 1.2...	
Раздел 2 ...	
Тема 2.1 ...	
Тема 2.2...	
Раздел 3 ...	
Тема 3.1 ...	
Тема 3.2...	

6.2 Типовые задания, необходимые для оценки сформированности учебных действий

Разделы и темы учебной дисциплины	Типовые задания
Раздел 1 ...	
Тема 1.1 ...	
Тема 1.2...	
Раздел 2 ...	
Тема 2.1 ...	
Тема 2.2...	
Раздел 3 ...	
Тема 3.1 ...	
Тема 3.2...	



6.3 Критерии оценки сформированности учебных действий при текущем контроле успеваемости⁴

Уровень сформированности учебных действий обучающегося во время текущего контроля определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Процент результативности (правильных ответов / выполненных заданий)	Оценка уровня подготовки в баллах
90-100	5 (отлично)
70-89	4 (хорошо)
50-69	3 (удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

Уровень сформированности учебных действий обучающегося во время текущего контроля определяется оценками «зачтено», «не зачтено» по следующим критериям:

Процент результативности (правильных ответов / выполненных заданий)	Оценка уровня сформированности учебных действий
90-100	зачтено
70-89	
50-69	
менее 50	не зачтено

6.4 Вопросы / задания для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, другие формы, экзамен)⁵

6.4.1 Вопросы к ... (зачету, дифференцированному зачету, экзамену)

1

2

n

6.4.2 Другие формы (тестирование, контрольная работа и др.)

1

2

n

6.5 Критерии оценки результатов освоения программы учебной дисциплины⁶

Уровень оценки результатов освоения программы учебной дисциплины обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено», «не зачтено» по следующим критериям:

Процент результативности (правильных ответов / выполненных заданий)	Оценка уровня сформированности учебных действий
90-100	зачтено
70-89	
50-69	
менее 50	не зачтено

⁴ Устанавливаются преподавателем в соответствии с формами текущего контроля и оценивания в таблице 6.1

⁵ Вопросы / задания приводятся для каждого вида промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

⁶ Устанавливаются педагогическим работником

**6.5.1 Критерии оценки при промежуточной аттестации (зачет):**

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если:

1.
2.
- n

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- 1
- 2
- n

«Не аттестован» выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

6.5 n Критерии оценки результатов освоения программы учебной дисциплины ⁷

Уровень оценки результатов освоения программы учебной дисциплины обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Процент результативности (правильных ответов / выполненных заданий)	Оценка уровня сформированности учебных действий в баллах
90-100	5 (отлично)
70-89	4 (хорошо)
50-69	3 (удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

6.5.n Критерии оценки при промежуточной аттестации (другие формы дифференцированный зачет, экзамен):

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

1.
2.
- n

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

1.
2.
- n

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1.
2.
- n

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1.
2.
- n

«Не аттестован», («Не явился»⁸) выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

⁷ Устанавливаются педагогическим работником

⁸ Выставляется при отсутствии обучающегося на экзамене



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Лист регистрации изменений на 20__ - 20__ учебный год

Изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (модуля):

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

_____ (И.О. Фамилия, должность) _____ (подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины с изменениями рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины с изменениями одобрена на заседании Совета факультета среднего профессионального образования

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета среднего
профессионального образования

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Приложение Б

Форма рабочей программы учебной дисциплины по ФГОС СПО



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

ОДОБРЕНО на заседании
Совета факультета среднего
профессионального образования
Протокол № ___ от «___» ___ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета среднего
профессионального образования
_____/_____
«___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(указывается индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал			
Согласовал	Председатель предметно-цикловой комиссии Протокол № ___ от _____ 20___ г.		
Согласовал	Начальник учебно-методического отдела	Царькова М.Ф.	
Рецензент			



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

(код и наименование специальности)

разработана с учетом профессионального стандарта (при наличии)

(указать наименование профессионального стандарта)

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы)

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе обучения у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

В процессе обучения у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, перечисленным в таблице 3)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	
лабораторные работы	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
..... <i>Указываются виды самостоятельной работы (рефераты; подготовка конспектов по теме; работа с учебной, научной литературой и Интернет-ресурсами; анализ и решение производственных ситуаций; подготовка к практическим занятиям и т.п.).</i>	
Консультации	
Промежуточная аттестация	<i>(зачет, дифференцированный зачет, другие формы, экзамен)⁹</i>

⁹ указываются все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов		Объем часов
Раздел 1.			
Тема 1.1 номер и наименование темы	Содержание учебного материала		Уровень усвоения ¹⁰
	Тематика учебных занятий		\sum по всем учебным занятиям
	Лекционные занятия		
	1		
	п...		
	Практические занятия		
	1		
	п...		
	Лабораторные занятия		
1			
п...			
Самостоятельная работа:			общее количество часов на СР
Тема 1.2 номер и наименование темы	Содержание учебного материала		Уровень усвоения
	Тематика учебных занятий		\sum по всем учебным занятиям

¹⁰ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов		Объем часов	
	Лекционные занятия			
	1			
	п...			
	Практические занятия ¹¹			
	1			
	п...			
	Лабораторные занятия			
	1			
	п...			
	Самостоятельная работа:		<i>общее количество часов на СР</i>	
	Раздел 2.			
	Тема 2.1..... <small>номер и наименование темы</small>	Содержание учебного материала		Уровень усвоения указывается \sum часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу
Тематика учебных занятий		\sum по всем учебным занятиям		
Лекционные занятия				
1				
п...				
Практические занятия				
1				
п...				
Лабораторные занятия				
1				
п...				

¹¹ Необходимо запланировать проведение занятий с использованием персональных компьютеров (не менее 4 часов) и занятий в интерактивной форме (не менее 4 часов)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов		Объем часов
	Самостоятельная работа:		<i>общее количество часов на СР</i>
Тема 2.2 <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	<i>указывается \sum часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу</i>
	Тематика учебных занятий		\sum по всем учебным занятиям
	Лекционные занятия		
	1		
	п...		
	Практические занятия		
	1		
	п...		
	Лабораторные занятия		
	1		
	п...		
...		
	Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)		
	Тематика курсовых проектов (работ)		
	1.		
	п.		
Консультации			
ВСЕГО:			
Промежуточная аттестация			<i>(зачет, дифференцированный зачет, другие формы, экзамен)</i>



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1		
2		
3		
n		

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько)

3.2 Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники литературы:

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.2 Дополнительные источники литературы:

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.3 Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.4 Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы

Интернет

- 1
- 2
- 3
- n



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Типовые задания, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции при текущем контроле успеваемости

Код компетенции	Совокупность ожидаемых результатов обучения (критерии оценки)	Типовые задания
ОК ... ПК ...	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	<i>(размещаются задания, позволяющие проверить формируемые умения обучающегося посредством: практических заданий, ситуационных вопросов и др., приближенных к производственным условиям)</i>
ОК ... ПК...	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	<i>(размещаются задания, позволяющие проверить формируемые знания обучающегося посредством: теоретических заданий, тестов и др.)</i>

4.2 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при текущем контроле успеваемости¹²

Процент результативности (правильных ответов / выполненных заданий)	Оценка уровня подготовки в баллах
90-100	5 (отлично)
70-89	4 (хорошо)
50-69	3 (удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

4.3 Типовые задания / вопросы для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, другие формы, экзамен)¹³

4.3.1 Вопросы к ... (зачету, дифференцированному зачету, экзамену)

1

n

4.3.2 Другие формы (тестирование, контрольная работа и др.)

1

n

¹² Устанавливаются педагогическим работником

¹³ Вопросы / задания приводятся для каждого вида промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом



4.4 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Уровень знаний, умений и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено», «не зачтено» по следующим критериям:

Уровень сформированности	Оценка уровня подготовки
Уровень высокой компетентности	зачтено
Продвинутый уровень	
Базовый уровень	
Компетенции не сформированы	не зачтено

4.4.1 Критерии оценки при промежуточной аттестации (*зачет*)

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если:

1. Знает
2. Умеет.....
- n

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- 1
- 2
- n

«Не аттестован» выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

4.n Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Уровень знаний, умений и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Уровень сформированности	Оценка уровня подготовки в баллах
Уровень высокой компетентности	5 (отлично)
Продвинутый уровень	4 (хорошо)
Базовый уровень	3 (удовлетворительно)
Компетенции не сформированы	2 (неудовлетворительно)

4.4.n Критерии оценки при промежуточной аттестации (*другие формы, дифференцированный зачет, экзамен*)

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

1. Знает
2. Умеет.....
- n



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

1. Знает.....
2. Умеет.....
- п

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1. Знает.....
2. Умеет.....
- п

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1.
2.
- п

«Не аттестован», («Не явился»¹⁴) выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

¹⁴ Выставляется при отсутствии обучающегося на экзамене



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Лист регистрации изменений на 20__ - 20__ учебный год

Изменения, внесенные в рабочую программу учебной дисциплины:

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

_____ (И.О. Фамилия, должность) _____ (подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины с изменениями рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины с изменениями одобрена на заседании Совета факультета среднего профессионального образования

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета среднего профессионального образования

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Приложение В

Форма рабочей программы учебной дисциплины по ФГОС СПО по ТОП 50



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

ОДОБРЕНО на заседании
Совета факультета среднего
профессионального образования
Протокол № ___ от «___» ___ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета среднего
профессионального образования
_____/_____
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(указывается индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал			
Согласовал	Председатель предметно-цикловой комиссии Протокол № ___ от ___ 20__ г.		
Согласовал	Начальник учебно-методического отдела	Царькова М.Ф.	
Рецензент			



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по ТОП 50

разработана с учетом профессионального стандарта (при наличии)

(код и наименование специальности)

(указать наименование)

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы)

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе обучения у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

В процессе обучения у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

(указываются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции в соответствии с учебным планом по данной дисциплине)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с примерной основной образовательной программой по специальности)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
лекции	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>не предусмотрено</i>
в том числе:	
..... <i>Указываются виды самостоятельной работы (рефераты; подготовка конспектов по теме; работа с учебной, научной литературой и Интернет-ресурсами; анализ и решение производственных ситуаций; подготовка к практическим занятиям и т.п.).</i>	
Консультации	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация проводится в форме (зачета, дифференцированного зачета, других форм, экзамена)¹⁵	

¹⁵ Указываются все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов	Объем часов
Раздел 1.		
Тема 1.1 <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала	Уровень усвоения ¹⁶
	Тематика учебных занятий	
	Лекционные занятия	
	1	
	п...	
	Практические занятия	
	1	
	п...	
	Лабораторные занятия	
1		
п...		
Самостоятельная работа:		<i>общее количество часов на СР</i>
Тема 1.2 <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала	Уровень усвоения
	Тематика учебных занятий	
		Σ по всем учебным занятиям

¹⁶ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов		Объем часов	
	Лекционные занятия			
	1			
	п...			
	Практические занятия ¹⁷			
	1			
	п...			
	Лабораторные занятия			
	1			
	п...			
	Самостоятельная работа:		<i>общее количество часов на СР</i>	
	Раздел 2.			
	Тема 2.1..... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала		Уровень усвоения <i>указывается \sum часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу</i>
Тематика учебных занятий		\sum по всем учебным занятиям		
Лекционные занятия				
1				
п...				
Практические занятия				
1				
п...				
Лабораторные занятия				
1				
п...				

¹⁷ Необходимо запланировать проведение занятий с использованием персональных компьютеров (не менее 4 часов) и занятий в интерактивной форме (не менее 4 часов)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов		Объем часов
	Самостоятельная работа:		<i>общее количество часов на СР</i>
Тема 2.2 <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	<i>указывается Σ часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу</i>
	Тематика учебных занятий		Σ по всем учебным занятиям
	Лекционные занятия		
	1		
	п...		
	Практические занятия		
	1		
	п...		
	Лабораторные занятия		
	1		
п...			
	Самостоятельная работа:		<i>общее количество часов на СР</i>
...		
	Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)		
	Тематика курсовых проектов (работ)		
	1.		
	п.		
Консультации:			
ВСЕГО:			
Промежуточная аттестация проводится в форме (зачета, дифференцированного зачета, других форм, экзамена)			

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****3.1 Материально-техническое обеспечение**

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1		
2		
3		
n		

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. в соответствии с примерной основной образовательной программой. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько)

3.2 Информационное обеспечение**3.2.1 Основные источники литературы:**

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.2 Дополнительные источники литературы:

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.3 Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.4 Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы**Интернет**

- 1
- 2
- 3
- n



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Типовые задания, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции при текущем контроле успеваемости

Код компетенции	Совокупность ожидаемых результатов обучения (критерии оценки)	Типовые задания
ОК ... ПК ...	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	<i>(размещаются задания, позволяющие проверить формируемые умения обучающегося посредством: практических заданий, ситуационных вопросов и др., приближенных к производственным условиям)</i>
ОК ... ПК...	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	<i>(размещаются задания, позволяющие проверить формируемые знания обучающегося посредством: теоретических заданий, тестов и др.)</i>

4.2 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при текущем контроле успеваемости¹⁸

Процент результативности (правильных ответов / выполненных заданий)	Оценка уровня подготовки в баллах
90-100	5 (отлично)
70-89	4 (хорошо)
50-69	3 (удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

4.3 Типовые задания / вопросы для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, другие формы, экзамен)¹⁹

4.3.1 Вопросы к ... (зачету, дифференцированному зачету, экзамену)

1

n

4.3.2 Другие формы (тестирование, контрольная работа и др.)

1

n

¹⁸ Устанавливаются педагогическим работником

¹⁹ Вопросы / задания приводятся для каждого вида промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом



4.4 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Уровень знаний, умений и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено», «не зачтено» по следующим критериям:

Уровень сформированности	Оценка уровня подготовки
Уровень высокой компетентности	зачтено
Продвинутый уровень	
Базовый уровень	
Компетенции не сформированы	не зачтено

4.4.1 Критерии оценки при промежуточной аттестации (зачет)

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если:

1. Знает
2. Умеет.....
- n

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- 1
- 2
- n

«Не аттестован» выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

4.n Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Уровень знаний, умений и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Уровень сформированности	Оценка уровня подготовки в баллах
Уровень высокой компетентности	5 (отлично)
Продвинутый уровень	4 (хорошо)
Базовый уровень	3 (удовлетворительно)
Компетенции не сформированы	2 (неудовлетворительно)

4.4.n Критерии оценки при промежуточной аттестации (другие формы, дифференцированный зачет, экзамен)

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

1. Знает
2. Умеет.....
- n



Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

1. Знает.....
2. Умеет.....
- п

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1. Знает.....
2. Умеет.....
- п

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1.
2.
- п

«Не аттестован», («Не явился»²⁰) выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

²⁰ Выставляется при отсутствии обучающегося на экзамене



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Лист регистрации изменений на 20__ - 20__ учебный год

Изменения, внесенные в рабочую программу учебной дисциплины:

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

(И.О. Фамилия, должность)

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины с изменениями рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины с изменениями одобрена на заседании Совета факультета среднего профессионального образования

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета среднего
профессионального образования

(подпись)

(И.О. Фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Приложение Г

Форма рабочей программы профессионального модуля по ФГОС СПО



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

(должность)

_____ / _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего
профессионального образования

_____ / _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(указывается индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал			
Согласовал	Председатель предметно-цикловой комиссии Протокол № ___ от _____ 20__ г.		
Рецензент	Представитель от профильной организации (должность, наименование организации)		
Одобрено	Председатель Совета факультета среднего профессионального образования. Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

(указать код и наименование специальности)

разработана с учетом профессионального стандарта (при наличии)

(указать наименование профессионального стандарта)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности _____ и соответствующие ему профессиональные компетенции²¹:

Код	Профессиональные компетенции
ПК
ПК

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК
ОК

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт
уметь
знать

Знания, умения и практический опыт, указанные во ФГОС СПО могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов;

консультации – _____ часов.

²¹ Раздел заполняется в соответствии с ФГОС СПО



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации ²²	Максимальная учебная нагрузка обучающихся, всего часов	Самостоятельная работа обучающегося, всего часов	Консультации, всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Практика	
					всего, часов	лекции, уроки, часов	практические занятия, семинары, часов	лабораторные занятия, часов	курсовое проектирование, часов	Количество часов	Количество недель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДК.....											
МДК.....											
...											
УП.01.01 Учебная практика											
ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)											
Квалификационный экзамен											
....											
Всего:											

Ячейки в столбцах 3, 6 заполняются жирным шрифтом. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк

²² Указываются все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом (зачет, дифференцированный зачет, другие формы, экзамен)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК	
Раздел 1.			
Тема 1.1 номер и наименование темы	Содержание учебного материала	Уровень освоения ²³	указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу
	Тематика учебных занятий		
	Лекционные занятия		
	1		
	п...		
	Практические занятия		
	1		
	п...		
	Лабораторные занятия		
	1		
п...			
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа			
1.			
п.			
Тема 1.2 номер и наименование темы	Содержание учебного материала	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу

²³ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Наименование междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
	Тематика учебных занятий	указывается количество часов на все учебные занятия
	Лекционные занятия	
	1	
	п...	
	Практические занятия ²⁴	
	1	
	п...	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 1. п.	Лабораторные занятия	
	1	
	п...	
	Консультации	
	Промежуточная аттестация	
МДК..... номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК
Раздел 1.		
Тема 1.2..... номер и наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу
	Тематика учебных занятий	указывается количество часов на все учебные занятия
	Лекционные занятия	
	1 п...	

²⁴ Необходимо запланировать проведение занятий с использованием персональных компьютеров (не менее 4 часов) и занятий в интерактивной форме (не менее 4 часов)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Наименование междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
	Практические занятия	
	1	
	п...	
	Лабораторные занятия	
	1	
	п...	
Консультации		
Промежуточная аттестация		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 1. п.		
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Тематика курсовых проектов (работ) 1. 2. п.		
Учебная практика Виды работ: 1. 2. п.		
Производственная практика Виды работ: 1. 2. п.		
Промежуточная аттестация		<i>Квалификационный экзамен</i>
Всего		



3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1		
2		
3		
n		

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько)

3.2 Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники литературы:

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.2 Дополнительные источники литературы:

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.3 Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.4 Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы

Интернет

- 1
- 2
- 3
- n



4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК.
номер и наименование МДК

4.1.1 Типовые задания, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции при текущем контроле успеваемости

Код компетенции	Совокупность ожидаемых результатов обучения (критерии оценки)	Типовые задания
ОК ... ПК ...	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	(размещаются задания, позволяющие проверить формируемые умения обучающегося посредством: практических заданий, ситуационных вопросов и др., приближенных к производственным условиям)
...
ОК ... ПК...	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	(размещаются задания, позволяющие проверить формируемые знания обучающегося посредством: теоретических заданий, тестов и др.)
...

4.1.2 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при текущем контроле успеваемости²⁵

Процент результативности (правильных ответов / выполненных заданий)	Оценка уровня подготовки в баллах
90-100	5 (отлично)
70-89	4 (хорошо)
50-69	3 (удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

4.1.3 Типовые задания / вопросы для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, другие формы, экзамен)²⁶

1
2
n

²⁵ Устанавливаются педагогическим работником

²⁶ Типовые задания / вопросы размещаются для каждого вида промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом



4.1.4 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Уровень знаний, умений и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено», «не зачтено» по следующим критериям:

Уровень сформированности	Оценка уровня подготовки
Уровень высокой компетентности	зачтено
Продвинутый уровень	
Базовый уровень	
Компетенции не сформированы	не зачтено

Критерии оценки при промежуточной аттестации (зачет)

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если:

1. Знает
2. Умеет
- п

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- 1
- 2
- п

«Не аттестован» выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

4.1.5 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Уровень знаний, умений и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Уровень сформированности	Оценка уровня подготовки в баллах
Уровень высокой компетентности	5 (отлично)
Продвинутый уровень	4 (хорошо)
Базовый уровень	3 (удовлетворительно)
Компетенции не сформированы	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки при промежуточной аттестации (другие формы, дифференцированный зачет, экзамен)

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

1. Знает.....
2. Умеет.....
- п

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

1. Знает.....
2. Умеет.....
- п

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1. Знает



2. Умеет.....

п

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1.

2.

п

«Не аттестован», («Не явился»²⁷) выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

МДК.

номер и наименование МДК

4.2.1 Типовые задания, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции при текущем контроле успеваемости

Код компетенции	Совокупность ожидаемых результатов обучения (критерии оценки)	Типовые задания
ОК ... ПК ...	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	(размещаются задания, позволяющие проверить формируемые умения обучающегося посредством: практических заданий, ситуационных вопросов и др., приближенных к производственным условиям)
...
ОК ... ПК...	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	(размещаются задания, позволяющие проверить формируемые знания обучающегося посредством: теоретических заданий, тестов и др.)
...

4.2.2 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при текущем контроле успеваемости²⁸

Процент результативности (правильных ответов / выполненных заданий)	Оценка уровня подготовки в баллах
90-100	5 (отлично)
70-89	4 (хорошо)
50-69	3 (удовлетворительно)
менее 50	3 (неудовлетворительно)

4.2.3 Типовые задания / вопросы для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, другие формы, экзамен)²⁹

1

2

п

²⁷ Выставляется при отсутствии обучающегося на экзамене

²⁸ Устанавливаются педагогическим работником

²⁹ Типовые задания / вопросы размещаются для каждого вида промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом



4.2.4 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Уровень знаний, умений и сформированности компетенций обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено», «не зачтено» по следующим критериям:

Уровень сформированности	Оценка уровня подготовки
Уровень высокой компетентности	зачтено
Продвинутый уровень	
Базовый уровень	
Компетенции не сформированы	не зачтено

Критерии оценки при промежуточной аттестации (зачет)

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если:

1. Знает
2. Умеет
- п

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- 1
- 2
- п

«Не аттестован» выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

4.2.5 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Уровень знаний, умений и сформированности компетенций обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Уровень сформированности	Оценка уровня подготовки в баллах
Уровень высокой компетентности	5 (отлично)
Продвинутый уровень	4 (хорошо)
Базовый уровень	3 (удовлетворительно)
Компетенции не сформированы	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки при промежуточной аттестации (другие формы, дифференцированный зачет, экзамен)

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

1. Знает.....
2. Умеет.....
- п

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

1. Знает.....
2. Умеет.....
- п

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1. Знает



2. Умеет.....

п.....

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1.

2.

п.....

«Не аттестован», («Не явился»³⁰) выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

4.2.6 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Уровень знаний, умений и сформированности компетенций обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Уровень сформированности	Оценка уровня подготовки в баллах
Уровень высокой компетентности	5 (отлично)
Продвинутый уровень	4 (хорошо)
Базовый уровень	3 (удовлетворительно)
Компетенции не сформированы	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки при промежуточной аттестации (курсовая работа)

(При выставлении оценки учитываются: актуальность и степень разработанности темы; соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам; творческий подход и самостоятельность в работе; свободное владение материалом по изучаемым вопросам; навыки сбора и обработки информации; научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций; уровень освоения общих и профессиональных компетенций; правильность расчетов, научный стиль изложения; соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения; качество устного доклада; глубина и точность ответов на вопросы).

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

1.....

2.....

п.....

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

1.....

2.....

п.....

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1.....

2.....

п.....

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1.....

2.....

п.....

«Не явился» выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

³⁰ Выставляется при отсутствии обучающегося на экзамене



УП.01.01.

*номер и наименование УП***4.3.1 Типовые задания, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт в рамках вида деятельности _____***наименование вида деятельности*

Код компетенции	Совокупность ожидаемых результатов обучения (критерии оценки)
ОК ... ПК ...	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:
ОК ... ПК...	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:
ОК ... ПК...	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

Типовые вопросы/ задания (Размещаются типовые задания в соответствии с обозначенными видами работ в таблице 2.2)

1.
2.
- n

4.3.2 Критерии оценки знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Результаты прохождения практики (заполненная отчетная документация) представляются обучающимися посредством размещения электронного файла отсканированных оригиналов документов в формате «pdf» в личном кабинете обучающегося на сайте Университета (<http://lkab.dalgau.ru/user/sign-in/login>) и в печатном виде – в деканат ФСПО (руководителю практики от Университета).

Уровень знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено», «не зачтено» по следующим критериям:

«Зачтено» выставляется, если обучающийся:

- 1 Знает.
- 2 Умеет.....
3. Имеет практический опыт....

Соответствие содержания дневника программе прохождения практики – дневник оформлен в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное описание видов деятельности); типовые задания выполнены полностью; не нарушены сроки сдачи отчетной документации.

n

«Не зачтено» выставляется, если обучающийся:

1.
- 2.....
- 3.....



Соответствие содержания дневника программе прохождения практики – дневник собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное описание видов деятельности); в оформлении дневника прослеживается небрежность; типовые задания не выполнены; нарушены сроки сдачи отчетной документации.

п

«Не аттестован» выставляется, если обучающийся по уважительной или не уважительной причине не представлена отчетная документация.

ПП.01.01.

номер и наименование ПП

4.4.1 Типовые задания, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт в рамках вида деятельности _____

наименование вида деятельности

Код компетенции	Совокупность ожидаемых результатов обучения (критерии оценки)
<i>ОК ... ПК ...</i>	В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:
<i>ОК ... ПК...</i>	В результате прохождения практики обучающийся должен знать:
<i>ОК ... ПК...</i>	В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

Типовые вопросы / задания (*Размещаются типовые задания в соответствии с обозначенными видами работ в таблице 2.2*)

1.....

2.....

п

4.4.2 Критерии оценки знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Результаты прохождения практики (заполненная отчетная документация) представляются обучающимися посредством размещения электронного файла отсканированных оригиналов документов в формате «pdf» в личном кабинете обучающегося на сайте Университета (<http://lkab.dalgau.ru/user/sign-in/login>) и в печатном виде – в деканат ФСПО (руководителю практики от Университета).

Уровень знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....

2. Умеет.....

3. Имеет практический опыт.....



Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); типовые задания выполнены полностью; не нарушены сроки сдачи отчетной документации.

п

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....
2. Умеет.....
3. Имеет практический опыт.....

Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчетной документации с незначительными недочетами; типовые задания выполнены полностью; не нарушены сроки сдачи отчетной документации.

п

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....
2. Умеет.....
3. Имеет практический опыт.....

Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; типовые задания выполнены не полностью; нарушены сроки сдачи отчетной документации.

п

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

1.
2.
3.

Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; типовые задания не выполнены; нарушены сроки сдачи отчетной документации.

п

«Не аттестован» выставляется, если обучающийся по уважительной или не уважительной причине не предоставил отчетную документацию.

**ПМ.1 КЭ Квалификационный экзамен****4.5.1 Типовые задания, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт в рамках вида деятельности***наименование вида деятельности*

Код компетенции	Совокупность ожидаемых результатов обучения (критерии оценки)
<i>ОК ... ПК ...</i>	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
<i>ОК ... ПК...</i>	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:
<i>ОК ... ПК...</i>	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

4.5.2 Типовые вопросы/ задания к квалификационному экзамену

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- n

4.5.3 Критерии оценки знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенции**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....
2. Умеет.....
3. Имеет практический опыт.....
- n

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....
2. Умеет.....
3. Имеет практический опыт.....
- n

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....
2. Умеет.....
3. Имеет практический опыт.....
- n

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

1.
- 2.....
- 3.....
- n

«Не явился» выставляется, если обучающийся по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Лист регистрации изменений на 20__ - 20__ учебный год

Изменения, внесенные в рабочую программу профессионального модуля:

Разработчик рабочей программы профессионального модуля:

_____ (И.О. Фамилия, должность) _____ (подпись)

Рабочая программа профессионального модуля с изменениями рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа профессионального модуля с изменениями одобрена на заседании Совета факультета среднего профессионального образования

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета среднего
профессионального образования

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Приложение Д

Форма рабочей программы профессионального модуля по ФГОС СПО по ТОП 50



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

(должность)

_____ / _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего
профессионального образования

_____ / _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(указывается индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал			
Согласовал	Председатель предметно-цикловой комиссии Протокол № ____ от _____ 20__ г.		
Рецензент	Представитель от профильной организации (должность, наименование организации)		
Одобрено	Председатель Совета факультета среднего профессионального образования. Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по ТОП 50

(указать код и наименование специальности)
разработана с учетом профессионального стандарта (при наличии)

(указать наименование профессионального стандарта)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности _____ и соответствующие ему профессиональные компетенции³¹:

Код	Профессиональные компетенции
ПК

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Шифр компетенции	Наименование компетенций	Опыт, умения, знания
ОК...		Практический опыт...
		Умения...
		Знания...
ПК...		Практический опыт...
		Умения...
		Знания...
n		...
		...
		...

Знания, умения и практический опыт, указанные в примерной основной образовательной программе, могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы – ___ часов, в том числе:

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – ___ часов, включая

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ___ часов;
- самостоятельной работы обучающегося – ___ часов;
- учебной и производственной практики – ___ часов;
- консультации – ___ часов;
- промежуточная аттестация – ___ часов.

³¹ Раздел заполняется в соответствии с примерной основной образовательной программой.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации ³²	Объем образовательной программы, всего часов	Самостоятельная работа обучающегося, всего часов	Консультации, всего часов	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем					Практика	
					всего, часов	лекции, уроки, часов	практические занятия, семинары, часов	лабораторные занятия, часов	курсовое проектирование, часов	Количество часов	Количество недель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДК.....											
МДК.....											
...											
УП.01.01 Учебная практика											
ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)											
Экзамен по модулю											
....											
Всего:											

Ячейки в столбцах 3, 6 заполняются жирным шрифтом. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк

³² Указываются все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом (зачет, дифференцированный зачет, другие формы, экзамен)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК	
Раздел 1.			
Тема 1.1 номер и наименование темы	Содержание учебного материала	Уровень освоения ³³	указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу
	Тематика учебных занятий		
	Лекционные занятия		
	1		
	п...		
	Практические занятия		
	1		
	п...		
	Лабораторные занятия		
	1		
п...			
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа			
1.			
п.			
Тема 1.2 номер и наименование темы	Содержание учебного материала	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу

³³ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Наименование междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
	Тематика учебных занятий	<i>указывается количество часов на все учебные занятия</i>	
	Лекционные занятия		
	1		
	п...		
	Практические занятия ³⁴		
	1		
	п...		
	Лабораторные занятия		
	1		
	п...		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа			
1.			
п.			
Консультации			
Промежуточная аттестация			
МДК <i>номер и наименование МДК</i>		<i>указывается количество часов на изучение МДК</i>	
Раздел 1.			
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание	Уровень освоения	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу</i>
	Тематика учебных занятий		<i>указывается количество часов на все учебные занятия</i>
	Лекционные занятия		
	1		
	п...		

³⁴ Необходимо запланировать проведение занятий с использованием персональных компьютеров (не менее 4 часов) и занятий в интерактивной форме (не менее 4 часов)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Наименование междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
	Практические занятия	
	1	
	п...	
	Лабораторные занятия	
	1	
	п...	
Консультации		
Промежуточная аттестация		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 1. п.		
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Тематика курсовых проектов (работ) 1. 2. п.		
Учебная практика Виды работ: 1. 2. п.		
Производственная практика Виды работ: 1. 2. п.		
Промежуточная аттестация		<i>Квалификационный экзамен</i>
Всего		



3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1		
2		
3		
n		

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько)

3.2 Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники литературы:

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.2 Дополнительные источники литературы:

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.3 Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.4 Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы

Интернет

- 1
- 2
- 3
- n



4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК.
номер и наименование МДК

4.1.1 Типовые задания, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции при текущем контроле успеваемости

Код компетенции	Совокупность ожидаемых результатов обучения (критерии оценки)	Типовые задания
ОК ... ПК ...	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	(размещаются задания, позволяющие проверить формируемые умения обучающегося посредством: практических заданий, ситуационных вопросов и др., приближенных к производственным условиям)
...
ОК ... ПК ...	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	(размещаются задания, позволяющие проверить формируемые знания обучающегося посредством: теоретических заданий, тестов и др.)
...

4.1.3 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при текущем контроле успеваемости³⁵

Процент результативности (правильных ответов / выполненных заданий)	Оценка уровня подготовки в баллах
90-100	5 (отлично)
70-89	4 (хорошо)
50-69	3 (удовлетворительно)
менее 50	4 (неудовлетворительно)

4.1.3 Типовые задания / вопросы для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, другие формы, экзамен)³⁶

1
2
n

4.1.4 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Уровень знаний, умений и сформированности компетенций обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено», «не зачтено» по следующим критериям:

³⁵ Устанавливаются педагогическим работником

³⁶ Типовые задания / вопросы размещаются для каждого вида промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом



Уровень сформированности	Оценка уровня подготовки
Уровень высокой компетентности	зачтено
Продвинутый уровень	
Базовый уровень	
Компетенции не сформированы	не зачтено

Критерии оценки при промежуточной аттестации (зачет)

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если:

1. Знает
2. Умеет
- п

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- 1
- 2
- п

«Не аттестован» выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

4.1.5 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Уровень знаний, умений и сформированности компетенций обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Уровень сформированности	Оценка уровня подготовки в баллах
Уровень высокой компетентности	5 (отлично)
Продвинутый уровень	4 (хорошо)
Базовый уровень	3 (удовлетворительно)
Компетенции не сформированы	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки при промежуточной аттестации (другие формы, дифференцированный зачет, экзамен)

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

1. Знает.....
2. Умеет.....
- п

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

1. Знает.....
2. Умеет.....
- п

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1. Знает
2. Умеет.....
- п

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1.
- п

«Не аттестован», («Не явился»³⁷) выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

³⁷ Выставляется при отсутствии обучающегося на экзамене



МДК.
номер и наименование МДК

4.2.1 Типовые задания, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции при текущем контроле успеваемости

Код компетенции	Совокупность ожидаемых результатов обучения (критерии оценки)	Типовые задания
ОК ... ПК ...	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	(размещаются задания, позволяющие проверить формируемые умения обучающегося посредством: практических заданий, ситуационных вопросов и др., приближенных к производственным условиям)
...
ОК ... ПК...	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	(размещаются задания, позволяющие проверить формируемые знания обучающегося посредством: теоретических заданий, тестов и др.)
...

4.2.2 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при текущем контроле успеваемости³⁸

Процент результативности (правильных ответов / выполненных заданий)	Оценка уровня подготовки в баллах
90-100	5 (отлично)
70-89	4 (хорошо)
50-69	3 (удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

4.2.3 Типовые задания / вопросы для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, другие формы, экзамен)*

- 1
2
п

* Типовые задания / вопросы размещаются для каждого вида промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

4.2.4 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Уровень знаний, умений и сформированности компетенций обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено», «не зачтено» по следующим критериям:

³⁸ Устанавливаются педагогическим работником



Уровень сформированности	Оценка уровня подготовки
Уровень высокой компетентности	зачтено
Продвинутый уровень	
Базовый уровень	
Компетенции не сформированы	не зачтено

Критерии оценки при промежуточной аттестации (зачет)

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если:

1. Знает
2. Умеет

п

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- 1

- 2

п

«Не аттестован» выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

4.2.5 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Уровень знаний, умений и сформированности компетенций обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Уровень сформированности	Оценка уровня подготовки в баллах
Уровень высокой компетентности	5 (отлично)
Продвинутый уровень	4 (хорошо)
Базовый уровень	3 (удовлетворительно)
Компетенции не сформированы	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки при промежуточной аттестации (другие формы, дифференцированный зачет, экзамен)

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

1. Знает.....

2. Умеет.....

п

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

1. Знает.....

2. Умеет.....

п

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1. Знает

2. Умеет.....

п

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1.



2.

п.

«Не аттестован», («Не явился»³⁹) выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

4.2.6 Критерии оценки знаний, умений и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Уровень знаний, умений и сформированности компетенций обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Уровень сформированности	Оценка уровня подготовки в баллах
Уровень высокой компетентности	5 (отлично)
Продвинутый уровень	4 (хорошо)
Базовый уровень	3 (удовлетворительно)
Компетенции не сформированы	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки при промежуточной аттестации (курсовая работа)

(При выставлении оценки учитываются: актуальность и степень разработанности темы; соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам; творческий подход и самостоятельность в работе; свободное владение материалом по изучаемым вопросам; навыки сбора и обработки информации; научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций; уровень освоения общих и профессиональных компетенций; правильность расчетов, научный стиль изложения; соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения; качество устного доклада; глубина и точность ответов на вопросы).

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

1.

2.

п.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

1.

2.

п.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1.

2.

п.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1.

2.

п.

«Не явился» выставляется обучающемуся, если он по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

³⁹ Выставляется при отсутствии обучающегося на экзамене



УП.01.01.

*номер и наименование УП***4.3.1 Типовые задания, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт в рамках вида деятельности** _____*наименование вида деятельности*

Код компетенции	Совокупность ожидаемых результатов обучения (критерии оценки)
ОК ... ПК ...	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:
ОК ... ПК...	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:
ОК ... ПК...	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

Типовые вопросы/ задания (Размещаются типовые задания в соответствии с обозначенными видами работ в таблице 2.2)

1.
2.
- n

4.3.2 Критерии оценки знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Результаты прохождения практики (заполненная отчетная документация) представляются обучающимися посредством размещения электронного файла отсканированных оригиналов документов в формате «pdf» в личном кабинете обучающегося на сайте Университета (<http://lkab.dalgau.ru/user/sign-in/login>) и в печатном виде – в деканат ФСПО (руководителю практики от Университета).

Уровень знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено», «не зачтено» по следующим критериям:

«**Зачтено**» выставляется, если обучающийся:

- 1 Знает.
- 2 Умеет.
3. Имеет практический опыт....

Соответствие содержания дневника программе прохождения практики – дневник оформлен в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное описание видов деятельности); типовые задания выполнены полностью; не нарушены сроки сдачи отчетной документации.

n

«**Не зачтено**» выставляется, если обучающийся:

1.
- 2.....



3.....

Соответствие содержания дневника программе прохождения практики – дневник собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное описание видов деятельности); в оформлении дневника прослеживается небрежность; типовые задания не выполнены; нарушены сроки сдачи отчетной документации.

п

«Не аттестован» выставляется, если обучающийся по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.

ПП.01.01.

номер и наименование ПП

4.4.1 Типовые задания, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт в рамках вида деятельности _____

наименование вида деятельности

Код компетенции	Совокупность ожидаемых результатов обучения (критерии оценки)
ОК ... ПК ...	В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:
ОК ... ПК...	В результате прохождения практики обучающийся должен знать:
ОК ... ПК...	В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

Типовые вопросы / задания (Размещаются типовые задания в соответствии с обозначенными видами работ в таблице 2.2)

1.....

2.....

3.....

п

4.4.3 Критерии оценки знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Результаты прохождения практики (заполненная отчетная документация) представляются обучающимися посредством размещения электронного файла отсканированных оригиналов документов в формате «pdf» в личном кабинете обучающегося на сайте Университета (<http://lkab.dalgau.ru/user/sign-in/login>) и в печатном виде – в деканат ФСПО (руководителю практики от Университета).

Уровень знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....

2. Умеет.....

3. Имеет практический опыт.....



Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); типовые задания выполнены полностью; не нарушены сроки сдачи отчетной документации.

п

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....
2. Умеет.....
3. Имеет практический опыт.....

Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчетной документации с незначительными недочетами; типовые задания выполнены полностью; не нарушены сроки сдачи отчетной документации.

п

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....
2. Умеет.....
3. Имеет практический опыт.....

Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; типовые задания выполнены не полностью; нарушены сроки сдачи отчетной документации.

п

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

1.
2.
3.

Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; типовые задания не выполнены; нарушены сроки сдачи отчетной документации.

п

«Не аттестован» выставляется, если обучающийся по уважительной или не уважительной причине не предоставил отчетную документацию.

**ПМ.1 ЭК Экзамен по модулю****4.5.1 Типовые задания, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт в рамках вида деятельности***наименование вида деятельности*

Код компетенции	Совокупность ожидаемых результатов обучения (критерии оценки)
<i>ОК ... ПК ...</i>	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
<i>ОК ... ПК...</i>	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:
<i>ОК ... ПК...</i>	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

4.5.2 Типовые вопросы/ задания к квалификационному экзамену

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- n

4.5.3 Критерии оценки знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенции**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....
2. Умеет.....
3. Имеет практический опыт.....
- n

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....
2. Умеет.....
3. Имеет практический опыт.....
- n

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....
2. Умеет.....
3. Имеет практический опыт.....
- n

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

1.
- 2.....
- 3.....
- n

«Не явился» выставляется, если обучающийся по уважительной или не уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Лист регистрации изменений на 20__ - 20__ учебный год

Изменения, внесенные в рабочую программу профессионального модуля:

Разработчик рабочей программы профессионального модуля:

(И.О. Фамилия, должность)

(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля с изменениями рассмотрена на
заседании предметно-цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа профессионального модуля с изменениями одобрена на заседании
Совета факультета среднего профессионального образования

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета среднего
профессионального образования

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Приложение Е

Форма рабочей программы производственной (преддипломной) практики



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

(должность)

_____ / _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 201_ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего
профессионального образования

_____ / _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

(указывается индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал			
Согласовал	Председатель предметно-цикловой комиссии Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.		
Рецензент	Представитель от профильной организации (должность, наименование организации)		
Одобрено	Председатель Совета факультета среднего профессионального образования. Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.		



1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности

разработана с учетом профессионального стандарта (при наличии)

указать наименование профессионального стандарта

1.2 Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

- приобрести практический опыт:

- должен знать

- должен уметь

- должен освоить следующие компетенции:

Код	Компетенции
ОК
ОК
ПК
ПК

Планируемые результаты преддипломной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3 Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики:

_____ недель, _____ часов.



2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1	Вводное занятие	Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.	
2	1. Обязательная часть практики: Тема 1.1.....		
3	Тема 1.2.....		
4	Тема 1.3.....		
5	Тема n.....		
6	2. Индивидуальное задание по теме ВКР		
7	3. Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы		
8	Оформление отчетной документации		
9	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		
n			
...			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1		
2		
n		

(Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС, например, наименование и требования к лабораториям, специально оборудованным кабинетам, измерительным и вычислительным комплексам, полигонам, транспортным средствам, бытовым помещениям, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ)



3.2 Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники литературы:

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.2 Дополнительные источники литературы:

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.3 Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.4 Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы

Интернет:

- 1
- 2
- 3
- n

3.2.5 Периодические издания

- 1
- 2
- 3
- n

3.3 Организация образовательного процесса

(Описываются условия организации практики, консультационной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и профильной организации, обязанности обучающихся)



4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Типовые задания, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт

Код компетенции	Совокупность ожидаемых результатов обучения (критерии оценки)
ОК...	
ПК...	

4.2.2 Типовые вопросы/ задания

- 1.....
- 2.....
- 3
- n

4.2.3 Критерии оценки знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенции при промежуточной аттестации

Результаты прохождения практики (заполненная отчетная документация) представляются обучающимися посредством размещения электронного файла отсканированных оригиналов документов в формате «pdf» в личном кабинете обучающегося на сайте Университета (<http://lkab.dalgau.ru/user/sign-in/login>) и в печатном виде – в деканат ФСПО (руководителю практики от Университета).

Уровень знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....
2. Умеет.....
3. Имеет практический опыт.....

Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); типовые задания выполнены полностью; не нарушены сроки сдачи отчетной документации.

n

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....
2. Умеет.....
3. Имеет практический опыт.....

Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчетной документации с незначительными недочетами; типовые задания выполнены полностью; не нарушены сроки сдачи отчетной документации.

n

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

1. Знает.....
2. Умеет.....
3. Имеет практический опыт.....



Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; типовые задания выполнены не полностью; нарушены сроки сдачи отчетной документации.

п

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

1.

2.

3.

Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; типовые задания не выполнены; нарушены сроки сдачи отчетной документации.

п

«Не аттестован» выставляется, если обучающийся по уважительной или не уважительной причине не предоставил отчетную документацию.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля /
производственной (преддипломной) практики
по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-13/06-11.12-2020

Лист регистрации изменений на 20__ - 20__ учебный год

Изменения, внесенные в рабочую программу производственной (преддипломной) практики:

Разработчик рабочей программы производственной (преддипломной) практики:

(И.О. Фамилия, должность)

(подпись)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики с изменениями рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики с изменениями одобрена на заседании Совета факультета среднего профессионального образования

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета среднего
профессионального образования

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)



РАЗРАБОТАНО:

Начальник
учебно-методического управления

Т.П. Колесникова

Декан факультета среднего
профессионального образования

А.В. Науменко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Л.А. Крохмаль

Начальник управления кадров
и делопроизводства

И.В. Кодола

Главный юрист-консульт

Н.В. Макарова

Председатель Объединенного
студенческого совета

П.И. Шуран


НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель
Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1	4	В разделе «2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ»: - Абзац 1 изложить в следующей редакции «- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»; - Абзац 2 изложить в следующей редакции «- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»»; - Абзац 3 изложить в следующей редакции «- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»».	Приказ ректора от 28.09.2020 № 328-о «О внесении изменений в стандарты организации»		Колесникова Т.П.	05.10.2020

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

П Р И К А З

28.09.2020

№328-о

г. Благовещенск

О внесении изменений
в стандарты организации

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» и решением Ученого совета университета (протокол №2 от 25.09.2020)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в раздел «**2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**» «СМК-СТО-13.04-2020 Стандарт организации. Программа практики» следующие изменения:

1.1 Абзац 4 изложить в следующей редакции «- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;».

1.2 Абзац 1 пункта 4.3 раздела «**4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**» в следующей редакции «Программа практики включает в себя:»

2. Внести в раздел «**2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**» «СМК-СТО-13/06-11.12-2020 Стандарт организации. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля/производственной (преддипломной) практики по образовательным программам среднего профессионального образования» следующие изменения:

2.1 Абзац 1 изложить в следующей редакции «- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;».

2.2 Абзац 2 изложить в следующей редакции «- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;».

2.3 Абзац 3 изложить в следующей редакции «- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;».

3. Ответственным разработчикам обеспечить размещение актуализированных Положений на официальном сайте университета с целью информирования и обеспечения свободного доступа к локальным нормативным актам не позднее 10 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического управления Колесникову Т.П.

Ректор

П.В. Тихончук