УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
_____ П.В. Тихончук
«22» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме кандидатских экзаменов

СМК-П-05.05-2021

Благовещенск, 2021

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров*	*Иванова Н.Ю.*	*28.10.2021*
Проверил	*Начальник управления организации учебного процесса*	*Худолеева Н.Н.*	*29.10.2021*
Согласовал	*Первый проректор*	*Крохмаль Л.А.*	*08.11.2021*
Версия: 02	***Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов***		

Предисловие

РАЗРАБОТАНО Начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров

УТВЕРЖДЕНО с учетом мнения Объединенного студенческого совета (протокол от 25.10.2021 № 9), и первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (протокол от 09.11.2021г. № 3).

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (протокол от 15.11.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 22.11.2021 № 277-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО взамен методической инструкции «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов» СМК-П-05.05.2019 *(версия: 01)*

Содержание

1 Область применения 4

2 Нормативные ссылки 4

3 Общие положения 5

4 Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и открепления от университета 5

5 Требования к составу комиссий по приему кандидатских экзаменов 7

6 Порядок сдачи кандидатских экзаменов и регламент работы экзаменационных комиссий 8

7 Ответственность 11

8 Заключительная часть 11

Приложения 12

Лист согласования 24

Лист регистрации изменений 25

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющее порядок прикрепления к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов и правила сдачи кандидатских экзаменов.

1.2 Положение устанавливает правила прикрепления к Университету лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, требования к составу экзаменационных комиссий, порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3 Требования Положения обязательны к применению структурными подразделениями и работниками Университета, осуществляющими организацию процесса прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и принимающих кандидатские экзамены.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»;

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ утвержден приказом Минсельхоза России от 18.05.2015г. № 56-у (изм. приказом от 22.02.2018 № 248-у).

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3.2 В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3.3 Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся/прикрепленное лицо).

3.4 Прием кандидатских экзаменов проводят экзаменационные комиссии, состав которых утверждается ректором Университета.

3.5 Успешная сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной Университетом (приложение А). Справка выдается в обязательном порядке отделом подготовки научно-педагогических кадров после издания приказа об открреплении от Университета.

4 ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ОТКРЕПЛЕНИЯ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

4.2 Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Прием документов для прикрепления осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров.

4.3 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (приложение Б) на русском языке, с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли наук, по которым подготавливается диссертация.

4.4 В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для

рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (приложение В).

Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.5 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;

– копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;

– копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– удостоверение (справка, справка об обучении, справка о периоде обучения) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

– ходатайство от организации (в случае направления для сдачи кандидатских экзаменов).

4.6 В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

4.7 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

4.8 Прием документов для прикрепления проводится в течение учебного года.

4.9 В случае представления прикрепляемым лицом документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы.

4.10 В течение 5 рабочих дней после поступления заявления о прикреплении к Университету для сдачи кандидатских экзаменов отдел подготовки научно-педагогических кадров рассматривает представленные документы и решает вопрос принятии документов для прикреплении или о возвращении документов.

4.11 В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о прикреплении:

4.11.1 начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров составляет календарный график сдачи кандидатских экзаменов, который согласуется с заведующим кафедры[1]-и утверждается проректором по научной работе (приложения Г, Д);

4.11.2 начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров совместно с диспетчером отдела планирования и контроля учебного процесса составляет расписание сдачи кандидатских экзаменов, которое утверждается проректором по

[1] Календарный график сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку согласуется с заведующим кафедрой гуманитарных дисциплин, по специальной дисциплине – с заведующим выпускающей кафедры по соответствующей научной специальности.

научной работе, и уведомляет об этом членов экзаменационной комиссии (приложение Е).

4.12 В течение 5 рабочих дней после утверждения календарного графика и расписания сдачи кандидатских экзаменов начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров знакомит с ними прикрепляемое лицо и заключает договор об оказании платных услуг по прикреплению лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Договор). Оплата по Договору должна быть произведена в течение 5 рабочих дней после его заключения.

4.13 Издание приказа о прикреплении лица для сдачи кандидатского экзамена (кандидатских экзаменов) осуществляется начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров в течение 10 рабочих дней с момента получения оплаты по Договору.

4.14 В приказе о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов должно быть указано:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли наук по которой прикрепляемое лицо сдает кандидатский экзамен (кандидатские экзамены);
- наименования кандидатских экзаменов;
- период прикрепления.

4.15 Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров информирует прикрепляемое лицо об издании приказа в течение двух рабочих дней.

4.16 Прикрепляемое лицо имеет право до окончания срока прикрепления (до сдачи кандидатских экзаменов либо между экзаменами) открепиться от Университета по собственному желанию. Для этого прикрепляемое лицо пишет на имя ректора заявление об открепении по собственному желанию с указанием причин досрочного открепления (приложение Ж). В течение 3 рабочих дней начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров готовит приказ на открепление лица от Университета и информирует об этом открепляемое лицо.

4.17 После завершения сдачи кандидатских экзаменов и окончания срока прикрепления начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров готовит приказ на открепление от Университета лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов и справку, подтверждающую сдачу кандидатских экзаменов.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1 Для приема кандидатских экзаменов ежегодно, сроком на 1 год, создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

5.2 Составы экзаменационных комиссий должны быть утверждены не позднее чем за 10 дней до даты начала кандидатских экзаменов.

5.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.4 В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.7 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2-х специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает научно-квалификационную работу (диссертацию), имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6 ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1 Программы кандидатских экзаменов ежегодно разрабатываются научно-педагогическими работниками Университета, согласуются с начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров и утверждаются деканами факультетов (приложение К).

6.2 Содержание программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине должно соответствовать паспорту научной специальности и отрасли наук.

6.3 Экзаменационные билеты по каждому кандидатскому экзамену составляются в установленной форме, утверждаются на заседании соответствующей

кафедры, подписываются заведующим кафедрой, а также подлежат ежегодному обновлению (приложение Л).

6.4 Экзаменационные вопросы и программа кандидатского экзамена доводятся до сведений прикрепленных лиц не позднее двух рабочих дней после издания приказа о прикреплении.

6.5 Перед началом кандидатского экзамена начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров представляет в экзаменационные комиссии копию приказа о составе комиссии по приему кандидатского экзамена, протоколы на каждого экзаменуемого и чистые листы для ответов на вопросы билета с печатью «Отдел подготовки научно-педагогических кадров» в необходимом для экзаменуемых количестве.

6.6 На листах ответа экзаменующийся указывает:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепленного лица;
- наименование кандидатского экзамена;
- дата;
- номер билета;
- вопросы билета;
- нумерация страниц и подпись прикрепляемого лица (на каждой странице в правом нижнем углу).

6.7 Кандидатский экзамен проводится в устной форме. В случае невозможности сдавать кандидатский экзамен в устной форме (по причине инвалидности, болезни и пр.), прикрепленное лицо по заявлению сдает кандидатский экзамен в письменной форме (приложение М).

6.8 Процедура кандидатского экзамена по иностранному языку включает письменный перевод текста по соответствующей научной специальности, комментирование прочитанного публицистического текста и беседу о научных интересах соискателя. Иностранные граждане сдают русский язык как иностранный.

6.9 Процедура кандидатского экзамена по истории и философии науки и специальной дисциплине представляет собой ответы на вопросы по экзаменационным билетам.

6.10 При проведении экзамена по билетам прикрепленное лицо выбирает билет, номер которого фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

6.11 Прикрепленному лицу представляется время на подготовку к ответу, как правило, не более 40 минут. Время письменного экзамена не может превышать 1 час.

6.12 Результаты кандидатского экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.13 При подготовке к ответу прикрепленное лицо имеет право пользоваться рабочей программой соответствующего кандидатского экзамена и, с разрешения председателя экзаменационной комиссии, справочной и (или) иной литературой.

6.14 Во время сдачи кандидатского экзамена запрещено использование компьютерных и мобильных устройств.

6.15 Прикрепленное лицо может быть удалено с экзамена в случае следующих дисциплинарных нарушений:

– списывание (в том числе с использованием ресурсов сети Интернет, а также материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);

– двойная сдача письменных работ;

– подлог;

– некорректное поведение по отношению к экзаменационной комиссии (в том числе грубость, обман и т.д.).

В этом случае прикрепленному лицу выставляется оценка «неудовлетворительно».

6.16 Пересдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не допускается.

6.17 Заседания экзаменационных комиссий проводятся председателями комиссий. При его отсутствии при условии соответствия состава комиссии требованиям, указанным в пунктах 5.5-5.7, обязанности председателя выполняет заместитель председателя.

6.18 Решения комиссии принимаются большинством голосов, председатель обладает правом решающего голоса.

6.19 Степень подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация по результатам сдачи кандидатского экзамена оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» (в последнем случае экзамен считается несданным).

6.20 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (приложение Н), в котором указываются:

– номер и дата протокола заседания экзаменационной комиссии;

– шифр и наименование научной специальности и отрасли науки по которым сданы кандидатские экзамены;

– наименование кандидатского экзамена (дополнительно для иностранного языка – наименование иностранного языка);

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экзаменующегося;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень, (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

– реквизиты приказа о назначении состава экзаменационной комиссии

– форма проведения кандидатского экзамена (устная, письменная);

– номер и вопросы экзаменационного билета и вопросы, заданные экзаменующемуся в ходе проведения экзамена (если экзамен проводился по билетам);

– оценка степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Если экзамен проводится в дистанционной форме, это должно быть отражено в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

6.21 Протокол подписывается председателем, заместителем председателя и членами экзаменационной комиссии. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в архиве университета в течение 50 лет.

6.22 После окончания экзамена листы ответов вместе с протоколами сдачи кандидатских экзаменов передают в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность за несвоевременную, некачественную подготовку программ кандидатских экзаменов и билетов к ним несут научно-педагогические работники и заведующие кафедр, ответственные за их подготовку, а также деканы факультетов.

7.2 Ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных функций по порядку организации процесса прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов несет начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров.

7.3 Ответственность за оценку степени подготовленности прикрепленного лица (соискателя ученой степени кандидата наук) к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация несут члены экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

8.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов (для прикрепленных лиц)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

СПРАВКА
Регистрационный номер _____

Настоящая справка выдана _____
(Ф.И.О.)
в том, что он(а) действительно был(а) прикреплен для сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ по научной специальности _____
_____
(шифр и наименование научной специальности по которой подготавливается диссертация)
отрасль науки:_____
(наименование отрасли наук по которой подготавливается диссертация)

Приказ о прикреплении от «__» _____20__г. №_____
Приказ об откреплении от «__» _____20__г. №_____

Результаты сдачи кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени и звания, должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Иностранный язык (*указать наименование языка*)		**Председатель:** **Заместитель председателя:** **Члены комиссии:**
2	История и философия науки (*указать отрасль науки)*		**Председатель:** **Заместитель председателя:** **Члены комиссии:**
3	Специальная дисциплина		**Председатель:** **Заместитель председателя:** **Члены комиссии:**

Выдано на основании подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Университета

Ректор _____ _____
М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи «____» _____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления о прикреплении к Университету для сдачи кандидатских экзаменов

Регистрационный номер_____
№ личного дела

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» Тихончуку Павлу Викторовичу

Фамилия _____ Имя _____ Отчество_____ (при наличии) Дата рождения _____ _____	Документ, удостоверяющий личность_____ (паспорт, военный билет и др.) _____№ _____ (серия) (номер документа) Когда и кем выдан: _____ _____

Адрес по месту регистрации:_____
(индекс, край / область, город, улица, дом, квартира)

Адрес по месту жительства (при несовпадении с адресом по месту регистрации):_____
_____

Контактный телефон, электронный адрес_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к университету с __.__.20__ по __.__.20__ для сдачи следующих кандидатских экзаменов:

1	Иностранный язык _____ (указать иностранный язык)	
2	История и философия науки (_____) (наименование отрасли)	
3	Специальная дисциплина _____ (наименование специальной дисциплины)	

Научная специальность, по которой подготавливается диссертация _____
_____
(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки, по которой подготавливается диссертация _____
(наименование отрасли науки)

Ознакомлен(а): с Уставом университета	_____ подпись прикрепляемого
Согласен(а) на обработку персональных данных	_____ подпись прикрепляемого
Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о прикреплении достоверных сведений и предоставления подлинных документов	_____ подпись прикрепляемого
С датой предоставления справки о сдаче кандидатских экзаменов **ознакомлен(а)**	_____ подпись прикрепляемого
Способ информирования о процессе прикрепления и сдачи кандидатских экзаменов _____ (электронная почта, телефон)	_____ подпись прикрепляемого
Способ возврата документов (в случае отказа в прикреплении): _____ (по почте, лично, доверенное лицо)	_____ подпись прикрепляемого

«__» _____20__г. _____
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ 1. Копия документа, удостоверяющего личность
- ☐ 2. Копия диплома о предыдущем образовании
- ☐ 3. Копия СНИЛС
- ☐ 3. Копия документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов (при наличии)

Документы приняты:

Начальник отдела научно-педагогических кадров _____ _____ «__»_____20__г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных прикрепляемого лица

«___» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
данные документа, удостоверяющего личность: документ _____: Серия _____ № _____ выдан «____» _____ _____г. кем выдан _____

(далее - Субъект) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю настоящее согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», расположенному по адресу: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая 86, на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, а также передача такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и иной деятельности Университета, а также в случаях, установленных законодательством РФ, иными правовыми актами. Данное Согласие дается на смешанную обработку персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления образовательного процесса, заключения с Субъектом договорных отношений, ведения персонифицированной отчетности, функционирования информационных систем, мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности и иной деятельности Университета.

Университет вправе запрашивать любую информацию о Субъекте у соответствующих организаций.

Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

- фамилия, имя и отчество; пол; дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, СНИЛС, адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения об образовании (в том числе, документах об образовании), сведения о семейном положении, сведения о воинском учете, сведения об успеваемости, задолженности и иные сведения, связанные с деятельностью и обучением Субъекта в Университете.
- биометрические персональные данные: фотография.

Я согласен(на), что мои Ф.И.О. и фотография могут быть размещены на официальном сайте Университета и включены в иные общедоступные источники информации.

Я согласен(на), в том числе, на возможную трансграничную передачу персональных данных (например, в целях оформления зарубежных поездок) и информационные (рекламные) оповещения от Университета.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моей образовательной деятельностью в Университете, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен(на), что после окончания моей образовательной деятельности в Университете, в целях подготовки ответов на поступающие официальные запросы, мои персональные данные будут храниться в информационных системах Университета в течение срока, совпадающего со сроком хранения документов в архиве.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Университету до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма календарного графика сдачи кандидатских экзаменов (для прикрепленных лиц)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____
(фамилия, инициалы)
«__»_____20__

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Научная специальность_____
_____
Отрасль наук_____
_____

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Период прикрепления	Дата консультаций	Дата экзамена
1				
2				
3				

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__г.

Согласовано:
Заведующий кафедрой[2] _____ _____ _____
(наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__г.
«__» _____ 20__г.

Ознакомлен:
Прикрепленное лицо[3] _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__г.

[2] Если календарный график включает кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, то график согласовывается с заведующими соответствующих кафедр..
[3] Данная строка включается, если кандидатские экзамены сдает одно лицо. Если кандидатские экзамены сдает группа прикрепленных лиц, то список ознакомления с календарным графиком сдачи кандидатских экзаменов оформляется отдельным листом, где указываются: ФИО и подпись прикрепленных лиц, дата ознакомления с календарным графиком сдачи кандидатских экзаменов

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма календарного графика сдачи кандидатских экзаменов (для аспирантов)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«__»_____20__

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Научная специальность_____
_____
Отрасль наук_____
_____

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Дата консультаций	Дата экзамена
1			
2			
3			

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой[1] _____ _____ _____
(наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

[1] Если календарный график включает кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, согласовывается с заведующими соответствующих кафедр.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма бланка расписания сдачи кандидатских экзаменов

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__»_____20__

РАСПИСАНИЕ
СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Вид проведения	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	ФИО и должность консультирующего преподавателя
1		консультация				
		экзамен				X
…						

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__г.

Согласовано:
Начальник отдела планирования
и контроля учебного процесса _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма заявление на досрочное открепление по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности
_____
_____
(шифр и наименования научной специальности, отрасль наук)
проживающего по адресу:
_____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу открепить меня от Университета по собственному желанию в связи с _____.
указать причину досрочного открепления

_____ _____
(подпись прикрепленного лица) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__г.

Начальник отдела
научно-педагогических кадров _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К
Форма программы кандидатского экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____
(наименование факультета)
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____20__г.

ПРОГРАММА КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

_____
(наименование кандидатского экзамена)

Научная специальность: _____
(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки:_____
(наименование отрасли наук)

Кафедра-разработчик рабочей программы _____
(наименование кафедры)

Благовещенск 20__

Содержание 2 страницы программы кандидатского экзамена

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Содержание и структура кандидатского экзамена …
3. Процедура проведения кандидатского экзамена
4. Перечень вопросов для подготовки к кандидатскому экзамену
5. Литература для подготовки к кандидатскому экзамену

Продолжение приложения К

Содержание последней страницы программы кандидатского экзамена:

Программа кандидатского экзамена составлена в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

Программу составил (и):

_____ _____
(инициалы, фамилия, ученая степень, должность) (подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)
протокол № __ от «__» _____.20__ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена методическим советом _____ факультета
(наименование факультета)
протокол № __ от «__» _____.20__ г.

Председатель методического совета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Форма билета на кандидатский экзамен

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

_____
(факультет)

_____
(кафедра)

Научная специальность: _____
(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки:_____
(наименование отрасли наук)

Кандидатский экзамен_____
(наименование кандидатского экзамена)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Содержание вопроса, задания.
2.....
3.....

Утверждено на заседании кафедры «___»_____20___г., протокол №__

Составитель билета _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Заявление о невозможности сдавать кандидатский экзамен в устной форме

Начальнику ОПНПК

_____
(фамилия, инициалы)

от лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

по научной специальности:

_____
(шифр и наименование научной специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне сдать кандидатский экзамен (кандидатские экзамены) по

_____
(наименование кандидатского экзамена)

в письменной форме вследствие _____
_____.
(указать причину)

К заявлению прилагаю следующие подтверждающие документы:

1._____
2._____.

«___»_____20___г.

_____ /_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела
научно-педагогических кадров _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__»_____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н
Форма протокола о сдаче кандидатского экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания экзаменационной комиссии

г. Благовещенск «___»_____20__г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель: _____
(Ф.И.О., ученая степень, шифр научной специальности, ученое звание)

Заместитель председателя: _____
(Ф.И.О., ученая степень, шифр научной специальности, ученое звание)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., ученая степень, шифр научной специальности, ученое звание)

_____
(Ф.И.О., ученая степень, шифр научной специальности, ученое звание)

Утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от «__»_____20__г. № _____

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____
(наименование кандидатского экзамена)

_____
(шифр и наименование научной специальности и отрасли науки по которым сданы кандидатские экзамены)

в устной/письменной форме (*указать нужное*).

от_____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № ___

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

Выдержал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенного студенческого совета _____ П. Е. Шуран
(подпись)

Председатель первичной профсоюзной организации _____ С.Н. Парфенова
(подпись)

Начальник управления кадров и делопроизводства _____ И.В. Кодола
(подпись)

Главный юрисконсульт _____ Н.В. Макарова
(подпись)

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования _____ Т.Л. Горелкина
(подпись)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенного студенческого совета _____ (подпись) П. Е. Шуран

Председатель первичной профсоюзной организации _____ (подпись) С.Н. Парфенова

Начальник управления кадров и делопроизводства _____ (подпись) И.В. Кодола

Главный юрисконсульт _____ (подпись) Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования _____ (подпись) Т.Л. Горелкина

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1	4, 6, 7, 15, 16, 17	Внесены изменения в разделы 2, 4 и приложения Г, Д, Е настоящего положения	приказ от 28.03.22 № 74-о «О внесении изменений в Положение «О приеме кандидатских экзаменов. СМК.-П.-05.05-2021».		Ивановская	29.03.2022

КОПИЯ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

П Р И К А З

28.03.2022 №74-о

г. Благовещенск

О внесении изменений в Положение
«О приеме кандидатских экзаменов.
СМК-П-05.05-2021»

В целях приведения локальных нормативных актов университета в соответствие с требованиями действующего законодательства и в соответствии с приказом ректора университета от 18.11.2021 № 274-о «Об изменении организационной структуры университета»

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в Положение «О приеме кандидатских экзаменов СМК-П-05.05.2021» в части касающиеся разделов:

1.1 Во 2 абзаце раздела 2 после слов «№ 273-ФЗ» дополнить словами «(в ред. от 30.12.2021)».

1.2 В разделе 4:

1.2.1 в подпункте 4.11.1:

1.2.1.1 слова «, начальником управления организации учебного процесса» исключить;

1.2.1.2 слова «первым проректором» заменить словами «проректором по научной работе».

1.2.2 В подпункте 4.11.2:

1.2.2.1 слова «согласуется с начальником управления организации учебного процесса и» исключить;

1.2.2.2 слова «первым проректором» заменить словами «проректором по научной работе».

1.3 Утвердить и ввести в действие приложение Г «Форма календарного графика сдачи кандидатских экзаменов (для прикрепленных лиц)» в новой редакции согласно приложению 1 к данному приказу.

1.4 Утвердить и ввести в действие приложение Д «Форма календарного графика сдачи кандидатских экзаменов (для аспирантов)» в новой редакции согласно приложению 2 к данному приказу.

1.5 Утвердить и ввести в действие приложение Е «Форма бланка расписания сдачи кандидатских экзаменов» в новой редакции согласно приложению 3 к данному приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров Иванову Н.Ю.

Ректор П.В. Тихончук