



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
Положение

**СМК-П-05.07-2021 Положение о проведении текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

*П.В. Тихончук* / П.В. Тихончук

«22» *ноября* 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре*

**СМК-П-05.07-2021**

Благовещенск, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров	Иванова Н.Ю. <i>[подпись]</i>	28.10.2021
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Худолева Н.Н. <i>[подпись]</i>	29.10.2021
Согласовал	Первый проректор	Крохмаль Л.А. <i>[подпись]</i>	08.11.2021
Версия: 03	<b>Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов</b>		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.07-2021

## Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров

УТВЕРЖДЕНО с учетом мнения Объединенного студенческого совета (протокол от 25.10.2021 № 9), и первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (протокол от 09.11.2021г. № 3).

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (протокол от 15.11.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 22.11.2021 № 277-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

ВВЕДЕНО взамен Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, СМК-П-05.07-2020 (версия: 02).



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.07-2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Общие положения	6
5	Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	8
6	Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся	10
7	Порядок сдачи кандидатского экзамена	15
8	Организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
9	Ответственность	19
10	Заключительная часть	19
	Приложения	20
	Лист согласования	28
	Лист регистрации изменений	29



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок оценивания текущих и промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе практической подготовки и научных исследований.

1.2 Положение регламентирует процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом рекомендаций и требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 (ред. от 05.08.2021) «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 (ред. от 05.08.2021)





«Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

– Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ утвержден приказом Минсельхоза России от 18.05.2015г. № 56-у (изм. приказом от 22.02.2018 № 248-у).

### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практической подготовке, научно-исследовательской деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Аспирант** – лицо, обучающееся по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Выпускающая кафедра** – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующему направлению/профилю подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального плана работы аспиранта.



**Индивидуальный учебный план аспиранта** – учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре** (далее - программа аспирантуры) – представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в видеобщей характеристики программы аспирантуры (адъюнктуры), учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры (адъюнктуры) по решению организации.

**Промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика), выполнения научных исследований и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, предусмотренных образовательной программой.

**Текущий контроль успеваемости** – оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в течение учебного семестра (учебного года).

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Университета является элементом внутриуниверситетской системы контроля качества освоения образовательных программ, системы



менеджмента качества образования и является обязательной процедурой для всех обучающихся Университета.

4.2 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся представляет собой оценивание текущих, промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практической подготовки, выполнения научных исследований.

4.3 Целью проведения текущего контроля успеваемости обучающихся является проверка качества освоения обучающимися образовательной программы в течение учебного семестра (учебного года – для заочной формы обучения), мотивация повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы аспирантов.

4.4 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (далее - практика) и выполнения научных исследований (далее - НИ).

4.5 Задачи текущего контроля успеваемости:

- контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра (учебного года);
- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом;
- повышение качества и прочности уровня сформированности компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- совершенствование учебно-методической работы;
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам, практикам, НИ.

4.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся позволяет деканам факультетов, заведующим кафедрами и научно-педагогическим работникам (далее - НПП) кафедры заранее оценить готовность каждого обучающегося к промежуточной аттестации, выявить сложности в реализации программ дисциплин, практик, НИ и предпринять корректирующие действия ко всем участникам образовательного процесса.

4.7 Целью промежуточной аттестации является оценка полученных теоретических знаний, приобретенных навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению научно-практических задач, формирования требуемых компетенций.



## 5 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится НПП, осуществляющим подготовку по дисциплине; текущий контроль по практике осуществляется научным руководителем или НПП выпускающей кафедры на основании распределения учебной нагрузки; текущий контроль выполнения НИ осуществляется только научным руководителем.

5.2 Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра (года – для заочной формы обучения) по всем дисциплинам (модулям), практикам, НИ утвержденного учебного плана по направлениям подготовки в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3 Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия НПП, с последующей проверкой образовательных результатов НПП.

5.4 Виды текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины, программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т. ч. педагогическая практика), программой НИ в соответствии с утвержденным учебным планом образовательной программы.

5.5 Критерии оценки текущего контроля успеваемости определяются фондом оценочных средств по соответствующей дисциплине (модулю), практике и НИ.

5.6 Требования, предъявляемые к текущему контролю успеваемости обучающихся:

- индивидуальный характер (не допускается подмена результатов обучения аспиранта итогами работы другого аспиранта);
- систематичность и регулярность контроля на всех этапах обучения;
- разнообразие форм проведения (для объективного, всестороннего контроля, повышения интереса к его проведению и результатам);
- всесторонность;
- объективность (исключить преднамеренные, субъективные выводы);
- дифференцированный подход;
- гласность;
- единство требований НПП, осуществляющих контроль.

5.7 Объектами оценивания в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) выступают:





- посещаемость обучающихся всех видов занятий по дисциплине;
- активность на занятиях, своевременное выполнение всех видов работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины для занятий;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренным программой дисциплины;
- результаты самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

5.7 Объектами оценивания в ходе текущего контроля прохождения практической подготовки являются присутствие на месте прохождения практики, уровень овладения профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, своевременное и качественное выполнение индивидуального задания по практике.

5.8 Объектами оценивания в ходе текущего контроля проведения НИ обучающимися является своевременное выполнение плана научных исследований, публикаций и другой научно-исследовательской деятельности согласно индивидуальному плану работы аспиранта и программы НИ.

5.9 Текущий контроль успеваемости может начинаться с входного контроля знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль может проводиться НПП в начале учебного года или семестра. Результаты входного контроля используются для коррекции процесса освоения содержания изучаемой дисциплины, практики, НИ и планирования содержания текущего контроля.

5.10 В начале семестра НПП, начиная работу с группой, знакомит аспирантов с порядком изучения и аттестации по дисциплине. При этом обучающимся сообщаются виды и объем учебной работы, охватываемой каждым модулем, сроки и формы проведения контроля, список необходимой литературы; требования к результатам освоения дисциплины. Перед началом прохождения практики НПП сообщает обучающимся содержание, а также порядок прохождения, формы контроля и аттестации по практике. Научный руководитель в начале семестра совместно с аспирантом определяют последовательность и сроки проведения научно-исследовательских работ в данном семестре согласно утвержденного индивидуального плана работы аспиранта на текущий год, а также информирует аспиранта о формах текущего контроля и о форме и процедуре аттестации по НИ.

5.11 С целью обеспечения объективности оценивания результатов текущей работы аспирантов, НПП обязаны регулярно вести журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся, и (или) контролировать результаты обучения в электронной информационно-образовательной среде



Университета по пятибалльной шкале, которые могут учитываться при подведении итогов промежуточной аттестации обучающихся, что должно быть зафиксировано в рабочей программе дисциплины, практики, НИ.

5.12 НПП обязаны осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине, практике, НИ и своевременно информировать декана и начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров в письменной форме об обучающихся, пропустивших более трех занятий подряд и систематически неуспевающих по дисциплине, не проходящих практику или не выполняющих НИ для применения мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Университета).

5.13 Результаты выполнения заданий, работ по отдельной дисциплине, практике, НИ, предусмотренных соответствующей рабочей программой, влияют на допуск обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине, практике, НИ.

5.14 Обучающемуся предоставляется возможность получать информацию о его результатах текущего контроля во время контактной работы с преподавателем или посредством электронной информационно-образовательной среды Университета.

## **6 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, практики, НИ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных утвержденным учебным планом соответствующей образовательной программы и утвержденной рабочей программой дисциплины, программой практики, программой НИ.

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся очной формы обучения проводится 2 раза в год, заочной формы – 1 раз в год.

6.3 Обучающимся по заочной форме обучения перед началом лабораторно-экзаменационной сессии по запросу обучающихся предоставляется справка-вызов (приложение А). Справки-вызовы подлежат строгому учету в журнале регистрации.

6.4 Обучающиеся обязаны выполнить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, по дисциплинам, практикам и НИ в сроки, установленные графиком учебного процесса.

6.5 Количество зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов определяется учебным планом.



6.6 На зачете/зачете с оценкой/экзамене обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору в начале зачета/зачета с оценкой/экзамена. При отсутствии зачетной книжки экзаменатор не имеет право принимать зачет/зачет с оценкой/экзамен у обучающегося.

6.7 Запрещается аттестация обучающихся, фамилии которых не внесены в экзаменационную (зачетную) ведомость.

6.8 Порядок сдачи зачета:

6.8.1 Зачет принимают НПП, ведущие занятия в академической группе по данной дисциплине, а в случае их отсутствия (по уважительной причине) – заведующий кафедрой или другие, назначенные им, НПП.

6.8.2 Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине (модулю).

6.8.3 Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии только при условии сдачи всех зачетов, выполнения и получения положительной («отлично», «хорошо» и «удовлетворительной») оценок по зачетам с оценкой. Начальник ОПНПК в отдельных исключительных случаях имеет право допускать к экзаменационной сессии по личному заявлению обучающихся (приложение Б), не получивших зачет по одной дисциплине при условии, что по этой дисциплине в данном семестре не предусмотрен экзамен. Заявление о допуске обучающегося к экзаменационной сессии с визой начальника ОПНПК оформляется в личное дело аспиранта.

6.8.4 Обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеющие задолженность за обучение, не допускаются к сдаче зачетов, экзаменов.

6.8.5 Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости (экзаменационном листе) как «зачтено» или «не зачтено».

6.8.6 Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 4-х бальной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость (экзаменационный лист).

6.8.7 В зачетной книжке обучающегося выставляется только положительный результат промежуточной аттестации: при аттестации на «зачтено», «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» аспирант считается прошедшим аттестацию.

6.8.8 Неявка на зачет фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости отметкой «не аттестован». При повторной сдаче зачетов обучающиеся и НПП должны руководствоваться пп. 6.13.2-6.13.11.



6.9 Для приема экзаменов предусмотрена экзаменационная сессия.

6.9.1 Экзамены в аспирантуре проводятся согласно учебного плана по дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

6.9.2 Расписание экзаменационной сессии составляется диспетчером отдела планирования и контроля учебного процесса на основе утвержденных учебных планов и календарных учебных графиков.

6.9.3 Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по дисциплине было отведено не менее двух дней для обучающихся по очной форме обучения, не менее одного дня по заочной форме обучения.

6.9.4 Сроки проведения экзаменационной сессии доводятся до сведения НПР и обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии путем размещения в сети «Интернет» на сайте Университета (<https://dalgau.fliptable.ru/>).

6.10 Порядок проведения промежуточной аттестации по практической подготовке (практикам) и НИ определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

6.11. Для обучающихся очной формы обучения допускается досрочная сдача зачетов и/или экзаменов по конкретным дисциплинам по письменному заявлению (приложение В) обучающегося только с разрешения начальника ОПНПК при условии выполнения данными обучающимися учебного плана по этим дисциплинам и при наличии у него следующих оснований:

- уважительная причина, вызванная семейными обстоятельствами;
- уважительная причина по медицинским показаниям;
- уважительная причина, не зависящая от воли обучающегося: призыв на воинскую службу или военные сборы; иная причина, подтвержденная соответствующими документами;
- уважительная причина, связанная с убытием в командировку (участие в олимпиадах, конкурсах, студенческих отрядах и пр.);
- стажировка, сроки которой приходятся на период промежуточной аттестации.

6.11.1 Досрочная сдача промежуточной аттестации оформляется распоряжением по ОПНПК (приложение Г).

6.11.2 После издания распоряжения оформляется экзаменационный лист в двух экземплярах, в котором отмечается подчеркиванием «досрочная сдача». Экзаменационный лист по досрочной сдаче промежуточной аттестации заполняется и хранится в соответствии с Методической инструкцией «Оформление, заполнение и хранение документации экзаменационной сессии в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ».

6.11.3 Обучающийся, досрочно проходящий промежуточную аттестацию,



может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно (один или несколько предметов) по разрешению начальника ОПНПК.

6.11.4 Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или нечет, то обучающийся имеет право пересдачи, согласно установленным срокам ликвидации академической задолженности.

6.12 Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты/экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждаемым документально (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), сроки промежуточной аттестации/лабораторно-экзаменационной сессии (заочная форма) могут быть перенесены. Перенос сроков промежуточной аттестации оформляется приказом ректора Университета на основании личного заявления обучающегося. Такой обучающийся не считается имеющим академическую задолженность.

6.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, НИ образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.13.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.13.2 Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, НИ. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной по распоряжению начальника ОПНПК.

6.13.3 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.13.4 Перед повторной сдачей экзамена/зачета/зачета с оценкой обучающийся должен получить в ОПНПК экзаменационный лист.

6.13.5 Для проведения второй повторной сдачи экзамена/зачета/зачета неуспевающий обучающийся пишет заявление на имя начальника ОПНПК (приложение Д) о приеме экзамена/зачета/зачета с оценкой комиссии. Начальник ОПНПК по согласованию с заведующим кафедрой назначает





комиссию в составе не менее трех НПР для принятия экзамена/зачета/зачета с оценкой, дату проведения, время проведения и номер аудитории, о чем делает запись в заявлении обучающегося.

6.13.6 Начальник ОПНПК, на основании заполненного заявления обучающегося, издает распоряжение (приложение Е). Выписывается экзаменационный лист, в котором начальник ОПНПК делает отметку путем подчеркивания в экзаменационном листе «комиссия».

6.13.7 При заполнении экзаменационного листа после обсуждения членов комиссии ставится одна итоговая оценка и подписи всех членов комиссии.

6.13.8 Оценка, выставленная при второй повторной промежуточной аттестации, является окончательной и передаче не подлежит.

6.13.9 Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.13.10 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, НИ, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.13.11 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.14 Аспиранты, успешно прошедшие аттестацию по дисциплинам, практике, НИ, предусмотренные учебным планом данного курса и аттестацию по выполнению НИ, с 01 сентября текущего года переводятся на следующий курс приказом ректора.

6.15 Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, переводятся с 01 сентября текущего года на следующий курс условно и обязаны ликвидировать задолженности до начала следующей промежуточной аттестации.

6.16 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.17 В случае, если неявка аспиранта на аттестацию была обусловлена уважительной причиной (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), отчисленный за академическую задолженность аспирант



может быть восстановлен по личному заявлению с приложением подтверждающих документов в случае наличия вакантных мест.

6.18 При возникновении конфликтной ситуации по заявлению обучающегося или докладной записке НПП, для проведения экзамена и/или зачета распоряжением начальника ОПНПК создается независимая комиссия (без участия НПП, вовлеченного в конфликтную ситуацию).

6.19 Нарушение обучающимися дисциплины на экзамене или зачете (некорректное поведение, использование не указанных в рабочей программе справочных материалов, общение с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, перемещение по аудитории и т.п.) пресекается вплоть до удаления с экзамена или зачета. Обучающемуся, удаленному с зачета или экзамена за нарушение дисциплины, в экзаменационную (зачетную) ведомость (экзаменационный лист) проставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

6.20 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.21 Обучающиеся последнего года обучения, успешно завершившие изучение всех дисциплин (модулей), прохождение практик, выполнившие НИ, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план допускаются к государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Университетом.

## **7 ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА**

7.1 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта (как соискателя ученой степени кандидата наук) к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена научно-квалификационная работа (диссертация).

7.2 Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

7.3 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).



7.4 К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, выполнившие в полном объеме все формы заданий, предусмотренные рабочими программами, и не имеющие академической задолженности по соответствующим дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатского экзамена.

7.5 Контроль успеваемости, выполнения заданий в соответствии с требованиями по дисциплине, направленной на сдачу кандидатского экзамена, осуществляет НПП, проводивший занятия по данной дисциплине.

7.6 В перечень дисциплин учебного плана, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- дисциплины вариативной части учебного плана (в соответствии с направленностью образовательной программы).

7.7 Кандидатские экзамены сдаются аспирантами на основании заявления о допуске к сдаче кандидатского экзамена (экзаменов) (приложение Ж). Заявление предоставляется не позднее 1 месяца до начала кандидатских экзаменов. Заявление заверяет начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров.

7.8 Экзаменационные вопросы доводятся до сведений обучающихся не позднее 1 месяца до начала кандидатских экзаменов.

7.9 Порядок сдачи кандидатских экзаменов, требования к составу экзаменационной комиссии и регламент ее работы утверждены в соответствующем Положении Университета.

7.10 Аспиранты могут быть повторно допущены к сдаче кандидатских экзаменов, но не ранее чем через 3 месяца:

- получившие оценку «неудовлетворительно»;
- отсутствующие на экзамене по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, отъезд в связи со стажировкой или командировкой, стихийные бедствия, заболевание и т.д.);
- не присутствовавшие на экзамене по неуважительным причинам.

Пересдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не проводится.

7.11 Решение экзаменационной комиссии фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии и в зачетной книжке аспиранта на странице «Кандидатские экзамены», с указанием наименования кандидатского экзамена, даты сдачи, оценки, фамилий, инициалов и подписей председателя, заместителя председателя и членов экзаменационных комиссий.

7.12 Сдача кандидатского экзамена подтверждается в дипломе об окончании аспирантуры, а также справкой об обучении или о периоде



обучения, выдаваемой на основании протокола о сдаче кандидатского экзамена, срок действия которой не ограничен. Справка об обучении или о периоде обучения выдается аспирантам по требованию.

7.13 Образец справки об обучении или периоде обучения устанавливается Университетом самостоятельно.

## **8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе сдача кандидатских экзаменов) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) осуществляется с учетом их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НПП создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

8.3 Университет при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ и инвалидов создает для них специальные условия по личному письменному заявлению указанных лиц.

8.4 Обучающийся с ОВЗ и инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление в ОПНПК о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость присутствия ассистента на промежуточной аттестации, увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности, а также необходимых специальных технических средств со специализированным программным обеспечением.

8.5 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;



- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

8.5 При необходимости студенту из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по письменному заявлению продолжительность промежуточной аттестации увеличивается не более чем на 1,5 часа.

8.6 Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

8.7 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов обеспечивается выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- письменные задания, вопросы для зачета с оценкой, зачета, вопросы билета для экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по их заявлению аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

б) для слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);

- билеты для зачета с оценкой, зачета, экзамена оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их заявлению аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- ответы надиктовываются ассистенту;

- по их заявлению аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.





8.8 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, при необходимости, может быть проведена с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

## 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Начальник ОПНПК несет ответственность за своевременную идентификацию и регистрацию результатов промежуточной аттестации, знание и выполнение аспирантами требований настоящего Положения, за объективность, своевременность и точность анализа результатов промежуточной аттестации и разработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий.

9.2 Деканы факультетов несут ответственность за знание и выполнение подчиненным НПП требований настоящего Положения.

9.3 Заведующие кафедрой и НПП несут ответственность за достоверность, полноту, своевременность и воспроизводимость информации по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9.4 НПП несет персональную ответственность за правильное заполнение экзаменационных (зачетных) ведомостей (экзаменационных листов), зачетных книжек и аттестационных листов.

9.5 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений настоящего Положения несет начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров.

## 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

10.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.07-2021

## Продолжение приложения А

по профессии/специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование профессии/ специальности / направления подготовки (указать нужно) \*\*

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, иное уполномоченное  
им должностное лицо

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного должностного лица по приказу)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

\* Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняются.

\*\* Не заполняются для работников, допущенных к вступительным испытаниям, работникам, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

-----  
*линия отрыва*

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

находился в \_\_\_\_\_

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

число, месяц, год

число, месяц, год

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, иное уполномоченное  
им должностное лицо

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного должностного лица по приказу)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.07-2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма заявления о допуске обучающегося к экзаменационной сессии без одного зачета

Начальнику ОПНПК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося полностью

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

код и наименование направления подготовки проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне допуск к зимней (*летней*) экзаменационной сессии 20\_\_-20\_\_ учебного года без одного зачета по дисциплине

\_\_\_\_\_ наименование дисциплины

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_ указать причину

\_\_\_\_\_ личная подпись обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Начальник ОПНПК

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.07-2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма заявления о досрочной сдаче зачетов/экзаменационной сессии

Начальнику ОПНПК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося полностью

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

код и наименование направления подготовки проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне досрочную сдачу зимней (летней) экзаменационной сессии 20\_\_-20\_\_ учебного года до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

указать причину

\_\_\_\_\_ личная подпись обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОПНПК

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ должность научно-педагогического работника

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ должность педагогического работника

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ должность педагогического работника

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ должность педагогического работника

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ должность педагогического работника

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.07-2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец распоряжения<sup>1</sup> о досрочной сдаче зачетов и/или экзаменов

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Дальневосточный АУ)

Отдел подготовки научно-педагогических кадров

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

О досрочной сдаче зачетов и/или экзаменов

В соответствии с подпунктом 3 пункта 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, действующими учебными планами, на основании пункта 6.11 СМК-П-05.07-2021 Положения о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ и заявления обучающегося от 00.00.20

### о б я з ы в а ю:

1. Аспиранта \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ очной формы обучения,  
аббревиатура факультета

обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
код и наименование направления подготовки

допустить к досрочной сдаче экзаменов (зачетов):

1) Ф.И.О. (именительный падеж)

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой

Начальник ОПНПК \_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

<sup>1</sup> Оформляется в соответствии с Регламентом по подготовке, согласованию и изданию приказов (распоряжений), СМК-Р-01.03-2018



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.07-2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Форма заявления обучающегося для проведения второй повторной сдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой

Начальнику ОПНПК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося полностью

\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

код и наименование направления подготовки проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон

Прошу Вашего разрешения на повторную сдачу экзамена/зачета/зачета с оценкой (нужное подчеркнуть)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
название дисциплины указывается в соответствии с учебным планом

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
указать причину

\_\_\_\_\_ личная подпись обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.07-2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Форма распоряжения об утверждении комиссии<sup>2</sup>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

### Отдел подготовки научно-педагогических кадров

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

Об утверждении комиссии по приему второй повторной промежуточной аттестации

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, действующими учебными планами, на основании пункта 6.13.2 СМК-П-05.07-2021 Положения о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ и заявления обучающегося от 00.00.20

#### о б я з ы в а ю:

- Провести вторую повторную сдачу промежуточной аттестации \_\_\_\_\_, аспиранту \_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ обучающемуся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ имеющим академическую задолженность по дисциплине (модулю) \_\_\_\_\_ по итогам зимней (летней) экзаменационной сессии 20\_\_-20\_\_ учебного года 00.00.20\_\_ г.  
ФИО аспиранта очной/заочной
- Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения повторной сдачи промежуточной аттестации:
  - Ф.И.О. – должность (председатель комиссии)
  - Ф.И.О. – должность
  - Ф.И.О. – должность
- Утвердить время и место проведения второй повторной сдачи промежуточной аттестации обучающемуся, имеющим академическую задолженность: 00.00.20\_\_ г в 00.00 час. аудитория № \_\_\_\_ .
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_ .  
должность, ФИО

<sup>2</sup> Оформляется в соответствии с Регламентом по подготовке, согласованию и изданию приказов (распоряжений), СМК-Р-01.03-2018



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.07-2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Форма заявления о допуске к сдаче кандидатского экзамена

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося полностью

\_\_\_\_\_ наименование факультета

\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче следующих кандидатских экзаменов:

1 \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

2 \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

3 \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

по научной специальности: \_\_\_\_\_  
шифр и наименование научной специальности

отрасли наук: \_\_\_\_\_  
наименование отрасли наук

\_\_\_\_\_ личная подпись обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Начальник ОПНПК

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



### Лист согласования

#### СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенного  
студенческого совета

(подпись)

П. Е. Шуран

Председатель первичной профсоюзной  
организации

(подпись)

С.Н. Парфенова

Начальник управления кадров и  
делопроизводства

(подпись)

И.В. Кодола

Главный юрист-консульт

(подпись)

Н.В. Макарова

#### НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества  
образования

(подпись)

Т.Л. Горелкина





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.07-2021

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения