



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

СМК-П-05.11-2024 Положение об индивидуальном плане работы аспиранта



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

набор 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане работы аспиранта

СМК-П-05.11-2024

Благовещенск, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров	Лонцева И.А. <i>И.А. Лонцева</i>	11.11.2024
Согласовал	Проректор по научной работе	Селихова О.А. <i>О.А. Селихова</i>	11.11.2024
Версия: 02	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров

РАССМОТРЕНО на заседании Объединенного студенческого совета.
Протокол от 18 ноября № 12.

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
Протокол от 18 ноября 2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
от 25 ноября 2024 г. № 423-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО взамен
СМК-П-05.11-2022 Положение об индивидуальном плане работы аспиранта (*версия: 01*)



Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	4
4	Общие положения	5
5	Содержание индивидуального плана работы аспиранта, порядок его разработки и утверждения	6
6	Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта	9
7	Ответственность	10
8	Заключительная часть	10
	Приложения	11
	Лист согласования	29
	Лист регистрации изменений	30



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим требования к индивидуальному плану работы аспиранта.

1.2 Положение устанавливает порядок содержания, порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями Университета, участвующими в подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (ред. от 07.02.2023, с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.04.2022 № 216.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Индивидуальный план научной деятельности – предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план работы – план, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспиранта.



Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основная профессиональная образовательная программа - образовательные программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

План научной деятельности – документ, который включает примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Учебный план - документ, который определяет перечень этапов освоения, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики и формы промежуточной аттестации по ним.

Федеральные государственные требования - обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы).



4.2 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения образовательной программы, после утверждения на Учёном совете темы аспиранту утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, научный руководитель, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

4.3 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

4.4 Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

4.5 Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.6 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5 СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА, ПОРЯДОК ЕГО РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1 Индивидуальный план работы (далее – ИПР) аспиранта включает:

- титульный лист;
- индивидуальный учебный план (далее – ИУП);
- индивидуальный план научной деятельности (далее – ИПНД);
- информация по диссертационному исследованию: указание наименования и номера государственной регистрации темы научных исследований Университета в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР), в рамках которой осуществляется подготовка диссертации; место выполнения экспериментальной работы; предполагаемые участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности», в том числе участие в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности);
- обоснование темы диссертации: актуальность; предмет и объект (объекты) исследования; цель и задачи исследования; научная новизна; практическая значимость;



- план работы аспиранта по курсам с указанием сроков выполнения и отметки о выполнении/не выполнении отдельных пунктов плана;

- памятка.

Форма ИПР аспиранта приведена в приложении А.

5.2 Оформление ИПР осуществляется в соответствии со следующими требованиями: формат листа – А4; поля: верхнее – 2см, левое – 3см, правое – 1см, нижнее – 2см; шрифт - Times New Roman, кегль – 14 или 12 (в таблицах допускается использование 10), интервал – 1,0; абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы проставляется арабскими цифрами сверху листа по центру. На титульном листе номер не ставится. Каждый раздел ИПР должен начинаться с нового листа. Расстановка переносов допускается (кроме титульного листа). ИПР на бумажном носителе сшивается в папку-скоросшиватель.

5.3 ИУП аспиранта составляется на основе утвержденного учебного плана соответствующей программы аспирантуры и предполагает выбор дисциплин/практик с целью индивидуализации его содержания в соответствии с потребностями конкретного аспиранта.

5.3.1 ИУП включает обязательные для освоения дисциплины, элективные дисциплины (дисциплины по выбору), факультативные дисциплины (необязательные для освоения) и практику (по выбору), а также перечень этапов освоения и промежуточной аттестации, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики.

5.3.2 Выбор элективной дисциплины, практики и факультативных дисциплин аспирантом и внесение их в его ИУП осуществляется на основании заявления аспиранта (приложение Б). Разработку ИУП аспиранта на основании его заявления осуществляет факультет.

5.4 Индивидуальный план научной деятельности (далее – ИПНД) составляется на основе утвержденного плана научной деятельности соответствующей программы аспирантуры и предполагает индивидуализацию его содержания по направлению научно-исследовательской деятельности и распределению составляющих научного компонента по курсам в соответствии с потребностями конкретного аспиранта.

5.4.1 ИПНД включает научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите, подготовку публикаций (патентов), промежуточную аттестацию по этапам выполнения научных исследований и итоговую аттестацию. Примерный план распределения по курсам элементов в ИПНД аспиранта представлен в приложениях В, Г.

5.5 Научный руководитель совместно с аспирантом формулируют тему диссертации, разрабатывают и заполняют обоснование темы диссертационной работы, составляют примерный план проведения научных исследований, план публикаций, план подготовки диссертации и формируют ИПНД аспиранта на весь период освоения программы аспирантуры.

5.6 Разработка, согласование и утверждение ИПР аспиранта должно осуществляться в следующем порядке:



- написание заявления аспирантом на выбор дисциплин/практик, которые будут включены в ИУП; заявление на рассмотрение и утверждение темы диссертации, научного руководителя и ИПР (приложение Д);
- формирование ИПНД аспирантом совместно с предполагаемым научным руководителем;
- заполнение ИПР аспиранта;
- рассмотрение и согласование на заседании соответствующей кафедры заявлений, ИПР аспиранта;
- рассмотрение и согласование на Ученом совете факультета заявлений, ИПР аспиранта;
- утверждение темы диссертации, научного руководителя и ИПР аспиранта приказом ректора (или иного уполномоченного им должностного лица) на основании решения Ученого совета Университета.

5.7 ИПР аспиранта составляется в одном экземпляре. Заполненный ИПР аспирантов и выписки из протоколов заседания кафедры и Ученого совета факультета передаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров не позднее 20 календарных дней с начала обучения.

5.8 Приказ на утверждение темы диссертации, научного руководителя и ИПР аспиранта формируется начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров.

5.9 В течение 5 рабочих дней с момента утверждения темы диссертации, научного руководителя и ИПР аспиранта приказом ректора (или иного уполномоченного им должностного лица) начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров заполняет реквизиты приказа на титульном листе ИПР аспиранта, проректор по научной работе утверждает ИПР.

5.10 Не позднее двух недель после утверждения ИПР проректором по научной работе аспирант должен получить ИПР на бумажном носителе у начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров для создания электронного образа ИПР и последующего его размещения в личном кабинете обучающегося на сайте Университета <https://www.dalgau.ru/> в разделе «Мое портфолио» в подразделе «НИР». Электронный образ ИПР аспиранта должен соответствовать следующими требованиям:

- сканирование ИПР на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати;
- файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста);
- размер файла электронного образа не должен превышать 30 Мб;
- в наименовании файла указываются фамилия и инициалы аспиранта в родительном падеже (например, «ИПР Петрова И.И.»).

5.11 ИПР на бумажном носителе хранится в личном деле аспиранта в отделе



подготовки научно-педагогических кадров. Перед каждой промежуточной аттестацией по научным исследованиям, аспирант забирает ИПР из отдела подготовки научно-педагогических кадров.

5.12 После прохождения аттестации по научным исследованиям на кафедре и Ученом совете факультета аспирант обновляет электронный образ ИПР в личном кабинете путем замены файла ИПР (в файл добавляются страницы отчета по выполнению ИПР за соответствующий курс) и предоставляет ИПР на бумажном носителе с соответствующими отметками об аттестации в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

5.13 После завершения аспирантом освоения программы аспирантуры и прохождения итоговой аттестации, ИПР на бумажном носителе сшивается в личное дело для передачи в архив Университета.

6 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

6.1 Аспирант должен выполнять ИПР в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком соответствующей программы аспирантуры.

6.2 Формы и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по ИУП и ИПНД, за исключением кандидатских экзаменов, должны осуществляться в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также регламентируются локальными нормативными актами Университета.

6.3 Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом ИПНД и представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.4 Промежуточная аттестация аспирантов по выполнению ИПНД осуществляется 1 раз в год в сроки, установленные в календарном учебном графике. Аспирант должен подготовить развернутый отчет о проделанной за год работе в соответствии с ИПР.

6.5 Отчет аспиранта о проделанной за год работе заслушивается на заседании соответствующей кафедры. Также рассматривается выполненная работа по ИПР аспиранта за текущий год и план индивидуальной работы на следующий год. При этом возможна корректировка ИПНД. Решение кафедры утверждается на Ученом совете факультета.

6.6 Решением кафедры и Ученого совета факультета выполнение ИПР за соответствующий курс оценивается как «аттестован», не выполнение – «не аттестован». Запись вносится в ИПР аспиранта.



6.7 Научный руководитель оценивает работу аспиранта по выполнению ИПНД на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.8 Невыполнение аспирантом ИПНД, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

6.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) ИУП или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению ИУП.

6.10 Аспирант, полностью выполнивший ИПР, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, проводимой в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность за своевременное и добросовестное выполнение ИПР несет аспирант.

7.2 Ответственным за выполнение аспирантом ИПНД является научный руководитель.

7.3 Ответственными лицами за проведение аттестации по выполнению ИПР аспирантом являются заведующие соответствующих кафедр и деканы соответствующих факультетов.

7.4 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений настоящего Положения несет начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1 Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

8.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, принимаются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта

СМК-П-05.11-2024

Приложение А Форма индивидуального плана работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Принято
Ученым советом Университета
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

подпись / инициалы, фамилия
«__» _____ 20__ г.

Факультет _____
(полное наименование факультета)
Кафедра _____
(полное наименование кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта)
Научная специальность _____
(шифр и полное наименование научной специальности)

Тема диссертации _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя)

Приказ об утверждении от «__» _____ 20__ № _____

Уточнение, изменение темы: протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Рассмотрено:
На заседании кафедры

Рассмотрено:
На заседании Ученого совета факультета

наименование кафедры

наименование факультета

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой

подпись / инициалы, фамилия

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ученого совета факультета

подпись / инициалы, фамилия



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Положение об индивидуальном плане работы аспиранта
СМК-П-05.11-2022

Продолжение приложения А
Форма индивидуального учебного плана

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование	Объем, часы/з.е.					Форма контроля	Год обучения ¹				Кафедра
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1	Дисциплины (модули)	216/6	12	30	-	174						
1.1.1	Обязательные	144/4	6	20	-	118						
1.1.1.1	История и философия науки	72/2	6	10	-	56	реферат, КЭ	+				гуманитарных дисциплин
1.1.1.2	Иностранный язык	72/2	-	10	-	62	реферат, КЭ	+				гуманитарных дисциплин
1.1.2	Элективные	72/2	6	10	-	56						
1.1.2.1	.....	72/2	6	10	-	56	КЭ			...	...	...
/1.1.2.2												
1.2	Практика	108/3	-	-	-	108						
1.1.1.1(П)	.....	108/3	-	-	-	108	зачет		+			...
/1.1.1.2 (П)												
1.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	144/4										
1.3.1	Кандидатский экзамен по истории и философии науки	1/36						+				гуманитарных дисциплин
1.3.2	Кандидатский экзамен по иностранному языку	1/36						+				гуманитарных дисциплин
1.3.3	Кандидатский экзамен по специальной дисциплине	1/36								...	...	...
1.3.4	Аттестация по практике	1/36							+			
2.1	Факультативные дисциплины	...	...	...	...	...						...
2.1.1(Ф)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	зачет	....			

¹ Если срок освоения программы аспирантуры составляет 3 года, то в ИУП исключают столбец 12. Столбец 13 будет считаться столбцом 12.



Продолжение приложения А
Форма индивидуального плана научной деятельности

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ¹

Индекс	Наименование	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Всего
		объем	контроль	объем	контроль	объем	контроль	объем	контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите									
1.1.1(Н)	Научные исследования									
1.1.2(Н)	Подготовка диссертации к защите	-	-	-	-	-	-	324/9	диссертация, автореферат	324/9
1.2	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты									
1.2.1(Н)	Подготовка публикаций...				статьи		статьи		статьи	
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования									
1.3.1(Н)	Аттестация по научным исследованиям	36/1	зачет с оценкой	36/1	зачет с оценкой	36/1	зачет с оценкой	36/1	зачет с оценкой	144/4
2	Итоговая аттестация									
2.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	-	-	-	-	-	-	108/3	заключение организации	108/3

Объем указывается в часах/ зачетных единицах

¹ Если срок освоения программы аспирантуры составляет 3 года, то в ИПНД содержание колонок 10 и 11 переносится в колонки 7 и 8 соответственно. Исключаются столбцы 10 и 11. Столбец 12 будет считаться столбцом 10.

**Продолжение приложения А****3. ИНФОРМАЦИЯ ПО ДИССЕРТАЦИОННОМУ ИССЛЕДОВАНИЮ**

3.1. Наименование и номер государственной регистрации темы научных исследований в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) _____

3.2. Место выполнения экспериментальной работы _____

4. ПЛАН-ПРОСПЕКТ ДИССЕРТАЦИИ**4.1 Актуальность предстоящего исследования**

(1-2 абзаца; обосновывается актуальность исследования)

4.2 Степень разработанности проблемы

(до 4 абзацев; дается обзор источников и работ по теме исследования)

4.3 Теоретическая и методологическая основа исследования

(2-3 абзаца; указываются методы, которые намерен применить аспирант)

4.4 Цель исследования

(Указываются цель и задачи исследования. К примеру:

Для достижения цели исследования поставлены и решены следующие задачи:

- выявить современные факторы, влияющие на....;
- определить соотношение....;
- оценить роль....;
- выявить соотношение понятий;
- обосновать необходимость;
- определить роль;
- сформулировать практические рекомендации по).

4.5 Область исследования

(указывается соответствие темы паспорту специальности и перечню приоритетных научных направлений Дальневосточного ГАУ)

Область исследования соответствует пункту (указать номер пункта и его название) паспорта специальности ВАК (указать шифр и название специальности), разделу (указать номер раздела перечня) приоритетных направлений научных исследований Дальневосточный ГАУ.

4.6 Объект исследования (1 абзац)**4.7 Предмет исследования (1 абзац)****4.8 Хронологические рамки диссертационного исследования (1-2 абзаца)****4.9 Практическая значимость работы (1-2 абзаца)****4.10 Структура диссертации**

(Приводится предполагаемая структура работы. К примеру:

Предполагается, что работа может иметь следующую структуру:

Введение

Глава 1. (указываются рабочие названия глав и параграфов или разделов и подразделов)

§1.1.

§1.2.

§1.3.

Глава 2.

§2.1

Глава 3. ...

Глава 4....

II т.д.

Заключение

Список литературы.



Продолжение приложения А

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭТАПОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

1. ПЛАН РАБОТЫ 1 КУРСА

1.1. Образовательный компонент

Наименование дисциплин	Трудоемкость, час/ з.е.			Форма контроля	Промежуточная аттестация
	всего	контактная работа	самостоятельная работа		
Обязательные дисциплины	144/4	26	118		
История и философия науки	72/2	16	56	реферат	кандидатский экзамен
Иностранный язык	72/2	10	62	реферат	кандидатский экзамен
Факультативные дисциплины¹					

1.2 Научный компонент

Вид научной деятельности	Вид работы
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Научные исследования	1 Теоретические исследования....
	2.....
	3...
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
Аттестация по научным исследованиям	Подготовка и защита отчета

2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ 1 КУРСА

2.1. Образовательный компонент

Наименование дисциплин	Результаты прохождения промежуточной аттестации ²
Обязательные дисциплины	
История и философия науки	
Иностранный язык	
Факультативные дисциплины	

2.2 Научный компонент

Вид научной деятельности	Вид работы
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Научные исследования	1. Произведены теоретические исследования... подобрано источников литературы.....
	2. Проведен эксперимент....
	3...

¹ Факультативные дисциплины вносятся в соответствии с заявлениями аспирантов на их изучение² Результатами прохождения промежуточной аттестации по обязательным дисциплинам – оценка за сдачу кандидатского экзамена, по факультативным дисциплинам – зачет.

**Продолжение приложения А**

Характеристика научного руководителя о выполнении аспирантом плана работы 1 курса

План работы за 1 курс выполнен на оценку _____

оценка

подпись

Заключение кафедры

по аттестации аспиранта: АТТЕСТОВАТЬ. УТВЕРДИТЬ ПЛАН РАБОТЫ НА 2 КУРС / НЕ АТТЕСТОВАТЬ

Заведующий кафедрой _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Заключение Ученого совета

факультета: АТТЕСТОВАТЬ. УТВЕРДИТЬ ПЛАН РАБОТЫ НА 2 КУРС / НЕ АТТЕСТОВАТЬ

Председатель Ученого совета факультета _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года

3. ПЛАН РАБОТЫ 2 КУРСА¹**3.1. Образовательный компонент**

Наименования практики	Трудоемкость, час/ з.е.	Форма контроля	Промежуточная аттестация
.....	108/3	отчет	зачет

3.2 Научный компонент

Вид научной деятельности	Вид работы
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Научные исследования	1 Экспериментальные исследования....
	2.....
	3...
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты...	План публикаций:
	Апробация научных исследований:
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
Аттестация по научным исследованиям	Подготовка и защита отчета

4. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ 2 КУРСА²**4.1. Образовательный компонент**

Наименование практики	Результаты прохождения промежуточной аттестации
.....	

¹ Для образовательных программ аспирантуры, срок освоения которых составляет 3 года.² Для образовательных программ аспирантуры, срок освоения которых составляет 3 года.



Продолжение приложения А

4.2. Научный компонент

Вид научной деятельности	Вид работы
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Научные исследования	1. Произведены экспериментальные исследования...
	2. Произведена статистическая обработка данных...
	3...
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты...	Публикации:
	Апробация научных исследований:

Характеристика научного руководителя о выполнении аспирантом плана работы 2 курса

План работы за 2 курс выполнен на оценку _____

Заключение кафедры

по аттестации аспиранта: АТТЕСТОВАТЬ. УТВЕРДИТЬ ПЛАН РАБОТЫ НА 3 КУРС / НЕ АТТЕСТОВАТЬ

Заведующий кафедрой _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ года

Заклучение Ученого совета

факультета: АТТЕСТОВАТЬ. УТВЕРДИТЬ ПЛАН РАБОТЫ НА 3 КУРС / НЕ АТТЕСТОВАТЬ

Председатель Ученого совета факультета _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «__» _____ 20__ года

5. ПЛАН РАБОТЫ 3 КУРСА¹

5.1. Образовательный компонент

Наименование дисциплины	Трудоемкость, час/ з.е.			Промежуточная аттестация
	всего	контактная работа	самостоятельная работа	
Элективные дисциплины	72/2	16	56	
...	72/2	16	56	кандидатский экзамен

¹ Для образовательных программ аспирантуры, срок освоения которых составляет 3 года.



Продолжение приложения А

5.2 Научный компонент

Вид научной деятельности	Вид работы
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Научные исследования	1 Экспериментальные исследования....
	2.....
	3...
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты...	План публикаций:
	Апробация научных исследований:
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
Аттестация по научным исследованиям	Подготовка и защита отчета
Подготовка диссертации к защите	
Подготовка диссертации к защите	Написание автореферата
	Оформление диссертации
	Получение рецензий на диссертацию, отзыва научного руководителя
Итоговая аттестация	
Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	Предварительное рассмотрение диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук на расширенном заседании кафедры...

6. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ 3 КУРСА¹

6.1. Образовательный компонент

Наименование дисциплин	Результаты прохождения промежуточной аттестации
Элективные дисциплины	
...	

6.2. Научный компонент

6.2.1. Научная деятельность и подготовка диссертации к защите

Вид научной деятельности	Вид работы
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Научные исследования	1. Произведены экспериментальные исследования...
	2. Произведена статистическая обработка данных...
	3...
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты...	Публикации:
	Апробация научных исследований:
Подготовка диссертации к защите	
Подготовка диссертации к защите	Автореферат подготовлен
	Диссертация оформлена в соответствии с ...

¹ Для образовательных программ аспирантуры, срок освоения которых составляет 3 года.

**Продолжение приложения А**

Характеристика научного руководителя о выполнении аспирантом плана работы 3 курса

План работы за 3 курс выполнен на оценку _____

Заключение кафедры по аттестации аспиранта: АТТЕСТОВАТЬ. ДОПУСТИТЬ К ПРОХОЖДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ/ НЕ АТТЕСТОВАТЬ. НЕ ДОПУСТИТЬ К ПРОХОЖДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (нужное подчеркнуть)

Заведующий кафедрой _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ года

Заключение Ученого совета факультета: АТТЕСТОВАТЬ. ДОПУСТИТЬ К ПРОХОЖДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ/ НЕ АТТЕСТОВАТЬ. НЕ ДОПУСТИТЬ К ПРОХОЖДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (нужное подчеркнуть)

Председатель Ученого совета факультета _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «__» _____ 20__ года

6.2 Итоговая аттестация

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"

Предварительное рассмотрение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на расширенном заседании кафедры... Представлена диссертация на расширенном заседании кафедры...

Заключение кафедры по итоговой аттестации аспиранта:

АТТЕСТОВАТЬ. РЕКОМЕНДОВАТЬ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ (БЕЗ ЗАМЕЧАНИЙ). ВЫДАТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

АТТЕСТОВАТЬ. РЕКОМЕНДОВАТЬ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ (ПОСЛЕ ИСПРАВЛЕНИЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫХ ЗАМЕЧАНИЙ). ВЫДАТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

НЕ АТТЕСТОВАТЬ. НЕ РЕКОМЕНДОВАТЬ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ. ВЫДАТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

Заведующий кафедрой _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ года.

Выдано свидетельство об окончании аспирантуры: серия _____ номер _____
дата выдачи «__» _____ 20__.Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия



Продолжение приложения А

3. ПЛАН РАБОТЫ 2 КУРСА¹

3.1 Научный компонент

Вид научной деятельности	Вид работы
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Научные исследования	1 Экспериментальные исследования....
	2.....
	3...
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты...	План публикаций:
	Апробация научных исследований:
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
Аттестация по научным исследованиям	Подготовка и защита отчета

4. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ 2 КУРСА²

4.1. Научный компонент

Вид научной деятельности	Вид работы
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Научные исследования	1. Произведены экспериментальные исследования...
	2. Произведена статистическая обработка данных...
	3...
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты...	Публикации:
	Апробация научных исследований:

Характеристика научного руководителя о выполнении аспирантом плана работы 2 курса

План работы за 2 курс выполнен на оценку _____

Заключение кафедры

по аттестации аспиранта: АТТЕСТОВАТЬ. УТВЕРДИТЬ ПЛАН РАБОТЫ НА 3 КУРС / НЕ АТТЕСТОВАТЬ

Заведующий кафедрой _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ года

Заключение Ученого совета

факультета: АТТЕСТОВАТЬ. УТВЕРДИТЬ ПЛАН РАБОТЫ НА 3 КУРС / НЕ АТТЕСТОВАТЬ

Председатель Ученого совета факультета _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «__» _____ 20__ года

¹ Для образовательных программ аспирантуры, срок освоения которых составляет 4 года.² Для образовательных программ аспирантуры, срок освоения которых составляет 4 года.



Продолжение приложения А

5. ПЛАН РАБОТЫ 3 КУРСА¹

5.1. Образовательный компонент

Наименования практики	Трудоемкость, час/ з.е.	Форма контроля	Промежуточная аттестация
.....	108/3	отчет	зачет

5.2 Научный компонент

Вид научной деятельности	Вид работы
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Научные исследования	1 Экспериментальные исследования....
	2.....
	3...
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты...	План публикаций:
	Апробация научных исследований:
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
Аттестация по научным исследованиям	Подготовка и защита отчета

6. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ 3 КУРСА²

6.1. Образовательный компонент

Наименование практики	Результаты прохождения промежуточной аттестации
.....	

6.2. Научный компонент

Вид научной деятельности	Вид работы
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Научные исследования	1. Произведены экспериментальные исследования...
	2. Произведена статистическая обработка данных...
	3...
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты...	Публикации:
	Апробация научных исследований:

Характеристика научного руководителя о выполнении аспирантом плана работы 3 курса

План работы за 3 курс выполнен на оценку _____

Заключение кафедры

по аттестации аспиранта: АТТЕСТОВАТЬ. УТВЕРДИТЬ ПЛАН РАБОТЫ НА 4 КУРС / НЕ АТТЕСТОВАТЬ

Заведующий кафедрой _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

¹ Для образовательных программ аспирантуры, срок освоения которых составляет 4 года.

² Для образовательных программ аспирантуры, срок освоения которых составляет 4 года.

**Продолжение приложения А**

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года

Заключение Ученого совета

факультета: АТТЕСТОВАТЬ. УТВЕРДИТЬ ПЛАН РАБОТЫ НА 4 КУРС / НЕ АТТЕСТОВАТЬ

Председатель Ученого совета факультета _____ / _____ « ____ » ____ 20 ____ г.
подпись инициалы, фамилия

Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года

7. ПЛАН РАБОТЫ 4 КУРСА¹**7.1. Образовательный компонент**

Наименование дисциплины	Трудоемкость, час/ з.е.			Промежуточная аттестация
	всего	контактная работа	самостоятельная работа	
Элективные дисциплины	72/2	16	56	
...	72/2	16	56	кандидатский экзамен

7.2 Научный компонент

Вид научной деятельности	Вид работы
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Научные исследования	1 Экспериментальные исследования....
	2.....
	3...
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты...	План публикаций:
	Апробация научных исследований:
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
Аттестация по научным исследованиям	Подготовка и защита отчета
Подготовка диссертации к защите	
Подготовка диссертации к защите	Написание автореферата
	Оформление диссертации
	Получение рецензий на диссертацию, отзыва научного руководителя
Итоговая аттестация	
Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	Предварительное рассмотрение диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук на расширенном заседании кафедры...

8. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ 4 КУРСА²**8.1. Образовательный компонент**

Наименование дисциплин	Результаты прохождения промежуточной аттестации
Элективные дисциплины	
...	

¹ Для образовательных программ аспирантуры, срок освоения которых составляет 4 года.² Для образовательных программ аспирантуры, срок освоения которых составляет 4 года.

**Продолжение приложения А**

8.2. Научный компонент

8.1. Научная деятельность и подготовка диссертации к защите

Вид научной деятельности	Вид работы
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Научные исследования	1. <i>Произведены экспериментальные исследования...</i>
	2. <i>Произведена статистическая обработка данных...</i>
	3...
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты...	Публикации:
	Апробация научных исследований:
Подготовка диссертации к защите	
Подготовка диссертации к защите	<i>Автореферат подготовлен</i>
	<i>Диссертация оформлена в соответствии с ...</i>

Характеристика научного руководителя о выполнении аспирантом плана работы 4 курса

План работы за 4 курс выполнен на оценку _____

Заключение кафедры по аттестации аспиранта: АТТЕСТОВАТЬ. ДОПУСТИТЬ К ПРОХОЖДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ / НЕ АТТЕСТОВАТЬ. НЕ ДОПУСТИТЬ К ПРОХОЖДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (*подчеркнуть нужное*)Заведующий кафедрой _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Заключение Ученого совета факультета: АТТЕСТОВАТЬ. ДОПУСТИТЬ К ПРОХОЖДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ / НЕ АТТЕСТОВАТЬ. НЕ ДОПУСТИТЬ К ПРОХОЖДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (*подчеркнуть нужное*)Председатель Ученого совета факультета _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года

6.2 Итоговая аттестация

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	<i>Предварительное рассмотрение диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук на расширенном заседании кафедры... Представлена диссертация на расширенном заседании кафедры...</i>
---	---

Заключение кафедры по итоговой аттестации аспиранта:

АТТЕСТОВАТЬ. РЕКОМЕНДОВАТЬ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ (БЕЗ ЗАМЕЧАНИЙ). ВЫДАТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

**Продолжение приложения А**

АТТЕСТОВАТЬ. РЕКОМЕНДОВАТЬ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ (ПОСЛЕ ИСПРАВЛЕНИЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫХ ЗАМЕЧАНИЙ). ВЫДАТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

НЕ АТТЕСТОВАТЬ. НЕ РЕКОМЕНДОВАТЬ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ. ВЫДАТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

Заведующий кафедрой _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ года.

Выдано свидетельство об окончании аспирантуры: серия _____ номер _____
дата выдачи « ____ » _____ 20__.

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Памятка

1. **Индивидуальный план работы (ИПР)** – план, включающий *индивидуальный план научной деятельности (ИПНД)* и *индивидуальный учебный план аспиранта (ИУП)*.

2. Сразу после начала обучения ИПР заполняется на весь период освоения программы аспирантуры. В течение обучения во время прохождения промежуточной аттестации возможно внесение в ИПНД изменений (корректировка) на следующий год.

3. Аспирант совместно с научным руководителем формулируют тему диссертации, разрабатывают и заполняют обоснование темы диссертационной работы, составляют примерный план проведения научных исследований, план публикаций, план подготовки диссертации и формируют ИПНД аспиранта.

4. ИПР аспиранта составляется в одном экземпляре на бумажном носителе, электронный образ ИПР размещается в личном кабинете обучающегося. ИПР на бумажном носителе хранится в личном деле аспиранта в отделе подготовки научно-педагогических кадров (ОПНПК).

5. Перед каждой промежуточной аттестацией по научным исследованиям, аспирант забирает ИПР из ОПНПК. После прохождения аттестации на кафедре и Ученом совете факультета аспирант обновляет (дополняет) электронный образ ИПР в личном кабинете и предоставляет ИПР на бумажном носителе с соответствующими отметками об аттестации в ОПНПК.

6. Промежуточная аттестация аспирантов по выполнению ИПНД осуществляется 1 раз в год в сроки, установленные в календарном учебном графике. Аспирант должен подготовить развернутый отчет о проделанной за год работе в соответствии с ИПР, который заслушивается на заседании соответствующей кафедры.

7. Решением кафедры и Ученого совета факультета выполнение ИПР за соответствующий курс оценивается как «аттестован», не выполнение – «не аттестован». Запись вносится в ИПР аспиранта.

8. Научный руководитель оценивает работу аспиранта по выполнению ИПНД на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9. Невыполнение аспирантом ИПНД, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам ИУП или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению ИУП.

11. Аспирант, полностью выполнивший ИПР, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, проводимой в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

12. Аспирант несет ответственность за своевременное и добросовестное выполнение ИПР.

**Приложение Б****Форма заявления на внесение в индивидуальный учебный план практик и факультативных дисциплин**Декану факультета _____
(наименование факультета)

Ф.И.О. _____

от обучающегося ____ курса

группы _____

научная специальность _____

шифр и наименование научной специальности _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в индивидуальный учебный план следующие дисциплины (практики):

1. в 20 ____ /20 ____ учебном году следующую элективную дисциплину:
1. _____ - ____ (курс) - 72 час./2 з.е.2. в 20 ____ /20 ____ учебном году следующую практику:
1. _____ - ____ (курс) - 108 час./3 з.е.3. в 20 ____ /20 ____ учебном году следующие факультативные дисциплины:
1. _____ - ____ (курс) - 72 час./2 з.е.
2. _____ - ____ (курс) - 72 час./2 з.е.С учебным планом по научной специальности _____
шифр и наименование научной специальности _____
ознакомлен.

____.____.20 ____ г.

Подпись _____

инициалы, фамилия _____

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____

подпись _____

инициалы, фамилия _____

Начальник ОПНПК _____

подпись _____

инициалы, фамилия _____

____.____.20 ____

**Приложение В****Примерный план распределения по курсам элементов ИПНД аспиранта
при сроке обучения 3 года**

Год обучения	Примерный вид работ
1 год	<ul style="list-style-type: none">– составление ИУП, ИПНД, выбор темы диссертации и ее обоснование в ИПР;– заполнение ИПР совместно с научным руководителем;– проведение теоретических исследований (работа с литературой);– подготовка 1 и 2 главы диссертации;– проведение экспериментального (лабораторного) исследования, анализ и обработка данных. <i>Дополнительно могут быть включены другие виды работы: выступление на конференции; публикация статьи и др.</i>
2 год	<ul style="list-style-type: none">– проведение опытно-экспериментального исследования, анализ и обработка данных;– подготовка 2 и 3 главы диссертации;– выступление на конференции;– публикации статей в рецензируемых журналах <i>Дополнительно могут быть включены другие виды работы</i>
3 год	<ul style="list-style-type: none">– выступление на конференции;– проведение экспериментально-внедренческих исследований (внедрение в производство и др.);– публикация статьи в рецензируемых журналах;– подготовка 3,4 и 5 главы диссертации;– подготовка и оформление диссертации;– написание автореферата; получение рецензий на диссертацию;– представление диссертации по месту выполнения работы (на расширенном заседании кафедры) <i>Дополнительно могут быть включены другие виды работы</i>

**Приложение Г****Примерный план распределения по курсам элементов ИПНД аспиранта
при сроке обучения 4 года**

Год обучения	Примерный вид работ
1 год	<ul style="list-style-type: none">– составление ИУП, ИПНД, выбор темы диссертации и ее обоснование в ИПР;– заполнение ИПР совместно с научным руководителем;– проведение теоретических исследований (работа с литературой);– подготовка 1 главы диссертации;– проведение экспериментального (лабораторного) исследования, анализ и обработка данных. <i>Дополнительно могут быть включены другие виды работы: выступление на конференции; публикация статьи и др.</i>
2 год	<ul style="list-style-type: none">– проведение опытно-экспериментального исследования, анализ и обработка данных;– подготовка 2 главы диссертации;– выступление на конференции;– публикации статей, в том числе в рецензируемых журналах <i>Дополнительно могут быть включены другие виды работы (например, доработка (актуализация) 1 главы диссертации и др.)</i>
3 год	<ul style="list-style-type: none">– проведение опытно-экспериментального исследования, анализ и обработка данных;– подготовка 2 и 3 главы диссертации;– выступление на конференции;– публикации статей, в том числе в рецензируемых журналах <i>Дополнительно могут быть включены другие виды работы (например, доработка (актуализация) 1 главы диссертации и др.)</i>
4 год	<ul style="list-style-type: none">– выступление на конференции;– проведение экспериментально-внедренческих исследований (внедрение в производство и др.);– публикация статьи в рецензируемых журналах;– подготовка 3 и 4 главы диссертации;– подготовка и оформление диссертации;– написание автореферата; получение рецензий на диссертацию;– представление диссертации по месту выполнения работы (на расширенном заседании кафедры) <i>Дополнительно могут быть включены другие виды работы</i>



Приложение Д

Форма заявления аспиранта на утверждение темы, научного руководителя и индивидуального плана работы

Заведующему кафедрой _____
_____ факультета

(фамилия, инициалы)

от аспиранта __ курса _____ группы

научная специальность _____

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании кафедры _____ и
наименование кафедры
рекомендовать к утверждению:

1) тему диссертации в следующей формулировке:

« _____
_____ »

2) научного руководителя:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

3) индивидуальный план работы аспиранта.

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия
обучающегося)

Научный руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта

СМК-П-05.11-2024

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

И.о. председателя Объединенного
студенческого совета

(подпись)

М. Чумак

Начальник управления кадров и
делопроизводства

(подпись)

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

(подпись)

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества
образования

(подпись)

Т.Л. Горелкина



Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

И.о. председателя Объединенного
студенческого совета


(подпись)

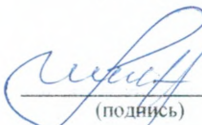
М. Чумак

Начальник управления кадров и
делопроизводства


(подпись)

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт


(подпись)

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества
образования


(подпись)

Т.Л. Горелкина