



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

СМК-П-02-01.23-2018 Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

И.о ректора

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

С.В. Щитов С.В. Щитов

«13» *сентября* 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию,
отчисления и восстановления обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования***

СМК-П-02-01.23-2018

Благовещенск, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Гасан Н.Н. <i>Гасан</i>	16.03.18
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Худовец В.И. <i>ХИ</i>	20.03.18
Согласовал	Проректор по учебной работе	Щитов С.В. <i>Щитов</i>	22.03.18
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов.		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

Предисловие

- РАЗРАБОТАНО** начальником учебного отдела
- РАССМОТРЕНО** на заседании Объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол № 29 от 02.04.2018
- ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол № 09 от 09.04.2018
- УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 13.04.2018 № 110-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО впервые



Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Общие положения	6
5 Процедура перевода обучающегося в Университет из другой организации	8
6. Процедура перевода обучающегося из Университета в другую организацию.....	11
7. Процедура перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Университета	12
8. Восстановление обучающихся в Университет.....	14
9. Отчисление обучающихся из Университета	15
10. Ответственность	25
11. Заключительная часть.....	25
Приложение А Форма бланка заявления обучающегося о переводе в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.....	26
Приложение Б Форма справки о переводе	28
Приложение В Форма перечня изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ	29
Приложение Г Форма бланка заявления обучающегося об отчислении из Университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования	30
Приложение Д Форма бланка заявления обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри Университета.....	31
Приложение Е Форма бланка заявления обучающегося о восстановлении в Университет.....	32
Приложение Ж Форма бланка заявления обучающегося об отчислении из Университета	33
Приложение К Форма акта о невозможности получить объяснение обучающегося.....	34
Приложение Л Форма протокола заседания Совета факультета среднего профессионального обучения об отчислении несовершеннолетнего	35
Приложение Л1 Форма выписки из протокола заседания Совета факультета среднего профессионального обучения об отчислении несовершеннолетнего.....	38
Приложение Л2 Форма явочного листа к протоколу заседания Совета факультета среднего профессионального обучения об отчислении несовершеннолетнего.....	39
Приложение М Форма акта об отсутствии обучающегося.....	40
Приложение Н Форма письменного уведомления о предоставлении объяснений и приостановлении предоставления образовательных услуг по договору с последующим отчислением.....	41
Лист согласования.....	43
Лист ознакомления.....	44
Лист регистрации изменений.....	45



- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства от 18.05.2015 № 56-у.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Восстановление - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Университета до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Индивидуальный учебный план - это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы (далее – ОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающиеся (студенты) - физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимся среднего профессионального образования и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

Отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Университете, по беременности и родам или по уходу за ребенком.

Перевод - изменение обучающегося места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования в Университет (из Университета в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования).

Переход - изменение обучающимся осваиваемой образовательной программы по специальности на другую внутри Университета.



Перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОП вновь получаемого образования.

Справка об обучении - документ установленного образца, выдаваемый обучающемуся после его отчисления.

Условия обучения - обучение в образовательной организации среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Форма обучения - обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в другую такую организацию.

4.2 Настоящее Положение определяет условия процедуры перевода, перехода, отчисления и восстановления:

- перевода, обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования из Университета;



- перевода обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в Университет;
- перехода, обучающегося с одной образовательной программы (специальности среднего профессионального образования, формы обучения) на другую внутри Университета;
- восстановление в число обучающихся, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ, реализуемых в Университете и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся для обучения по образовательной программе, реализуемой в Университете на момент восстановления;
- восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего государственную итоговую (или итоговую) аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой (или итоговой) аттестации;
- отчисление обучающегося по инициативе обучающегося;
- отчисление обучающегося по инициативе Университета.

4.3 В Университете осуществляется восстановление, перевод и переход обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг, договор).

4.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из образовательной организации в Университет (далее - вакантные места для перевода).

4.5 Условием для восстановления и перехода обучающихся с одной образовательной программы (далее - образовательная программа) на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация) в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

4.6 Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

4.7 Общие данные о количестве вакантных бюджетных мест в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» <http://www.dalgau.ru/sveden/vacant/> в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ».



4.8 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающегося, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.10 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.11 Переход обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Ограничение по срокам перехода лиц, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг с одной основной программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри Университета отсутствует.

5 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Обучающийся подает в Университет заявление о переводе из другой образовательной организации (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.9 настоящего Положения.



5.2 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета среднего профессионального обучения (далее- ФСПО), утвержденная приказом ректора или иным уполномоченным лицом, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

5.3 По итогам соответствия составляется протокол заседания аттестационной комиссии, который устанавливает курс, на который производится перевод, перечень учебных дисциплин, практик, подлежащих зачету, переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах, определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (Положение об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, Положение об аттестационной комиссии).

5.4 Дисциплины, изученные обучающимся в другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в объеме менее 65-70% от трудоемкости отведенного на их изучение в учебном плане специальностей Университета не перезачитываются. Подлежат сдаче и дисциплины, по которым в другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования аттестация проводилась в виде зачета, а в Университете в виде экзамена.

5.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных бюджетных мест для перевода, аттестационная комиссия ФСПО помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц. При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные).

5.6 По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении в порядке перевода на вакантные бюджетные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.7 Обучающиеся, не прошедшие конкурсный отбор могут быть приняты в Университет в связи с переводом из другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по договору об оказании платных образовательных услуг.



5.8 При принятии аттестационной комиссией решения о переводе обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение Б), в которой указываются уровень профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, которое на основании приказа ректора Университета наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Университет (Приложение В). По результатам протокола заседания аттестационной комиссии декан ФСПО составляет индивидуальный учебный план обучающегося.

5.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, справку об обучении, с указанием номера и даты приказа об отчислении, и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

5.10 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.11 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 5.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляемой образовательную деятельность лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

5.12 В случае зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о зачислении в порядке перевода



предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.13 После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист по учебно-методической работе деканата ФСПО формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план.

5.14 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся дисциплины, зачетные аттестационной комиссией ФСПО, специалистами по учебно-методической работе деканата, в соответствии с п. 10 Методической инструкцией о правилах выдачи и ведения студенческих билетов и зачетных книжек и их дубликатов по образовательным программам среднего профессионального образования.

6 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

6.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение 5 рабочих дней, выдает справку об обучении, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, профессиональных модулей (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

6.2 Обучающийся предоставляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организации (далее - заявление об отчислении) (Приложение Г), с приложением справок о переводе и перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в принимающей организации.



6.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются: справка об обучении с номером приказа об отчислении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенная Университетом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат ФСПО студенческий билет, зачетную книжку.

6.5 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также копия справки об обучении, с указанием номера и даты приказа об отчислении.

7 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется, как на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договору об оказании платных образовательных услуг.

7.2 Если вакантных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, меньше поданных заявлений, среди желающих проводится конкурс в соответствии с п. 5.5 настоящего Положения.

7.3 Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом руководителя (название образовательной организации СПО) по согласованию с советом факультета СПО при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.



7.4 Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности на другую образовательную программу на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с сохранением формы обучения, внутри Университета осуществляется следующим образом:

7.4.1 Обучающийся подает личное заявление декану ФСПО (Приложение Д).

7.4.2 Аттестационная комиссия ФСПО устанавливает курс, на который производится переход, перечень учебных дисциплин, практик, подлежащих зачету, переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах, определяется период, с которого обучающийся в случае перехода будет допущен к обучению (Положение об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, Положение об аттестационной комиссии). По результатам протокола заседания аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней декан ФСПО составляет индивидуальный учебный план обучающегося.

7.4.3 Деканат ФСПО в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии, готовит проекты приказов:

- о зачислении в порядке перевода с одной образовательной программы на другую с указанием курса, № группы, формы и основы обучения;
- об утверждении результатов зачета освоения учебных дисциплин, практик.

7.5 Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности на другую образовательную программу по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, с сохранением формы обучения, внутри Университета осуществляется следующим образом:

7.5.1 Обучающийся подает личное заявление декану ФСПО (Приложение Д).

7.5.2 Аттестационная комиссия ФСПО устанавливает курс, на который производится переход, перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету, переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах, определяется период, с которого обучающийся в случае перехода будет допущен к обучению (Положение об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, Положение об аттестационной комиссии). По результатам протокола заседания аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней декан ФСПО составляет индивидуальный учебный план обучающегося.

7.5.3 При переводе на другую специальность с обучающимся заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) договор об оказании платных образовательных услуг (для ликвидации разницы в учебных планах (при ее наличии)).

7.5.4 Деканат ФСПО в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора об оказании платных образовательных услуг и представления копий квитанций об оплате готовит проекты приказов:



- о зачислении в порядке перевода с одной образовательной программы на другую с указанием курса, № группы, формы и основы обучения;
- об утверждении результатов зачета освоения учебных дисциплин, практик.

7.6 Обучающемуся сохраняется зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверенные подписью специалиста по учебно-методической работе, а также делаются записи о сдаче ликвидации разницы в учебных планах. Обучающемуся выдается новый студенческий билет.

8 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ

8.1 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Университет в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2 Лицо, отчисленное по инициативе Университета, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

8.3 Лицо, отчисленное из Университета с 1 курса, не подлежит восстановлению в Университет по очной, не сдавший первую промежуточную аттестацию.

8.4 Восстановление обучающегося для продолжения образования осуществляется по его личному заявлению (Приложение Е). К заявлению прилагается справка об обучении, выписка из приказа об отчислении и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

8.5 Аттестационная комиссия ФСПО не позднее 3 рабочих дней, со дня подачи заявления, обучающегося о восстановлении, рассматривает документы на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Университета, перечню и объему учебных дисциплин, указанным в документах, представленных обучающимся.

8.5.1 Аттестационная комиссия ФСПО устанавливает курс, на который производится восстановление, перечень учебных дисциплин, практик, подлежащих зачету, переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах, определяется период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению (Положение об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, Положение об аттестационной комиссии). По результатам протокола заседания аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней декан ФСПО составляет индивидуальный учебный план обучающегося.



8.5.2 Деканат ФСПО в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии, готовит проекты приказов:

- о восстановлении с указанием курса, № группы, формы и основы обучения;
- об утверждении результатов зачета освоения учебных дисциплин, практик.

8.6 Для ликвидации задолженности (разницы в учебных планах) с лиц, которые восстанавливаются на вакантные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, плата за восстановление не взимается, если обучающийся получал или получает среднее профессиональное образование впервые.

8.7 Для ликвидации разницы в учебных планах с лиц, которые восстанавливаются на места по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, заключается договор об оказании платных образовательных услуг (ликвидация разницы в учебных планах).

8.8 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр (год).

8.9 Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление обучающегося, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре (году).

8.10 В случае если образовательная программа, по которой обучающийся проходил обучение до отчисления, в Университете не реализуется, то аттестационная комиссия ФСПО по заявлению обучающегося имеет право рекомендовать к восстановлению его на близкую по содержанию образовательную программу.

9 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

9.1 Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе Университета, в случае:
 - применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как мера дисциплинарного взыскания;

**Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования**

СМК-П-02-01.23-2018

- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся по договорам об образовании за счет средств физического и (или) (юридического) лица);

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- за нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

9.1.1 Основанием для прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимся (или) его родителями (законными представителями) является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета (далее - приказ об отчислении).

9.1.2 Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в приказе ректора Университета об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

9.1.3 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

9.2 Причины и основания отчисления, обучающегося из Университета

Обучающийся может быть отчислен из Университета по причинам, указанным в таблице 1.

Таблица 1- Причины и основания отчисления, обучающегося из Университета

№ п/п	Причина отчисления	Основания отчисления
1	В связи с получением образования (завершением обучения)	
1.1	В связи с получением образования	Успешное прохождение государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации по образовательным программам (Решение государственной



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

№ п/п	Причина отчисления	Основания отчисления
		экзаменационной комиссии (ГЭК) или экзаменационной комиссии (ЭК)
2	По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	
2.1	В связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Справка из принимающей образовательной организации о готовности зачислить обучающегося для продолжения образования, перечень, изученных учебных дисциплин, практик, научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
2.2	По состоянию здоровья	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Справка медицинского учреждения.
2.3	По собственному желанию	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
3	По инициативе Университета	
3.1	За нарушение Устава Университета и правил внутреннего распорядка обучающихся	Служебная записка декана ФСПО. Письменное объяснение обучающегося или акт о невозможности получить объяснение обучающегося.
3.2	Как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	Служебная записка декана ФСПО. Академическая задолженность, не ликвидированная в установленные сроки. Не прохождение государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Для обучающихся по очной форме обучения- акт об отсутствии обучающегося, на предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебных занятиях (не посещение занятий). Уведомление о предоставлении объяснений и приостановлении предоставления образовательных услуг по договору с последующим отчислением.
3.3	В связи с незаконным зачислением в Университет	Служебная записка декана ФСПО. Документы, подтверждающие нарушение порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет. Уведомление об отчислении.



№ п/п	Причина отчисления	Основания отчисления
3.4	В связи с невыполнением условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - договор об оказании платных образовательных услуг)	Служебная записка декана ФСПО. Расчетный листок ответственного должностного лица бухгалтерии о просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг. Документы, подтверждающие действие (бездействие) обучающегося, приведшее к невозможности исполнения Университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг. Уведомление о предоставлении объяснений и приостановлении предоставления образовательных услуг по договору с последующим отчислением.
4	По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета	
4.1	В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения	Служебная записка декана ФСПО. Решение суда с отметкой о вступлении в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.
4.2	В связи со смертью	Служебная записка декана ФСПО. Копия свидетельства о смерти.

9.2.1 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

9.2.1.1 Обучающиеся, по образовательным программам после успешного прохождения итоговой аттестации (для не аккредитованных программ) или государственной итоговой аттестации (для аккредитованных программ) отчисляются из Университета в связи с получением образования.

Если обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации по их заявлению предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, то они отчисляются из Университета в связи с получением образования после окончания каникул.

Основанием для отчисления в связи с получением образования является решение государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

9.2.1.2 Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается после успешного прохождения государственной итоговой



аттестации (итоговой аттестации), не позднее окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе.

9.2.1.3 При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), установленной графиком учебного процесса.

9.2.2 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

9.2.2.1 Отчисление из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося (далее - личное заявление) на имя ректора Университета (Приложение Ж).

Личное заявление должно содержать причину отчисления. К личному заявлению обучающегося могут прикладываться документы, подтверждающие указанные в нем причины отчисления.

Личное заявление обучающегося должно быть согласовано с деканом ФСПО.

9.2.2.2 Приказ об отчислении, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается в срок не позднее одного рабочего дня после регистрации личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в деканате ФСПО. Приказ должен содержать формулировку причины отчисления (по собственному желанию, по состоянию здоровья и т.д.).

Документы, подтверждающие причины отчисления:

- при отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся представляет справку об обучении из принимающей образовательной организации, заверенную подписью ректора и скрепленную печатью организации принимающего образовательной организации.

- при отчислении по состоянию здоровья, обучающийся представляет справку медицинского учреждения, заверенную гербовой печатью, подтверждающую невозможность обучающегося в данное время по состоянию здоровья продолжать обучение в Университете или длительный период болезни, превышающий сроки академического отпуска и др.

9.2.3 Отчисление по инициативе Университета

9.2.3.1 Отчисление обучающегося по инициативе Университета осуществляется на основании служебной записки (представления) декана ФСПО ректору Университета с указанием причины отчисления с сопровождающими документами (при необходимости).

9.2.3.2 За неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет,



может быть применена мера дисциплинарного взыскания отчисление из Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

Отчисление производится на основании служебной записки (представления) декана ФСПО, письменного объяснения обучающегося, акта о невозможности получить письменного объяснения (Приложение К), протокола заседания Совета ФСПО об отчислении несовершеннолетнего (Приложения Л, Л1, Л2).

Отчисление производится не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Отчисление по указанной причине для обучающихся по очной форме обучения производится по согласованию с Объединенным студенческим советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией Университета.

9.2.3.3 Обучающийся отчисляется из Университета, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случае:

- если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;

- если обучающийся не проходил государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) в установленный для них срок, в



связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине;

- если обучающийся получил на государственном аттестационном испытании (итоговом аттестационном испытании) оценку «неудовлетворительно»;

- если обучающийся не посещал предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия или длительное время отсутствовал в Университете.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

Пропуск занятий обучающихся при отсутствии уважительных причин, в том числе невыход из академического отпуска, по окончании его срока в течение 4 недель, считаются не посещением предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий. В этом случае декан ФСПО составляет акт об отсутствии обучающегося за подписью не менее трех лиц (Приложение М). Факт длительного отсутствия может быть подтвержден служебными записками педагогических работников и записями в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

Перед отчислением обучающихся, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана деканат ФСПО за 10 дней до предполагаемой даты отчисления размещает списки обучающихся, подлежащих к отчислению из Университета (проект приказа об отчислении), на доске объявлений ФСПО для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

9.2.3.4 Обучающийся отчисляется из Университета в связи с незаконным зачислением в Университет в случае обнаружения нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

К служебной записке декана ФСПО прикладываются документы, подтверждающие нарушение Порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

9.2.3.5 Обучающийся отчисляется из Университета в связи с невыполнением условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных



образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.2.3.6 Отчисление обучающегося из Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке из-за неисполнения обучающимся договорных обязательств по его вине осуществляется после письменного уведомления.

9.2.3.7 Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося/заказчика (в зависимости от количества сторон в договоре) на копии уведомления, которая хранится в его личном деле), либо одним из способов доставки:

- направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и/или личном деле;

- направлено по электронной почте: обучающемуся на электронный адрес, заказчику – на электронный адрес, в случае наличия его в договоре.

9.2.3.8 При нарушении обучающимся/заказчиком (в зависимости от количества сторон в договоре) договора в части установленного срока оплаты за обучение, деканат ФСПО направляет обучающемуся/ заказчику уведомление о предоставлении объяснений, приостановлении предоставления услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и последующем отчислении (Приложение Н).

9.2.3.9 Днем совершения проступка считается день, следующий за днем окончания периода оплаты, установленного в договоре, в который обучающийся/ заказчик (в зависимости от количества сторон в договоре) не оплатил обучение.

9.2.3.10 Если после отправки уведомления по истечении срока по договору деканат ФСПО не получает письменное объяснение и документальное подтверждение выполнения обучающимся своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате), то он готовит проект приказа об отчислении.

9.2.3.11 Уведомление о вручении и опись вложения, или бумажная копия электронного письма вкладываются в личное дело обучающегося.

9.2.3.12 В случае представления оправдательных документов, либо устранения причин, послуживших поводом к отчислению в текущем семестре (периоде), приказ об отчислении может быть отменен и договор считается возобновленным.

В иных случаях обучающийся имеет право на повторное зачисление в Университет с заключением нового договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования.



Зачисление (восстановление) обучающегося в Университет, отчисленного за невыполнение условий по оплате, производится только после погашения задолженности по ранее действовавшему договору.

9.2.3.13 Приказ об отчислении обучающегося из Университета по инициативе Университета издается в срок не позднее 10 дней с момента появления основания к отчислению обучающегося из Университета.

9.2.4 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из университета

9.2.4.1 Основанием к отчислению обучающегося в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее возможное продолжение учебы в университете, является копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

9.2.4.2 Основанием для отчисления из Университета в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

Отчисление производится по служебной записке декана ФСПО на имя ректора Университета, к которой прикладываются копии соответствующих документов.

Приказ об отчислении издается в срок не позднее 10 дней после предоставления в деканат ФСПО копий соответствующих документов.

9.3 Процедура отчисления из Университета

9.3.1 Отчисление обучающихся из университета производится приказом ректора Университета (с указанием причины, основания и даты отчисления) по представлению декана ФСПО.

9.3.2 Отчисление обучающихся по их инициативе может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.3.3 Отчисление обучающихся, не достигших 18 лет, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп во всех случаях осуществляется по согласованию с объединенным студенческим советом обучающихся, первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

9.3.4 При досрочном отчислении обучающегося из Университета, (после сдачи студенческого билета, зачетной книжки и обходного листа) ему в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении выдается: справка об



обучении, с записью номера и даты приказа об отчислении (причина отчисления не указывается); подлинник документа о предыдущем образовании.

9.3.5 Справка об обучении, выписка из приказа об отчислении, а также подлинник документа о предыдущем образовании выдается лично отчисленному обучающемуся (по предъявлению документа, удостоверяющего личность) или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по заявлению отчисленного направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением, с уведомлением о вручении.

9.3.6 Все документы, послужившие основанием для отчисления обучающегося, зачетная книжка и копия справки об обучении хранятся в личном деле как документы строгой отчетности.

9.3.7 Обучающиеся, проживающие в общежитии Университета, в трехдневный срок после даты издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие.

9.3.8 Иностранцы обучающиеся отчисленные из Университета, обязаны освободить общежитие в течение одного месяца после издания приказа об отчислении.

9.4 Порядок обжалования отчисления из Университета

9.4.1 Для обжалования отчисления из Университета лицо, отчисленное из Университета, должно обратиться в деканат ФСПО с заявлением на имя ректора Университета об отмене приказа о его отчислении из Университета с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам Университета при организации и проведении процедуры отчисления, обучающегося из Университета.

9.4.2 В течение 10 дней со дня обращения отчисленного деканат ФСПО готовит мотивированный ответ в письменной форме за подписью ректора.

9.4.3 В случаях ошибочного отчисления обучающегося из Университета (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) деканат ФСПО готовит проект приказа ректора об отмене уже вышедшего приказа ректора или уполномоченного лица об отчислении обучающегося из университета с указанием причины. Приказ издается в течение 10 дней, не считая каникул, после окончания обстоятельств (даты предоставления документов, подтверждающих уважительную причину), послуживших основанием для отмены приказа об отчислении.



10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Руководители и работники структурных подразделений Университета, осуществляющие образовательный процесс, а также обучающиеся несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по порядку перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся, перечисленных в данном Положении.

10.2 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений Положения несет начальник учебного отдела управления организации учебного процесса Университета.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

11.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

11.2 Изменения и дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора и фиксируется в листе регистрации изменений начальником учебного отдела.

11.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма бланка заявления обучающегося о переводе в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» Тихончуку Павлу Викторовичу

от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) Дата рождения _____ Адрес по месту регистрации: _____ (индекс, край / область, город, улица, дом, квартира)	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ (паспорт, военный билет и др.) № _____ (серия) (номер документа) Когда и кем выдан: _____
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перевода из _____

(полное наименование организации, осуществляющую образовательную деятельности по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, с которого переводится обучающийся, факультет, специальность, форма обучения, курс) в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на факультет среднего профессионального образования специальность _____

форма обучения _____ Очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица)

Общежитие (в период обучения): нуждаюсь , не нуждаюсь .

Ознакомлен(а): с Уставом университета, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) серия 90Л01 № 0008578 регистрационный № 1571 от 21 июля 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – бессрочно)	_____ (подпись)
Ознакомлен(а): с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) серия 90А01 № 0001621 регистрационный № 1530 от 25 ноября 2015 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия свидетельства до 13 апреля 2021 г.) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства	_____ (подпись)
Согласен(а) на обработку использование и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».	_____ (подпись)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма бланка заявления обучающегося о переводе в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о переводе достоверных сведений и предоставления подлинных документов	_____ (подпись)
При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета подтверждаю, что мое обучение по среднему профессиональному образованию не является получением второго или последующего соответствующего образования	_____ (подпись)

Документы прилагаю:

1. Справка об обучении
2. ... иные документы

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма справки о переводе

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)
Политехническая ул., 86,
г. Благовещенск, 675005,
Амурская область
тел./факс (416-2) 99-99-98,
тел. (416-2) 99-51-15
e-mail: info@dalgau.ru
http://www.dalgau.ru
ОКПО 00493238, ОГРН 1022800525923
ИНН/КПП 2801028298/280101001

№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении

_____ (регистрационный номер справки и дата выдачи)

выданной _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе _____

(указывается уровень среднего профессионального образования)

по специальности _____

_____ (код, наименование специальности)

при предъявлении документа об образовании и справки об обучении, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию.

Приложение:

Перечень изученных учебных дисциплин, практик, которые будут перезачтены или переекзаменованы при переводе в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

Ректор

П.В. Тихончук



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма перечня изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Приложение к справке о переводе

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

при переводе в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

№ п/п	Наименование	Количество согласно учебному плану		Количество по прилагаемому документу		Форма итоговой аттестации	Оценка
		час.	з.е.	час.	з.е.		
Дисциплины							
Курсовые работы/проекты							

Исполнитель: ФИО, должность и номер телефона



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма бланка заявления обучающегося об отчислении из Университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

Факультет
среднего профессионального
образования

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку Павлу Викторовичу
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

курс __, группа _____
специальность _____

(код, наименование специальности)

проживающего по адресу : _____

(индекс, край / область, город, улица, дом, квартира)

телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из Университета в связи с переводом

« __ » _____ 20 __ г.

Прошу отчислить меня из Университета в связи с переводом в _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, в которую переводится обучающийся)

Документы прилагаю:

1. Справка о переводе
2. Перечень изученных учебных дисциплин, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

(подпись обучающегося)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма бланка заявления обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри Университета

Факультет среднего профессионального образования

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку Павлу Викторовичу
от обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу:

_____ (индекс, край / область, город, улица, дом, квартира)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе на другую образовательную программу

«___» _____ 20___ г.

Прошу перевести меня с ___ курса факультета среднего профессионального образования специальности _____,

(код, наименование специальности, с которой переводится обучающийся)

обучающегося _____

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет физического и (или) юридического лица)

на ___ курс _____ формы обучения факультет среднего профессионального образования

(очной)

специальности _____,

(код, наименование специальности, с которой переводится обучающийся)

для обучения _____,

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет физического (юридического) лица)

в связи с тем, что _____

_____ (указать причину перевода)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия обучающегося.)

Декан ФСПО

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия.)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма бланка заявления обучающегося о восстановлении в Университет

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» Тихончуку Павлу Викторовичу

от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) Дата рождения _____ Адрес по месту регистрации: _____ (индекс, край / область, город, улица, дом, квартира)	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ (паспорт, военный билет и др.) № _____ (серия) (номер документа) Когда и кем выдан: _____
---	--

Почтовый адрес: _____
телефон дом. _____ моб. _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего восстановления в Университета на:

факультет среднего профессионального образования

специальность _____

форма обучения очная

основу обучения _____

Общежитие (в период обучения): нуждаюсь , не нуждаюсь .

Ознакомлен(а): с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) серия 90Л01 № 0008578 регистрационный № 1571 от 21 июля 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – бессрочно)	_____
Ознакомлен(а): с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) серия 90А01 № 0001621 регистрационный № 1530 от 25 ноября 2015 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия свидетельства до 13 апреля 2021 г.) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства	_____
Согласен(а) на обработку использование и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».	_____
Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о переводе достоверных сведений и предоставления подлинных документов	_____
При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета подтверждаю, что мое обучение по среднему профессиональному образованию не является получением второго или последующего соответствующего образования.	_____

Документы прилагаю:

1. Справка об обучении

2. ... иные документы

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма бланка заявления обучающегося об отчислении из Университета

Факультет среднего
профессионального образования

Ректору
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку Павлу Викторовичу
от обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

курса _____

группы _____

наименование специальности

_____ (код, специальности)

проживающего по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из Университета

«__» _____ 20__ г.

Прошу отчислить меня из Университета _____

_____ (причина отчисления: по собственному желанию / по состоянию здоровья)

Выдать: справку об обучении и документ о предыдущем образовании.

_____ (подпись обучающегося)

_____ (инициалы, фамилия.)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Форма акта о невозможности получить объяснение обучающегося

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

АКТ

о невозможности получить объяснение обучающегося

от _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Декан факультета среднего профессионального образования _____
(имя, отчество декана факультета)

Члены комиссии (не менее трех человек)

1. _____
2. _____
3. _____

(фамилия, имя, отчество)

В присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

составили настоящий акт о нижеследующем том, что обучающийся факультета среднего профессионального образования, _____ курса, _____ группы специальности _____

(код, наименование специальности)

было предложено представить письменное объяснение по поводу _____

на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____

(причины отказа)

о чем было составлено и отправлено по почте/ вручено лично уведомление о предоставлении объяснений от «__» _____ 20__ г. № _____.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. указанное письменное объяснение обучающийся (-яся) не представил (-ла).

Содержание данного акта подтверждаем

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия.)

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия.)

(подпись)

(инициалы, фамилия.)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Форма протокола заседания Совета факультета среднего профессионального обучения об отчислении несовершеннолетнего

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ №__

заседания Совета факультета среднего профессионального образования

г. Благовещенск

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ¹: Присутствует ___ из ___ членов Совета факультета, явочный лист прилагается (Приложение Л2)

Родитель (законный представитель) _____, «__» _____ г.р.,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Отчисление несовершеннолетнего _____, «__» _____ г.р.,
(Ф.И.О. обучающегося)
из Университета.

Докладчик – Ф.И.О.

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ²:

¹ Если на заседании были лица из других организаций, то после слова «Присутствовали» с новой строки печатают слово «ПРИГЛАШЕННЫЕ» и указывается список приглашенных лиц, в этом случае перед каждой фамилией указывается должность и название организации.

² В части «СЛУШАЛИ» излагается текст выступления. В начале текста с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего. Запись выступления отделяют от фамилии тире. Выступление излагается от третьего лица единственного числа. Допускается вместо записи выступления после фамилии указать («Запись выступления прилагается», «Текст доклада прилагается»).



ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Форма протокола заседания Совета факультета среднего профессионального обучения об отчислении несовершеннолетнего

По вопросу повестки дня об отчислении несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. обучающегося)
слушали _____, который объяснил, что исключение _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(далее – «отчисляемый») является необходимостью, поскольку:

1. к отчисляемому применялись иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, а именно: _____, которые, к сожалению, не дали положительного результата;

2. дальнейшее пребывание отчисляемого в Университете _____ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся и нарушает их права, что подтверждается _____;

3. дальнейшее пребывание отчисляемого в Университете _____ нарушает права работников университета, что подтверждается: _____;

4. дальнейшее пребывание отчисляемого в Университете нарушает нормальное функционирование Университета, а именно: _____.

ВЫСТУПИЛИ³:

Законный представитель отчисляемого - _____, мнение которого заключается в том, что _____.

Были заданы следующие вопросы: _____.

(Вариант: Вопросов задано не было.)

РЕШИЛИ⁴:

По вопросу повестки дня, рассмотрев все вышеперечисленные доводы и учтя мнения всех лиц, имеющих отношение к данному вопросу, Совет факультета среднего профессионального образования решил отчислить _____
(Ф.И.О. обучающегося)

из Университета.

³ В части «**ВЫСТУПИЛИ**» с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего и после тире, текст выступления или вопрос (если в ходе выступления он был задан докладчику).

⁴ В части «**РЕШИЛИ**» («**ПОСТАНОВИЛИ**») отражают принятое решение по обсуждаемому вопросу. Текст постановляющей части печатается полностью в любой форме протокола.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Форма протокола заседания Совета факультета среднего профессионального образования об отчислении несовершеннолетнего

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Председатель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Родитель (законный представитель):

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Л1

Форма выписки из протокола заседания Совета факультета среднего профессионального обучения об отчислении несовершеннолетнего

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ВЫПИСКА⁵

из протокола № ____ от «__» _____ 20__ г. заседания Совета факультета среднего профессионального образования

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Присутствует ____ из ____ членов Совета факультета, явочный лист прилагается (Приложение Л2).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вопрос 2.

Докладчик – Ф.И.О.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Выписка верна:

Секретарь:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

⁵ Выписка из протокола представляет собой точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовят выписку. Выписка воспроизводит все реквизиты бланка, вводную часть текста, вопрос повестки дня, по которому готовится выписка, и текст, отражавший обсуждение вопроса и принятое решение. Выписку из протокола подписывает только секретарь, он же ее заверяет. Заверительная надпись пишется от руки, состоит из слова «Верно», указания должности лица, заверяющего копию (выписку), личной подписи, фамилии, инициалов и даты. Обязательному заверению печатью подлежат выписки из протоколов, направляемые в другую организацию.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Л2

Форма явочного листа к протоколу заседания Совета факультета среднего профессионального обучения об отчислении несовершеннолетнего

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу № ___ от «___» _____ 20__ г. заседания Совета факультета среднего профессионального образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ⁶	Личная подпись	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Секретарь:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

⁶ В алфавитном порядке перечисляют Ф.И.О. должностных лиц, присутствовавших на заседании



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Форма акта об отсутствии обучающегося

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

АКТ об отсутствии обучающегося

«__» _____ 20__ г. в «__» часов «__» мин. в помещении по адресу _____, МНОЮ _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

факультета среднего профессионального образования _____ курса, _____ группы
специальности _____

(код, наименование специальности)

не посещает занятия с «__» _____ 20__ г.

Отсутствие подтверждается соответствующими отметками в журнале учета успеваемости и посещаемости студентов.

На звонки не отвечает, связь с деканатом факультета не поддерживает.

В связи с чем, отсутствует возможность затребования письменного объяснения от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Содержание данного акта подтверждаем

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Форма письменного уведомления о предоставлении объяснений и приостановлении предоставления образовательных услуг по договору с последующим отчислением

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)
Политехническая ул., 86,
г. Благовещенск, 675005,
Амурская область
тел./факс (416-2) 99-99-98,
тел. (416-2) 99-51-15
e-mail: info@dalgau.ru
http://www.dalgau.ru
ОКПО 00493238, ОГРН 1022800525923
ИНН/КПП 2801028298/280101001

Обучающемуся (ФИО полностью)

уровень обучения _____

курс _____

образовательная программа _____

факультет _____

адрес _____

Заказчику⁷ (ФИО полностью)

адрес _____

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении объяснений и приостановлении предоставления образовательных услуг по договору с последующим отчислением

Уважаемый (-ая) _____ (ФИО обучающегося)
и _____ (ФИО заказчика)⁸!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» уведомляет о том, что вами не исполнены обязательства в соответствии с заключенным между нами Договором об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор), а именно _____

(указать номера пунктов договора)

⁷ Заполняется при заключении трехстороннего договора.

⁸ Заполняется при заключении трехстороннего договора.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Н

Форма письменного уведомления о предоставлении объяснений и приостановлении предоставления образовательных услуг по договору с последующим отчислением

Просим Вас в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления предоставить в Университет следующие документы:

(квитанции об оплате задолженности; письменные объяснения о наличии академической задолженности с приложением оправдательных документов)

В случае неисполнения договорных обязательств в указанный срок выше указанный Договор будет расторгнут в одностороннем порядке, и вы будете отчислены из Университета.

Уведомляем Вас, что в случае непредставления до⁹ «__»____20__ г. в деканат ФСПО документа, подтверждающего исполнения данного пункта/ пунктов Договора, Университет приостанавливает предоставление образовательных услуг по Договору от «__»____20__ г. №_____, и Вы

(ФИО обучающегося полностью)

будете отчислены из Университета за неисполнение условий Договора при обучении на платной основе.

Телефон для справок: _____

Декан ФСПО _____

(подпись)

(инициалы, фамилия.)

Уведомление получил: обучающийся/заказчик (ФИО полностью)¹⁰
«__»____20__ г

⁹ При направлении уведомления по почте срок увеличивается с учетом времени на пересылку.

¹⁰ Указывается при передаче уведомления обучающемуся/заказчику лично. При отправке письма заказчику не заполняется.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

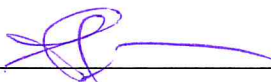
Начальник учебного отдела  Н.Н. Гасан

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 С.В. Щитов

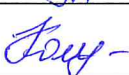
Проректор по экономике

 Л.А. Крохмаль

Начальник управления организации
учебного процесса

 В.И. Худовец

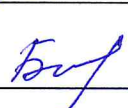
Начальник управления делами

 И.В. Кодола

Главный юрист-консульт

 Н.В. Макарова

Председатель объединенного
студенческого совета

 В.А. Богданов

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества
образования

 Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Личная подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-02-01.23-2018

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения