

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Дальневосточный государственный аграрный университет»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Документированная процедура
СМК-ДП-16.06-2022 Методика расчета оплаты за образовательные услуги при восстановлении, переводе, отчислении обучающихся и возврата денежных средств при отчислении из числа обучающихся	



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

«27» *апреля* 2022 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Методика расчета оплаты за образовательные услуги при восстановлении, переводе, отчислении обучающихся и возврата денежных средств при отчислении из числа обучающихся

СМК-ДП-16.06-2022

Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник финансово-экономического управления	Ковшун Ю.А. <i>Ю.А. Ковшун</i>	20.04.2022
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Худолева Н.Н. <i>Н.Н. Худолева</i>	20.04.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	Крохмаль Л.А. <i>Л.А. Крохмаль</i>	20.04.2022
Версия: 03	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Методика расчета оплаты за образовательные услуги при восстановлении, переводе, отчислении обучающихся и возврата денежных средств при отчислении из числа обучающихся

СМК-ДП-16.06-2022

Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником финансово-экономического управления

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
Протокол от «21» апреля 2022 г. № 9.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от «27» апреля 2022 г. № 130-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО взамен СМК-ДП-16.06-2021 Методика расчета оплаты за образовательные услуги при восстановлении, переводе, отчислении обучающихся и возврата денежных средств при отчислении из числа обучающихся (*версия: 02*)



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Общие положения	5
5 Порядок возврата оплаты за оказание образовательных услуг при отчислении обучающегося	5
6 Порядок расчета оплаты за образовательные услуги при восстановлении и переводе обучающихся.....	17
7 Оплата прочих образовательных услуг, не регламентированных настоящей методикой	20
8 Ответственность	21
9 Заключительная часть	21
Приложения	22
Лист согласования.....	25
Лист регистрации изменений.....	26



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая документированная процедура является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим требования к методике оплаты, расчету оплаты при восстановлении, переводе, отчислении обучающихся, порядок возврата денежных средств при отчислении их числа обучающихся (далее – Методика).

1.2. Методика обязательна к применению структурными подразделениями и работниками Университета, осуществляющими обеспечение учебного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального законодательства и других актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.05.2015 № 56-у.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель (Университет) – федеральное государственное бюджетное



образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Оплата за обучение производится согласно условиям, установленным в договоре об оказании платных образовательных услуг. Заказчик обязан оплатить на расчетный счет или в кассу Университета установленную на момент оплаты сумму стоимости образовательной услуги.

4.2 Информацию о стоимости образовательных услуг можно получить

- на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.dalgau.ru (раздел Главная / Сведения об образовательной организации / Платные образовательные услуги);

- в деканатах факультетов (по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) и образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры);

- в управлении дополнительного образования и профессионального обучения (по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы) и по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

- в отделе подготовки научно-педагогических кадров (по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- в специально отведенных для размещения информации стендах.

4.3 Поступившие за образовательные услуги денежные средства направляются на учебный процесс и используются: на оплату труда и отчисления во внебюджетные фонды, приобретение расходных материалов; оплату товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением образовательной деятельности Университета.

5 ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ



5.1 Общий порядок расчета суммы возврата

5.1.1 При отчислении обучающегося из Университета по его инициативе или инициативе администрации Университета, может производиться возврат ранее внесенной денежной суммы за обучение за вычетом стоимости оказанной части образовательной услуги.

5.1.2 Основанием для возврата денежных средств за не оказанную часть образовательной услуги является (при наличии приказа об отчислении), личное заявление Заказчика (Обучающегося) о возврате денежных средств с приложением документов, подтверждающих оплату, с указанием корректных реквизитов счета для перечисления или путем получения в кассе Университета, оформленное в соответствии с приложением А.

5.1.3 Заказчик (Обучающийся) имеет право на обращение с заявлением о возврате денежных средств за не оказанную часть образовательной услуги в срок не позднее трех календарных лет с момента издания приказа об отчислении.

5.1.4 В случае предварительного внесения оплаты Заказчиком за последующий период обучения, при его отчислении по собственному желанию или по инициативе администрации Университета до начала периода обучения (за который внесена оплата), внесенная сумма возвращается на основании личного заявления Заказчика (Обучающегося) с приложением документа, подтверждающего оплату, с указанием корректных реквизитов счета для перечисления или путем получения в кассе Университета.

5.1.5 Основанием для расчета суммы возврата является дата отчисления Обучающегося, указанная в приказе об отчислении.

5.1.6 Возврат средств, оплаченных за обучение в предыдущих семестрах, не производится.

5.1.7 Образовательные услуги включают в себя:

- методическое обеспечение образовательного процесса;
- информационное обеспечение работы сайта;
- доступ к библиотечному фонду;
- доступ к электронным образовательным ресурсам Университета;
- консультационные услуги педагогических и научных работников;
- затраты, связанные с организацией и обеспечением учебного процесса:

а) затраты по содержанию административно-управленческого персонала Университета;

б) затраты по содержанию учебно-вспомогательного персонала Университета;

– затраты по содержанию движимого и недвижимого имущества Университета;



– теоретические и практические курсы по соответствующей специальности.

5.2 Порядок расчета суммы возврата оплаты за образовательные услуги обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) и высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) очной формы обучения.

5.2.1 Стоимость обучения распределяется равномерно на весь период учебного года с учетом календарных дней.

5.2.2 В случае, если дата отчисления Обучающегося приходится на период до начала учебного года, Заказчику (Обучающемуся) возвращается вся денежная сумма, уплаченная им за обучение в данном учебном году, без удержаний.

5.2.3 В случае, если дата отчисления Обучающегося приходится на период после начала учебного года, то, независимо от посещения студентом занятий, средства к возврату рассчитываются по формуле:

$$B = O - C,$$

где: B – сумма, причитающаяся к возврату Заказчику (Обучающемуся), руб.;

O – сумма фактически произведенной Заказчиком (Обучающимся) оплаты стоимости обучения за учебный год, руб.;

C – стоимость обучения, которая должна быть внесена Заказчиком (Обучающимся) за обучение в текущем учебном году к моменту отчисления, руб.

В случае, если расчетная величина суммы, причитающейся к возврату, является отрицательной величиной, возврат средств не производится, а Заказчик (Обучающийся) должен оплатить недостающую сумму стоимости обучения до момента отчисления.

5.2.4 Если сумма возврата больше оплаченной стоимости услуг на планируемую дату отчисления, то сумма возврата и разница не выплачиваются. При этом Заказчик (Обучающийся) обязуется выплатить Университету разницу между суммой возврата и оплаченной стоимостью услуг, в течение пяти рабочих дней с даты резолюции финансово-экономического управления на заявлении.

Стоимость обучения, которая должна быть внесена Заказчиком (Обучающимся) за обучение в текущем учебном году к моменту отчисления рассчитывается по формуле:

$$C = (Ц_0 / N) \times K,$$



где: C_0 – стоимость обучения за учебный год по соответствующему направлению подготовки на соответствующем курсе, руб.;

N – нормативное количество календарных дней обучения в учебном году (регламентируется графиком учебного процесса, составляет 303 или 304 (для високосного года) календарных дня: с 01 сентября по 30 июня);

K – фактическое количество календарных дней, прошедших с начала учебного года (01 сентября) по дату отчисления Обучающегося, включительно.

Пример расчета суммы возврата для обучающихся очной формы обучения:

Обучающийся 3 курса ФСПО по специальности «Ветеринария» очной формы обучения оплатил за обучение в 2021-2022 учебном году в первом семестре половину годовой стоимости обучения 38 500,00 руб. Стоимость обучения за год составляет 77 000,00 руб. Приказом от 11.11.2021 студент был по собственному желанию отчислен из Университета 11.11.2021.

Стоимость обучения, которая должна быть внесена обучающимся за обучение в текущем учебном году к моменту отчисления (C), составит:

$$C = (C_0 / N) \times K = (77\,000,00 / 303) * 72 = 18\,297,03 \text{ руб.},$$

где $C_0 = 77\,000,00$ – стоимость обучения за учебный год по соответствующей специальности на соответствующем курсе, руб.;

$N = 303$ – количество календарных дней обучения в учебном году;

$K = 72$ – количество дней обучения с начала учебного года 01 сентября по дату отчисления 11 ноября 2021.

Сумма, причитающаяся к возврату за неиспользованные образовательные услуги (B), составит:

$$B = O - C = 38\,500,00 - 18\,297,03 = 20\,202,97 \text{ руб.},$$

где: $O = 38\,500,00$ - сумма фактически произведенной заказчиком оплаты стоимости обучения за учебный год, руб.;

$C = 18\,297,03$ – стоимость обучения, которая должна быть внесена Заказчиком (Обучающимся) за обучение в текущем учебном году к моменту отчисления, руб.

5.3 Порядок расчета суммы возврата оплаты за образовательные услуги обучающимся по программам высшего образования (по программам бакалавриата, магистратуры) заочной формы обучения.

5.3.1 Стоимость обучения распределяется равномерно на весь период учебного года с учетом календарных дней.



5.3.2 В случае, если дата отчисления обучающегося заочной формы обучения приходится на период до начала учебного года, Заказчику (Обучающемуся) возвращается вся денежная сумма, уплаченная за обучение в данном учебном году, без удержаний.

5.3.3 В случае, если дата отчисления обучающегося заочной формы обучения приходится на период после начала учебного года, то, независимо от посещения обучающимся занятий, средства к возврату рассчитываются по формуле:

$$B = O - C,$$

где: B – сумма, причитающаяся к возврату Заказчику (Обучающемуся), руб.;

O – сумма фактически произведенной Заказчиком (Обучающимся) оплаты стоимости обучения за учебный год, руб.;

C – стоимость обучения, которая должна быть внесена Заказчиком (Обучающимся) за обучение в текущем учебном году к моменту отчисления, руб.

В случае, если расчетная величина суммы, причитающейся к возврату, является отрицательной величиной, возврат средств не производится, а Заказчик (Обучающийся) должен оплатить недостающую сумму стоимости обучения до момента отчисления.

Стоимость обучения, которая должна быть внесена Заказчиком (Обучающимся) за обучение в текущем учебном году к моменту отчисления рассчитывается по формуле:

$$C = (C_0 / N) \times K,$$

где: C_0 – стоимость обучения за учебный год по соответствующему направлению подготовки на соответствующем курсе, руб.;

N – нормативное количество календарных дней обучения в учебном году (регламентируется календарным учебным графиком: для бакалавров первого курса 212 или 213 (для високосного года) календарных дней: с 01 декабря по 30 июня; для бакалавров второго курса и старше, магистров второго курса составляет 303 или 304 (для високосного года) календарных дня: с 01 сентября по 30 июня; для магистров третьего курса – 181 или 182 (для високосного года) календарных дня: с 01 сентября по 28(29) февраля);

K – фактическое количество календарных дней, прошедших с начала учебного года (01 сентября для магистрантов и бакалавров второго и последующего курсов обучения или 01 декабря для бакалавров 1 курса обучения), по дату отчисления Обучающегося, включительно.

**Пример расчета суммы возврата для обучающихся заочной формы:****Пример 1.**

Обучающийся 2 курса ФАЭ, бакалавр по направлению подготовки «Агрономия» заочной формы обучения, оплатил за обучение в 2021-2022 учебном году 23 300,00 руб. Стоимость обучения по договору за год составляет 46 600,00 руб. Приказом от 25.08.2021 студент в соответствии с приказом об отчислении был по собственному желанию отчислен из Университета 26.08.2021.

Сумма, причитающаяся к возврату за неиспользованные образовательные услуги (В), составит 23 300,00 руб., так как дата отчисления студента приходится на период до начала учебного года.

Пример 2.

Обучающийся 3 курса ФСиП, бакалавр по направлению подготовки «Строительство» заочной формы обучения, оплатил за обучение в 2021-2022 учебном году 26 700,00 руб. Стоимость обучения за год составляет 53 400,00 руб. Приказом от 20.04.2022 студент был отчислен из Университета по собственному желанию 20.04.2022.

Стоимость обучения, которая должна быть внесена студентом за обучение в текущем учебном году к моменту отчисления (С), составит:

$$C = (53\,400,00 / 303) \times 232 = 40\,887,13 \text{ руб.},$$

где $C_0 = 53\,400,00$ – стоимость обучения за учебный год по соответствующей специальности на соответствующем курсе, руб.;

303 – нормативное количество календарных дней обучения в учебном году (регламентируется календарным учебным графиком, для бакалавров составляет 303 календарных дня: с 01 сентября по 30 июня);

$K = 232$ – фактическое количество календарных дней, прошедших с начала учебного года (с 01 сентября 2021 года) по дату отчисления Обучающегося 20 апреля 2022 года.

Сумма, причитающаяся к возврату за неиспользованные образовательные услуги (В) составит:

$$B = O - C = 26\,700,00 - 40\,887,13 = -14\,187,13 \text{ руб.},$$

где: $O = 26\,700,00$ руб. сумма фактически произведенной заказчиком оплаты стоимости обучения за учебный год, руб.;

$C = 40\,887,13$ – стоимость обучения, которая должна быть внесена студентом за обучение в текущем учебном году к моменту отчисления, руб.

В связи с тем, что расчетная величина суммы, причитающейся к возврату, является отрицательной величиной, возврат средств не



производится, а Заказчик (Обучающийся) должен оплатить Университету недостающую сумму стоимости обучения до момента отчисления в размере 14 187,13 руб.

5.4 Порядок расчета суммы возврата оплаты за образовательные услуги обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.4.1 Стоимость обучения за один учебный год по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре распределяется равномерно на период календарного года с учетом числа календарных дней.

5.4.2 В случае, если дата отчисления Обучающегося приходится на период до начала учебного года, Заказчику (Обучающемуся) возвращается вся денежная сумма, уплаченная им за обучение в данном учебном году, без удержаний.

5.4.3 В случае, если дата отчисления Обучающегося приходится на период после начала учебного года, то, независимо от посещения обучающимся занятий, средства к возврату рассчитываются по формуле:

$$B = O - C,$$

где: B – сумма, причитающаяся к возврату Обучающемуся, руб.;

O – сумма фактически произведенной Заказчиком (Обучающимся) оплаты стоимости обучения за учебный год, руб.;

C – стоимость обучения, которая должна быть внесена Заказчиком (Обучающимся) за обучение в текущем учебном году к моменту отчисления, руб.

В случае, если расчетная величина суммы, причитающейся к возврату, является отрицательной величиной, возврат средств не производится, а Заказчик (Обучающийся) должен оплатить недостающую сумму стоимости обучения до момента отчисления.

Стоимость обучения, которая должна быть внесена Заказчиком (Обучающимся) за обучение в текущем учебном году к моменту отчисления, рассчитывается по формуле:

$$C = (Ц_0 / N) \times K,$$

где: $Ц_0$ – стоимость обучения за учебный год, по соответствующему направлению подготовки на соответствующем курсе, руб.;

N – нормативное количество календарных дней обучения в учебном году (регламентируется графиком учебного процесса, составляет 303 или 304 (для високосного года) календарных дня: с 01 сентября по 30 июня);



К – фактическое количество календарных дней, прошедших с начала учебного года (01 сентября) по дату отчисления Обучающегося, включительно.

5.5 Порядок расчета суммы возврата оплаты за прикрепление для подготовки диссертации по договорам о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.5.1 Стоимость прикрепления за один год по договорам о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Соискатель) распределяется равномерно на период продолжительности календарного года с учетом числа календарных дней.

5.5.2 Дата начала года определяется в соответствии с договором о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.5.3 В случае, если дата открепления Соискателя приходится на период до начала года, Соискателю возвращается вся денежная сумма, уплаченная им за прикрепление в данном году, без удержаний.

5.5.4 В случае, если дата открепления Соискателя приходится на период после начала года, то, независимо от выполнения Соискателем плана по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, средства к возврату рассчитываются по формуле:

$$B = O - C,$$

где: В – сумма, причитающаяся к возврату Соискателю, руб.;

О – сумма фактически произведенной Соискателем оплаты стоимости обучения за год, руб.;

С – стоимость прикрепления, которая должна быть внесена Соискателем за прикрепление в текущем году к моменту отчисления, руб.

В случае, если расчетная величина суммы, причитающейся к возврату, является отрицательной величиной, возврат средств не производится, а Соискатель должен оплатить недостающую сумму стоимости прикрепления до момента открепления.

Стоимость прикрепления, которая должна быть внесена Соискателем за прикрепление в текущем году к моменту открепления, рассчитывается по формуле:



$$C = (Ц_0 / N) \times K,$$

где: $Ц_0$ – стоимость обучения за год, по соответствующей научной специальности на соответствующем году прикрепления, руб.;

N – нормативное количество календарных дней в году (регламентируется договором о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, составляет 365 или 366 (для високосного года) календарных дня);

K – фактическое количество календарных дней, прошедших с начала года (регламентируется договором о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по дату открепления Соискателя, включительно.

Пример расчета суммы возврата для Соискателя:

Соискатель второго года по научной специальности 06.02.01 Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных 20.09.2021 оплатил за прикрепление на втором году полную годовую стоимость обучения 74 200,00 руб. Договор о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре заключен 01.10.2021. Приказом от 20.12.2021 соискатель по собственному желанию был откреплен из Университета 20.12.2021.

Стоимость прикрепления, которая должна быть внесена Соискателем за прикрепление для подготовки диссертации в текущем году к моменту открепления (С), составит:

$$C = (Ц_0 / N) \times K = (74\,200,00 / 365) * 81 = 16\,466,30 \text{ руб.},$$

где $Ц_0 = 74\,200,00$ – стоимость прикрепления за год по соответствующей научной специальности на соответствующий год прикрепления, руб.;

$N = 365$ – количество календарных дней в текущем году;

$K = 81$ – количество дней прикрепления с начала года по договору прикрепления (01 октября) по дату открепления 20 декабря 2021.

Сумма, причитающаяся к возврату за неиспользованные услуги по прикреплению (В) составит:

$$B = O - C = 74\,200,00 - 16\,466,30 = 57\,733,70 \text{ руб.},$$



где: $O = 74\,200,00$ - сумма фактически произведенной Соискателем оплаты стоимости прикрепления за текущий год, руб.;

$C = 16\,466,30$ – стоимость прикрепления, которая должна быть внесена, руб.

5.6 Порядок расчета суммы возврата оплаты за образовательные услуги по прикреплению лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.6.1 Стоимость услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов распределяется равномерно на период прикрепления (до 6 месяцев) с учетом числа календарных дней периода прикрепления, определенных договором об оказании платных услуг по прикреплению лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор).

5.6.2 В случае, если дата открепления прикрепленного лица приходится на период до даты окончания прикрепления, указанной в договоре, то средства к возврату рассчитываются по формуле:

$$B = O - C,$$

где: B – сумма, причитающаяся к возврату прикрепленному лицу, руб.;

O – сумма фактически произведенной прикрепленным лицом оплаты стоимости прикрепления по договору, руб.;

C – размер расходов Университета по подготовке прикрепленного лица к сдаче кандидатских экзаменов до даты открепления, руб.

Размер расходов Университета по подготовке прикрепленного лица к сдаче кандидатских экзаменов до даты открепления к моменту открепления, рассчитывается по формуле:

$$C = (C_0 / N) \times K,$$

где: C_0 – стоимость прикрепления по договору, руб.;

N – количество календарных дней прикрепления (регламентируется договором, до 183 дней);

K – фактическое количество календарных дней, прошедших с начала прикрепления по дату открепления, включительно.



5.7 Порядок расчета суммы возврата оплаты за образовательные услуги обучающимся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

5.7.1 Стоимость обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования распределяется равномерно на весь период образовательной программы с учетом количества часов занятий по Программе обучения (определяется по числу часов контактной работы).

5.7.2 Основанием для возврата денежных средств за неиспользованную часть образовательной услуги при расторжении Договора об оказании платных образовательных услуг по программам **профессионального обучения, дополнительного профессионального образования** является личное заявление Заказчика (Обучающегося) о возврате денежных средств с указанием корректных реквизитов счета для перечисления или путем получения в кассе Университета, оформленное в соответствии с приложением Б. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие оплату, и справка об обучении, выданная центром дополнительного профессионального образования и консультирования, оформленная в соответствии с приложением В.

5.7.3 В случае, если дата отчисления Обучающегося приходится на период до даты начала реализации образовательной программы, Заказчику (Обучающемуся) возвращается вся денежная сумма, уплаченная за обучение, без удержаний.

5.7.4 В случае, если дата отчисления Обучающегося приходится на период после даты начала реализации образовательной программы, но до окончания обучения, Обучающемуся производится возврат за вычетом стоимости проведенных занятий.

5.7.5 В случае, если дата отчисления Обучающегося приходится на период после даты окончания обучения, Обучающемуся возврат стоимости обучения не производится.

5.7.6 Услуга считается оказанной Университетом надлежащим образом и в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат при расторжении Договора об образовании по одному из оснований:

- пропуска Обучающимся без уважительной причины более 25% часов от общего объема, предусмотренных Программой обучения;
- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по итогам проведения промежуточной аттестации;
- неявки Обучающегося для прохождения итоговой аттестации;
- получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.



5.7.7 Сумма возврата денежных средств в случае обучения по очной форме (очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения) определяется в следующем порядке:

$$B = O - C \times K_{\phi},$$

где: B – сумма, причитающаяся к возврату Заказчику (Обучающемуся), руб.;

O – сумма фактически произведенной Заказчиком (Обучающимся) оплаты стоимости обучения за программу, руб.;

C – стоимость обучения за один час занятий (определяется по числу часов контактной работы), руб.;

K_{ϕ} – количество часов проведенных занятий по Программе обучения (определяется по числу часов контактной работы) на дату отчисления.

$$C = \Pi_0 / K_{\Pi},$$

Π_0 – стоимость образовательной программы в расчете на одного обучающегося, руб.;

K_{Π} – количество часов занятий по Программе обучения (определяется по числу часов контактной работы).

5.7.8 Сумма возврата денежных средств в случае обучения по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения определяется в следующем порядке:

$$B = O - C \times D_{\phi},$$

где: B – сумма, причитающаяся к возврату Заказчику (Обучающемуся), руб.;

O – сумма фактически произведенной Заказчиком (Обучающимся) оплаты стоимости обучения за программу, руб.;

C – стоимость обучения за один календарный день, руб.

D_{ϕ} – фактическое количество календарных дней обучения по Программе обучения на дату отчисления.

$$C = \Pi_0 / ДК_{\Pi},$$

Π_0 – стоимость образовательной программы в расчете на одного обучающегося, руб.;



Дп – нормативное количество календарных дней обучения по Программе обучения.

5.7.9 Если Сумма возврата меньше оплаченной стоимости Услуг на Дату заявления, то Университет выплачивает разницу между оплаченной стоимостью Услуг и Суммой возврата.

5.7.10 Если Сумма возврата больше оплаченной стоимости Услуг на Дату заявления, то Сумма возврата и разница не выплачиваются. При этом Заказчик (Обучающийся) обязуется выплатить Университету разницу между Суммой возврата и оплаченной стоимостью Услуг, в течение пяти рабочих дней с Даты резолюции финансово-экономического управления на заявлении.

5.7.11 Сумма возврата выплачивается Заказчику (Обучающемуся) на основании заявления по указанным банковским реквизитам или через кассу Университета.

6 ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОПЛАТЫ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТОВ

6.1 Обучающийся имеет право на восстановление в Университете или перевод из другой образовательной организации в порядке, предусмотренном Уставом и Положением о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования и Положением о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2 Оплата за повторный курс обучения для **Обучающихся очной формы обучения** рассчитывается по формуле:

$$C_{п} = V_{п} * (Ц_{о} / V_{а});$$

где: $C_{п}$ – сумма оплаты за повторный курс обучения, руб.;

$Ц_{о}$ – цена обучения за год, руб.;

$V_{а}$ – объем контактной учебной нагрузки по годовому учебному плану, час;

$V_{п}$ – объем повторного курса, час.

Пример расчета:

Иванов Иван Иванович восстанавливается на 3 курс ФЭФ по направлению подготовки «Менеджмент» очной формы обучения, разница в учебных планах состоит из дисциплины «Экономика отраслей» - 54 часа. Согласно учебному плану по направлению подготовки «Менеджмент» очной формы обучения, 3 курс, объем годовой учебной нагрузки составляет 2 154 часа. Стоимость



обучения за год составляет 152 950,00 рублей. В этом случае расчет может быть представлен следующим образом:

$$C_n = V_n * (Ц_0 / V_a) = 54 * (152\ 950,00 / 2\ 154) = 3\ 834,40 \text{ руб.},$$

Сумма оплаты за разницу в учебных планах составит 3 834,40 руб.

6.3 Оплата за повторный курс обучения для Обучающихся заочной формы обучения рассчитывается по формуле:

$$C_n = V_n * C_ч;$$

где: C_n – сумма оплаты за повторный курс обучения, руб.;

V_n – объем повторного курса, час.;

$C_ч$ – стоимость 1 часа образовательной услуги, руб. (устанавливается отдельным приказом ректора Университета).

Пример расчета:

Петров Петр Петрович восстанавливается на 4 курс ЭЭФ по направлению подготовки «Электроэнергетика и электротехника» заочной формы обучения, разница в учебных планах состоит из дисциплины «Элементы системы автоматики» – 20 часов. В этом случае расчет может быть представлен следующим образом:

$$C_n = V_n * C_ч = 20 * 200,00 = 4\ 000,00 \text{ руб.},$$

Сумма оплаты за разницу в учебных планах составит 4 000,00 руб.

6.4 Оплата за повторные испытания в государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) производится на следующих условиях:

– в случае, если не пройдена преддипломная практика, не сдан государственный экзамен, не выполнена выпускная квалификационная работа, оплата при восстановлении рассчитывается по формуле:

$$C = (Ц_0 / N) * Д,$$

где: C – стоимость к оплате при восстановлении для прохождения преддипломной практики, подготовке и сдаче государственного экзамена, подготовке и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), руб.;

$Ц_0$ – стоимость обучения за учебный год по соответствующему направлению подготовки на соответствующем курсе, руб.;

N – нормативное количество календарных дней обучения в учебном году (регламентируется календарным учебным графиком, составляет 303 или 304 (для високосного года) календарных дня: с 01 сентября по 30 июня);



Д – количество дней, отводимых в соответствии с учебным планом на преддипломную практику и ГИА (14 дней – преддипломная практика, 14 дней – государственный экзамен, 28 дней – ВКР).

Пример расчета 1:

Николаев Николай Николаевич в 2021-2022 учебном году восстанавливается на 4 курс ФАЭ, бакалавр по направлению подготовки «Агрономия», очной формы обучения для прохождения преддипломной практики, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Стоимость обучения за год составляет 164 400,00 руб. Количество дней в соответствии с учебным планом, отводимых на прохождении преддипломной практики, – 14, на сдачу государственного экзамена – 14, защиту ВКР – 28.

Сумма оплаты (С) составит:

$$C = (C_0/N) \times D = (164\,400,00 / 303) \times 56 = 30\,384,16 \text{ руб.},$$

где $C_0 = 164\,400,00$ – стоимость обучения за учебный год по соответствующему направлению на соответствующем курсе, руб.;

$N = 303$ – количество календарных дней обучения в учебном году;

$D = 56$ – количество дней, отводимых на прохождение преддипломной практики, ГИА.

Пример расчета 2:

Сидоров Иван Петрович в 2021-2022 учебном году восстанавливается на 4 курс ФЭФ, бакалавр по направлению подготовки «Экономика», очной формы обучения для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Стоимость обучения за год составляет 149 300,00 руб. Количество дней в соответствии с учебным планом, отводимых на подготовку и сдачу государственного экзамена – 14, подготовку и защиту ВКР – 28.

Сумма оплаты (С) составит:

$$C = (C_0/N) \times D = (149\,300,00 / 303) \times 42 = 20\,695,05 \text{ руб.},$$

где $C_0 = 149\,300,00$ – стоимость обучения за учебный год по соответствующему направлению на соответствующем курсе, руб.;

$N = 303$ – количество календарных дней обучения в учебном году;

$D = 42$ – количество дней, отводимых на прохождение преддипломной практики, ГИА.



– в случае если студент сдал государственный экзамен, но не допущен к защите ВКР, расчет стоимости оплаты при восстановлении для защиты выпускной квалификационной работы производится по формуле:

$$C = (C_0 / N) \times D,$$

где: C – стоимость к оплате при восстановлении для подготовки и защиты ВКР, руб.;

C_0 – стоимость обучения за учебный год по соответствующему направлению подготовки на соответствующем курсе, руб.;

N – нормативное количество календарных дней обучения в учебном году (регламентируется календарным учебным графиком, составляет: для бакалавриата и магистратуры выпускного курса очной формы обучения 303 или 304 (для високосного года) календарных дня: с 01 сентября по 30 июня, для магистров третьего курса – 181 или 182 (для високосного года) календарных дня: с 01 сентября по 28 (29) февраля);

D – количество дней, отводимых в соответствии с учебным планом на подготовку и защиту ВКР (28 дней).

Пример расчета:

Иванова Анна Петровна в 2021-2022 учебном году восстанавливается на 5 курс ФСиП, бакалавр по направлению подготовки «Строительство», заочной формы обучения для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Стоимость обучения за год составляет 43 300,00 руб. Количество дней в соответствии с учебным планом, отводимых на подготовку и защиту ВКР – 28.

Сумма оплаты (C) составит:

$$C = (C_0 / N) \times D = (43\,300,00 / 303) \times 28 = 4\,001,32 \text{ руб.},$$

где $C_0 = 43\,300,00$ – стоимость обучения за учебный год по соответствующему направлению на соответствующем курсе, руб.;

$N = 303$ – количество календарных дней обучения в учебном году;

$D = 28$ – количество дней, отводимых на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Сумма оплаты за восстановление на подготовку и защиту ВКР составит 4 001,32 руб.

7 ОПЛАТА ПРОЧИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, НЕ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ НАСТОЯЩЕЙ МЕТОДИКОЙ



Оплата других образовательных услуг, не регламентированных настоящей Методикой, осуществляется на основании прейскуранта цен на прочие платные образовательные услуги.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственным за организацию разработки, введение настоящей методики в действие и ее актуализацию является начальник финансово-экономического управления.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

9.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником финансово-экономического управления.

9.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



Приложение А

Форма заявления о возврате денежных средств

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку П.В.

от _____

(ФИО полностью)

Заказчика (Обучающегося)

(название факультета)

Группа _____

по направлению подготовки/специальности

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате денежных средств

В связи с отчислением из университета с «__» _____ 202__ г. прошу вернуть не израсходованные на обучение денежные средства путем

_____ (безналичного перечисления на счет по реквизитам / выдачи в кассе университета)

Документы прилагаю:

Копия квитанции об оплате

Реквизиты счета в банке для перечисления денежных средств (в случае безналичного перечисления)

Дата _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка

Приказ о зачислении № _____ от _____

Приказ об отчислении № _____ от _____

Специалист по УМР _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка

Декан факультета _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Методика расчета оплаты за образовательные услуги при восстановлении, переводе, отчислении обучающихся и возврата денежных средств при отчислении из числа обучающихся

СМК-ДП-16.06-2022

Приложение Б

Форма заявления о возврате денежных средств при обучении по программам ДПО

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку П.В.

от слушателя _____

(ФИО полностью)

Программа профессионального обучения _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате денежных средств

Прошу произвести возврат денежных средств, оплаченных за обучение по дополнительной профессиональной программе, в связи с расторжением договора об образовании и отчислением из университета (приказ об отчислении № _____ от «___» _____ 20__ г.).

Документы прилагаю:

Копия квитанции об оплате

Реквизиты счета в банке для перечисления денежных средств (в случае безналичного перечисления)

Дата _____

Подпись _____ /

Расшифровка _____ /

Приказ о зачислении № _____ от _____

Приказ об отчислении № _____ от _____

Специалист по УМР _____

Подпись _____ /

Расшифровка _____ /

Руководитель РЦ ДПОиК _____

Подпись _____ /

Расшифровка _____ /



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Методика расчета оплаты за образовательные услуги при восстановлении, переводе, отчислении обучающихся и возврата денежных средств при отчислении из числа обучающихся

СМК-ДП-16.06-2022

Приложение В

Форма справки об обучении по программам ДПО

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

От «__» _____ 202__ г.

№ ____

СПРАВКА

ФИО полностью в именительном падеже

обучался (обучалась) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на курсах повышения квалификации по

образовательная программа

форма обучения

в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Приказ о зачислении от «__» _____ 202__ г. № ____.

Приказ об отчислении от «__» _____ 202__ г. № ____.

За период обучения были освоены:

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей	Всего часов	Итоговая оценка
1			
...			
	ИТОГО		

Нормативный объем освоения основной программы обучения ____ часов

Руководитель ЦДПОиК

Т.С. Степанова

Начальник управления ДОиПО

Е.Л. Скрынник



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Главный бухгалтер

Н.С. Якушенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров и
делопроизводства

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

Начальник управления
дополнительного образования и
профессионального обучения

Е.Л. Скрынник

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель
Цentra качества образования

Т.Л. Горелкина



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения