



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение

СМК-П-02-01.26-2020 Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук П.В. Тихончук

«28» *сентября* 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

СМК-П-02-01.26-2020

Благовещенск, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Гасан Н.Н. <i>Гасан Н.Н.</i>	21.09.2020
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Худолеева Н.Н. <i>Худолеева Н.Н.</i>	24.09.2020
Согласовал	Первый проректор	Крохмаль Л.А. <i>Крохмаль Л.А.</i>	20.09.2020
Версия: 03	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

СМК-П-02-01.26-2020

Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником учебного отдела.

РАССМОТРЕНО на заседании Объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Протокол № 3 от 14.09.2020

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Протокол № 2 от 25.09.2020

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 28.09.2020 №329-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО взамен
- СМК-П-02-01.26-2019 «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (*версия: 02*).



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	5
4 Содержание, организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся	6
5 Проведение контрольной недели успеваемости	8
6 Подведение итогов текущего контроля успеваемости обучающихся	9
7 Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
8 Ответственность	12
9 Заключительная часть	12
Приложения	13
Лист согласования	22
Лист регистрации изменений	23



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим требования к порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.3 Порядок, определяемый настоящим Положением обязателен для применения структурными подразделениями и научно-педагогическими работниками Университета и распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства от 18.05.2015 № 56-у;
- Локальные нормативные акты университета.



3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Освоение основной профессиональной образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.

3.2 Текущий контроль успеваемости – это оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, в том числе, научно-исследовательской работы (далее - НИР) в течение учебного семестра (учебного года).

3.3 Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является проверка качества освоения обучающимися образовательной программы в течение учебного семестра (учебного года - для заочной формы обучения), мотивация повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

3.4 Задачи текущего контроля успеваемости:

- контроль аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра (учебного года);
- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом;
- повышение качества и прочности уровня;
- сформированности компетенций по ранее изученным дисциплинам у обучающихся;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- совершенствование учебно-методической работы;
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам.

3.5 Текущая аттестация проводится в учебном семестре (учебном году) по всем дисциплинам (модулям), утвержденного учебного плана по направлениям подготовки (специальностям).

3.6 Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой образовательных результатов преподавателем.

3.7 Виды текущего контроля успеваемости по дисциплине определяются рабочей программой дисциплины (модуля) и практикой.

Видами текущего контроля успеваемости являются:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;



- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта),
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий;
- работа с электронными учебниками и электронными библиотечными системами;
- другое.

3.8 Формы текущего контроля успеваемости (устная или письменная) определяются рабочей программой дисциплины (модуля) и программой практикой.

Формами проведения текущего контроля успеваемости являются:

- групповая дискуссия;
- работа в группах;
- другое.

3.9 Текущий контроль успеваемости обучающихся Университета является элементом внутриуниверситетской системы контроля качества освоения образовательных программ, системы менеджмента качества образования и является обязательной процедурой для всех обучающихся Университета.

3.10 Текущий контроль успеваемости обучающихся позволяет деканам факультетов, заведующим кафедрами и научно-педагогическим работникам (далее – НПП) заранее оценить готовность каждого обучающегося к промежуточной аттестации, выявить сложности в реализации программ дисциплин и предпринять корректирующие действия ко всем участникам образовательного процесса.

4 СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в процессе освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научно-исследовательской работы (предусмотренных учебным планом подготовки), а также во время контрольной недели в форме контрольных мероприятий. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в период контрольных недель. Контрольные недели отражаются в календарном графике учебного процесса.

4.2 Требования, предъявляемые к текущему контролю успеваемости обучающихся:



- индивидуальный характер (не допускается подмена результатов обучения студента итогами работы группы, и наоборот);
- систематичность и регулярность контроля на всех этапах обучения;
- разнообразие форм проведения (для объективного, всестороннего контроля, повышения интереса к его проведению и результатам);
- всесторонность;
- объективность (исключить преднамеренные, субъективные выводы);
- дифференцированный подход;
- гласность;
- единство требований НПР, осуществляющих контроль.

4.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется НПР, реализующими данную дисциплину (модуль), руководителями практики, в соответствии с контрольными мероприятиями, предусмотренными рабочими программами дисциплин учебного плана и во время контрольной недели деканатом факультета.

4.4 Сведения о системе текущего контроля успеваемости по дисциплине НПР доводит до обучающихся на первом занятии.

4.5 Текущий контроль успеваемости может начинаться с входного контроля знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль может проводиться преподавателем в начале учебного года или семестра. Результаты входного контроля используются для коррекции процесса освоения содержания изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, практики и планирования содержания текущего контроля.

4.6 Деканаты факультетов осуществляют систематический контроль успеваемости обучающихся и посещения ими учебных занятий, практик, выполнения НИР.

4.7 В текущем контроле посещаемости обучающихся участвуют старосты академических групп. Старосты академических групп ведут ежедневный учет посещаемости обучающихся в журнале (Приложение А).

4.8 НПР кафедры, с учетом предусмотренных учебным планом видов занятий, практик, НИР, их специфики и трудоемкости, самостоятельно разрабатывают систему текущего контроля успеваемости обучающихся (содержание, формы организации, периодичность, методы осуществления, критерии оценивания результатов) по каждой дисциплине, практике, НИР.

4.9 Для организации текущего контроля успеваемости НПР может проводить консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебными планами.

4.10 Формы проведения консультаций в Университета могут быть:

- групповыми, индивидуальными;
- письменные, устные (определяются методическими указаниями по самостоятельному изучению дисциплин, по подготовке к экзамену);
- другое.



4.11 Объектами оценивания выступают:

- посещаемость обучающихся всех видов занятий по дисциплине;
- активность на занятиях, своевременное выполнение всех видов работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины для занятий;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренным программой дисциплины;
- результаты самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

4.12 Результаты выполнения контрольных и курсовых работ по отдельной дисциплине, предусмотренных по этой дисциплине учебным планом, влияют на допуск обучающегося к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине.

4.13 С целью обеспечения объективности оценивания результатов текущей работы обучающихся, НПП обязаны регулярно вести журнал учета и успеваемости и посещаемости обучающихся (Приложение Б), в котором должны фиксировать текущие достижения студента на занятиях и посещаемость занятий.

4.14 НПП обязаны осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине и своевременно информировать декана в письменной форме об обучающихся, пропустивших более трех занятий подряд и систематически неуспевающих по дисциплине.

4.15 Результаты видов и форм текущего контроля фиксируются НПП в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся (Приложение Б) и (или) электронной информационно-образовательной среде и могут учитываться при подведении итогов промежуточной аттестации обучающихся, что должно быть зафиксировано в рабочей программе дисциплины (практики).

4.16 Обучающемуся предоставляется возможность получать информацию о его результатах текущего контроля во время контактной работы с преподавателем или посредством электронной информационно-образовательной среды.

4.17 Руководство Университета вправе требовать разъяснения в случаях непринятия мер в ситуациях, оговоренных в п. 4.13 настоящего Положения, если число обучающихся, по итогам текущего контроля не допущенных до промежуточной аттестации, составляет более 25% от общего количества обучающихся в группе обучавшихся у него в текущем семестре.

5 ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ НЕДЕЛИ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1 Контрольная неделя – форма оценки текущей успеваемости обучающихся за определенный период учебного семестра.

5.2 Контрольная неделя успеваемости проводится один раз в семестр, в период между экзаменационными сессиями (в середине семестра). Сроки проведения контрольной недели утверждаются приказом ректора на каждый семестр в соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса.

5.3 На контрольной неделе оценивается работа всех обучающихся по всем



дисциплинам, изучаемым обучающимися на момент проведения контрольной недели (в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком учебного процесса и расписанием занятий, обучающихся).

5.4 В ходе контрольной недели, НПР подводят итоги работы всех обучающихся на занятиях (по группам) с начала семестра. Оценка носит комплексный характер и учитывает учебные достижения обучающегося за текущий период по журналу учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

5.5 Итоги, подведенные в ходе контрольной недели, НПР вносят в ведомость текущего контроля (далее-ведомость) (Приложение В).

5.6 В ведомости отмечается количество пропущенных часов лекций, семинаров, лабораторных или практических занятий и оценка текущей работы обучающихся.

5.7 Оценка работы обучающихся должна носить комплексный характер, учитывать результаты текущей работы с обучающимися по дисциплинам семестра (ответы на вопросы, выступления, сообщения, рефераты, участие в обсуждениях (в том числе в форме коллоквиумов), в деловых играх, качество выполнения и защиты лабораторных работ, практических работ, качество выполнения индивидуальных заданий, результаты компьютерного тестирования и т.д.) и не требует проведения специальных дополнительных контрольных мероприятий во время контрольной недели.

5.8 Рекомендуемая шкала оценок во время контрольной недели – трехбалльная: 2 балла – «отлично», «хорошо», 1 балл – «удовлетворительно», 0 баллов – «неудовлетворительно». Если студент не посещает занятий и не проходит контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения, напротив его фамилии делается запись «не аттестован».

5.9 В случаях непосещения обучающимся занятий и не прохождения им текущих контрольных мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, напротив фамилии студента, в ведомости проставляется «0».

5.10 Оформленная ведомость обучающихся группы, подписанная НПР, передается на выпускающую кафедру для анализа. Заведующий выпускающей кафедры передает в деканат соответствующего факультета сведения об итогах контрольной недели по направлению подготовки (специальности) (Приложение Г).

6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Деканаты вводят полученные данные (информацию от выпускающих кафедр по направлению) в сводную по факультету форму «Сведения об итогах контрольной недели» (Приложение Д) и передают в учебный отдел Университета не позднее 7-ми дней по окончании контрольной недели.

6.2 Учебный отдел формирует итоги контрольной недели по Университету (приложение Ж).



6.3 Итоги контрольной недели доводятся до сведения обучающихся, обсуждаются на кураторских часах в группах, заседаниях кафедр, Ученых советах факультетов.

6.4 По результатам контрольной недели деканом и заведующими кафедрами разрабатываются меры по совершенствованию организации учебного процесса и ликвидации задолженности обучающихся факультета. В группах, где результаты текущей аттестации являются наиболее низкими, проводится собрание обучающихся с приглашением кураторов групп и преподавателей.

6.5 Деканы докладывают о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся факультетов на заседаниях Ученого совета факультета.

6.6 Декан вправе применить меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к обучающимся, имеющим неудовлетворительные результаты по итогам текущего контроля успеваемости, выражающиеся в получении ими более 50% отрицательных оценок контрольной недели без уважительных причин.

6.7 Решение о виде дисциплинарного взыскания принимается ректором Университета индивидуально по каждому обучающемуся с учетом всех обстоятельств, изложенных в представлении декана факультета и с учетом мнения Объединенного студенческого совета.

6.8 Информация о мерах дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) письмом с уведомлением (Приложение Е).

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов текущий контроль успеваемости проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2 Университет при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ и инвалидов создает для них специальные условия по личному письменному заявлению указанных лиц.

7.3 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, обучающихся преподавателями, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

7.4 При проведении текущего контроля успеваемости обеспечивается соблюдение следующих общих требований:



– проведение текущего контроля успеваемости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

7.5 Форма проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

7.6 В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ и инвалидов обеспечивается выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости:

а) для слепых:

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по их заявлению задания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

б) для слабовидящих:

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств).

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их заявлению задания приводятся в письменной форме.

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– ответы надиктовываются ассистенту;

– по их заявлению задания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

7.7 Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, при необходимости, может быть проведен с применением элементов дистанционных образовательных технологий.



8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Руководители структурных подразделений Университета и НПР, осуществляющие образовательный процесс несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по порядку проведения и контроля текущей успеваемости обучающегося.

8.2 Обучающийся несет ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций в Университете перечисленных в данном Положении

8.3 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений Положения несет начальник учебного отдела управления организации учебного процесса Университета.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом.

9.2 Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом и фиксируется в листе регистрации изменений начальником учебного отдела.

9.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

СМК-П-02-01.26-2020

Приложение А

Макет журнала учета успеваемости и посещаемости студентов (журнал для старост групп)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ЖУРНАЛ

учета успеваемости и посещаемости обучающихся

группа _____

староста _____
(ФИО)

п/п	ФИО, обучающегося	Понедельник (дата)				Вторник (дата)			Среда (Дата)				Четверг (дата)				Пятница (дата)				Суббота (дата)			
		Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины				
1.																								
2.																								
3.																								
4.																								
5.																								
6.																								
7.																								
8.																								
9.																								
10.																								
11.																								
	Подпись преподавателя																							



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

СМК-П-02-01.26-2020

Приложение Б

Макет журнала учета успеваемости и посещаемости студентов (журнал для преподавателей)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ЖУРНАЛ

учета успеваемости и посещаемости обучающихся

преподавателя _____

кафедры _____

на 20_____/20_____ учебный год

Благовещенск



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

СМК-П-02-01.26-2020

Продолжение приложения Б

Направление подготовки/специальность _____ группа _____ курс _____ семестр _____
Дисциплина _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата проведения занятия										
		Вид нагрузки										

Условные обозначения при записи вида занятий:
Л-лекция, П-практическое занятие, Л-лабораторное занятие, С- семинар, К-коллоквиум. КР- курсовая работа.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

СМК-П-02-01.26-2020

Приложение Г

Форма сведений об итогах контрольной недели по направлению подготовки (выпускающая кафедра)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СВЕДЕНИЯ

об итогах контрольной недели с _____ 20__ /20__ учебного года
по направлению подготовки/специальности _____

Курс	К началу контрольной недели (гр3+5+7+9)	Аттестованных по итогам контрольной недели по всем учебным занятиям на «1,2»		Получившие менее 50% - «0»		Получившие более 50% - «0»		Получившие более 75% - «0» + 100% - «0»		Получившие 75% - «0» + 100% - «0»		
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	Ф.И.О
		3	4									
1												
2												
3												
4												
Всего												

Исполнитель:

Заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

СМК-П-02-01.26-2020

Приложение Д Форма сведений об итогах контрольной недели по факультету

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
(для деканов факультетов)

СВЕДЕНИЯ

об итогах контрольной недели с _____ 20__ / 20__ учебного года
факультет _____

Направление подготовки (специальность)	К началу контрольной недели (гр3+5+7+9)	Аттестованных по итогам контрольной недели по всем учебным занятиям на «1,2»		Получившие менее 50% - «0»		Получившие более 50% - «0»		Получившие более 75% - «0» + 100% - «0»		Ф.И.О	Кол-во пропусков, час.	Принятые меры
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
Всего												

Исполнитель:

Декан факультета _____

(наименование факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

СМК-П-02-01.26-2020

Приложение Ж Форма сведений об итогах контрольной недели по Университету

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СВЕДЕНИЯ

об итогах контрольной недели с _____ 20__ / 20__ учебного года

Наименование факультета	К началу контрольной недели (гр3+5+7+9)	Аттестованных по итогам контрольной недели по всем учебным занятиям на «1,2»		Получившие менее 50% - «0»		Получившие более 50% - «0»		Получившие более 75% - «0» + 100% - «0»		Получившие 75% - «0» + 100% - «0»		
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	Ф.И.О
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ФАЭ												
ФМСХ												
ФП												
ФЭФ												
ТФ												
ФСнП												
ЭЭФ												
ФВМЗ												
ФСПО												
Всего по университету												

Специалист по УМР учебного отдела

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

СМК-П-02-01.26-2020

Приложение Е Макет уведомления

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Политехническая ул., 86, г. Благовещенск, Амурская область, 675005
тел. / факс (416-2) 99-99-98, тел. (416-2) 99-51-15, e-mail: info@dalgau.ru
ОКПО 00493238, ОГРН 1022800525923, ИНН/КПП 2801028298/280101001

ФАКУЛЬТЕТ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Уважаемые(ый)

ФИО родителей(ля)!

Деканат факультета _____ доводит до Вашего сведения, что обучающийся {№ курса} курса {ФИО} пропустил без уважительных причин ____ % учебных занятий, получил по итогам контрольной недели оценки «неудовлетворительно» по дисциплинам {наименования учебных занятий}.

По этим причинам {ФИО} не может быть допущен(а) к промежуточной аттестации и будет отчислен(а) за невыполнение обязанностей обучающийся по добросовестному освоению учебного плана.

С Вашим(ей) сыном (дочерью) проводились {указать конкретные меры}.

Декан факультета

И.О. Фамилия

ФИО
Тел.:
e-mail:



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальником учебного отдела

Н.Н. Гасан

СОГЛАСОВАНО:

Председатель


Объединенного студенческого совета

П.Е.Шуран

Нормоконтролер:

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры
	СМК-П-02-01.26-2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения