

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
	Правила
	7.5 производство и обслуживание (Процесс 2.5 Реализация основных образовательных программ)
СМК-Пр - 7.5.76 – 15	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук
« 30 » 2015 г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся

СМК – Пр - 7.5.76-15

Благовещенск 2015 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Главный юрисконсульт Начальник управления организации учебного процесса	Макарова Н.В. <i>Н.В. Макарова</i>	30.11.15
		Худовец В.И. <i>В.И. Худовец</i>	30.11.15
Проверил	Руководитель Центра качества образования	Горелкина Т.Л. <i>Т.Л. Горелкина</i>	03.12.15
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В. <i>С.В. Щитов</i>	04.12.15
Версия: 02			Лист 1 из 25



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Правила внутреннего распорядка обучающихся

СМК – П-7.5.76-15

Предисловие

РАЗРАБОТАНО

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Положение соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011. Системы менеджмента качества. Требования

ВВЕДЕНО

Главный юрисконсульт
Начальник управления организации учебного процесса
на заседании Объединенного студенческого совета
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Протокол № 33 от 22.06.2015г.
на заседании первичной профсоюзной организации
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный
университет». Протокол № 2 от 02.12.2015 г.
на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО
Дальневосточный ГАУ
Протокол № 4 от 07.12.2015г.
приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
Приказ № 564-о от 30.12.2015 г.
взамен «Правила внутреннего трудового распорядка»
рассмотренного на заседании Учёного совета «8» июня
2009 г. Протокол № 12

Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	СМК – Пр-7.5.76-16

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Сокращения, термины	5
4 Общие положения	6
5 Режим обучения	6
6 Права обучающихся	9
7 Обязанности обучающихся, требования к внешнему виду, нормы поведения	12
8 Дисциплинарная ответственность обучающихся	15
9 Меры поощрения и социальной поддержки обучающихся	17
10 Самоуправление обучающихся.....	18
11. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся	19
12. Ответственность и полномочия	21
13 Особенности организации учебного процесса для иностранных обучающихся, аспирантов	22
14 Заключительная часть.....	23
Лист согласования.....	24
Лист регистрации изменений.....	25

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	СМК – Пр-7.5.76-16

1 Область применения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся - основной локальный нормативный акт Университета, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся, регламентирует их основные права, обязанности и ответственность, режим учебы, время отдыха.

1.2 Требования Правил внутреннего распорядка обучающихся обязательны для применения и исполнения обучающимися Университета. Вопросы, связанные с применением, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящими Правилами совместно или по согласованию с объединенным студенческим советом Университета.

1.3 Оформление и построение Положения соответствует требованиям СМК–ДП-4.2.3-2012. Управление документацией.

1.4 Правила внутреннего распорядка обучающихся подлежат размещению на официальном сайте Университета в разделе «Документы» <http://www.dalgau.ru/sveden/document/>.

1.5 Настоящее Положение обязательно к применению обучающимися, должностными лицами, профессорско - преподавательским составом Университета.

2 Нормативные ссылки

- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	СМК – Пр-7.5.76-16

- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, 2015.
- СМК-РК-4.2.2.02-2012 Руководство по качеству ФГБОУ ВПО ДальГАУ.
- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.
- СК-МИ-4.2.01-2012 Общие требования построению, содержанию, оформлению, утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним.
- СМК-П-7.5.64-15 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

3 Сокращения, термины

В настоящих Правилах внутреннего распорядка обучающихся использованы термины и определения в соответствии с ISO серии 9000 «Основные положения и словарь».

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (далее - Университет) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

Образовательные отношения - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (далее – студент, магистрант, аспирант) (ст.2 № 273-ФЗ).

Куратор (лат. curator – попечитель, опекун) – педагогический работник, которому поручено наблюдение за обучением обучающихся и их воспитание.

Участники образовательных отношений - обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Университет.



ОО – образовательная организация.

ООП - основная образовательная программа.

СМК – система менеджмента качества.

УР – учебная работа.

ФГОС ВПО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

ЦКО – центр качества образования.

4 Общие положения

4.1 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение, либо с момента начала оказания образовательных услуг.

4.2 В Университете путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования инновационных, в том числе сетевых и дистанционных технологий, создаются условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Использование антигуманных, а также опасных для жизни и (или) здоровья студентов методов обучения запрещено.

5 Режим обучения

5.1 Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров, заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

В Университете устанавливаются плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей - каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.2 Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

Учебные занятия в Университете проходят с 08.00 часов до 21.00 часа. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет 15 минут.

Время начала и окончания занятий представлено ниже:



1 пара	с 8.00 до 9.30 часов - перерыв - 15 минут;
2 пара	с 9.45 до 11.15 часов - перерыв - 15 минут;
3 пара	с 11.30 до 13.00 часов - перерыв - 1 час;
4 пара	с 14.00 до 15.30 часов - перерыв - 15 минут;
5 пара	с 15.45 до 17.15 часов - перерыв - 15 минут;
6 пара	с 17.30 до 19.00 часов - перерыв - 15 минут;
7 пара	с 19.15 до 20.45 часов - перерыв - 15 минут.

5.3 Учебное расписание составляется на семестр и размещается на информационных стендах Университета не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

5.4 Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается в размере 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Объем аудиторных занятий студентов устанавливается с учетом специфики конкретного направления подготовки (специальности), формы обучения. Объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет не менее 160 часов, но не более 200 академических часов в учебный год.

5.5 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется специалистами по учебно-методической работе Университета, руководителями учебных структурных подразделений (деканами), заведующими кафедрами.

5.6 Учебные занятия в Университете проходят в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; учебной и научно-исследовательской работы студентов; практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, аттестационной работы, подготовки магистерской диссертации); других видов учебных занятий, в том числе с использованием информационных технологий.

5.7 *При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны встать. Вход обучающихся в аудиторию после звонка допускается с разрешения преподавателя.* После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.



Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятие, руководителя учебного структурного подразделения и администрации Университета.

5.8 Проведение выездных занятий со студентами на территории производственных предприятий, учреждений и иных объектов производится с предварительного разрешения проректора по УиВР (при наличии темы занятия в рабочей программе дисциплины, обосновывающей необходимость изучения и закрепления материала на производстве), с обязательным проведением инструктажа по технике безопасности. Основанием для организации выездных занятий является смета расходов на их проведение, сформированная в момент составления и утверждения учебного плана.

5.9 Решение об освобождении обучающихся от учебы для участия в различных мероприятиях принимает ректор/проректор по УиВР, что оформляется приказом (распоряжением).

5.10 Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и выполнять его задания, участвовать в обсуждении вопросов по теме занятия. Желание задать вопрос преподавателю, попросить о чем-либо, определяется поднятием руки. Обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения, в этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности людей, которые не поддерживают данную точку зрения.

5.11 Обучающимся не разрешается во время проведения любых видов занятий иметь включенные мобильные телефоны, вести беседы на отвлеченные темы, принимать пищу в аудитории.

5.12 Для проведения практических занятий каждый курс может делиться на группы/подгруппы. Для проведения лекционных занятий курс может объединяться в потоки. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора в зависимости от характера практических занятий.

5.13 В каждой группе, по результатам выборов, назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы тесно взаимодействует с деканом, а также с заведующим выпускающей кафедры, куратором, обеспечивает доведение решений руководства до студентов групп, организывает их исполнение.

5.14 В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки студентов, налаживания механизмов обратной связи студентов с руководством структурных подразделений Университета организуется кураторство.

5.15 Пропуски учебных занятий являются нарушением режима обучения и могут быть основанием для применения дисциплинарного взыскания. В

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	СМК – Пр-7.5.76-16

случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, он должен поставить в известность декана. Уважительными причинами пропуска занятий являются:

- заболевание, подтвержденное медицинским документом соответствующего образца;
- иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

5.16 Во время проведения экзамена (зачета) каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно, помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель. Запрещается использование вспомогательных технических средств (смартфон, ноутбук, мобильный телефон, аудио- и видеоаппаратура и т.д.), кроме тех случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

5.17 Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников.

Качество работы преподавателей может оцениваться обучаемым в ходе заполнения специальных анкет, размещенных на сайте Университета.

5.18 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по всем реализуемым основным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию. К испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки (специальности), разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

5.19 При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца.

6 Права обучающихся

6.1 *Обучающийся имеет право на:*

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3) получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 4) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с



учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

5) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6) участие в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;

8) изучение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

9) зачет Университетом в установленном порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

10) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) переход с платного обучения на бесплатное обучение при наличии вакантных мест, финансируемых за счет субсидий на выполнение госзадания, при соблюдении условий, предусмотренных действующим законодательством, локальными нормативными актам Университета;

12) перевод в другую образовательную организацию, в порядке, соответствующем действующему законодательству РФ;

13) восстановление для продолжения обучения в Университете в порядке, определенном локальным нормативным актом;

14) академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством РФ;

15) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством РФ;

16) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;



17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

19) участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом;

20) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая научные организации иностранных государств;

21) опубликование своих работ в изданиях Университета;

22) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана, на условиях вторичной занятости;

24) обжалование актов Университета в установленном законодательством РФ порядке;

25) участие в управлении Университетом в порядке, установленном в Уставе;

26) участие и создание общественных объединений, в том числе профессиональных союзов, созданных в соответствии с законодательством РФ, студенческих отрядов, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, а также хозяйственных обществ для практической реализации инновационных идей и проектов.

6.2 Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется:

1) направлением в администрацию Университета обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обжалованием решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

3) использованием иных способов защиты прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних не запрещенных законодательством РФ.



7 Обязанности обучающихся, требования к внешнему виду, нормы поведения

7.1 Обучающиеся Университета обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, настоящих Правил, правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) своевременно предоставлять в Университет достоверную информацию, в т.ч. содержащую персональные данные об обучающемся и его законных представителях в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами вуза;

4) выполнять обязательства по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования, в т.ч. своевременно производить оплату за обучение;

5) соблюдать правила миграционного учета (для иностранных обучающихся);

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7) соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Университета;

- при общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, крика;

8) не вести политической деятельности в стенах Университета, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;

9) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;



10) ежегодно проходить профилактическое медицинское обследование и флюорографическое обследование в порядке и в сроки, определенные приказом ректора;

11) своевременно в письменной форме ставить в известность руководителя учебного структурного подразделения (декана) о необходимости отсутствия на учебных занятиях, включая экзамены и зачеты; при отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в деканат документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в день выхода на занятия;

12) бережно относиться к имуществу Университета;

13) соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Университета, а также требования информационной безопасности;

14) немедленно сообщать в администрацию Университета (руководителю структурного подразделения, охране) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (авария, стихийные бедствия и т.п.);

15) знать основные методы защиты от угроз терроризма и последовательность действий при возникновении таких угроз. Быть бдительными и внимательными, при возникновении угрозы сообщать о них охране, сотрудникам Университета, руководителю структурного подразделения, администрации вуза;

16) выполнять требования сотрудников, обеспечивающих пропускной режим (охрану) Университета;

17) при проходе в здания Университета и (или) нахождении в помещениях Университета иметь при себе студенческий билет;

18) сдавать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из Университета;

19) хранить и приумножать традиции Университета.

7.2 Внешний вид каждого обучающегося должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность:

1) внешний вид обучающегося должен соответствовать имиджу Университета как учреждения высшего образования, создавать условия для развития культуры и эстетики, соответствовать деловому стилю специалиста, профессионала;

2) обучающиеся должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде;

3) ношение в Университете спортивной одежды и обуви (за исключением занятий по физической культуре), пляжной, домашней одежды и обуви строго запрещено;



4) одежда обучающегося не должна содержать вызывающие детали (длину юбки или платья выше середины бедра, оголенные спины, животы);

5) прическа, макияж, украшения, аксессуары должны быть выдержаны и неброскими, гармонично сочетаться с одеждой и обувью.

7.3 В помещениях и на территории Университета запрещается:

1) приносить и распивать энергетические, спиртосодержащие напитки;

2) находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3) приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества;

4) курить;

5) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

6) играть в азартные игры;

7) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

8) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

9) портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

10) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Университета;

11) проносить в учебные аудитории и употреблять во время занятий продукты питания;

12)) загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

13) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

14) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

15) передвигаться в помещениях Университета на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

16) находиться в Университете позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (без письменного разрешения администрации);



17) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;

18) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование, консультирование и т.п.);

19) передавать пропуск для проезда на территорию и для прохода в Университет третьим лицам;

20) оказывать содействие другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений;

21) неправомерно заимствовать произведения интеллектуальной собственности (плагиат), учебные и научные материалы или их части при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.;

22) приводить с собой в помещения Университета посторонних лиц без разрешения руководителей подразделений, отвечающих за безопасность;

23) менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;

24) вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, аттестационные ведомости, читательские билеты, справки и др.;

25) ставить личный автотранспорт на территории Университета на проезжей части дорог, на газонах и ближе 5 метров от стен зданий, превышать установленный скоростной режим, включать на большую громкость автомобильные звуковоспроизводящие устройства.

8 Дисциплинарная ответственность обучающихся

8.1 Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.2 За неисполнение или нарушение положений Устава, настоящих Правил, правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Университета, научно-педагогического состава работников,

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	СМК – Пр-7.5.76-16

структур, служб, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Университете.

К обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

8.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, условия, при которых он совершен, предыдущее поведение, личность обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей).

8.5 По решению администрации Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося из Университета.

8.6 Применению дисциплинарного взыскания может предшествовать дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к ректору Университета того или иного участника образовательных отношений. Целесообразность расследования обосновывается необходимостью получения дополнительной информации об обстоятельствах проступка.

8.7 При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка ректор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарного проступка, создаваемую его приказом.

8.8 В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

8.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания на основании решения комиссии оформляется приказом ректора Университета по представлению комиссии (руководителя учебного структурного подразделения) и доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия. В случае отказа обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись, работник структурного подразделения делает соответствующую запись на копии приказа и оформляет акт об отказе от подписи. Выписка из приказа о дисциплинарном взыскании хранится в личном деле обучающегося.

8.10 Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решение комиссии.



8.11 Ректор Университета имеет право не применять меру дисциплинарного взыскания по собственной инициативе или по просьбе профсоюзной организации Университета. Обучающийся, получивший дисциплинарное взыскание, в течение года не может представляться к материальным и иным поощрениям.

8.12 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.13 За совершение в Университете нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Университета.

8.14 За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, за нарушение правил их хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

9 Меры поощрения и социальной поддержки обучающихся

9.1 За добросовестное отношение к труду и учебе, за научно-творческую инициативу, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Университета для обучающихся установлены назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки, которые осуществляются за счет (п. 9 СМК-П-7.5.07-14 Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБОУ ВПО ДальГАУ):

- за счет средств от субсидий на иные цели, выделяемые на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством РФ;

- средств федерального бюджета по исполнению публичных обязательств Минсельхоза России перед физическими лицами (выплата денежных компенсаций, ежегодного и единовременного пособия обучающимся и выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в образовательных учреждениях, в соответствии с законодательством РФ);

- целевых средств юридических и физических лиц;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета.

9.2 В ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ установлены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;



- государственная социальная стипендия студентам;
- государственная стипендия аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- повышенные государственные стипендии;
- именные стипендии, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими студентов на обучение.

9.3 Поощрение обучающемуся утверждается приказом ректора по представлению руководителя учебного структурного подразделения Университета, согласованному с проректором по соответствующему направлению деятельности. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

10 Самоуправление обучающихся

10.1 Для решения комплекса социально-правовых проблем, для развития, поддержки и реализации социальных обучающихся в Университете функционирует объединенный студенческий совет.

10.2 За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (далее – куратор). Взаимодействие с обучающимися куратор осуществляет лично и через старосту группы.

10.3 В функции старосты (лидера) входят:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

б) наблюдение за учебной дисциплиной в группе при проведении всех видов учебных занятий, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

в) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий, о графике сдачи курсовых проектов и работ, домашних заданий, зачетов и экзаменов;

г) назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе, который следит за чистотой в учебной аудитории, сохранностью оборудования, при необходимости приводит в порядок учебную доску, проветривает помещение;

д) доведение информации:

- информирует куратора и деканат об учебных делах и общественной жизни в группе;

- информирует и консультирует студентов по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения;



е) совместно с куратором организывает проведение собраний студентов по итогам аттестаций, сессий и в других случаях, докладывает группе о текущих делах и проведенных мероприятиях;

ж) ведет работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива, создает благоприятный социально-психологический климат в группе;

з) участвует в работе факультетского студенческого совета, организывает участие студентов группы в факультетских и общеуниверситетских мероприятиях, социально значимых акциях союза студентов и профсоюзной организации студентов;

к) поддерживает постоянные контакты с общественными организациями и организациями, осуществляющими внеучебную работу в области патриотического, нравственного и культурного воспитания студентов, пропаганды здорового образа жизни;

л) выполняет поручения куратора, связанные с общественно-полезной деятельностью.

10.4 Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны к исполнению для всех студентов группы.

11. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

11.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся наравне с Университетом несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию в соответствии с законодательством РФ.

11.2 В образовательном процессе родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на получение от работников Университета информации о результатах обучения их детей, поведении, взысканиях и поощрениях;

- получение от работников Университета консультаций по вопросам перспектив и возможностей дальнейшего обучения, а также трудоустройства их детей;

- на получение информации о дополнительных платных образовательных, информационных, консультационных услугах Университета.

11.3 В образовательном процессе родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- активно участвовать в формировании личности обучающихся, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии обучающихся;



- принимать участие в родительских собраниях, проводимых в группах и структурных подразделениях Университета;
- в случае получения образования обучающимся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения способствовать его трудоустройству и занятости в период обучения;
- осуществлять контроль за поведением обучающегося в свободное от учебных занятий время.

время.

11.4 Ответственность родителей (законных представителей) обучающегося за несвоевременную оплату (неоплату) обучения при получении обучающимся образования на платной основе регулируется соответствующим договором.

11.5 Обучающийся, его родители (законные представители) несут полную материальную ответственность за причинение обучающимся имущественного ущерба Университету в результате:

- нахождения обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- совершения преступления или административного проступка;
- умышленного причинения.

11.6 Для принятия решения о возмещении ущерба обучающимся, его родителями (законными представителями) руководство Университета проводит внутреннее расследование факта причинения ущерба Университету с целью установления виновности обучающегося, причин, способствующих причинению ущерба, и размера причиненного ущерба.

11.7 Принятию решения о возмещении ущерба в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от имущественной ответственности. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

11.8 Взыскание с виновного обучающегося, его родителей (законных представителей) суммы причиненного ущерба производится на основании приказа ректора Университета. Обучающийся, его родители (законные представители) могут добровольно возместить причиненный Университету ущерб.

Если месячный срок, отведенный на возмещение ущерба истек и/или обучающийся, его родители (законные представители) не согласны добровольно возместить причиненный Университету имущественный ущерб, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

11.9 Возмещение ущерба производится независимо от привлечения виновного обучающегося к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	СМК – Пр-7.5.76-16

12. Ответственность и полномочия

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Меры воспитательного характера	преподаватели, сотрудники учебных структурных подразделений	помощь в социальной адаптации, разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Университете и за его пределами
Поощрения, взыскания, социальная поддержка	декан факультета/ зав. кафедрой, председатель ЦКО	подготовка представления о поощрении, дисциплинарном взыскании, присвоении звания, назначении именной, повышенной стипендии, объявлении благодарности, награждении грамотой
	ректор/проректор по УиВР	утверждение приказа
Защита прав студентов, развитие социальных инициатив обучающихся	объединенный студенческий совет	согласование документов, затрагивающих права обучающихся, внесение предложений по улучшению жизнедеятельности обучающихся, организация социальных (общественных) мероприятий воспитательного характера
Взаимодействие с обучающимися, организация внеаудиторной общественной деятельности	куратор	проведение внеаудиторной работы со студентами, активизация их научной деятельности, психологическая и педагогическая поддержка студентов, налаживание механизмов обратной связи студентов с руководством структурных подразделений Университета
Доведение информации до обучающихся, взаимодействие с деканатами	староста группы	реализация всех распоряжений и указаний куратора, декана, ректора

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	СМК – Пр-7.5.76-16

13 Особенности организации учебного процесса для иностранных обучающихся, аспирантов

13.1 Правовое положение иностранных аспирантов, обучающихся и стажёров определяется законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ (с изменениями) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

13.2 Иностранные обучающиеся, аспиранты обязаны соблюдать законы Российской Федерации, уважать обычаи и общепринятые традиции страны.

13.3 Все вопросы, связанные с оформлением виз, въездом и регистрацией, пребыванием, передвижением, выездом иностранных обучающихся, аспирантов и стажеров рассматривает Управление международных связей Университета.

13.4 Вопросы организации учебного процесса иностранных обучающихся и стажеров входят в компетенцию Управления организации учебного процесса Университета и деканов факультетов, на котором ведется обучение или проходит стажировка. Обучение иностранных аспирантов находится в ведении Управления подготовки научно - педагогических кадров Университета.

13.5 На иностранных обучающихся, аспирантов полностью распространяется действие Правил внутреннего распорядка обучающихся.

13.6 Иностранные обучающиеся, аспиранты и стажеры имеют право:

а) пользоваться учебными аудиториями и лабораториями, научно-технической библиотекой, информационно-вычислительным центром, информационными фондами, спортивными сооружениями Университета в рамках избранной для обучения образовательной программы в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования;

б) участвовать в научно-исследовательской работе, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

в) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) участвовать в работе спортивных секций, в коллективах художественной самодеятельности, студенческих отрядах Университета.



13.7 Иностранные обучающиеся, аспиранты обязаны иметь полис медицинского страхования. Указанный полис должен обеспечивать предоставление и финансирование услуг при возникновении несчастного случая и при заболевании.

13.8 Иностранном обучающимся, аспирантам, слушателям Университета запрещается заниматься коммерческой деятельностью или работать по найму.

13.9 Выезд иностранных обучающихся, аспирантов, слушателей и на родину, в города и районы Российской Федерации разрешается в каникулярный период. Выезд в учебное время возможен только по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов.

13.10 Для своевременной регистрации, проживания, оформления выезда за пределы Российской Федерации и передвижения внутри страны иностранные обучающиеся, аспиранты, слушатели обязаны:

а) при въезде в Российскую Федерацию на учебу по прибытии в город Благовещенск в течение 24 часов сдать национальные документы для оформления временной регистрации по месту пребывания в органах Федеральной миграционной службы РФ;

б) не менее чем за 60 дней до истечения срока действия национального паспорта (или иного, заменяющего его документа) продлить или заменить его на новый и представить в Управление международных связей Университета для внесения изменений в учетные документы;

в) при утере паспорта или другого заменяющего его документа немедленно сообщить об этом в Управление международных связей Университета и в посольство своей страны в России. Получив новый паспорт, в течение суток предъявить его в Управление международных связей Университета для оформления регистрации.

13.11 По окончании обучения в Университете или после отчисления по иным причинам иностранные аспиранты, обучающиеся должны выехать из Российской Федерации в течение месяца.

14 Заключительная часть

14.1 Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения его приказом ректором Университета.

14.2 Настоящие Правила, изменения, дополнения к ним утверждаются приказом ректора, и регистрируются в листе регистрации изменений начальником управления организации учебного процесса.



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:




Н. В. Макарова
В.И. Худовец

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе


(подпись)

С.В. Щитов

Начальник управления делами


(подпись)

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт


(подпись)

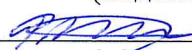
Н.В. Макарова

Декан факультета агрономии и экологии


(подпись)

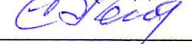
О.А. Селихова

Декан факультета ветеринарной медицины и
зоотехнии


(подпись)

Р.Л. Шарвадзе

Декан факультета строительства и
природообустройства


(подпись)

Е. В. Попова

Декан факультета механизации с.х


(подпись)

Ю.Р. Самарина

Декан технологического факультета


(подпись)

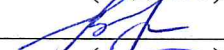
Е.Ю. Осипенко

Декан финансово-экономического факультета


(подпись)

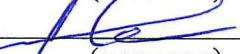
В.В. Реймер

Декан электроэнергетического факультета


(подпись)

С.Н. Воякин

Декан факультета природопользования


(подпись)

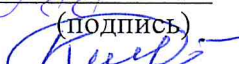
А.В. Сенчик

Декан факультета заочного и дополнительного
профессионального образования


(подпись)

Н.Н. Худолеева

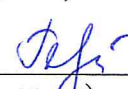
Председатель Объединенного студенческого
совета


(подпись)

В.А. Косицына

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования


(подпись)

Т.Л. Горелкина

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	
	СМК – П-7.5.76-15	

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения