

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение

СМК-П-05.13-2024 Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук П.В. Тихончук

» октябрь 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.13-2024

Благовещенск, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров	Лонцева И.А. <i>И.А. Лонцева</i>	15.10.2024
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Тихонов Е.И. <i>Е.И. Тихонов</i>	15.10.2024
Согласовал	Проректор по научной работе	Селихова О.А. <i>О.А. Селихова</i>	15.10.2024
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
Протокол от 21.10.2024 № 03.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от
28.10.2024 № 380-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО впервые



Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Общие положения	7
5	Допуск аспиранта к прохождению итоговой аттестации	8
6	Требования к диссертации	9
7	Рецензирование работы	11
8	Перечень документов, представляемых к итоговой аттестации	12
9	Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов	12
10	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации обучающихся	15
11	Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии	16
12	Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
13	Порядок досрочного прохождения итоговой аттестации	18
14	Ответственность	19
15	Заключительная часть	19
	Приложения	21
	Лист согласования	28
	Лист регистрации изменений	29



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим требования к проведению итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – аспиранты) в Университете.

1.2 Положение регламентирует систему оценивания включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса подготовки и проведения итоговой аттестации аспирантов (в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 25.01.2024) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 № 41754);
- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 (ред. от 14.12.2023) «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой



степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2017 № 49121);

– Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (ред. от 07.02.2023, с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.04.2022 № 216.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Апелляция – процедура защиты интересов экзаменуемого при условии предполагаемого или выявленного нарушения регламента проведения экзамена на любом из его этапов, а также в случае несогласия с полученным результатом.

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Индивидуальный план научной деятельности – план, предусматривающий осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план работы – план, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспиранта.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Итоговая аттестация – оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Заключение по диссертации – экспертное заключение, выдаваемое организацией, где выполнялась диссертация, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям,



установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления компонентов учебного плана и плана научной деятельности, включая период каникул.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

План научной деятельности – документ, который включает примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанная в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы, условиям ее реализации, срокам освоения программы с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

Учебный план - документ, который определяет перечень этапов освоения, трудоемкость, последовательность и распределение курсов дисциплин (модулей), практики и формы промежуточной аттестации по ним.

Федеральные государственные требования - совокупность обязательных государственных требований к структуре программы аспирантуры, условиям ее реализации, срокам ее освоения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

Сокращения:

АИ	– аттестационное испытание
АК	– апелляционная комиссия
ИА	– итоговая аттестация
ИПР	– индивидуальный план работы аспиранта;
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров;
ПА	– программа аспирантуры;
ПНД	– план научной деятельности;
УП	– учебный план;
ФГТ	– федеральные государственные требования;
ЭК	– экзаменационная комиссия



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – аттестационное испытание).

4.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.3 Итоговая аттестация является обязательной.

4.4 К проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре могут привлекаться представители работодателей или их объединений.

4.5 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, не позднее *30 календарных дней* с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение по диссертации, положительное заключение по диссертации), и свидетельство об окончании аспирантуры, форма которого утверждается приказом ректора Университета.

4.6 В заключении по диссертации отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна теоретическая и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, апробация и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

4.7 Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

4.8 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.



4.9 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, утверждаемому приказом ректора Университета.

4.10 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (далее – отрицательное заключение по диссертации).

4.11 Аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с освоением программы аспирантуры.

4.12 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5 ДОПУСК АСПИРАНТА К ПРОХОЖДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Аспирант допускается к прохождению итоговой аттестации при выполнении следующих требований:

- отсутствие академической задолженности по дисциплинам и практике в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- успешно сданы кандидатские экзамены в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- полностью выполнен индивидуальный план научной деятельности;
- подготовлена и соответствует требованиям диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

5.2 Сроки проведения последней промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в календарном учебном графике на соответствующий учебный год.

5.3 Решение о допуске/не допуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации принимается при рассмотрении выполнения индивидуального плана работы аспиранта на последней промежуточной аттестации по научным исследованиям на заседании структурного подразделения (кафедры) и рассматривается на Ученом совете факультета.



5.4 Решение о допуске/недопуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации оформляется в форме выписки из протокола заседания кафедры, протокола заседания Ученого совета факультета, а также фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта.

5.5 Не позднее предпоследнего дня периода прохождения последней промежуточной аттестации в ОПНПК передаются следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении/непрохождении промежуточной аттестации и о допуске/недопуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации;

- выписка из протокола заседания Ученого совета факультета о прохождении/непрохождении промежуточной аттестации и о допуске/недопуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации;

- индивидуальный план работы аспиранта.

5.6 На основании представленных документов начальник ОПНПК формирует проект приказа о допуске к итоговой аттестации аспирантов.

Решение о допуске к прохождению итоговой аттестации оформляется протоколом заседания выпускающей кафедры.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

6.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

6.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

6.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.



Федерации. Рецензируемые издания, включаемые в указанный перечень, подлежат категорированию на основании рекомендации Комиссии. Порядок категорирования определяется указанными правилами формирования перечня рецензируемых изданий.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии.

Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации Комиссии.

6.5. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

6.6. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по экономическим отраслям науки - не менее 3;
- по остальным отраслям науки - не менее 2.

Для публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях на основании рекомендации Комиссии в зависимости от отрасли науки определяются категории рецензируемых изданий, согласно которым такие публикации учитываются при определении соответствия критерию, предусмотренному настоящим пунктом в отношении количества публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в том числе диссертации в виде научного доклада.

6.7. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

6.8. Диссертация оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

6.9. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую



структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

До итоговой аттестации эксперт и научный руководитель дают оценку оригинальности текста диссертации на правомерность и корректность обнаруженных заимствований. Свои выводы эксперт вносит в Экспертное заключение, на основании которого принимается решение о принятии диссертационной работы к итоговой аттестации, её отклонении или проведении дополнительной экспертизы.

7 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОТЫ

7.1 В целях организации итоговой аттестации (предварительной защиты) заведующий кафедрой назначает двух рецензентов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности и отрасли науки, которым соответствует диссертация.

7.2 Для рецензирования диссертаций могут привлекаться научно-педагогические работники смежных кафедр и иных подразделений Университета, а также внешние специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности и отрасли науки, которым соответствует диссертация, и/или являющиеся признанными экспертами в соответствующей области знаний

7.3 Аспирант обеспечивает наличие у рецензентов текста диссертации не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты итоговой аттестации (предварительной защиты).

7.4 Рецензенты обязаны предоставить руководителю структурного подразделения (кафедры) подробный письменный отзыв на диссертацию в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней по предполагаемой дате проведения итоговой



аттестации (предварительной защиты).

8 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет заведующему кафедрой следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- электронный вариант диссертации;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных научных трудов и учебных изданий, ксерокопии научных трудов аспиранта;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- экспертное заключение оценки оригинальности текста диссертационной работы.

8.2 Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса РФ, несет лично аспирант (соискатель ученой степени кандидата наук).

8.3 Информация о дате открытого заседания кафедры размещается на сайте университета и информационных стендах факультетов не позднее чем за 7 дней.

9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

9.1 Итоговая аттестация (предварительная защита) диссертации на соискание ученой степени кандидата проводится на открытом расширенном заседании структурного подразделения (выпускающей кафедры) при наличии в его составе не менее пяти сотрудников, имеющих ученые степени и научные труды по научной специальности обсуждаемой диссертации. При отсутствии необходимого количества сотрудников выпускающей кафедры итоговую аттестацию проводят на факультете совместно с другими структурными подразделениями Дальневосточного ГАУ.

9.2 В процессе проведения итоговой аттестации рецензенты и научно-педагогические работники структурного подразделения проводят ее полный анализ, что находит отражение в подробном протоколе заседания структурного подразделения (приложение А). В протоколе также отражается принятое решение по вопросу рекомендации диссертации к защите.



9.3 Председателем заседания является руководитель структурного подразделения (кафедры/факультета). Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством. В этом случае председатель назначается из числа участвующих в расширенном заседании кафедры путем открытого голосования.

9.4 Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;

- аспирант выступает с докладом по содержанию диссертационной работы, в котором кратко излагаются: обоснование актуальности работы, цель и задачи, объект и предмет работы, особенности методологии исследования; основные положения, выносимые на защиту; отмечается новизна исследования, достоверность полученных результатов и их практическую значимость; а также основные результаты и выводы, полученные аспирантом в ходе работы над диссертацией;

- присутствующие задают вопросы аспиранту по существу доклада и материалов диссертации. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании;

- выступают рецензенты по диссертации. После выступления рецензентов по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания;

- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);

- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов с последующим открытым голосованием по вопросу рекомендации диссертации к защите. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от лиц, участвующих в заседании.

9.5 Результатом итоговой аттестации является заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной политике» и Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), которое подписывается ректором Дальневосточного ГАУ.

9.6 В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения



материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

9.7 Для подготовки заключения организации по результатам итоговой аттестации Дальневосточный ГАУ вправе привлекать членов диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, созданных на базе ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по тематике исследований и проблемам научной специальности диссертации.

9.8 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), **не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.**

9.9 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Дальневосточного ГАУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

9.10 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку работы, выдается справка об освоении программ аспирантуры, содержащая информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

9.11 Заключение по диссертации является действительным в течение трех лет со дня его утверждения ректором (проректором по научной работе).

9.12 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию (не допущен, неявка на ИА), а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

9.13 Аспиранты, не прошедшие ИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИА. Аспирант должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

9.14 Аспирантам, не допущенным к ИА, не прошедшим ИА в связи с неявкой на ИА по неуважительной причине или в связи с заключением АК о несоответствии диссертации критериям ее оценки, а также обучающиеся, указанные в п. 9.13 настоящего Порядка и не прошедшим ИА в установленный для них срок, выдается справка об обучении, как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы.



9.15 Лицо, не прошедшее ИА по неважительной причине, может пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена аспирантом.

9.16 Для прохождения ИА лица, указанные в п. 9.13, восстанавливаются приказом ректора по их заявлению (по форме Приложения Г) на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей программе аспирантуры.

9.17 Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с требованиями пунктов 41 - 45 приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки, с изменениями и дополнениями от 27 марта 2020 г.

9.18 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

9.19 Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, отдел аспирантуры вправе предоставить сопровождение при представлении ими диссертации к защите.

9.20 Аспирант имеет право подать по результатам ИА апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и (или) несогласия с ее результатами.

9.21 Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено

10 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 2 месяца до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года.

Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

10.2 По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и (или) несогласия с его результатами.



10.3 Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

10.4 Заявление об апелляции (Приложение Б) принимается отделом подготовки научно-педагогических кадров.

10.5 В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее проведения. К ним могут относиться:

- несоответствие критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- нарушение установленной процедуры проведения аттестации (её этапов).

10.6 Для рассмотрения апелляции назначается апелляционная комиссия.

10.7 Апелляция рассматривается не позднее трёх рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель расширенного заседания и аспирант, подавший апелляцию.

10.8 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

10.9 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

10.9.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

10.9.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

10.10 В случае, указанном в пункте 10.9.2, результат проведения ИА подлежит аннулированию. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарю АК для его реализации. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в сроки, устанавливаемые календарным графиком для ИА.

10.11 При рассмотрении апелляции о несоответствии критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

10.11.1 об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;

10.11.2 об удовлетворении апелляции и изменении ее результата. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарю АК для его реализации.

10.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13 Повторное проведение ИА осуществляется в присутствии одного из



членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГТ.

10.14 Апелляция на повторное проведение ИА не принимается.

11 СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

11.1 Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

11.2 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников Университета, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

11.3 Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочно, если в ней участвуют не менее двух третей от списочного состава комиссии.

11.4 Решение комиссии оформляются протоколом, которое подписывается председателем и секретарём комиссии.

11.5. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Дальневосточного ГАУ.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

12.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

12.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть



доклад, общаться с членами кафедры);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

12.3 В зависимости от индивидуальных особенностей, аспирантов с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспиранту инвалиду необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, озвучить доклад, общаться с членами кафедры);

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию вопросы могут быть заданы в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспиранту инвалиду необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, озвучить доклад, общаться с членами кафедры);

12.4 Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Дальневосточном ГАУ).



13 ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации может быть предоставлена аспиранту в случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы (при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности) на основании его личного заявления по установленной форме (Приложение Д), согласованному с научным руководителем.

13.2. На основании заявления назначается дата заседания кафедры по соответствующей научной специальности.

13.3. Дальнейшая процедура проведения ИА аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, определена настоящим положением.

14 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1 Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации осуществляют: проректор по научной работе, начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

14.2 Председатели аттестационных комиссий и НПП (в том числе научные руководители) несут ответственность за достоверность, полноту, своевременность и воспроизводимость информации по результатам итоговой аттестации.

14.3 Председатель (заместитель председателя) и члены апелляционной комиссий несут ответственность за соблюдение единых требований при разрешения спорных вопросов при оценке диссертации аспиранта.

14.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, все участники итоговой аттестации аспирантов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.5 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений настоящего Положения несет начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров.

15 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

15.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.



15.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров.

15.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.13-2024

Приложение А

Форма заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация

_____ (название диссертации)

выполнена в

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 ____ г. окончил

по

_____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

специальности

_____ (наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 ____ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) -

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место

_____ работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

_____ подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация

_____ (название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.13-2024

кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

Присутствовало на заседании _____
“против” - _____ чел., “воздержалось” - _____
от “ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(наименование структурного подразделения организации)
чел. Результаты голосования: “за” - _____ чел.,
_____ чел., протокол № _____

(_____)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень,
ученое звание, наименование структурного подразделения,
должность)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.13-2024

Приложение Б Форма заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
по итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО
Дальневосточный ГАУ
проректору по научной работе

Ф.И.О.

от обучающегося ___ курса _____ группы

Ф.И.О. обучающегося полностью

шифр и наименование научной специальности

проживающего по адресу _____

телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации на заседании кафедры _____, которое проводилось «___» _____ 20__ г., в связи _____.

указать причину подачи заявления на апелляцию

«___» _____ 20__ г.

личная подпись обучающегося

Начальник ОПНПК

подпись

инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.



Приложение В Протокол заседания апелляционной комиссии

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУВО Дальневосточный ГАУ

г. Благовещенск

« ____ » _____ 20__ г.

Рассматривали апелляцию обучающегося ____ курса, ____ группы, научной специальности

шифр и наименование научной специальности

фамилия, имя, отчество обучающегося

– о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации, приведшей к отрицательному заключению;
– о несоответствии критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Дата подачи апелляции: « ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:

ФИО, должность

Члены комиссии:

ФИО, должность_____
ФИО, должность_____
ФИО, должность_____
ФИО, должность

Заседание проводилось в присутствии/в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию (нужное подчеркнуть).

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы (перечислить представленные документы):

- _____
- _____
- _____

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Рассмотрев представленные документы и приведенные доводы, комиссия решила:

Председатель комиссии:

подпись_____
инициалы, фамилия

Члены комиссии:

подпись_____
инициалы, фамилия_____
подпись_____
инициалы, фамилия_____
подпись_____
инициалы, фамилия_____
подпись_____
инициалы, фамилия

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

подпись_____
инициалы, фамилия

Дата ознакомления: « ____ » _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.13-2024

Приложение Г Форма заявления о переносе сроков итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

_____ Ф.И.О.
от обучающегося ____ курса _____ группы

_____ Ф.И.О. обучающегося полностью

_____ шифр и наименование научной специальности
проживающего по адресу

_____ телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести мне сроки прохождения итоговой аттестации за период 20__/20__ учебного года в связи с невозможностью присутствия на промежуточной аттестации в установленные сроки по причине _____

указать причину переноса сроков промежуточной аттестации

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих уважительную причину переноса сроков прохождения итоговой аттестации:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ личная подпись обучающегося

Начальник ОПНПК

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.13-2024

Приложение Е

Форма заявления аспиранта о необходимости создания специальных условий для прохождения промежуточной аттестации

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

_____ Ф.И.О.
от обучающегося ___ курса _____ группы

_____ Ф.И.О. обучающегося полностью

_____ шифр и наименование научной специальности
проживающего по адресу _____

_____ телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (20__/20__ учебный год):

_____ .
указывается необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих уважительную причину создания специальных условий при проведении промежуточной аттестации:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ личная подпись обучающегося

Начальник ОПНПК

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

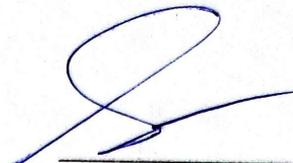
«__» _____ 20__ г.



Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой трансформации


(подпись)

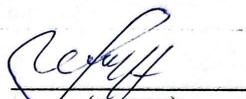
Л.А. Крохмаль

Начальник управления кадров и
делопроизводства


(подпись)

И.В. Кодола

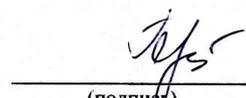
Главный юрисконсульт


(подпись)

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества
образования


(подпись)

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.13-2024

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения