



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

### **Правила приема**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный  
университет» на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования на 2025/2026 учебный год**

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
от «17» февраля 2026 г. № 62-о

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

*в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2026/2027 учебный год*

Благовещенск, 2026



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Правила приема

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год

**Предисловие**

**РАЗРАБОТАНЫ** Ответственным секретарем приемной комиссии

**РАССМОТРЕНЫ** на заседании Объединенного студенческого совета  
Протокол от «16» февраля 2026 г. № 21

на заседании представительного органа работников и обучающихся первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»  
Протокол от «02» февраля 2026 г. № 11.

**ПРИНЯТЫ** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.  
Протокол от «16» февраля 2026 г. № 09.

**УТВЕРЖДЕНЫ** приказом ректора от «17» февраля 2026 г. № 62-о.

Правила приема разработаны в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 28.10.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»



## Содержание

I	Общие положения	4
II	Организация приема в Университет	7
III	Организация информирования поступающих	8
IV	Прием документов от поступающих	11
V	Вступительные испытания	17
VI	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
VII	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	22
VIII	Зачисление в Университет	24
IX	Организация приема на места с оплатой стоимости обучения	30
	Приложение 1	34
	Приложение 2	36
	Приложение 3	38
	Приложение 4	39



## **I Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:



- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457



(ред. от 28.10.2024);

- Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.04.2022 г. № 216;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2. Действие настоящих Правил приема не распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

3. Правила приема в Университет, на обучение по образовательным программам устанавливаются Университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4.1 Перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90Л01, № 0008578, регистрационный № 1571 от 21.07.2015), приведен в Приложении 1.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».



6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале (при наличии) осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II Организация приема в Университет**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии, утверждаемым ректором Университета.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных



творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12.1 Вступительные испытания, указанные в пункте 12, в Университете не проводятся.

13. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III Организация информирования поступающих**

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (серия 90Л01, № 0008578, регистрационный № 1571 от 21 07.2015 г.), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия - бессрочно). Настоящее требование не распространяется на организации, осуществляющие свою деятельность на территориях инновационных научно-технологических центров.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,



регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета [www.dalgau.ru](http://www.dalgau.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного



осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.



#### IV Прием документов от поступающих

20. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2026 года.

Прием документов на очную форму получения образования осуществляется до 14 августа 2026 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается решением приемной комиссии, но не более чем до 25 ноября 2026 года.

Прием документов в университет для обучения по образовательным программам проводится приемной комиссией по адресу: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, учебный корпус № 1.

Прием на очно-заочную форму в Университет осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается решением приемной комиссии, но не более чем до 25 ноября 2026 года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов



государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии (размер 3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании



иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 – 20.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его



оригинала.

21.5 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий в Университете.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:



- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (Приложение 2).

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:



24.1 лично в Университет (Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, корпус 1. Приемная комиссия).

24.2 через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении. Адрес: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, Приемная комиссия. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

24.3 в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Посредством электронной почты Университета ([priem@dalgau.ru](mailto:priem@dalgau.ru)).

24.4 с использованием функционала ЕПГУ.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема.



25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 07.02.01 Архитектура, 20.01.01 Пожарный, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.05 Организаций оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий



легкой промышленности (по видам), 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 35.02.15 Кинология (в случае подготовки кинолога в следующих областях деятельности: в службах охраны, при розыскных и спасательных работах), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной), 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 49.02.03 Спорт, 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам), 52.02.03 Цирковое искусство, 52.02.04 Актерское искусство, 52.02.05 Искусство эстрады, 53.01.01 Мастер по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов (по видам), 53.02.01 Музыкальное образование, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности, 54.02.04



Реставрация, 54.02.05 Живопись (по видам), 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, 54.02.07 Скульптура, 54.02.08 Техника и искусство фотографии, 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам), 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам), 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам).

30. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

**32.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» не проводятся.**



## **VI Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие



пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:



наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

**34.1 Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» не проводятся.**

## **VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).



36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.



Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

**42.1 Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» не проводятся.**

### **VIII Зачисление в Университет**

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией.

43.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае



подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является зашифрованный пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных



условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,



физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на



Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

47. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право



преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

48. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации в следующие сроки:

- по очной форме обучения на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

14 августа 2026 года – завершается прием документов, необходимых для поступления от лиц, поступающих в рамках контрольных цифр приема;

15 августа 2026 года – завершается прием оригиналов документов об образовании.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ до 15 августа 2025 года.

Ежедневно на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии Университета размещаются сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

19 августа 2025 года ректором издается приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета (<http://www.dalgau.ru>).



## **IX Организация приема на места с оплатой стоимости обучения**

48. Организация приема на обучение на места с оплатой стоимости обучения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год;

- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

38. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

39. Прием на обучение сверх контрольных цифр приема граждан осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Количество мест для приема лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается Университетом и в объеме, согласованном с учредителем.

40. Прием на обучение по образовательным программам среднего



профессионального образования является общедоступным.

41. Для поступления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места, с оплатой стоимости обучения, поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов, указанных в пункте 21 Правил приема.

42. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения устанавливаются следующие сроки приема и зачисления:

- 20 июня 2026 года – начало приема документов, необходимых для поступления.
- 24 августа 2026 года – завершение приема документов об образовании.
- 29 августа 2026 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

43. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения зачисление проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, в



соответствии с п. 44 Правил приема, утвержденных университетом самостоятельно.

Численность обучающихся в учебной группе формируется в соответствии с п. 29 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» и на основании локального нормативного акта, устанавливающего численность обучающихся в учебных группах. Если количество заявлений на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на конкретное направление подготовки не соответствует требованиям, предъявляемым к численности группы, Университет оставляет за собой право отменить прием по этой специальности. Поступающий вправе подать заявление о приеме на обучение на другую специальность.

44. Ежедневно на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии Университета размещаются сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг к заявлению о приеме прилагается оригинал документа об образовании либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

45. Изданию приказа о приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Договор).



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Правила приема

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год

Зачислению подлежат поступающие, заключившие Договор, оплатившие за обучение авансом в размере 10 % от суммы , указанной в п. 3.3. указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования, не позднее 3 рабочих дней до издания приказа о зачислении в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ и представившие необходимые документы в соответствии п. 21 Правил приема.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	<b>Правила приема</b> в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год

Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ**  
**по которым федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год**

по очной форме обучения со сроком обучения 1 год 10 месяцев  
(на базе основного общего образования)

№	Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Присваиваемая квалификация
1	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	среднее профессиональное образование	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	среднее профессиональное образование	Сварщик
3	35.01.26	Мастер растениеводства	среднее профессиональное образование	Мастер растениеводства
4	36.01.05	Лаборант в области ветеринарии	среднее профессиональное образование	Лаборант

по очной форме обучения со сроком обучения 3 года 10 месяцев  
(на базе основного общего образования)

№	Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Присваиваемая квалификация
1	19.02.12	Технология продуктов питания животного происхождения	среднее профессиональное образование	Техник-технолог
2	21.02.19	Землеустройство	среднее профессиональное образование	Специалист по землеустройству
3	35.02.05	Агрономия	среднее профессиональное образование	Агроном
4	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	среднее профессиональное образование	Техник-механик
5	36.02.01	Ветеринария	среднее профессиональное образование	Ветеринарный фельдшер

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	<b>Правила приема</b> в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год

по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев  
(на базе основного общего образования)

№	Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Присваиваемая квалификация
1	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	среднее профессиональное образование	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства
2	35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	среднее профессиональное образование	Техник
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование	Бухгалтер

по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев  
(на базе среднего общего образования)

№	Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Присваиваемая квалификация
1	19.02.12	Технология продуктов питания животного происхождения	среднее профессиональное образование	Техник-технолог
2	21.02.19	Землеустройство	среднее профессиональное образование	Специалист по землеустройству
3	35.02.05	Агрономия	среднее профессиональное образование	Агроном
4	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	среднее профессиональное образование	Техник-механик
5	36.02.01	Ветеринария	среднее профессиональное образование	Ветеринарный фельдшер

по очно-заочной форме обучения со сроком обучения 1 год 10 месяцев  
(на базе среднего общего образования)

№	Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Присваиваемая квалификация
1	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	среднее профессиональное образование	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства
2	35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	среднее профессиональное образование	Техник
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование	Бухгалтер



## **ПОРЯДОК**

### **прохождения медицинского осмотра абитуриентами, поступающими в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» в 2026 году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н и Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, утверждающим «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (далее - Перечень) и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. При поступлении на обучение по образовательным программам 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, 21.02.04 Землеустройство, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 35.02.05 Агронимия, 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, 36.02.01 Ветеринария, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящим в Перечень, поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказами Министерства



труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н и Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н.

3. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4. Необходимые сведения о дополнительных обследованиях могут быть включены в медицинскую справку на поступление по просьбе абитуриента при обследовании по месту жительства.

5. Абитуриенты, зарегистрированные в Амурской области г. Благовещенска, проходят необходимые обследования по месту жительства.

6. Иногородние поступающие, которым на момент подачи заявления о поступлении исполнилось 18 лет должны обращаться в ГАУЗ АО «Городская поликлиника № 3» (студенческая поликлиника) по адресу: Амурская область г. Благовещенск, ул. Театральная, 28. При себе необходимо иметь паспорт и его копию, медицинский полис и его копию.

7. Иногородние поступающие, которым на момент подачи заявления о поступлении не исполнилось 18 лет, должны обращаться в медицинское учреждение по месту своего жительства.

8. Врач-терапевт выдает направления для прохождения необходимых специалистов.

9. После прохождения всех необходимых обследований, абитуриент получает у врача-терапевта заключение (справку) по результатам медицинского осмотра с указанием возможности обучения по образовательным программам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Заключение составляется в двух экземплярах, один выдается на руки абитуриенту для предоставления в приемную комиссию Университета, другой остается в медицинской карте.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Правила приема

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год

Приложение 3

**ПРИОРИТЕТНАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ  
рассмотрения итоговых оценок по общеобразовательным предметам,  
указанным в представленных поступающими документах  
об образовании**

№	Код специальности	Наименование специальности	Приоритетная последовательность учета итоговых оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании при равенстве средних баллов
1	19.02.12	Технология продуктов питания животного происхождения	1. физика 2. русский язык
2	21.02.19	Землеустройство	1. физика 2. русский язык
3	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	1. физика 2. русский язык
4	35.02.05	Агрономия	1. биология 2. русский язык
5	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	1. физика 2. русский язык
6	35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	1. физика 2. русский язык
7	36.02.01	Ветеринария	1. биология 2. русский язык
8	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)	1. математика (алгебра или геометрия) 2. русский язык



## **ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

Поступающий при поступлении вправе представить результаты индивидуальных достижений, а также договор о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь наличие договора о целевом обучении. Поступающие вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Поступающие предоставляют в приемную комиссию документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, за два последних года обучения (8, 9 классы).

Поступающие предоставляют в приемную комиссию оригиналы документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, указанных в настоящих Правилах приема. После ознакомления работников приемной комиссии с оригиналами документов поступающий имеет право заменить их на копии, которые вкладываются в личное дело поступающего.

Порядок учета индивидуальных достижений, поступающих в части, не урегулированной настоящими Правилами приема, рассматривается на заседаниях приемной комиссии.



## Порядок учета результатов индивидуальных достижений

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов
1	- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Документы установленного образца; Диплом; Сертификат; Грамота	Всероссийский уровень: Победитель – 0,7 Призер – 0,6 Участник – 0,5
			Региональный уровень: Победитель – 0,5 Призер – 0,4 Участник – 0,3
			Муниципальный уровень: Победитель – 0,3 Призер – 0,2 Участник – 0,1
2	- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;	Документы установленного образца	Победитель – 0,3 Призер – 0,1
3	- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";	Документы установленного образца	Победитель – 0,3 Призер – 0,1
4	- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и	Документы установленного образца	Чемпион – 0,7 Призер – 0,5



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Правила приема

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год

	Сурдлимпийских игр;		
5	- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	Документы установленного образца	Чемпион – 0,7 Призер (1 место) – 0,5
6	- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Документы установленного образца	0,5