



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
Положение

**СМК-П-02-01.26-2020 Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

*П.В. Тихончук* П.В. Тихончук

«28» *сентября* 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры*

СМК-П-02-01.26-2020

Благовещенск, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Гасан Н.Н. <i>Н.Н. Гасан</i>	21.09.2020
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Худолеева Н.Н. <i>Н.Н. Худолеева</i>	24.09.2020
Согласовал	Первый проректор	Крохмаль Л.А. <i>Л.А. Крохмаль</i>	20.09.2020
Версия: 03	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

СМК-П-02-01.27-2020

## Предисловие

**РАЗРАБОТАНО** начальником учебного отдела.

**РАССМОТРЕНО** на заседании Объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
Протокол № 3 от 14.09.2020

**ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
Протокол № 2 от 25.09.2020

**УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 28.09.2020 № 329-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

**ВВЕДЕНО** взамен  
СМК-П-7.5.67-15 Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ДальГАУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*версия: 01*).



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО  
Дальневосточный ГАУ для прохождения ими промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации

СМК-П-02-01.27-2020



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО  
Дальневосточный ГАУ для прохождения ими промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации

СМК-П-02-01.27-2020

## Содержание

1 Область применения .....	5
2 Нормативные ссылки .....	5
3 Термины и определения .....	5
4 Общие положения .....	6
5 Порядок зачисления для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.....	7
6 Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами .....	9
7 Ответственность .....	12
8 Заключительная часть .....	12
Приложения .....	13
Лист согласования .....	21
Лист регистрации изменений .....	22



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

СМК-П-02-01.27-2020

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее - Университет), определяющим условия и порядок зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2 Положение распространяется на обучающихся и работников структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

– Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства от 18.05.2015 № 56-у;

– Локальные нормативные акты Университета.

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

**Государственная итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровень освоения обучающимися образовательной программы;

**Обучающиеся** – лица, осваивающие образовательную программу;

**Самообразование** - форма обучения обучающихся, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне Университета;

**Экстерны** - лица, зачисленные в Университет, по имеющим государственную



аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

**Экстернат** - форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

#### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Университет могут быть зачислены лица, осваивающие образовательную программу высшего образования в форме самообразования (если федеральными государственными образовательными стандартами допускается получение высшего образования по соответствующей программе высшего образования в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2 Экстерны, зачисленные в Университет, могут пройти промежуточную и (или) ГИА по соответствующему направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю), по которым имеется в Университете государственная аккредитация и ведется обучение в текущем году на соответствующем курсе.

4.3 Для прохождения промежуточной и (или) ГИА по образовательным программам бакалавриата или программам специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и (или) квалификации:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего общего образования;
- диплом о высшем образовании.

4.4 Для прохождения промежуточной и (или) ГИА по образовательным программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра.



4.5 Для прохождения промежуточной и (или) ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации:

- диплом специалиста;
- диплом магистра.

4.6 Прием на обучение экстернов осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

4.7 При прохождении промежуточной и (или) ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.8 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Университет создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1 Зачисление лица в качестве экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления (приложение А) на факультет, который реализует образовательную программу или отдел подготовки научно-педагогических кадров, которому прилагаются документы, подтверждающие наличие предыдущего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

К заявлению прилагается:

- оригинал и копия документа об образовании и (или) квалификации;
- оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- две фотографии 3х4 см;
- оригинал и копия СНИЛСа;
- договор с Университетом об оказании платных образовательных услуг;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение Б);





– кроме того, для зачисления с целью прохождения ГИА экстерны подают оригиналы документов, подтверждающих выполнение образовательной программы по избранному направлению подготовки, специальности (т.е. успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом образовательной программы);

– иные документы, представление которых отвечает интересам экстерна.

5.2 Оригиналы документов после проверки специалистами по учебно-методической работе на соответствие копии и оригинала возвращаются заявителю. Копии документов заверяются в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Университете.

5.3 При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) ГИА экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

5.3.1 копией лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);

5.3.2 копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

5.3.3 Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ;

5.3.4 Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

5.3.5 содержанием образовательных программ ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ.

5.4 Факт ознакомления (в том числе на официальном сайте Университета: [info@dalgau.ru](mailto:info@dalgau.ru)) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

5.5 Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее, чем за три месяца до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения ГИА, принимаются не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

5.6 Решение о возможности зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА принимается аттестационной комиссией того факультета, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа, в течении двух недель после предоставления документов. Аттестационная комиссия утверждается приказом ректора или уполномоченным им должностного лица.

5.7 Аттестационная комиссия имеет право проводить собеседования с лицом, указанным в п.4.1 настоящего Положения и дает положительное или отрицательное заключение о его зачислении в качестве экстерна.

5.8 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания (Приложение В) и храниться в личном деле экстерна.





5.9 При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) ГИА, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) ГИА.

5.10 Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца, и не более одного года.

5.11 Университет заключает с экстерном договор об оказании платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и (или) ГИА.

5.12 На время прохождения промежуточной и (или) ГИА специалистами по учебно-методической работе соответствующего факультета оформляется личное дело экстерна, и хранится как личные дела обучающихся, в соответствии с номенклатурой дел.

5.13 Лицу, зачисленному на обучение в Университет в качестве экстерна, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу первой странице заносится запись «Экстернат».

## **6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ**

6.1 Организацию и проведение промежуточной и (или) ГИА для экстернов осуществляет деканат факультета, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа, в соответствии с локальными нормативными актами Университета о промежуточной и (или) ГИА.

6.2 После зачисления экстерна, не позднее одного месяца, декан соответствующего факультета, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА (Приложение Г, Д):

6.2.1 При прохождении промежуточной аттестации индивидуальный учебный план содержит: фамилию, имя и отчество (при наличии) экстерна; наименование факультета и направления подготовки (специальности); перечень аттестуемых учебных дисциплин, модулей, разделов образовательной программы; планируемые сроки проведения аттестации по каждой учебной дисциплине, модулю, разделу образовательной программы; дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с научно-педагогическими работниками;

6.2.2 При прохождении ГИА индивидуальный учебный план, содержит: фамилию, имя и отчество (при наличии) экстерна; наименование факультета и направления подготовки (специальности); дни, отведенные для



предэкзаменационные консультации; сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - ВКР)/защиты научно-квалификационной работы по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - НКР).

*6.3 Организации и прохождение промежуточной аттестации:*

6.3.1 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации.

6.3.2 В течении учебного года экстерн может сдать не более 20 экзаменов и (или) зачетов.

6.3.3 Прием экзаменов, зачетов у экстернов, по дисциплинам проводится комиссий в составе трех человек, из числа научно-педагогических работников, которая назначается распоряжением деканом соответствующего факультета. В состав комиссии включаются заведующий соответствующей кафедры (председатель комиссии), научно-педагогические работники по аттестуемой дисциплине. Оценка знаний (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется председателем комиссии в экзаменационный лист экстерна. Положительные оценки он проставляет в зачетную книжку экстерна.

6.3.4 Оценка курсовых работ (проектов) и отчетов по практике осуществляется руководителем курсовой работы (проекта) и руководителем практик, которые утверждаются деканом факультета по согласованию с заведующим соответствующей кафедры. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку экстерна. Прохождение всех видов практик осуществляется в соответствии с программой практики.

6.3.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется с локальными актами Университета.

6.3.6 При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

6.3.7 Прохождение промежуточной аттестации экстернами в виде сдачи кандидатских экзаменов регламентируется в локальных актах Университета.

*6.4 Организации и прохождение ГИА:*

6.4.1 Экстерн, успешно выполнивший индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации допускается к ГИА при наличии промежуточных аттестаций по всем дисциплинам учебного плана, разработанного на основании требований по соответствующего ФГОС, и при наличии в деле экстерна справки об обучении, подтверждающей прохождение



промежуточной аттестации в полном объеме, выданной другой образовательной организации.

6.4.2 Процедура проведения ГИА регламентируется локальными нормативными актами Университета.

6.4.3 На основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим кафедры приказом ректора или уполномоченным им должностного лица утверждается тема ВКР/НКР и назначается руководитель из числа научно-педагогических работников Университета.

6.4.4 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и в составе группы обучающихся. Результаты прохождения ГИА экстерном отражаются в протоколах государственных экзаменационных комиссиях.

6.4.5 При успешном прохождении ГИА экстерну выдается документы об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4.6 Экстернами, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также экстернам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении, образца, самостоятельно утвержденного Университетом.

6.4.7 После выдачи экстерну документа об образовании и о квалификации в личное дело экстерна вкладывается копия документа об образовании и о квалификации.

6.5 Экстерн может быть отчислен из Университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения и его намерении пройти промежуточную и (или) ГИА в другой образовательной организации;

б) по инициативе Университета:

– в случае применения к экстерну, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как мера дисциплинарного взыскания;

– невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и (или) ГИА;

– за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

– невозможности надлежащего исполнения обязательства по организации промежуточной и (или) ГИА Университета вследствие действий (бездействия) экстерна;



– за нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

6.6 После отчисления экстерна его личное дело передается деканатом в архив Университета в соответствии с установленными правилами и сроками сдачи по акту приема-передачи.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Университет несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) ГИА, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

7.2 Руководители и работники структурных подразделений Университета, осуществляющие реализацию образовательного процесса, научно-педагогические работники, обучающиеся, экстерны несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по порядку зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) ГИА, перечисленных в данном Положении.

7.3 Экстерн несет ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций в Университете для прохождения им промежуточной и (или) ГИА, перечисленных в данном Положении.

7.4 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений Положения несет начальник учебного отдела.

## 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом.

8.2 Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом и фиксируется в листе регистрации изменений начальником учебного отдела.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

СМК-П-02-01.27-2020

## Приложение А

### Заявление лица на прием в Университет в качестве экстерна по образовательным программам

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» Тихончуку Павлу Викторовичу

от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) Дата рождения _____ Адрес по месту регистрации: _____ (индекс, край / область, город, улица, дом, квартира)	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ (паспорт, военный билет и др.) № _____ (серия) (номер документа) Когда и кем выдан: _____ СНИЛС _____
--	---

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефон дом. \_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на факультет \_\_\_\_\_  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения \_\_\_\_\_  
(по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и допустить к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (нужно подчеркнуть)

Окончил (а) \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождения организации осуществляющую образовательную деятельность)


Уровень образования \_\_\_\_\_  
(среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образования, и др.)

Документ об образовании и (или) о квалификации \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата выдачи)

Необходимость создания специальных условий при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью имею, не имею \_\_\_\_\_  
(указать специальные условия)

Документ, подтверждающий данную необходимость \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
	СМК-П-02-01.27-2020

### Продолжение приложения А

Общежитие в период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации:  
 нуждаюсь  не нуждаюсь

Ознакомлен(а): с Уставом Университета, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) серия 90Л01 № 0008578 регистрационный № 1571 от 21 июля 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – бессрочно)	_____ подпись
Ознакомлен(а): с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) серия 90А01 № 0001621 регистрационный № 1530 от 25 ноября 2015 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия свидетельства до 13 апреля 2021 г.) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства	_____ подпись
Согласен(а) на обработку использование и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».	_____ подпись
Ознакомлен(а)с Правилами внутреннего распорядка, локальными актами Университета, регулируемые прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	_____ подпись
Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о переводе достоверных сведений и предоставления подлинных документов	_____ подпись
Ознакомлен(а), в том числе на официальном сайте Университета info@dalgau.ru с содержанием основной образовательной программой	_____ подпись

Документы прилагаю:

1. Справка об обучении
2. ... иные документы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия.)





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

СМК-П-02-01.27-2020

## Приложение Б Форма согласия на обработку персональных данных

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица, зачисляемого в качестве экстерна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность: документ \_\_\_\_\_ : Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_

(далее - Субъект) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю настоящее согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», расположенному по адресу: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая 86, на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, а также передача такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и иной деятельности Университета, а также в случаях, установленных законодательством РФ, иными правовыми актами. Данное Согласие дается на смешанную обработку персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления образовательного процесса, заключения с Субъектом договорных отношений, ведения персонифицированной отчетности, функционирования информационных систем, мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности и иной деятельности Университета.

Университет вправе запрашивать любую информацию о Субъекте у соответствующих организаций.

Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

- фамилия, имя и отчество; пол; дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, СНИЛС, адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения об образовании (в том числе, документах об образовании), сведения о семейном положении, сведения о воинском учете, сведения об успеваемости, задолженности и иные сведения, связанные с деятельностью и обучением Субъекта в Университете.

- биометрические персональные данные: фотография.

Я согласен(на), что мои Ф.И.О. и фотография могут быть размещены на официальном сайте Университета и включены в иные общедоступные источники информации.

Я согласен(на), в том числе, на возможную трансграничную передачу персональных данных (например, в целях оформления зарубежных поездок) и информационные (рекламные) оповещения от Университета.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моей образовательной деятельностью в Университете, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен(на), что после окончания моей образовательной деятельности в Университете, в целях подготовки ответов на поступающие официальные запросы, мои персональные данные будут храниться в информационных системах Университета в течение срока, совпадающего со сроком хранения документов в архиве.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО  
Дальневосточный ГАУ для прохождения ими промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации

СМК-П-02-01.27-2020

## Продолжение приложения Б

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Университету до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

СМК-П-02-01.27-2020

## Приложение В

### Форма протокола заседания аттестационной комиссии по рассмотрению зачисление в Университет в качестве экстерна, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

#### ПРОТОКОЛ № заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность)

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность)

Секретарь аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность)

На заседании аттестационной комиссии рассмотрено заявление на зачисление в качестве экстерна

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при-наличии))

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и приложенные к нему документы \_\_\_\_\_

(документ, серия, номер, место и дата выдачи)

#### АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Зачислить в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) на индивидуальный учебный план для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

СМК-П-02-01.27-2020

## Продолжение приложения В

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Основа обучения *по договору об образовании за счет средств физического лица и (или) юридического лица*

2. Отказать в зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

(указать причину отказа)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

СМК-П-02-01.27-2020

## Приложение Г

### Форма индивидуального учебного плана, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
организации учебного процесса

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЙ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экстерн \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления (специальности))

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

(наименование)

№ п/п	Наименование дисциплин(модулей)/ разделов основной образовательной программы	Трудоемкость, часы (з.е.)	Форма контроля	Период прохождения промежуточной аттестации	Дата консультаций	Дата планируемой аттестации
1						
2						
3.	И т.д.					

Подготовил:

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
наименование кафедры (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен и получил:

Экстерн \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

СМК-П-02-01.27-2020

## Приложение Д

### Форма индивидуального календарного учебного графика прохождения государственной итоговой аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
организации учебного процесса

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экстерн \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (специальности))

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование)

№ п/п	Наименование государственного аттестационного испытания	Трудоемкость, часы (з.е.)	Период прохождения государственной итоговой аттестации	Дата предэкзаменационных консультаций	Дата проведения государственного аттестационного испытания
1					
2					

Подготовил:  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета) (подпись) (фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Заведующий выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен и получил:  
Экстерн \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**Лист согласования**

РАЗРАБОТАНО:

Начальником учебного отдела

Н.Н. Гасан

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Объединенного студенческого совета

П.Е.Шуран

Нормоконтролер:

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

СМК-П-02-01.27-2020

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения