	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение
СМК-П-05.09-2022 Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	





УТВЕРЖЕНО
 Ректор
 ФГБОУ «Дальневосточный ГАУ»
 П.В. Тихончук
 «28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.09-2022

Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров	Иванова Н.Ю. 	11.03.2022
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Худолева Н.Н. 	14.03.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	Крохмаль Л. 	15.03.2022
Согласовал	Проректор по научной работе	Науменко А.В. 	16.03.2022
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.09-2022

Предисловие

- РАЗРАБОТАНО** начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров
- РАССМОТРЕНО** на заседании Объединенного студенческого совета.
Протокол от 14.03.2022 № 25.
- ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
Протокол от 16.03.2022 № 7.
- УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от
28.03.2022 № 71-о.
- Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций
- ВВЕДЕНО** впервые



Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Принципы проектирования программы аспирантуры	6
5	Структура и содержание программы аспирантуры	7
6	Порядок разработки, утверждения и обновления программы аспирантуры	9
7	Ответственность	12
8	Заключительная часть	12
9	Приложения	13
	Лист согласования	15
	Лист регистрации изменений	16



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1.2 Положение устанавливает структуру, содержание, особенности разработки и утверждения программ аспирантуры.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями Университета, участвующими в разработке программ аспирантуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);

– Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 (ред. от 09.08.2021) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки



научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 18.05.2015 №56-у.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Индивидуальный план научной деятельности - предусматривает осуществление аспирантом научной (научно- исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основная профессиональная образовательная программа - образовательные программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

План научной деятельности – документ, который включает примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.



Учебный план - документ, который определяет перечень этапов освоения, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики и формы промежуточной аттестации по ним.

Федеральные государственные требования - обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с настоящим Федеральным законом.

4 ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1 Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

4.2 Программы аспирантуры по научной специальности разрабатывается в соответствии с ФГТ.

4.3 Программа аспирантуры состоит из двух частей - описательной части и приложений.

К описательной части относится:

- общая характеристика основной профессиональной образовательной программы;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- содержание программы аспирантуры;
- характеристика условий реализации программы аспирантуры;
- особенности организации процесса освоения программы аспирантуры лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

В отдельные приложения к описательной части выносятся документы, регламентирующие содержание и процесс освоения программы аспирантуры:

- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы и оценочные материалы дисциплин (модулей);
- программы и оценочные материалы практик;
- методические материалы.

4.4 В программах аспирантуры определяются планируемые результаты освоения программы аспирантуры:

- результаты освоения научного компонента;
- результаты освоения образовательного компонента;



- результаты прохождения итоговой аттестации.

4.5 Научно-педагогические работники самостоятельно планируют результаты освоения программы аспирантуры по дисциплинам и практикам. Научный руководитель совместно с аспирантом планирует результаты осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности на основе индивидуального плана научной деятельности. Совокупность запланированных результатов освоения по дисциплинам, практикам и научной деятельности должна обеспечивать подготовку диссертации к защите.

4.6 Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры, которая конкретизирует область исследования в рамках конкретной научной специальности в соответствии с программой аспирантуры.

4.7 Наименования направленностей (профилей) по конкретной научной специальности устанавливаются разработчиками программы аспирантуры.

4.8 Программы аспирантуры реализуются только для очной формы обучения. Организация освоения программы аспирантуры может осуществляться с использованием различных образовательных технологий.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Обязательные элементы структуры и содержания программы аспирантуры, реализуемой в Университете по научной специальности включают:

1) Титульный лист (Приложение А)

На титульном листе указываются:

А) в верхней части листа:

- наименование учредителя, ведомственная принадлежность;
- полное и сокращенное наименование Университета по Уставу;
- гриф утверждения документа (номер протокола и дата принятия решения об утверждении программы аспирантуры на Ученом совете Университета; подпись и дата утверждения программы аспирантуры ректором Университета (или иным специально уполномоченным лицом));

Б) в центральной части листа:

- наименование документа;
- шифр и наименование научной специальности;
- наименование направленности (профиля) подготовки (при наличии);

В) в нижней части листа:

- дата и номер протокола заседания методического совета Университета, на котором была рассмотрена программа аспирантуры по данной научной специальности; дата и подписи заведующего кафедрой (руководителя программы аспирантуры) и декана факультета.

2) Содержание (Приложение Б)



Содержание состоит из следующих разделов:

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.1 Нормативные документы, используемые при разработке образовательной программы

1.2 Характеристика научной специальности. *Указывается информация об области науки, группе научных специальностей и отрасли науки, к которым относится конкретная научная специальность, а также направления научных исследований в рамках данной научной специальности.*

1.3 Цель образовательной программы

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры

2 Планируемые результаты освоения программы аспирантуры

Конкретизируются планируемые результаты освоения научного и образовательного компонента освоения программы аспирантуры.

3 Содержание программы аспирантуры

3.1 Структура программы аспирантуры. *Указывается структура программы аспирантуры в соответствии с ФГТ.*

3.2 Объем и срок освоения программы аспирантуры. *Срок освоения программы аспирантуры установлен в ФГТ. Объем программы аспирантуры Университет определяет самостоятельно.*

3.3 Форма обучения. *В соответствии с ФГТ устанавливается только очная форма обучения.*

3.4 Образовательные технологии. *Перечисляются образовательные технологии, применяемые при реализации соответствующей программы аспирантуры.*

3.5 Документы, регламентирующие процесс освоения программы аспирантуры. *Состоит из комплекта документов, являющихся отдельными приложениями, относящимися к описательной части программы аспирантуры.*

3.5.1 План научной деятельности. *Разрабатывается по этапам освоения научного компонента программы аспирантуры. Также включает итоговую аттестацию.*

3.5.2 Учебный план. *Разрабатывается по этапам освоения образовательного компонента программы аспирантуры.*

3.5.3 Календарный учебный график. *Показывает распределение научного, образовательного компонента и итоговой аттестации по курсам в соответствии с календарными датами.*

3.5.4 Рабочие программы и оценочные материалы дисциплин (модулей).

3.5.5 Программы и оценочные материалы практик

3.5.6 Методические материалы (электронный учебно-методический комплекс дисциплины (модуля), практики).



4 Характеристика условий реализации программы аспирантуры

4.1. Материально-техническое обеспечение. *Содержит характеристику научно-исследовательской инфраструктуры в соответствии с программой аспирантуры.*

4.2 Учебно-методическое обеспечение. *Содержит сведения об обеспеченности учебными изданиями, учебно-методическими материалами, наличии доступа к библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, информационными и информационно-справочными системами, профессиональным базам данных, а также электронной информационно-образовательной среде организации.*

4.3 Кадровые условия реализации программы аспирантуры. *Содержит сведения о научных и (или) научно-педагогических работниках, участвующих в реализации программы аспирантуры, а также требования к научным руководителям аспирантов.*

5 Особенности организации процесса освоения программы аспирантуры лиц с ограниченными возможностями здоровья и(или) инвалидов. *Дается характеристика организации процесса освоения программы аспирантуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.*

6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

6.1 Программы аспирантуры разрабатываются ежегодно на каждый год набора обучающихся.

6.2 Координацию по разработке и обновлению программ аспирантуры осуществляют начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров и декан соответствующего факультета.

6.3 Руководитель программы аспирантуры (далее - руководитель ОПОП) назначается приказом ректора из числа научно-педагогических работников университета.

6.4 Проектирование программ аспирантуры по каждой научной специальности осуществляется рабочей группой из числа ведущих научно-педагогических работников Университета, участвующих в реализации соответствующих программ аспирантуры.

6.5 Программы аспирантуры рассматриваются на заседаниях методических советов факультетов, Объединенного студенческого совета, методического совета Университета, Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

6.6 При проектировании программ аспирантуры на новый год набора заведующий кафедрой и руководитель ОПОП назначают ответственных,



утверждают график необходимых работ и сроки представления отдельных разделов программы аспирантуры.

6.7 На уровне выпускающей кафедры разрабатываются и комплектуются следующие виды документации, входящей в разделы программы аспирантуры:

- общая характеристика основной профессиональной образовательной программы;

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;

- документы, регламентирующие процесс освоения программы аспирантуры (план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и оценочные материалы к ним);

- характеристика условий реализации программы аспирантуры;

- особенности организации процесса освоения программы аспирантуры лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

6.8 На уровне всех кафедр Университета, участвующих в реализации программ аспирантуры, разрабатываются:

- рабочие программы и оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам;

- методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам (электронный учебно-методический комплекс дисциплины (модуля), практики).

6.9 В рамках утверждения программы аспирантуры в документах, регламентирующих процесс освоения программы аспирантуры, в части согласования содержания документов предусмотрено:

- план научной деятельности по программе аспирантуры согласовывается с заведующим выпускающей кафедры, деканом факультета, начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров, проректором по научной работе;

- учебный план по программе аспирантуры согласовывается с заведующим выпускающей кафедры, деканом факультета, начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров, начальником управления организации учебного процесса, проректором по учебной работе;

- календарный учебный график согласовывается с деканом факультета.

6.10 Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров представляет разработанную факультетами программу аспирантуры на методический совет Университета для ходатайства о принятии основной профессиональной образовательной программы высшего образования на Ученом совете Университета.

6.11 Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров на основании выписки из протокола заседания методического совета Университета ходатайствует перед Ученым советом Университета о принятии основной



профессиональной образовательной программы и утверждении ее приказом ректора.

6.12 Печатный экземпляр программы аспирантуры хранится в учебно-методическом управлении. Электронная версия программы аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Образование» <http://www.dalgau.ru/sveden/education/>.

6.13 Программа аспирантуры может актуализироваться и обновляться в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей.

6.14 Обновления, вносимые в программу аспирантуры, рассматриваются методическим советом Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

6.15 При обновлении программы аспирантуры руководитель ОПОП отражает все изменения в листе регистрации изменений.

6.16 Программа аспирантуры с утвержденными изменениями размещается на официальном сайте Университета в новой редакции с обязательным сохранением титульного листа в срок не позднее 10 рабочих дней после внесенных изменений.

6.17 Завершением реализации программы аспирантуры считается момент выхода распорядительного акта об отчислении аспирантов в связи с окончанием освоения программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

6.18 Программа аспирантуры (печатная версия), реализация которой завершена, включая приложения, подлежит соответствующему оформлению, систематизации составляющих элементов, переплету и подшивке с проставлением нумерации и составлением внутренней описи для передачи на хранение.

6.20 Электронная версия программы аспирантуры (включая все приложения), реализация которой завершена, передается в учебно-методическое управление для размещения в информационной системе Университета.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственными за разработку и реализацию программы аспирантуры, являются научно-педагогические работники факультетов и кафедр Университета.

7.2 Ответственным за последующее обновление программы аспирантуры является руководитель ОПОП, назначаемый приказом ректора.



7.3 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений настоящего Положения несет начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1 Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

8.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, принимаются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.09-2022

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа программы аспирантуры

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета университета

Протокол №

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

_____ П.В. Тихончук

«__» _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность

_____ *шифр и наименование научной специальности*

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Университета

«__» _____ 20__ г.

Протокол № __

Декан факультета

_____ *подпись инициалы, фамилия*

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
(руководитель ОПОП)

_____ *подпись инициалы, фамилия*

«__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Содержание программы аспирантуры

- 1) **Титульный лист**
- 2) **Содержание**
 1. **Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**
 - 1.1 Нормативные документы, используемые при разработке образовательной программы
 - 1.2 Характеристика научной специальности
 - 1.3 Цель образовательной программы
 - 1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры
 2. **Планируемые результаты освоения программы аспирантуры**
 3. **Содержание программы аспирантуры**
 - 3.1 Структура программы аспирантуры
 - 3.2 Объем и срок освоения программы аспирантуры
 - 3.3 Форма обучения
 - 3.4 Образовательные технологии
 - 3.5 Документы, регламентирующие процесс освоения программы аспирантуры
 - 3.5.1 План научной деятельности
 - 3.5.2 Учебный план
 - 3.5.3 Календарный учебный график
 - 3.5.4 Рабочие программы и оценочные материалы по дисциплинам (модулям)
 - 3.5.5 Программы и оценочные материалы практик
 - 3.5.6 Методические материалы
 4. **Характеристика условий реализации программы аспирантуры**
 - 4.1. Материально-техническое обеспечение
 - 4.2 Учебно-методическое обеспечение
 - 4.3 Кадровые условия реализации программы аспирантуры
 5. **Особенности организации процесса освоения программы аспирантуры лиц с ограниченными возможностями здоровья и(или) инвалидов**



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-11-05.09-2022

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления


(подпись)

Т.П. Колесникова

Председатель объединенного студенческого совета


(подпись)

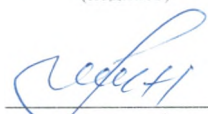
П.Е. Шуран

Начальник управления кадров и делопроизводства


(подпись)

И.В. Кодола


Главный юрисконсульт


(подпись)

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования


(подпись)

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-05.09-2022

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения