УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
_____ П.В. Тихончук
«29» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научных исследованиях обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.06-2020

Благовещенск, 2020

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров*	*Иванова Н.Ю.*	*30.04.2020*
Проверил	*Декан факультета агрономии и экологии*	*Селихова О.А.*	*06.05.2020*
Согласовал	*Первый проректор*	*Крохмаль Л.А.*	*11.05.2020*
Версия: 01	***Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов***		

Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров.

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол от «15» мая 2020 № 10.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от «19» мая 2020 № 157-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО впервые.

Содержание

1 Область применения 4

2 Нормативные ссылки 4

3 Общие положения 5

4 Цели и задачи научных исследований аспирантов 5

5 Порядок организации научных исследований аспирантов 6

6 Содержание научных исследований 11

7 Порядок оценки научных исследований аспирантов и их отчетность 13

8 Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по научным исследованиям аспирантов 15

9 Особенности организации научных исследований по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 17

10 Заключительная часть 18

Приложения 19

Лист согласования 50

Лист регистрации изменений 51

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок организации и проведения научных исследований обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Положение регламентирует требования к организации и проведению научных исследований, а также формы и способы их проведения.

1.3 Положение обязательно к применению обучающимися и научно-педагогическими работниками всех структурных подразделений Университета, осуществляющими процесс подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 01.10.2018) «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 18.05.2015 №56-у;

– Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Программы научных исследований обучающихся устанавливают требования к результатам и содержанию научно-исследовательской деятельности аспиранта и процессу подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2 Научные исследования являются обязательным разделом образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры). Они направлены на комплексное формирование компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.3 Научные исследования формируют готовность обучающихся к творческой реализации полученных в Университете знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

4.1 Основная цель научных исследований аспиранта – осуществление научно-исследовательской деятельности на основе углубленных профессиональных знаний и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2 Основные задачи научных исследований:

– формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала образовательной программы по направлению подготовки;

– освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний и специфики научного знания, критериев научности и научных методов познания;

– формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;

– формирование навыков планирования теоретических и эмпирических исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования;

– формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований, на основе приобретенных в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности;

– формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете

существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;

– формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, научно-исследовательские аналитические обзоры, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, статьи, научно-квалификационная работа) форме;

– анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в соответствующей отрасли народного хозяйства применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

– проектирование, организация и оценка результатов научного исследования в соответствующей отрасли народного хозяйства с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;

– осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирования дальнейшей профессиональной карьеры.

4.3. Объем научных исследований (трудоёмкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, видам профессиональной деятельности и результатам научных исследований определяются программами аспирантуры в соответствии с требованиями нормативных документов, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования направлений подготовки (далее —ФГОС ВО), реализуемых Университетом.

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

5.1 Научные исследования направлены на комплексное формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Виды и формы научных исследований, способы их организации и проведения, распределение по периодам обучения и срокам выполнения устанавливаются программами аспирантуры по направленностям (профилям) подготовки, учебными планами, календарными учебными графиками, программой научных исследований в соответствии с настоящим Положением и ФГОС ВО по направлениям подготовки, реализуемых Университетом.

5.2 При проведении научных исследований обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляется возможность:

– проводить научные исследования в лабораториях Университета или других учреждениях, с которыми у Университета имеются договора о творческом сотрудничестве и совместной деятельности;

– изучать специальную и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

– принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов проектируемых изделий;

– участвовать в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах подразделений Университета, в том числе на договорных условиях;

– получать консультации и/или поддержку в виде научного руководства от профессорско-преподавательского состава Университета и/или привлеченных сотрудников других организаций;

– иметь доступ к общенаучным и специализированным источникам информации, в том числе через сеть Интернет;

– использовать программные, информационные и технические ресурсы Университета в соответствии с планом исследований.

5.3. Научные исследования аспирантов могут подразделяться на следующие виды работ:

– научные исследования, выполняемые в соответствии с планами научно-исследовательских работ Университета;

– участие в научных, научно-технических организационных мероприятиях.

5.4. Научные исследования, выполняемые в соответствии с индивидуальными планами, могут включать следующие формы:

– выполнение научных исследований в соответствии программой аспирантуры по направленности (профилю) подготовки, в том числе в соответствии с рабочей программой научных исследований.

– выполнение научных исследований в составе научных коллективов в рамках Федеральных целевых программ (ФЦП), государственных и негосударственных грантов, в том числе совместно с научными учреждениями РАН;

– выполнение научных исследований в составе научных коллективов в рамках госбюджетной или хоздоговорной тематики, в том числе совместно с научными учреждениями РАН;

–выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом приоритетных научных исследований кафедры, факультета или Университета, в том числе в рамках межвузовских и внутривузовских грантов;

–выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научных исследований аспиранта.

5.5. Участие в научных, научно-технических организационных мероприятиях - включает участие аспирантов в конкурсах, грантах, выставках, научных конференциях, семинарах, в работе научных обществ и объединений.

5.6. Организация научных исследований на всех этапах должна быть направлена на подготовку аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся видами профессиональной деятельностью и компетенциями в соответствии с ФГОС и программой аспирантуры. Научные исследования аспиранта проектируется в качестве индивидуального плана работы аспиранта.

5.7. Организатором научных исследований аспиранта является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей направленности (профилю) подготовки.

5.8. Сроки проведения научно-исследовательской деятельности устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.9. Алгоритм утверждения темы научно-квалификационной работы аспиранта, утверждения индивидуальных планов работы аспиранта и научного руководителя представлен в приложении А.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся приказом ректора Университета назначается научный руководитель из числа профессорского-преподавательского состава Университета, который осуществляет общее руководство и контроль над выполнением научных исследований аспиранта.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и локальными нормативными актами Университета.

5.10. Обучающимся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках направленности/профильности образовательных программ высшего образования и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета. Примерный перечень тем научно-квалификационной работы (диссертации) доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца после зачисления. Аспирант пишет заявление на имя заведующего выпускающей кафедры с просьбой об утверждении темы научно-квалификационной работы (приложение Б). Заявление подписывает предполагаемый научный руководитель и заведующий кафедрой.

5.11. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) (её цели, задачи, объекты, методы, актуальность, практическую и теоретическую значимость, место выполнения и т.д.) выбирается обучающимся самостоятельно из утверждённого

перечня тем, исходя из личных научных и практических интересов, склонностей и способностей аспиранта, по согласованию с научным руководителем и утверждается приказом ректора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

5.12. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих научные исследования совместно) Университет предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность выполнения научных исследований по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки, актуальности, научной новизны и практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Письменное заявление обучающегося (нескольких обучающихся), рассматривается на заседании кафедры. Кафедра представляет заключение об актуальности, научной новизне, практической значимости темы научно-квалификационно работы (диссертации), о её соответствии перечню приоритетах направлений научных исследований, проводимых Университетом, и при положительном заключении кафедра рекомендует утвердить тему научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося (обучающихся). Заседание кафедры оформляется протоколом (приложение Г).

5.13 Темы научно-квалификационных работ (диссертаций), содержание индивидуальных планов научных исследований, кандидатуры научных руководителей первоначально обсуждают на заседаниях кафедр Университета, Ученых советах факультетов.

Индивидуальный план научных исследований аспиранта, тема научно-квалификационной работы (диссертации) и научный руководитель утверждается приказом ректора Университета не позднее 3-х месяцев с даты зачисления обучающегося в Университет.

5.14. Корректировка выбранной темы научно-квалификационной работы (диссертации) допускается по объективным причинам и осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (приложение В), решения кафедры и Ученого совета факультета. Скорректированная тема научно-квалификационной работы (диссертации) согласовывается с научным руководителем и утверждается приказом ректора Университета.

5.15. Методическое руководство научными исследованиями аспиранта осуществляют выпускающие кафедры Университета согласно утвержденным программам научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами обеспечивают выполнение научных исследований обучающимися, выделяют в качестве

руководителей опытных научно-педагогических работников, занимающихся научной работой; определяют круг их обязанностей и контролируют качество выполнения научных исследований обучающимися.

5.16 Научные исследования обучающимися могут осуществляться как непрерывным циклом, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием научных исследований и теоретического обучения. В случае реализации научных исследований непрерывно или дискретно трудоемкость 1 недели не может превышать 54 часов.

5.17. При выполнении научных исследований в структурных подразделениях Университета, аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в Университете. В случае невыполнения требований аспирант может быть отстранен от выполнения научных исследований.

5.18. Выполнение научных исследований аспирантов на предприятиях, в научных учреждениях и в организациях, в рамках ФЦП, государственных и негосударственных грантов, госбюджетных и хоздоговорных тематик, временных творческих коллективов организуются на основании договоров между Университетом и предприятиями, научными учреждениями, организациями. Договор должен предусматривать проведение на предприятии (организации) инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации, при необходимости обеспечение аспирантов индивидуальными средствами защиты по нормам, установленными для соответствующих категорий кадровых работников предприятия.

При этом на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в научном учреждении и организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, выполняющими научные исследования, на предприятии, в научном учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.19. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, научных учреждениях и организациях, вправе выполнять на их базе научные исследования, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, научных учреждениях и организациях, соответствует направлению и направленности подготовки, видам профессиональной деятельности, определяемых программой аспирантуры.

5.20. Порядок организации научных исследований обучающихся, осваивающих программу аспирантуры с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий, устанавливается локальными нормативными актами Университета.

6 СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

6.1 Содержание научных исследований определяется индивидуальным планом аспиранта и рабочей программой научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, разработанной на основании ФГОС ВО, программ аспирантуры по соответствующему направлению и направленности подготовки с учетом настоящего Положения.

Содержание рабочей программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук определяется локальными нормативными актами Университета (форма рабочей программы приведена в приложении Л).

6.2 Содержание научных исследований планируется научным руководителем совместно с аспирантом, на каждый год и весь период обучения и отражается в индивидуальном плане работы аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение учебного года и всего периода обучения. Индивидуальный план работы аспиранта, согласованный с научным руководителем и заведующим кафедрой, рассматривается на выпускающей кафедре, ученом совете факультета, утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

6.3 Научные исследования аспиранта выполняются в рамках общей концепции аспирантской подготовки, и должны соответствовать тенденциям развития страны, инновационным идеям, новым технологическим возможностям, новому содержанию высшего образования, ориентированному на непрерывность и многоуровневость. Научные исследования аспирантов являются одним из важнейших средств самореализации личностных творческих возможностей аспирантов, повышения качества подготовки научно-педагогических кадров в сфере высшего образования, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса, адаптироваться к современным условиям развития общества.

6.4 В процессе научных исследований аспиранты, при консультировании с научным руководителем, выполняют следующие основные виды работ:

– определение темы научного исследования;

– определение цели, объекта и предмета исследования;

– определение задач исследования в соответствии с поставленной целью;

– формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости исследований;

– составление плана научных исследований аспиранта и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

– сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых и реферативных журналах, монографий, отчетов по НИР, теоретических и технических публикаций, патентной информации, электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме диссертационного исследования;

– определение и разработка методики и методологии проведения экспериментальных исследований, выбор параметров и переменных, контролируемых при исследованиях, выбор критериев оценки, эффективности исследуемого объекта (способа, процесса, устройства);

– выбор методов и методик анализа, оборудования, экспериментальных установок, приборов, аппаратуры, оснастки, технологических процессов и условий их применения;

– определение условий и порядка проведения опытов, состава опытов;

– математическое планирование экспериментов;

– проведение теоретических исследований с использованием системного подхода и моделирования;

– проведение экспериментальных исследований;

– обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов;

– подготовка отчета о выполненной работе;

– подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров;

– подготовка отдельных разделов и текста диссертации в целом, автореферата диссертации;

– выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, собраниях, участие в выставках, конкурсах;

– оформление научно-квалификационной работы (диссертации), в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации;

– подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и другие виды выполняемых работ и деятельности.

7 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ И ИХ ОТЧЕТНОСТЬ

7.1 Рабочая программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук регламентирует порядок оценки научных исследований аспирантов.

7.2 Научные исследования должны быть выполнены аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

7.3 В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

7.4 Основные результаты научных исследований должны быть опубликованы.

7.5 По нечетным семестрам оценку выполнения научных исследований осуществляет научный руководитель на основании собеседования или другой формы контроля. По четным семестрам в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается годовой отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом научных исследований за определенный период в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

Форма, примерное содержание и структура отчетов определяются рабочей программой научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Примерная форма титульного листа отчета приведены в приложении Е. Формы аттестации и виды отчетности по результатам выполнения научных исследований устанавливаются с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и локальных нормативных актов Университета.

7.6 По результатам выполнения аспирантом научных исследований на заседании кафедры проводится промежуточная (годовая) аттестация аспиранта (по четным семестрам). Порядок проведения аттестации установлен настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

Аттестация аспиранта проводится на выпускающей кафедре в последний день научных исследований соответствующего семестра согласно графика учебного процесса и учебного плана.

Аспирант представляет на заседание кафедры следующие документы:

- отчет о выполненных научных исследованиях за указанный период;

- первичную документацию, подтверждающую проведение полевых, лабораторных и прочих исследований;
- документы, подтверждающие участие в конференциях, оттиски статей с выходными данными и пр.;
- индивидуальный план работы аспиранта;
- заполненный аттестационный лист с характеристикой научного руководителя (Приложения Ж, К).

7.7 По итогам промежуточной аттестации на основании представления и защиты отчета аспиранта о научных исследованиях за определенный период и характеристики научного руководителя, аспиранту выставляется дифференцированный зачет. Критерии оценивания установлены программой научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Результаты фиксируются в аттестационном листе, экзаменационной (зачетной) ведомости, в зачетной книжке обучающегося, в индивидуальном плане аспиранта и в протоколе заседания кафедры. В аттестационном листе аспиранта по годовой аттестации фиксируется решение кафедры и Ученого совета факультета (Приложения В, Г).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по научным исследованиям или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант должен предоставить письменное объяснение и (или) документы, поясняющие причину невозможности выполнения индивидуального плана.

Для ликвидации академической задолженности аспиранту предоставляется определенный срок. Если аспирант не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность, он отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

7.8 В ходе заключительной аттестации по научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук аспирант должен предоставить полный отчет о проведенных научных исследованиях, а также о степени готовности научно-квалификационной работы (диссертации). На основании этого, кафедра дает заключение (в виде выписки с протокола заседания с указанием причин) о допуске/ не допуске к государственной итоговой аттестации в виде представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

7.9 На основании решения выпускающей кафедры, оформленного в виде выписки из протокола заседания, отдел подготовки научно-педагогических кадров

готовит проект приказа о допуске к государственной итоговой аттестации в виде представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

7.10 Защита результатов научных исследований аспиранта за весь период обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО выполняется в виде представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и является заключительным этапом государственной итоговой аттестации, порядок проведения которой определяется локальными нормативными актами Университета.

8 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО НАУЧНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ АСПИРАНТОВ

8.1 Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по научным исследованиям определяется ГОСТ 7.32-2001 СИБИД: Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (принят Правительством государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 367-ст.

8.2 Структурными элементами отчета о научных исследованиях являются:

- титульный лист (Приложение Е);
- содержание;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненных научных исследований.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам научных исследований или отдельных их этапов; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов научных исследований.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненными научными исследованиями, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения научных исследований;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии технического задания на научные исследования, программы работ, договора или другого исходного документа для выполнения научных исследований;
- акты внедрения результатов НИР и др.

8.3 Отчет о научных исследованиях должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – 14 кегль. Полужирный шрифт не применяется. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1 Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

9.2 Организация научных исследований по программам аспирантуры для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.3 В Университете созданы специальные условия для проведения научных исследований по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для проведения научных исследований обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.4 В целях доступности проведения научных исследований по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных

дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.5 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.6 При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

10.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение А
Алгоритм утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации), индивидуальных планов работы и научного руководителя аспиранта

Участник процесса	Предоставляемые документы	Процесс	Крайние сроки проведения	Исходящий документ	Направление документа
Заседание выпускающей кафедры	Заявление аспиранта на тему НКР и научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем и согласованное с заведующим выпускающей кафедры; справка о научном руководителе; справка с места работы (для внешних руководителей); индивидуальный план работы аспиранта	Рассмотрение документов претендентов на научное руководство аспирантами; анализ соответствия тем НКР научной специальности; рассмотрение индивидуального плана работы аспиранта	В течение 1 месяца с момента зачисления	Выписка из протокола заседания с рекомендацией к рассмотрению на ученом совете факультета о назначении научного руководителя; утверждения темы НКР и индивидуального плана работы аспиранта	Ученый совет факультета
Заседание Ученого совета факультета	Заявление аспиранта на тему НКР и научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем и согласованное с заведующим выпускающей кафедры; справка о научном руководителе; справка с места работы (для внешних руководителей), индивидуальный план работы аспиранта; выписка из протокола заседания выпускающей кафедры	Рассмотрение выписки из протокола заседания выпускающей кафедры и документов претендентов на научное руководство аспирантами; индивидуальных планов аспирантов	В течение 2 месяцев с момента зачисления	Выписка из протокола заседания с рекомендацией к рассмотрению и утверждению на Ученом совете Университета тем НКР (диссертаций), научных руководителей и индивидуальных планов работы аспирантов	Отдел подготовки научно-педагогических кадров
Отдел подготовки научно-педагогических кадров	Заявление аспиранта на тему НКР и научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем и согласованное с заведующим выпускающей кафедры; справка о научном руководителе; справка с места работы (для внешних руководителей);	Рассмотрение выписок из протоколов заседания выпускающей кафедры, ученых советов факультетов и документов претендентов на научное руководство аспирантами;	В течение 7 дней	Подготовка документов для их предоставления к рассмотрению на Ученом совете Университета	Ученый совет Университета

Участник процесса	Предоставляемые документы	Процесс	Крайние сроки проведения	Исходящий документ	Направление документа
	индивидуальные планы работы аспирантов, выписка из протокола заседания выпускающей кафедры; выписка из протокола заседания ученого совета факультета	индивидуальных планов работы аспирантов			
Заседание Ученого совета Университета	Перечень тем НКР (диссертаций) и список рекомендованных научных руководителей аспирантов; индивидуальные планы работы аспирантов	Рассмотрение представленных документов	Не позднее 3-х месяцев со дня зачисления обучающегося в Университет	Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета о назначении научных руководителей, утверждении тем НКР (диссертаций) и индивидуальных планов работы аспирантов	Отдел подготовки научно-педагогических кадров
Отдел подготовки научно-педагогических кадров	Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета о назначении научных руководителей, утверждении тем НКР (диссертаций) и индивидуальных планов работы аспирантов	Подготовка проекта приказа	В течение 3-х дней с даты заседания Ученого совета университета, но не позднее 3-х месяцев со дня зачисления обучающегося в университет	Проект приказа о назначении научных руководителей, утверждении тем НКР (диссертаций) и индивидуальных планов работы аспирантов	Учебный отдел, ректор (проректор)

Приложение Б
Форма заявление на рассмотрение темы научно-квалификационной работы (диссертации), индивидуального плана и научного руководителя

Заведующему кафедрой _____
_____факультета
_____
(фамилия, инициалы)
От аспиранта __ курса _____группы
Направление подготовки:_____
_____
Направленность_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании кафедры _____ и рекомендовать
наименование кафедры
к утверждению:

1) тему научно-квалификационной работы (диссертации) в следующей формулировке: «_____
_____»

2) индивидуальный план работы аспиранта;

3) научного руководителя: _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

«__» _____20__г.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия обучающегося)

Научный руководитель

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение В
Форма заявления на изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации) и (или) научного руководителя

Заведующему кафедрой _____
_____факультета
_____
(фамилия, инициалы)
От аспиранта __ курса _____группы
Направление подготовки:_____
_____
Направленность_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании кафедры _____
наименование кафедры
вопрос об изменении наименования темы научно-квалификационной работы (диссертации) /смене научного руководителя
(нужное подчеркнуть)
в связи с _____
_____.
(указать причину)

«__» _____20__г. _____ _____
(подпись (инициалы, фамилия обучающегося)

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение Г
Форма протокола заседания кафедры

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ №__
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

г. Благовещенск «___»_____ 20____г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ[1]: Присутствует ____ из ____ членов кафедры, явочный лист прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ[2]:
Вопрос 1. О рекомендации к утверждению наименования темы научно-квалификационной работы (диссертации) _____ Докладчик – _____
(фамилия, инициалы аспиранта) (фамилия, инициалы)
Вопрос 2. О рекомендации к назначению научного руководителя _____
(фамилия, инициалы аспиранта в дательном падеже)
Докладчик – _____
(фамилия, инициалы)
Вопрос 3. О рекомендации к утверждению индивидуального плана работы аспиранта.
Докладчик – _____
(фамилия, инициалы)
Результаты голосования:
«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Вопрос 1
СЛУШАЛИ[3]:.
ВЫСТУПИЛИ[4]:

[1] Если на заседании были лица из других организаций, то после слова «Присутствовали» с новой строки печатают слово «**ПРИГЛАШЕННЫЕ**» и указывается список приглашенных лиц, в этом случае перед каждой фамилией указывается должность и название организации.
[2] Повестка дня состоит из перечисления вопросов, которые обсуждаются на заседании, и закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии выступающих (докладчиков). По каждому пункту указывается докладчик (должностное лицо, готовившее данный вопрос). Каждый вопрос повестки дня нумеруется арабской цифрой, его формулируют с использованием предлогов «О» или «Об». *Например: «Об утверждении темы …»; «О назначении научного руководителя»*.
[3] В части «**СЛУШАЛИ**» излагается текст выступления. В начале текста с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего. Запись выступления отделяют от фамилии тире. Выступление излагается от третьего лица единственного числа. Допускается вместо записи выступления после фамилии указать («Запись выступления прилагается», «Текст доклада прилагается»).
[4] В части «**ВЫСТУПИЛИ**» с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего и после тире, текст выступления или вопрос (если в ходе выступления он был задан докладчику).

Продолжение приложения Г

РЕШИЛИ[5]: Рекомендовать к утверждению следующую формулировку темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта (*указать фамилию, инициалы*).
Результаты голосования:
«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Вопрос 2
СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ: Рекомендовать к назначению научным руководителем (указать фамилию, инициалы, ученую степень, ученое звание) аспиранту *(указать инициалы, фамилию)*.
Результаты голосования:
«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Вопрос 3
СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ: Рекомендовать к утверждению индивидуальный план работы аспиранта *(указать его инициалы, фамилию)*.
Результаты голосования:
«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Председатель: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

[5] В части «**РЕШИЛИ**» («ПОСТАНОВИЛИ») отражают принятое решение по обсуждаемому вопросу. Текст постановляющей части печатается полностью в любой форме протокола.

Приложение Д
Форма индивидуального плана работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____
(полное наименование кафедры)
_____ И.О. Фамилия
«__»_____20__ г.

Кафедра _____
(полное наименование выпускающей кафедры)
Факультет _____
(полное наименование факультета, в состав которого входит выпускающая кафедра)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
(очная форма обучения)

_____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)
Направление подготовки _____
(шифр и полное наименование направления подготовки по ФГОС ВО)
Направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля) подготовки)
Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя)
Тема НКР_____

Тема обсуждена на заседании кафедры _____
Заведующий кафедрой _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)
Протокол № ____ от «____»_____ 20__г.

Тема обсуждена на заседании Ученого совета факультета:
Декан факультета _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)
Протокол № ____ от «____»_____ 20____г.

Научный руководитель и тема НКР утверждены на Ученом совете ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Протокол № ____ от «____»_____ 20____г.
_____ _____
фамилия И.О. (подпись)
Приказ № ____ от «____»_____ 20____г.
Разработчики плана:
Аспирант _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Продолжение приложения Д

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Объект и предмет исследования_____

_____

_____

_____

Актуальность _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Цель исследования _____

_____

_____

_____

_____

Задачи, решаемые для достижения цели _____

_____

_____

_____

_____

_____

Ожидаемый результат _____

_____

_____

_____

_____

Продолжение приложения Д

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1 КУРСА ОБУЧЕНИЯ

Образовательная составляющая

Шифр	Наименования дисциплин	Трудоемкость, час/ (ЗЕТ[6])	Вид аттестации
Базовая и вариативная часть			
Дисциплины по выбору			
Научные исследования			

Исследовательская составляющая (программа НИ)

№ п/п	Наименование работы	Трудоемкость, часов (ЗЕТ)	Краткий отчет о выполнении
1.			
2.			
…			
Итого часов:			

Разработчики плана:

Аспирант _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

[6] ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости

Продолжение приложения Д

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА ЗА 1 КУРС ОБУЧЕНИЯ

Аспирант_____
(ФИО, форма обучения: очная)

Кафедра_____
(наименование кафедры)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направленность _____
(наименование)

Научный руководитель_____
(ФИО, ученая степень и ученое звание)

Выполнение аспирантом индивидуального плана (за истекший год)

1. Образовательная составляющая

№ п/п	Наименования дисциплин	Оценка/ зачет	Объем в ЗЕТ
1.			
2.			
…..			

Выполнение образовательной составляющей подтверждаю:

Декан факультета _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

2. Исследовательская составляющая

2.1. Работа по выполнению теоретической части исследования

_____

_____

2.2. Работа по выполнению экспериментальной части исследования

_____

_____

2.3. Перечень публикаций (за истекший год):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы		Соавторы
			п.л.	ЗЕТ	
…..					

Продолжение приложения Д

2.4. Участие в конференциях:_____

_____

_____

_____

_____

Характеристика выполнения научных исследований аспиранта (дается научным руководителем)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Заключение кафедры (по аттестации аспиранта): АТТЕСТОВАТЬ/ НЕ АТТЕСТОВАТЬ

Заведующий кафедрой _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Протокол №____ от «____»_____20___ года

Продолжение приложения Д

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2 КУРСА ОБУЧЕНИЯ

Образовательная составляющая

Шифр	Наименования дисциплин	Трудоемкость, час/ (ЗЕТ)	Вид аттестации
Вариативная часть			
Обязательные дисциплины			
Факультативы			
Практики			
Научные исследования			

Исследовательская составляющая (программа НИ)

№ п/п	Наименование работы	Трудоемкость, часов (ЗЕТ)	Краткий отчет о выполнении
1.			
2.			
…			
Итого часов:			

Разработчики плана:

Аспирант _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Продолжение приложения Д

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА ЗА 2 КУРС ОБУЧЕНИЯ

Аспирант_____
(ФИО, форма обучения: очная)

Кафедра_____
(наименование кафедры)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направленность _____
(наименование)

Научный руководитель_____
(ФИО, ученая степень и ученое звание)

Выполнение аспирантом индивидуального плана (за истекший год)

1. Образовательная составляющая

№ п/п	Наименования дисциплин	Оценка/ зачет	Объем в ЗЕТ
1.			
2.			
3.			

Выполнение образовательной составляющей подтверждаю:
Декан факультета _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

2. Исследовательская составляющая

2.1. Работа по выполнению теоретической части исследования

_____
_____
_____

2.2. Работа по выполнению экспериментальной части исследования

_____
_____
_____

2.3. Перечень публикаций (за истекший год):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы		Соавторы
			п.л.	ЗЕТ	

Продолжение приложения Д

2.4. Участие в конференциях:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Учебно-методическая и педагогическая работа:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Характеристика выполнения научных исследований аспиранта (дается научным руководителем)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Заключение кафедры (по аттестации аспиранта): АТТЕСТОВАТЬ/ НЕ АТТЕСТОВАТЬ

Заведующий кафедрой _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Протокол №____ от «____»_____20___ года

Продолжение приложения Д

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН 3 КУРСА ОБУЧЕНИЯ

Образовательная составляющая

Шифр	Наименования дисциплин	Трудоемкость, час/ (ЗЕТ)	Вид аттестации
Научные исследования			

Исследовательская составляющая (программа НИ)

№ п/п	Наименование работы	Трудоемкость, час/ (ЗЕТ[7])	Краткий отчет о выполнении
1.			
2.			
…			
	Итого часов:		

Разработчики плана:

Аспирант _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

[7] ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости

Продолжение приложения Д

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА ЗА 3 КУРС ОБУЧЕНИЯ

Аспирант_____
(ФИО, форма обучения: очная)

Кафедра_____
(наименование кафедры)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направленность _____
(наименование)

Научный руководитель_____
(ФИО, ученая степень и ученое звание)

Выполнение аспирантом индивидуального плана (за истекший год)

1. Образовательная составляющая

№ п/п	Наименования дисциплин	Оценка/ зачет	Объем в ЗЕТ

Выполнение образовательной составляющей подтверждаю:
Декан факультета _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

2. Исследовательская составляющая

2.1. Работа по выполнению теоретической части исследования

_____
_____
_____
_____

2.2. Работа по выполнению экспериментальной части исследования

_____
_____
_____
_____
_____

Продолжение приложения Д

2.3. Перечень публикаций (за истекший год):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы		Соавторы
			п.л.	ЗЕТ	

2.4. Участие в конференциях:_____

_____

_____

_____

3. Учебно-методическая и педагогическая работа:

_____

_____

_____

_____

_____

Характеристика выполнения научных исследований аспиранта (дается научным руководителем)

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Заключение кафедры (по аттестации аспиранта): АТТЕСТОВАТЬ/ НЕ АТТЕСТОВАТЬ

Заведующий кафедрой _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Протокол №____ от «____»_____20___ года

Продолжение приложения Д

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Аспирант _____
(Фамилия, имя отчество аспиранта)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ЗАВЕРШИЛ ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ СО СЛЕДУЮЩИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ:

1. Выполнение индивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ / ЧАСТИЧНО (нужное подчеркнуть)

2. Сдача государственного экзамена: СДАН / НЕ СДАН (нужное подчеркнуть)

Оценка __ _____
Протокол заседания ГЭК № _____ от «_____» _____ 20 __ г

3. Работа над НКР: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА (нужное подчеркнуть)
Тема научно-квалификационной работы: _____

_____

_____

_____

4. Представление научного доклада: ПРОВЕДЕНО / НЕ ПРОВЕДЕНО (нужное подчеркнуть)

Оценка _____
Протокол заседания ГЭК № _____ от «_____» _____ 20 __ г

5. Присвоение квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»:

ПРИСВОЕНА / НЕ ПРИСВОЕНА (нужное подчеркнуть)

Протокол заседания ГЭК № _____ от «_____» _____ 20 __ г

Заведующий кафедрой _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)
Фамилия, И.О.

Приложение Е
Форма титульного листа отчета о научных исследованиях

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____
Кафедра_____

Наименование направление подготовки_____
(код и наименование направления подготовки)
Наименование направленности (профиль) _____

ОТЧЕТ
О НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ

_____

(наименование темы)

Выполнил аспирант __ курса _____группы
очной (заочной) формы обучения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата сдачи отчета: «___» _____20 __ г.

Дата аттестации «____»_____ 20 __ г.

Оценка _____

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Благовещенск 20__

Приложение Ж
Форма аттестационного листа аспиранта за полугодие

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА

_____ формы обучения
(очной/заочной)

за _____ курс подготовки _____ семестр (20___/___ учебный год)

ФИО аспиранта _____

Шифр и наименование направления подготовки

_____

_____

Направленность (профиль)_____

_____

Научный руководитель_____

1. Работа над диссертацией:

1.1 Проведенные теоретические исследования

_____

_____

_____

1.2 Проведенные экспериментальные исследования (указать методику и объект эксперимента)

_____

_____

_____

Наличие первичной документации (полевой журнал или рабочий журнал и др.)

_____

_____

_____

2. Выступление с докладом на конференции (название конференции, дата и место проведения, тема доклада)

_____

_____

_____

3. Выходные данные опубликованных работ за аттестационный период (в т.ч. указать статью ВАК)

_____

_____

_____

_____

_____

Продолжение приложения Ж

4. Стажировки (наименование проекта, срок стажировки)

5. Командировки (срок, место)

6. Расходы, связанные с научными исследованиями: материалы, реактивы, статистические данные, лабораторные анализы, опыты (сумма, руб.)

7. Дополнительные сведения (участие в конкурсах, выставках, грантах, получение именных стипендий и премий, патентов)

Аспирант _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Характеристика работы аспиранта по диссертационному исследованию
(заполняется научным руководителем)

Аспирант выполнил индивидуальный план на оценку_____

Научный руководитель _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Приложение К
Форма аттестационного листа аспиранта по научным исследованиям за год

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (ГОДОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА
_____ формы обучения
(очной/заочной)

за _____ год подготовки (20___/___ учебный год)

ФИО аспиранта _____
Шифр и наименование направления подготовки

_____
_____
_____

Направленность (профиль)_____

_____

Научный руководитель_____

1. Работа над диссертацией:
1.1 Проведенные теоретические исследования

_____
_____
_____

1.2 Проведенные экспериментальные исследования (указать методику и объект эксперимента)

_____
_____
_____

Наличие первичной документации (полевой журнал или рабочий журнал и др.)

_____
_____

2. Выступление с докладом на конференции (название конференции, дата и место проведения, тема доклада)

_____
_____
_____

3. Выходные данные опубликованных работ за аттестационный период (в т.ч. указать статью ВАК)

_____
_____
_____
_____

4. Педагогическая практика (отчет, название дисциплины, ведущий преподаватель)

_____
_____
_____

Продолжение приложения К

5. Стажировки (наименование проекта, срок стажировки)

6. Командировки (срок, место)

7. Расходы, связанные с научными исследованиями: материалы, реактивы, статистические данные лабораторные анализы, опыты (сумма, руб.)

8. Дополнительные сведения (участие в конкурсах, выставках, грантах, получение именных стипендий и премий, патентов)

Аспирант _____ «____» _____ 20___ г.

Характеристика работы аспиранта по диссертационному исследованию
(заполняется научным руководителем)

Аспирант выполнил индивидуальный план на оценку_____

Научный руководитель _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Решение кафедры _____

Протокол №_____ от «_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Решение Ученого совета факультета _____

Протокол №_____ от «_____» _____ 20___ г.

Декан факультета _____ _____ «___»_____20__г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Приложение Л
Программа по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
подготовки научно-педагогических кадров
_____/ _____
«____» _____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____/ _____
«____» _____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Направленность (профиль) подготовки _____
Квалификация (степень) выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь
Год начала подготовки (по учебному плану) _____
Форма обучения _____
(очная, заочная)
Кафедра-разработчик рабочей программы_____
(название)

Одобрена
на заседании методического совета
_____
наименование факультета
Протокол №___ «___» _____ 20_ г.
Председатель МС факультета
_____/_____

Разработчик_____
Рассмотрена на заседании кафедры
_____
наименование кафедры
Протокол № ___«__»_____ 20__ г.
Заведующий кафедрой
_____/_____

Продолжение приложения Л

1. Цель научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Целью научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук является:

2. Задачи научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

3 Сроки проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

4. Перечень планируемых результатов научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате научно-исследовательской деятельности обучающийся должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
1. Универсальные (УК)		
2. Общепрофессиональные (ОПК)		
3. Профессиональные (ПК)		

5. Место научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в структуре ОП

Раздел ОП, к которому относится данный модуль	Блок «Научные исследования». Вариативная составляющая учебного плана

6. Структура, содержание, объем (трудоёмкость) научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Блок «Научные исследования» состоит из научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Продолжение приложения Л

Общая трудоемкость составляет __ зачетных единиц (___часов); продолжительность – в течение всего периода обучения аспиранта в соответствии с графиком учебного процесса.

№ п/п	Содержание научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Семестр	Трудоемкость, ЗЕТ/час.	Форма отчетности

7. Способ и форма проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

8. Формы отчетности

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (представлен в Приложении 1 к программе)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

10.1 Перечень основной учебной литературы

10.2 Перечень дополнительной учебной литературы

10.3 Перечень электронных библиотечных систем, электронных библиотек, используемых при освоении дисциплины (модуля)

10.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10.5 Электронные образовательные ресурсы

Продолжение приложения Л

11. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения

а) информационные технологии, используемые при проведении научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

б) перечень программного обеспечения

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

13. Методические указания для обучающихся при проведении научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

14. Особенности проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Продолжение приложения Л

Приложение 1
к программе по научно-исследовательской деятельности
и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации)
на соискание ученой степени кандидата наук

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Этапы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Код формируемой компетенции	Этап формирования компетенций*
1			
2			
3			

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Текущий контроль сформированности компетенций _____(*форма контроля*)

Индекс компетенции	Критерии оценивания компетенций		Отличительные признаки
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по традиционной шкале	
	Уровень высокой компетентности	5	
	Продвинутый уровень	4	
	Базовый уровень	3	
	Компетенции не сформированы	2	

Текущий контроль сформированности компетенций _____(*форма контроля*)

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций / критерии оценки	Отличительные признаки
	Зачтено	
	Не зачтено	

Продолжение приложения Л

Рубежный контроль формирования компетенций_____(*форма контроля*)

Индекс компетенции	Критерии оценивания компетенций		Отличительные признаки
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по традиционной шкале	
	Уровень высокой компетентности	5	
	Продвинутый уровень	4	
	Базовый уровень	3	
	Компетенции не сформированы	2	

3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Этапы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Типовые контрольные задания
1		
2		
…		

Продолжение приложения Л

Лист утверждения

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____

Программу составил (и):

_____ _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность) (подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

протокол № __ от «__» _____20__г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена методическим советом _____
(наименование факультета)
протокол № __ от «__» _____20__г.

Председатель методического совета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
Декан _____ _____ _____
(наименование факультета) (подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Продолжение приложения Л

Лист регистрации изменений

Изменения, внесенные в рабочую программу на 20 - 20 учебный год

_____ _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность) (подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

протокол № __ от «__» _____20__г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена методическим советом _____
(наименование факультета)

протокол № __ от «__» _____20__г.

Председатель методического совета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Декан _____ _____ _____
(наименование факультета) (подпись) (инициалы, фамилия)

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров _____ (подпись) Н.Ю. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор _____ (подпись) Л.А. Крохмаль

Начальник управления организации учебного процесса _____ (подпись) Н.Н. Худолеева

Начальник управления кадров и делопроизводства _____ (подпись) И.В. Кодола

Главный юрисконсульт _____ (подпись) Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ

Руководитель Центра качества образования _____ (подпись) Т.Л. Горелкина

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения