	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
СМК-П-01.10-2021	



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук П.В. Тихончук

«26» октября 2021 г.

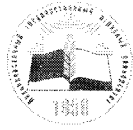
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-П-01.10-2021

Благовещенск, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления кадров и делопроизводства	И.В. Кодела <i>И.В. Кодела</i>	01.10.2021
Проверил	Главный юрист	Н.В. Макарова <i>Н.В. Макарова</i>	06.10.2021
Согласовал	Первый проректор	Л.А. Крохмаль <i>Л.А. Крохмаль</i>	08.10.2021
Версия: 03	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



Предисловие

- РАЗРАБОТАНО** начальником управления кадров и делопроизводства
- УТВЕРЖДЕНО** с учётом мнения, представительного органа работников первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (протокол от 12 октября 2021 г. №2).
- ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол от «18» октября 2021г. №2
- УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от «26» октября 2021г. №258-о.
- Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций
- ВВЕДЕНО** Взамен «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. СМК-П-01.10-2021» (версия:02)



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Квалификационные требования к претендентам на должность педагогического работника	7
6 Порядок объявления и проведения конкурса	8
7 Порядок проведения голосования	12
8 Условия заключения и прекращения трудового договора	13
9 Ответственность	14
10 Заключительная часть	14
Приложение А Форма заявления претендента о допуске к конкурсу	15
Приложение Б Форма отчета о научно-педагогической работе	16
Приложение В Количественные показатели результативности труда претендента на должность педагогического работника за последние 3 года	18
Приложение Г Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов	19
Приложение Д Форма анкеты претендента для участия в конкурсе	20
Приложение Е Форма письменного согласия на обработку персональных данных	21
Приложение Ж Форма протокола заседания конкурсной комиссии	23
Приложение К Форма выписки из протокола заседания Ученого совета факультета	24
Лист согласования	25
Лист регистрации изменений	26



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющее порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.


1.2 Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор).

1.3 Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.4 Положение обязательно к применению структурными подразделениями и должностными лицами, участвующими в процедуре и подготовке проведения конкурса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
	СМК-П-01.10-2021

дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237);

- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Минсельхоза России от 18.05.2015 № 56-у;

- Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на 2018-2021 гг., принят на конференции работников и обучающихся Университета 28.11.2018 г.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Вакансия - наличие не занятого рабочего места или должности, на которую может быть принят новый работник.

Претендент (кандидат) – лицо, которое предполагается к избранию для замещения какой-либо должности, назначению или приему.

Конкурсный отбор – обязательная юридическая процедура, предшествующая заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника Университета.

Конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению конкурсных дел претендентов на должности профессорско-преподавательского состава.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании какой-либо информации физическому лицу, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Срочный трудовой договор – договор, заключенный на определенный срок. Заключается тогда, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным



договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

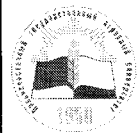
4.1 Настоящее Положение определяет процедуру и условия проведения конкурса на замещения соответствующих должностей педагогических работников Университета.

4.2 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.3 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

4.4 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

4.5 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или



нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.6 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности педагогического работника при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

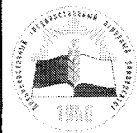
5 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

5.1 Должность ассистента относится к должности профессорско-преподавательского состава. На должность ассистента избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее одного года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

5.2 Должность преподавателя относится к должности профессорско-преподавательского состава. На должность преподавателя избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее одного года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

5.3 Должность старшего преподавателя относится к должности профессорско-преподавательского состава. На должность старшего преподавателя избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее одного года.

5.4 Должность доцента относится к должности профессорско-преподавательского состава. На должность доцента избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).



5.5 Должность профессора относится к должности профессорско-преподавательского состава. На должность профессора избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет или ученое звание профессора.

6 ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения приказа на официальном сайте Университета <http://www.dalgau.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Университета в период учебного года.

6.3 До объявления конкурсного отбора на вакантные должности деканы Университета представляют в отдел кадров служебную записку, согласованную с курирующим проректором, о вакантных должностях, которые будут объявлены для замещения по конкурсу.

6.4 Конкурс объявляется приказом ректора Университета путем размещения на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

6.5 В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указывается:

- перечень должностей педагогических работников, размер ставки на замещение которых объявляется конкурс с указанием преподаваемых дисциплин;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса;

- срок приема заявления для участия в конкурсах (не менее одного месяца со дня размещения приказа на официальном сайте Университета о предстоящем проведении конкурса).

6.6 Ознакомление всех работников и заинтересованных лиц с информацией о проведении конкурса осуществляется через официальный сайт ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ <http://www.dalgau.ru>.



6.7 Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.8 Претендент на должность педагогического работника, работающий в Университете представляет в сроки и по месту, указанным в приказе, следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора Университета о допуске к участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника, по форме согласно приложению А;

- отчет о научно-педагогической работе за последние 3 года, по форме согласно приложению Б;

- выписка из протокола заседания кафедры о проведении открытого занятия за последние 3 года;

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел);

- копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.9 Претендент на должность педагогического работника, работающий в Университете ориентируется на количественные показатели результативности труда, указанные в приложении В.

У претендента, впервые подаваемого документы на конкурс на должность педагогического работника, не работающего в Университете, количественные показатели, указанные в приложении В, не учитываются при наличии трудового стажа в сфере профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.10 Претендент на должность педагогического работника, не работающий в Университете, представляет в сроки и по месту, указанным в приказе, следующий пакет документов:



- заявление на имя ректора Университета о допуске к участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника, по форме согласно приложению А;

- паспорт (оригинал, копия);

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 3 года по форме согласно приложению Г;

- анкета претендента для участия в конкурсе по форме согласно приложению Д;

- дипломы о высшем образовании, повышении квалификации, ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания (оригиналы, копии);

- трудовая книжка (копия, заверенная по основному месту работы; для претендентов, не имеющих основного места работы - копия трудовой книжки, с представлением оригинала документа);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению Е;

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в сфере образования (психиатр, нарколог, флюорография) или личная медицинская книжка (оригинал, копия); справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел);

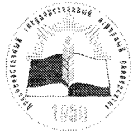
- копии документов о повышении квалификации за последние 3 года (при наличии);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.11 Предварительную проверку поданных от претендентов документов для участия в конкурсе производит конкурсная комиссия Университета. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректором Университета. Данная комиссия собирается в течение трех рабочих дней после окончания срока подачи документов. Комиссия по результатам рассмотрения документов дает рекомендацию ректору Университета о допуске претендентов на дальнейшее рассмотрение по форме согласно приложению Ж. Комиссия предоставляет в электронном виде и на бумажном носителе список претендентов Ученому секретарю университета.

6.12 В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям,



указанным в объявлении;

- нарушение установленного срока подачи пакета документов;
- непредставление полного пакета документов, установленного в объявлении о проведении конкурса, и настоящим Положением.

6.13 Заявления претендентов с рекомендациями конкурсной комиссии передаются ректору Университета, который допускает претендентов к участию в конкурсе.

6.14 Для претендентов, допущенных к конкурсу на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя предусмотрена двухступенчатая процедура конкурсного отбора:

Первым этапом является: рассмотрение кандидатур на заседании кафедры. Решение принимается тайным голосованием, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Вторым этапом является: рассмотрение кандидатур и выборы, проводимые на Ученом совете факультета. Ученый совет факультета рассматривает представленные претендентами документы, при необходимости заслушивает доклады претендентов. Решение принимается тайным голосованием в отношении каждого претендента, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. В случае отрицательного решения в протоколе указываются мотивы принятого решения.

Окончательное решение по конкурсу принимает ректор Университета.

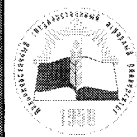
6.15 Для претендентов, допущенных к конкурсу на должность доцента, профессора, предусмотрена трехступенчатая процедура конкурсного отбора:

Первым этапом является: рассмотрение кандидатур на заседании кафедры. Решение принимается тайным голосованием, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Вторым этапом является: рассмотрение кандидатур и выборы, проводимые на Ученом совете факультета. Ученый совет факультета рассматривает представленные претендентами документы, при необходимости заслушивает доклады претендентов. Решение принимается тайным голосованием, в отношении каждого претендента, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. В случае отрицательного решения в протоколе указываются мотивы принятого решения.

Заключение Ученого совета факультета и документы претендентов передаются Ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса.

Третьим этапом является: рассмотрение кандидатур и выборы на Ученом совете Университета. Решение принимается тайным голосованием, в отношении каждого претендента, оформляется протоколом. Решение Ученого совета факультета оглашается на заседании Ученого совета Университета в



день проведения конкурса.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

7.1 Претендент на должность педагогического работника вправе присутствовать на заседаниях кафедры, Ученого совета факультета, Ученого совета Университета при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать с какой-либо информацией с разрешения председателя Ученого совета факультета, председателя Ученого совета Университета до вынесения решения о проведении голосования.

7.2 Для должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя избранным считается претендент, если за его кандидатуру проголосовало более 50% от числа членов Ученого совета факультета при кворуме не менее $2/3$ списочного состава.

7.3 Для должностей доцента, профессора избранным считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета Университета, присутствовавших на заседании, при наличии кворума не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета Университета.

7.4 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

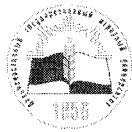
7.5 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

7.6 В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.7 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, или претендент на любой стадии конкурса отозвал заявление о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс признается несостоявшимся.

7.8 По результатам заседания Ученого совета факультета Ученый секретарь (для ассистента, преподавателя и старшего преподавателя) оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета факультета (приложение К).

7.9 По результатам конкурса Ученый секретарь Ученого совета Университета оформляет на доцента, профессора, прошедшего конкурс выписку из протокола заседания Ученого совета Университета.



7.10 Выписки из протоколов заседаний Ученого совета Университета (факультета) с приложением всех документов претендента передаются в Отдел кадров Университета в течение трех рабочих дней после проведения конкурса.

7.11 Претендентам на должность педагогического работника, не прошедшим конкурс, возвращаются поданные документы с приложением выписки из протокола заседания Ученого совета факультета или Ученого совета Университета.

8 УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.


8.2 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

8.3 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон и заключается с ним дополнительное соглашение к срочному трудовому договору, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.4 Если претендент на должность педагогического работника, на момент проведения конкурса, не изъявил желания участвовать в конкурсе, то трудовой договор с ним прекращается со дня, следующего за днем окончания срока действия соответствующего трудового договора, о чем издается приказ ректора Университета.

8.5 При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.6 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом Университета (факультета) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
	СМК-П-01.10-2021

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник управления кадров и делопроизводства.

9.2 Контроль за выполнением требований настоящего положения осуществляет первый проректор ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

10.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником управления кадров и делопроизводства.



Приложение А

Форма заявления

Ректору
ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ
П.В. Тихончуку
от

(ФИО полностью, должность работника и структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется собственноручно)

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____ на ставку _____ по кафедре _____

(указывается наименование кафедры и факультета)

планируемые дисциплины _____

(указываются планируемые дисциплины согласно нагрузке)

С условиями Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Уставом и Коллективным договором ознакомлен(а).

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения конкурсного отбора согласен.

_____ дата

_____ подпись



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-П-01.10-2021

Приложение Б

Форма отчета о научно-педагогической работе

ОТЧЕТ

о научно-педагогической работе за последние 3 года

(фамилия, имя, отчество)

I. Список учебных и научных работ*				
Учебные издания				
	<i>Наименование</i>	<i>Выходные данные**</i>	<i>Соавторы</i>	<i>Профильная дисциплина</i>
1				
2				
Научные и учебно-методические публикации				
1				
2				
Патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности				
1				
2				
II. Участие в реализации программ непрерывного образования (дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения)				
	<i>Наименование программы</i>			<i>Период реализации</i>
1				
2				
III. Повышение квалификации в форме стажировки в профильных предприятиях (для ППС, реализующих профильные дисциплины образовательных программ) или опыт профессиональной деятельности				
	<i>Наименование программы стажировки / занимаемая должность</i>			<i>Период, организация, реквизиты</i>
1				
2				
IV. Работа в ЭИОС университета				



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-П-01.10-2021

	Наименование ЭУМКД	Шифр направления подготовки
1		
2		
3		

* за исключением внутренних совместителей;

** статьи, опубликованные в журналах из перечня рецензируемых научных изданий ВАК выделять курсивом полужирным начертанием и указывать «ВАК»

Соискатель:

подпись

(инициалы, фамилия)

Данные верны:

Заведующий кафедрой

подпись

(инициалы, фамилия)

Ответственный по научной работе

подпись

(инициалы, фамилия)

Декан факультета

подпись

(инициалы, фамилия)

М.П.

Дата



Приложение В

Количественные показатели результативности труда претендента на должность педагогического работника за последние 3 года

№	Показатель результативности труда	Должность				
		ассистент	преподаватель	старший преподаватель	доцент	профессор
1	Число публикаций индексируемых в международных информационно-аналитических системах Web of Science или Scopus*	-	-	-	1**	2**
	Число публикаций опубликованных в рецензируемых журналах*	-	-	-	2**	3**
	Число публикаций индексируемых в РИНЦ по профилю читаемых дисциплин (научные / учебно-методические)*	1	2	3	5***	6***
2	Участие в реализации программ непрерывного образования (дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения)	-	-	+	+	+
3	Повышение квалификации в форме стажировки в профильных предприятиях (для ППС, реализующих профильные дисциплины образовательных программ)	+	+	+	+	+
4	Работа в ЭИОС университета	++	++	++	++	++

* - пункт является обязательным к выполнению

** - вне зависимости от долей участия

*** - статьи, рецензируемые в международных информационно-аналитических системах Web of Science или Scopus, журналах (п.1), опубликованные в рецензируемых журналах (рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ) (п.2) повторно учитываются в показателях РИНЦ (п.3) при условии их индексации в РИНЦ

+ - участие без количественных показателей

++ - 100% наполнение ЭУМК по дисциплинам, согласно учебной нагрузки (текущий учебный год)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-П-01.10-2021

Приложение Г

Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____ (фамилия, имя, отчество)

<i>Наименование</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Соавторы</i>
Учебные издания		
Научные и учебно-методические труды		
Патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности		

Соискатель:

_____ подпись

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:


Ученый секретарь Ученого совета
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

_____ подпись

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
	СМК-П-01.10-2021

Приложение Д


Форма анкеты

АНКЕТА

претендента для участия в конкурсе

ФИО:	
Личные данные	
Дата рождения:	
Место рождения:	
Адрес:	
Телефон моб.:	
e-mail:	
Образование по соответствующему профилю	
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации за последние 3 (три) года. Дополнительное образование	
Трудовая деятельность в организации высшего образования (стаж работы)	
ОТДЕЛ КАДРОВ ДАННЫЕ ПОДТВЕРЖДАЮ: (Данные заверяются начальником УКиД или ведущим менеджером по персоналу УКиД ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)	
Дополнительные сведения	
Количество монографий	
Количество научных статей, опубликованных кандидатом за последние 3 (три) года: - Web of Science - Scopus - ВАК - РИНЦ	
Количество учебных и учебно-методических изданий	
Электронно-образовательные ресурсы	
Другие сведения	

Подпись заявителя _____

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
	СМК-П-01.10-2021

Приложение Е

Форма письменного согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу _____

(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

адрес регистрации _____

(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее - Оператор) на обработку и включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- места рождения;
- гражданства;
- фото- и видеоизображений;
- биографических данных;
- сведений о составе семьи;
- должности;
- сведений об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- учёной степени; учёного звания; почётных званий;
- сведений о дате защиты и теме диссертации;
- сведений о прохождении за последние три года повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором университета;
- сведений о наградах/поощрениях;
- сведений о трудовой деятельности;
- сведений о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- сведений о научно-педагогической работе;
- сведений об общественной работе;
- сведений о знании иностранных языков;
- списка публикаций.



Согласие даётся мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и другими нормативно-правовыми актами. Я предоставляю Оператору право на обмен, включая приём и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных и электронных носителей.


Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением о порядке обработки персональных данных ознакомлен (а)

Дата

подпись

фамилия, имя, отчество

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
	СМК-П-01.10-2021

Приложение Ж

Форма протокола заседания конкурсной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ №__ заседания конкурсной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

г. Благовещенск

Повестка дня:

1. О рассмотрении поданных документов для участия в конкурсном отборе на должность _____ ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ и о допуске претендентов на дальнейшее рассмотрение.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Лист согласования****РАЗРАБОТАНО:**

Начальник управление кадров и делопроизводства

И.В. Кодола

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Л.А. Крохмаль

Начальник управления организации учебного процесса

Н.Н. Худолеева

Начальник учебно-методического управления

Т.П. Колесникова

Начальник научно-исследовательской части

А.А. Муратов

Ученый секретарь Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Е.Л. Скрынник

Председатель профкома

С.Н. Парфенова

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-П-01.10-2021

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения