



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение**

**СМК-П-02.04-2018 Положение о порядке освоения факультативных дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

*[Signature]* С.В. Щитов

«*07*» *апреля* 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке освоения факультативных дисциплин*

**СМК-П-02.04-2018**

Благовещенск, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления организации учебного процесса	Худовец В.И. <i>[Signature]</i>	01.04.2018
Проверил	Начальник управления подготовки научно-педагогических кадров	Иванова Н.Ю. <i>[Signature]</i>	03.04.2018
	Руководитель Центра качества образования	Горелкина Т.Л. <i>[Signature]</i>	07.04.2018
Согласовал	Проректор по учебной работе	Щитов С.В. <i>[Signature]</i>	10.04.2018
Версия: 03	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения автора		



## Предисловие

**РАЗРАБОТАНО** начальником управления организации учебного процесса

**РАССМОТРЕНО** на заседании объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол № 29 от «02» апреля 2018 г.

**ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол № 09 от «09» апреля 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Приказ от «13» апреля 2018 г. № 101-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

**ВВЕДЕНО** взамен СМК-П-02.04-2017 Положения о порядке освоения факультативных дисциплин



## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и определения .....	5
4 Общие положения.....	6
5 Порядок выбора обучающимися факультативных дисциплин.....	8
6 Порядок формирования общеуниверситетских факультативов на следующий учебный год.....	8
7 Ответственность.....	9
8 Заключительная часть .....	9
Приложение А Форма заявления о внесении факультативных дисциплин в приложение к диплому.....	10
Приложение Б Форма заявления о записи обучающегося на изучение факультативных дисциплин.....	11
Приложение В Форма заявки на проведение общеуниверситетского факультатива.....	12
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	16



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), и определяющим порядок освоения факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки кадров высшей квалификации, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Университете.

1.2 Положение регламентирует единую последовательность формирования и выбора обучающимися факультативных учебных дисциплин в процессе освоения образовательных программ в Университете.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению обучающимися и всеми структурными подразделениями Университета обеспечивающими реализацию учебного процесса по образовательным программам высшего образования.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям);



- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.05.2015 №56-у;
- Локальные нормативные акты Университета.

### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Индивидуальная образовательная траектория** – это замысел обучающегося относительно его собственного продвижения в образовании, оформленный и упорядоченный им в соответствии с педагогическими технологиями и учебной деятельностью.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**Основная профессиональная образовательная программа** - образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

**Учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

**Факультативная дисциплина** - необязательные дисциплины, изучаемые по желанию обучающихся при освоении образовательной программы; дающие возможность расширения и (или) углубления компетенций, установленных образовательным стандартом, а так же на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций) для успешной профессиональной деятельности.

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)**- комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению (специальности) и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию, или претендующими на её получение.



## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 При разработке и реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

4.2 Факультативные дисциплины, реализуемые в Университете, подразделяются на профильные факультативные дисциплины (профильные факультативы) и общеуниверситетские факультативные дисциплины (общеуниверситетские факультативы).

4.3 Реализация профильных факультативов имеет целью расширение, углубление и коррекцию знаний обучающихся по дисциплинам учебного плана в соответствии с их потребностями, запросами и способностями.

Целью реализации общеуниверситетских факультативов является создание условий для самоопределения личности, ее самореализации, в том числе, активное вовлечение обучающихся в процесс построения стратегии формирования карьеры, успешной профессиональной деятельности.

4.4 Обязательным условием для реализации профильной факультативной дисциплины является наличие утвержденной рабочей программы. Рабочие программы дисциплин разрабатываются и утверждаются в установленном в Университете порядке.

Обязательным условием для реализации общеуниверситетского факультатива является наличие краткой аннотации, которая представляется в управление организации учебного процесса одновременно с заявкой на его проведение.

Краткая аннотация должна раскрывать:

- актуальность факультативной дисциплины;
- объем в часах, предполагаемое место проведения;
- цели и задачи дисциплины (иметь представление, знать, владеть, уметь);
- тематический план дисциплины;
- использование современных технологий обучения;
- форму проведения промежуточной аттестации;
- методическое обеспечение.

4.5 При освоении факультативных дисциплин ставятся следующие задачи:

- повышение уровня индивидуализации обучения;



- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у студентов умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для формирования у студентов умений и навыков самостоятельной работы, самообразования и самоконтроля своих достижений;
- адаптация учебных программ дисциплин к современным требованиям науки и практики.

4.6 Основные принципы организации изучения факультативных дисциплин:

- перечень факультативных дисциплин не может быть безальтернативным;
- каждая отдельная дисциплина из этого перечня должна быть доступна для выбора обучающимися;
- объем факультативных дисциплин в учебных планах подготовки специалистов и бакалавров не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения;
- объем факультативных дисциплин в учебных планах подготовки по направлениям подготовки магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации не должен превышать 6 зачетных единиц за весь период обучения;
- выбранные факультативные дисциплины являются дополнительными для освоения образовательных программ высшего образования.

4.7 Время, отведенное на изучение факультативных дисциплин регламентировано рабочими учебными планами Университета по соответствующим направлениям подготовки/ специальностям.

4.8 Формой аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет или зачет с оценкой. Количество зачетов по факультативным дисциплинам в течение учебного года не входит в общее количество зачетов.

4.9 Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации с согласия обучающегося по его личному заявлению (приложение А).

4.10 Факультативная дисциплина должна быть обеспечена учебными и методическими материалами в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета.



## **5 ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ**

5.1 Перечень учебных дисциплин, выбираемых обучающимися, на очередной учебный год, их количество, общая трудоемкость, определяются в соответствии с учебным планом.

5.2 Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

5.3 Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

5.4 Заведующий выпускающей кафедры, для организации процедуры выбора факультативных дисциплин, проводит собрание с обучающимися, на котором доводит порядок записи на факультативные дисциплины и информацию о содержании дисциплин. Для формирования перечня факультативных дисциплин на следующий учебный год собрания проводятся с 01 по 10 февраля текущего учебного года для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения.

5.5 Право выбора факультативных дисциплин по заочной форме обучения осуществляется следующим образом:

- обучающиеся первого курса записываются на дисциплины текущего учебного года во время установочной сессии;

- обучающиеся второго и последующих курсов осуществляют выбор дисциплин на весь период обучения во время проведения лабораторно - экзаменационной сессии.

5.6 Обучающиеся имеют право выбрать произвольное количество дисциплин (одну, несколько или все доступные).

5.7 Выбор обучающимся дисциплин фиксируется его личной подписью в заявлении (Приложение Б).

5.8 Если обучающийся в заявлении не указал факультативные дисциплины, то считается, что он отказался от изучения факультативных дисциплин вовсе.

5.9 Заявления хранятся в личном деле обучающегося.

## **6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИХ ФАКУЛЬТАТИВОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

6.1 Инициатором общеуниверситетского факультатива может быть любой педагогический или научный работник Университета.





6.2 Организацию и планирование обучения обучающихся при изучении факультативных дисциплин осуществляет управление организации учебного процесса (далее – УОУП).

6.3 Инициатор факультатива в срок до 01 февраля должен предоставить в УОУП информацию о предполагаемом факультативе – заявку, заполненную по форме (приложение В), краткую аннотацию курса и презентацию.

6.4 Сформированный на следующий учебный год перечень общеуниверситетских факультативов УОУП выносит на рассмотрение методического совета Университета.

6.5 До 01 марта методический совет Университета должен определить список факультативов и разместить на информационных стендах факультетов.

6.6 По рекомендуемым к реализации факультативам УОУП объявляет набор слушателей, а педагогический работник разрабатывает (актуализирует) рабочую программу факультатива.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Ответственными за порядок формирования и реализацию факультативных дисциплин обучающихся, являются факультеты и выпускающие кафедры Университета.

7.2 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений настоящего Положения несет начальник управления организации учебного процесса.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со времени утверждения его приказом ректором Университета.

8.2 Изменения, дополнения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником управления организации учебного процесса.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Форма заявления о внесении факультативных дисциплин в приложение к диплому**Декану \_\_\_\_\_  
наименование факультета

Ф.И.О. декана

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_  
код и наименование направления/специальности

Ф.И.О. обучающегося

**Заявление**

Прошу Вас внести в приложение к диплому факультативную дисциплину, освоенную мной на \_\_\_\_\_ курсе.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

00.00.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / инициалы, фамилия

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / инициалы, фамилия



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма заявления о записи обучающегося на изучение факультативных дисциплин

Декану \_\_\_\_\_

наименование факультета

Ф.И.О. декана

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

направление/специальность \_\_\_\_\_

код и наименование направления/специальности

Ф.И.О. обучающегося

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

(\_\_ . \_\_ . 20\_\_ г.)

Прошу включить меня в группу для изучения в 20 \_\_ /20 \_\_ учебном году следующих факультативных дисциплин:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_ семестр (курс) - \_\_\_\_ час./\_\_ з.ед.
2. \_\_\_\_\_ - \_\_ семестр (курс) - \_\_\_\_ час./\_\_ з.ед.
3. \_\_\_\_\_ - \_\_ семестр (курс) - \_\_\_\_ час./\_\_ з.ед.
4. \_\_\_\_\_ - \_\_ семестр (курс) - \_\_\_\_ час./\_\_ з.ед.

С рабочим учебным планом по направлению \_\_\_\_\_

код и наименование направления/специальности

ознакомлен

00.00.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

инициалы, фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ В****Форма заявки на проведение общеуниверситетского факультатива**Факультет  
КафедраПроректору  
по учебной работе  
С.В. Щитову**Заявка на проведение общеуниверситетского факультатива**

Прошу включить в список общеуниверситетских факультативов ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ в 20\_\_/20\_\_ учебном году, дисциплину:

1	Полное наименование дисциплины			
2	Ф.И.О. педагогического работника, научное звание, должность			
3	Структурное подразделение, предлагающее дисциплину			
4	ФИО и контакты сотрудника, ответственного за организацию факультатива			
5	Общая трудоемкость дисциплины в з.е.			
6	Целевая аудитория (курс, направление подготовки/специальность)			
7	Прогнозируемое число слушателей, групп, потоков	Слушателей всего: _____	Групп для семинаров/практических занятий: _____	Потоков для лекций: _____
		Готовность использовать онлайн трансляции: <i>Готов/не готов</i>		
8	Курс предлагается	<i>впервые/был реализован ранее</i>		
9	Количество студентов, прослушавших курс ранее			



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ****РАЗРАБОТАНО:**Начальник управления организации  
учебного процесса**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

Начальник управления подготовки  
научно-педагогических кадров

Начальник управления делами

Главный юрисконсульт

Декан ФАЭ

Декан ФВМЗ

Декан ФСиП

И.о. декана ФП

Декан ФЭФ

Декан ЭЭФ

Декан ФМСХ

Декан ТФ

Декан ФЗДПО

Председатель Объединенного  
студенческого совета**НОРМОКОНТРОЛЬ:**Руководитель Центра качества  
образования  
В.И. Худовец  
С.В. Щитов  
Н.Ю. Иванова  
И.В. Кодола  
Н.В. Макарова  
О.А. Селихова  
Р.Л. Шарвадзе  
Е.В. Попова  
О.С. Дядченко  
В.В. Реймер  
С.Н. Воякин  
Ю.Р. Самарина  
Е.Ю. Осипенко  
Н.Н. Худолеева  
В.А. Богданов  
Т.Л. Горелкина



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номера листов с внесением изменений</b>	<b>Изменения</b>	<b>Основания для внесения изменений</b>	<b>Подпись</b>	<b>Расшифровка подписи</b>	<b>Дата введения изменения</b>