



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный государственный аграрный университет»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение**

**СМК-П-14.03-2018 Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

 С.В. Щитов

«27» сентября 2018 г.



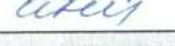


## ПОЛОЖЕНИЕ

*о проведении внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры*

**СМК-П-14.03-2018**

Благовещенск, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра качества образования	Горелкина Т.Л. 	30.08.2018
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Колесникова Т.П. 	31.08.2018
Согласовал	Проректор по учебной работе	Щитов С.В. 	03.09.2018
Версия: 02	<b>Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов</b>		



## Предисловие

**РАЗРАБОТАНО** руководителем Центра качества образования

**РАССМОТРЕНО** на заседании Объединенного студенческого совета. Протокол от «03» сентября 2018 № 1 .

**ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол от «24» сентября 2018 №1.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от «27» сентября 2018 № 239-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

**ВВЕДЕНО** взамен Положения о внутренней системе оценки качества образования, СМК-П-14.03-2016 (*версия: 01*).



## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и определения .....	5
4 Общие положения .....	6
5 Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования .....	7
6 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся .....	12
7 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы НПР .....	17
8 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности .....	19
9 Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности .....	19
10 Ответственность .....	20
11 Заключительная часть .....	21
Приложение .....	22
Лист согласования.....	23
Лист регистрации изменений.....	24



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим механизмы проведения внутренней независимой системы оценки качества образования.

1.2 Настоящее Положение регламентирует назначение, цели и принципы внутренней системы независимой оценки качества образования, виды и содержание процедур, необходимых для внутренней независимой оценки качества образования в Университете, общий порядок осуществления указанных процедур, а также анализ и последующее использование их результатов.

1.3 Требования данного Положения распространяются на обучающихся, научно-педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам возмездного оказания услуг, иных работников Университета и представителей сторонних организаций, задействованных в реализации мероприятий, проводимых в рамках внутренней независимой системы оценки качества образования в Университете.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 07.08.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте



образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 26.04.2018) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

- Федеральные государственные образовательные стандарты;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 18.05.2015 №56-у;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Внутренняя независимая оценка качества образования** – целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Университете с учетом требований нормативно-правовых документов.

**Внутренняя система оценки качества образования** – совокупность методов контроля, а также оценки условий и порядка реализации основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа), оценки деятельности научно-педагогических работников (далее НПР), удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, включающая в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности Университета требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Критерий** – признак, на основе которого производится оценка,



классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг качества образования** – целенаправленное систематическое отслеживание состояния и динамики хода, содержания и результатов образовательной деятельности, обеспечивающее объективное оценивание уровня качества подготовки обучающихся и принятие своевременных мер, направленных на его повышение.

#### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внутренняя система независимой оценки качества образования предназначена для получения объективных данных о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности, обеспечивающих своевременное внесение корректив в образовательный процесс в целях повышения его эффективности и качества подготовки обучающихся в Университете.

4.2 Внутренняя независимая оценка качества образования осуществляется в Университете непрерывно. Результаты оценки оперативно учитываются в деятельности ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

4.3 Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее - ВНОКО) в Университете являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации НПР Университета, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

4.4 Организация и проведение ВНОКО основывается на следующих принципах:

- открытости и компетентности, гласности в принятии решений и распределении ресурсов;
- прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;
- учете индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке их результатов;



- доступности информации для определенных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- многоступенчатости и минимизации показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

4.5 Гарантии внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся обеспечиваются:

- разработанной Университетом Стратегией развития, миссией и политикой в области качества;
- мониторингом, рецензированием и периодическим внесением изменений в образовательные программы;
- объективными процедурами оценки уровня знаний, умений и (или) опыта деятельности обучающихся, компетенций выпускников;
- высоким уровнем квалификации и компетентностью руководящего и профессорско-преподавательского состава;
- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) по обеспечению качества подготовки обучающихся с привлечением представителей работодателей;
- информированием общественности о результатах деятельности, планах, инновациях.

## **5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1 Организационная структура, обеспечивающая внутреннюю оценку, экспертизу качества образования и интерпретацию полученных результатов системы оценки качества образования представлена в приложении А. В структуре выделены подразделения и должностные лица, деятельность которых направлена на качество образовательного процесса и качество условий, необходимых для его реализации.

5.2 Ответственным представителем руководства по качеству в Университете является проректор по учебной работе (Уполномоченный по качеству), который осуществляет общую координацию, планирование и контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению качества деятельности Университета в рамках системы менеджмента качества (далее – СМК).

Основные функции Уполномоченного по качеству:

- осуществляет реализацию политики Университета в области качества образования;



- осуществляет общее методическое руководство организацией и проведением ВНОКО;
- согласовывает локальные нормативные акты Университета, регулирующие функционирование системы ВНОКО и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Университета;
- анализирует результаты ВНОКО на уровне Университета;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на областной, региональный и федеральный уровни системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВНОКО.

5.3 Функцию оперативного управления в системе оценки качества образования в Университете выполняет Центр качества образования (далее – ЦКО), деятельность которого регламентирована Положением о Центре качества образования.

Основные направления работы ЦКО:

- разрабатывает методы и инструменты ВНОКО;
- создает и поддерживает в актуальном состоянии информационную базу данных, банк информационно-аналитических материалов по показателям ВНОКО;
- планирует и проводит социологические исследования удовлетворенности заинтересованных сторон, осуществляет их статистическую обработку и анализ данных;
- участвует в разработке предложений и методики оценки качества образования и конкурентоспособности Университета в соответствии с требованиями современного общества и участников образовательного процесса;
- участвует в разработке критериев оценки достижений обучающихся Университета и формирует предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- планирует разработку и проводит экспертизу всех вновь разрабатываемых и переутверждаемых документов по СМК и представляет их на согласование Уполномоченного по качеству;
- планирует и организует проведение внутренних аудитов, контролирует план реализации корректирующих и предупреждающих действий, представляет руководству анализ данных;
- организует подготовку внутренних аудиторов системы оценки качества образования из числа работников Университета;
- готовит отчеты по результатам ВНОКО и предложения для руководства Университета по выработке управленческих решений по результатам ВНОКО.





5.4 Наиболее важные вопросы, включая вопросы анализа и улучшения ВНОКО, выносятся на рассмотрение методического и Ученого советов факультета, Университета.

5.5 Функции по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) образовательных программ осуществляет руководитель образовательной программы.

Основные функции руководителя образовательной программы:

- привлекает к разработке образовательной программы ведущих научно-НПР Университета, участвующих в реализации соответствующих образовательных программ, а также руководителей и специалистов профильных организаций;

- готовит и выносит на обсуждение кафедры содержание структурных элементов образовательной программы;

- координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения образовательной программы в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, электронных образовательных ресурсов, оценочных материалов для всех составляющих образовательной программы (текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации);

- обеспечивает активное участие обучающихся, НПР, представителей организаций и предприятий в процедурах мониторинга, экспертной оценки и планирования изменений образовательной программы;

- анализирует состояние кадрового и ресурсного обеспечения программы, формирует предложения по его обновлению;

- организует взаимодействие и постоянно поддерживает связь с представителями профильных организаций с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке, реализации и актуализации образовательной программы.

Руководитель образовательной программы имеет право:

- знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования образовательной программы;

- обращаться к руководству Университета, факультета, кафедры, учебно-методическому управлению и управлению организации учебного процесса по вопросам, касающимся проектирования, совершенствования и реализации образовательной программы, взаимодействия с представителями организаций и предприятий, обеспечивающими учебный процесс подразделениями Университета;

Руководитель образовательной программы обязан обеспечить соответствие образовательной программы требованиям действующего законодательства в сфере образования, ФГОС ВО и профессионального стандарта.



5.6 Функции, связанные с совершенствованием ВНОКО на уровне структурного подразделения выполняют ответственные по качеству.

Основные функции ответственных по качеству:

- организация деятельности по установлению требований и ожиданий заказчиков образовательных услуг, а также их удовлетворенности;
- информирование работников структурного подразделения и других заинтересованных сторон о мероприятиях, проводимых в СМК;
- участие в мероприятиях, способствующих формированию и развитию компетенций у работников структурного подразделения по вопросам функционирования СМК;
- оказание методической поддержки работникам по внедрению элементов СМК;
- разработка, актуализация и/или участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Университета;
- участие во внутренних аудитах СМК (в качестве аудитора, представителя структурного подразделения), а также – в организации и проведении самооценки деятельности Университета;
- выявление проблемных областей в деятельности структурного подразделения, процессах и видах деятельности Университета в рамках СМК;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения, процессов и видов деятельности СМК.

Ответственные по качеству имеют право:

- осуществлять сбор необходимой информации для проведения анализа ВНОКО со стороны руководства и представлять их по запросу «владельцам» процессов;
- вносить свои предложения «владельцам» процессов и видов деятельности Университета при формировании целей и задач в области системы оценки качества на учебный год.

Ответственные по качеству обязаны:

- знакомить работников своих подразделений с локальными нормативными актами Университета;
- вести журнал регистрации ознакомления работников с документами СМК (локальными нормативными актами);
- оказывать помощь руководителю структурного подразделения в подготовке подразделения в разработке мероприятий по улучшению процесса, к аудитам;
- помогать руководителю структурного подразделения разрабатывать корректирующие действия по выявленным несоответствиям, следить за их выполнением;



- организовывать работу по выполнению решений методического и Ученого советов факультета, Университета, указаний Уполномоченного по качеству, руководителя Центра качества образования;
- участвовать в организации деятельности структурного подразделения в соответствии со стандартами организации, документированными процедурами, методическими инструкциями и иными документами СМК;
- представлять структурное подразделение на мероприятиях, затрагивающих вопросы качества деятельности подразделения;
- участвовать в проведении мониторинга удовлетворенности заказчиков образовательных услуг (в том числе обучающихся), других заинтересованных сторон (например, работодателей, работников структурного подразделения) качеством образовательных услуг и других основных видов деятельности Университета, в анализе полученных данных и разработке корректирующих действий по результатам анкетирования;
- участвовать в проведении самооценки деятельности структурного подразделения и подготовке аналитических и отчетных материалов по вопросам системы менеджмента качества для анализа функционирования СМК со стороны руководства Университетом, оценки ее результативности, а так же в работе временных рабочих групп, создаваемых для решения отдельных задач в области СМК.

5.7 Компетентность всех категорий ответственных по качеству Университета обеспечивается периодическим повышением уровня их квалификации.

5.8 Для обеспечения эффективности деятельности всех категорий ответственных по качеству Центр качества образования разрабатывает формы, стандарты, документированные процедуры, методические инструкции и другие документы (материалы), отражающие механизмы обеспечения качества образования и лучшие практики их применения, организует поддержку и сопровождение их деятельности, включая проведение семинаров по повышению квалификации по вопросам качества.



## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:**

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

### **6.2 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям)**

6.2.1 В ходе проведения независимой оценки качества промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) могут применяться разработанные в Университете оценочные материалы (фонды оценочных средств), также возможно использование оценочных материалов, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

Рецензирование и апробацию ФОС рекомендуется проводить с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ, либо НПР других образовательных организаций.

6.2.2 В случае если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для обеспечения максимальной объективности и независимости оценки регулярно обновляются банки контрольных (тестовых) заданий.

6.2.3 Для обеспечения независимой оценки качества освоения дисциплин (модулей) для проведения промежуточной аттестации обучающихся допустимо создание комиссий. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине, могут включаться:



- педагогические работники кафедр, реализующих соответствующую дисциплину (модуль) в рамках соответствующей образовательной программы;
- педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представители профильных предприятий, соответствующих направленности образовательных программ.

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Университета в состав комиссии дополнительно могут быть включены декан факультета, заведующие кафедрами, ответственные по качеству, представители Объединенного студенческого совета, а также работники других подразделений Университета, задействованные в управлении качеством образовательной деятельности.

6.2.4 Направления подготовки (специальности), перечень дисциплин (модулей) и формы проведения промежуточной аттестации с привлечением комиссий, определяет руководитель образовательной программы совместно с заведующим выпускающей кафедры. Решения оформляются протоколом выпускающей кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры передается в деканат факультета и ЦКО в срок до 10 октября. Виды и время проведения аттестационных испытаний определяются учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с ФГОС по соответствующим направлениям подготовки (специальности).

6.2.5 За 2 недели до процедуры промежуточной аттестации деканы факультетов совместно с руководителями образовательных программ готовят проект распоряжения по факультету о проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках процедуры промежуточной аттестации, в котором утверждается состав комиссии.

Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены преподавателем с технологией проведения промежуточной аттестации в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся.

6.2.6 Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации организуется деканатами факультетов и осуществляется соответствующими кафедрами под контролем ЦКО.

### **6.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик**

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется:

- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав



представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика<sup>1</sup>;

- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам с открытой защитой отчетов непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;

- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

#### **6.4 Проектная деятельность обучающихся (включая выполнение курсовых работ (проектов))**

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности предусматривает участие работодателей и других экспертов в оценке результатов проектной деятельности и включает в себя:

- оценку соответствия темы и задания курсовой работы (проекта) потребностям профильных предприятий;

- проверку текстовой части курсовой работы (проекта), описывающей содержание и результаты проектной деятельности на наличие заимствований (проверку на плагиат);

- оценку результатов проектной деятельности, в части возможности их внедрения в практическую деятельность профильных предприятий;

- при формировании комиссии для проведения открытой процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы и (или) НПП Университета.

#### **6.5 Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)**

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Необходимость проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся определяет руководитель образовательной программы совместно с заведующими кафедрами на основании результатов промежуточных аттестаций обучающихся и результатах самообследования образовательных программ. Решения оформляются протоколом выпускающей кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры передается в деканат факультета и ЦКО в срок

<sup>1</sup> СМК-П-25.02-2017 Положение о порядке проведения практик обучающихся



до 10 октября. Входной контроль может быть проведен *не более, чем по трем дисциплинам* (модулям), реализуемым в рамках соответствующей образовательной программы для определенного учебного года.

Способ проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся определяется преподавателями, ведущими соответствующую дисциплину (модуль), и описывается в рабочей программе (модуля).

Результаты входного контроля отражаются преподавателем в форме ведомости и передаются руководителю образовательной программы и (или) ответственному по качеству для систематизации и анализа.

Руководитель образовательной программы на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

#### **6.6 Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)**

6.6.1 Деятельность по проведению независимой оценки знаний обучающихся в части контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляет ЦКО при взаимодействии с деканатами и кафедрами Университета.

6.6.2 ВНОКО в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть проведена с использованием элементов дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее - ЭИОС).

Перечень дисциплин, по которым осуществляется контроль остаточных знаний обучающихся в учебном году, определяет руководитель образовательной программы совместно с заведующим выпускающей кафедры. Целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате. Решения оформляются протоколом выпускающей кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры передается в деканат факультета и ЦКО до 10 октября.

6.6.3. Для проведения тестирования деканы факультетов формируют график контроля остаточных знаний обучающихся на каждый семестр (не ранее, чем через 6 месяцев после изучения дисциплины).

6.6.4 Результаты контроля обсуждаются на заседаниях кафедр и советах факультетов и предоставляются в ЦКО для систематизации и анализа.

#### **6.7 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся**

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. и регламентируется Положением об электронном



портфолио обучающегося. Достижения обучающихся оцениваются баллами, в соответствии с которыми формируется учебный и общий рейтинг.

Контроль документов и материалов, входящих в Портфолио обучающегося, осуществляет не менее двух раз в год ответственное лицо, назначаемое на кафедре.

Результаты анализа портфолио обучающихся используются учебными и иными структурными подразделениями при формировании списков кандидатов на именные и повышенные стипендии.

### **6.8 Проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)**

Участие обучающихся в научных и конкурсных мероприятиях – важная составляющая часть образовательного процесса, направленная на выявление наиболее способных обучающихся, а также стимулирование углубленного изучения дисциплины, подготовка к будущей профессиональной деятельности, формирование активной жизненной позиции.

Организацию и проведение олимпиад осуществляют соответствующие кафедры. В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

Активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам.

Результаты проведения указанных мероприятий выносятся на обсуждение Ученых и методических советов факультетов.

### **6.9 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся**

Механизмы проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – ГИА (ИА)) отражены в Положениях о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, СМК-П-02-01.06-2016 и об итоговой аттестации по неимеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, СМК-П-02-01.02-2016.

ВНОКО при проведении ГИА (ИА) предусматривает:

- оценку соответствия темы и задания ВКР потребностям профильных предприятий и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;





- привлечение к руководству ВКР представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы;
- осуществление проверки текстовой части ВКР на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты ВКР включать в ее состав представителей организаций и предприятий, имеющих большой практический опыт в области конкретного направления (специальности).

Результаты ВНОКО при проведении государственной итоговой (государственной итоговой) аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых в Университете.

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ НПР**

7.1 Внутреннюю независимую оценку качества работы НПР, участвующих в реализации образовательных программ, рекомендуется осуществлять в рамках:

- проведения открытых занятий и взаимопосещений;
- системного мониторинга уровня квалификации НПР;
- анализа портфолио профессиональных достижений НПР;
- оценки качества работы НПР обучающимися и представителями профильных организаций и предприятий в ходе анкетирования.

### **7.2 Проведение открытых занятий и взаимопосещений**

Эффективным средством повышения профессионализма педагогического работника и источником получения максимально объективной информации об уровне его квалификации являются открытые занятия и взаимопосещения, которые:

- создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта;
- способствуют совершенствованию методического и информационного обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей);
- способствуют их профессиональному самоопределению.

Порядок и сроки проведения открытых занятий и взаимопосещений устанавливается соответствующей кафедрой.

Открытые занятия и взаимопосещения являются обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

### **7.3 Мониторинг уровня квалификации НПР**

7.3.1 Оценка уровня квалификации НПР осуществляется с целью:

- получения максимально объективной информации о профессиональной деятельности НПР;



- определения соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС к условиям реализации образовательных программ;

- анализа динамики профессионального уровня НПП.

7.3.2 Оценка уровня квалификации НПП осуществляется в рамках процедур выборов и конкурсного отбора, а также аттестации НПП.

7.3.3 Результаты ежегодного мониторинга выполнения индивидуальных планов работы преподавателей являются базой для проведения рейтинговой оценки по основным направлениям деятельности и выявления уровня достижения каждого работника. Результаты рейтинга применяются при проведении конкурсов на замещение должностей НПП, принятии управленческих решений.

#### **7.4 Анализ портфолио профессиональных достижений НПП**

Использование технологии портфолио позволяет:

- проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в Университете;

- объективно оценить личностно-профессиональный рост НПП;

- эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов;

- систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию индивидуального развития НПП.

Использование данных портфолио, являющихся, по сути, отражением результатов профессиональной деятельности НПП, при составлении рейтинга педагогических кадров способствует мотивации и активизации педагогических и научных работников во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе). В то же время руководство образовательной организации получает возможность на основе результатов анализа портфолио НПП корректировать курс развития образовательной организации в целом.

Результаты анализа портфолио НПП могут служить основой для принятия управленческих решений.

#### **7.5 Оценка качества работы НПП обучающимися и представителями профильных организаций и предприятий**

7.5.1 Оценка НПП обучающимися осуществляется в форме анкетирования и позволяет получить объективную информацию об образовательной деятельности, устанавливает степень ее соответствия целям и задачам Университета, требованиям заказчиков образовательных услуг, выявляет несоответствия и организует корректирующие мероприятия.

Результаты анкетирования ежегодно представляются в отчете по теме НИР Университета «Научно-методическое сопровождение внутривузовской системы обеспечения качества образования».



7.5.2 Оценка НПР представителями профильных организаций и предприятий может осуществляться в рамках:

- получения отзывов о прохождении обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий;
- промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов) при условии осуществления руководства курсовой работой (проектом) представителем указанных предприятий и организаций;
- прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации посредством включения в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий представителей указанных предприятий и организаций;
- получения Университетом отзывов работодателей о трудоустроившихся выпускниках по соответствующей образовательной программе.

## **8 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1 Качество предоставляемых Университетом образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательного процесса по образовательным программам. Установление соответствия ресурсного обеспечения требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации.

8.2. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Университета.

8.3 В процедуру независимой оценки обязательно включается проведение анкетирования обучающихся по вопросам ресурсного обеспечения образовательного процесса.

## **9 УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1 По результатам проведения мероприятий в рамках ВНОКО осуществляется анализ собранной информации (отчеты, справки, формы и др.) как на уровне руководства Университета, так и на уровне подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством, включая факультеты и кафедры.

9.2 На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и



дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий может быть размещен на официальном сайте Университета (<http://www.dalgau.ru>) для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

9.3 Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в Центр качества образования. Свидетельства выполнения данного плана являются критериями ежегодных внутренних аудитов.

9.4 Руководитель Центра качества образования организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) руководитель Центра качества образования поднимает вопрос перед руководством Университета о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).

9.5 По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

9.6 По итогам исполнения плана мероприятий руководитель Центра качества образования формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству Университета.

Результаты ВНОКО, как правило, докладываются на научно-техническом совете Университета в рамках темы научно-исследовательской работы «Научно-методическое сопровождение внутривузовской системы обеспечения качества образования».

## 10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Ответственность за организацию и проведение ВНОКО на уровне Университета несут проректор по учебной работе, руководитель Центра качества образования и руководители подразделений, отвечающих за организацию образовательного процесса и управление его качеством.

10.2 Ответственность за организацию и проведение ВНОКО на уровне учебных структурных подразделений Университета несут деканы, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ и ответственные по качеству.

10.3 Ответственность за качество организации и проведения мониторинга, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не



предоставление данных несут лица в соответствии с приказами ректора Университета.


10.4 Ответственность за разработку, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет руководитель ЦКО.

## **11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

11.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

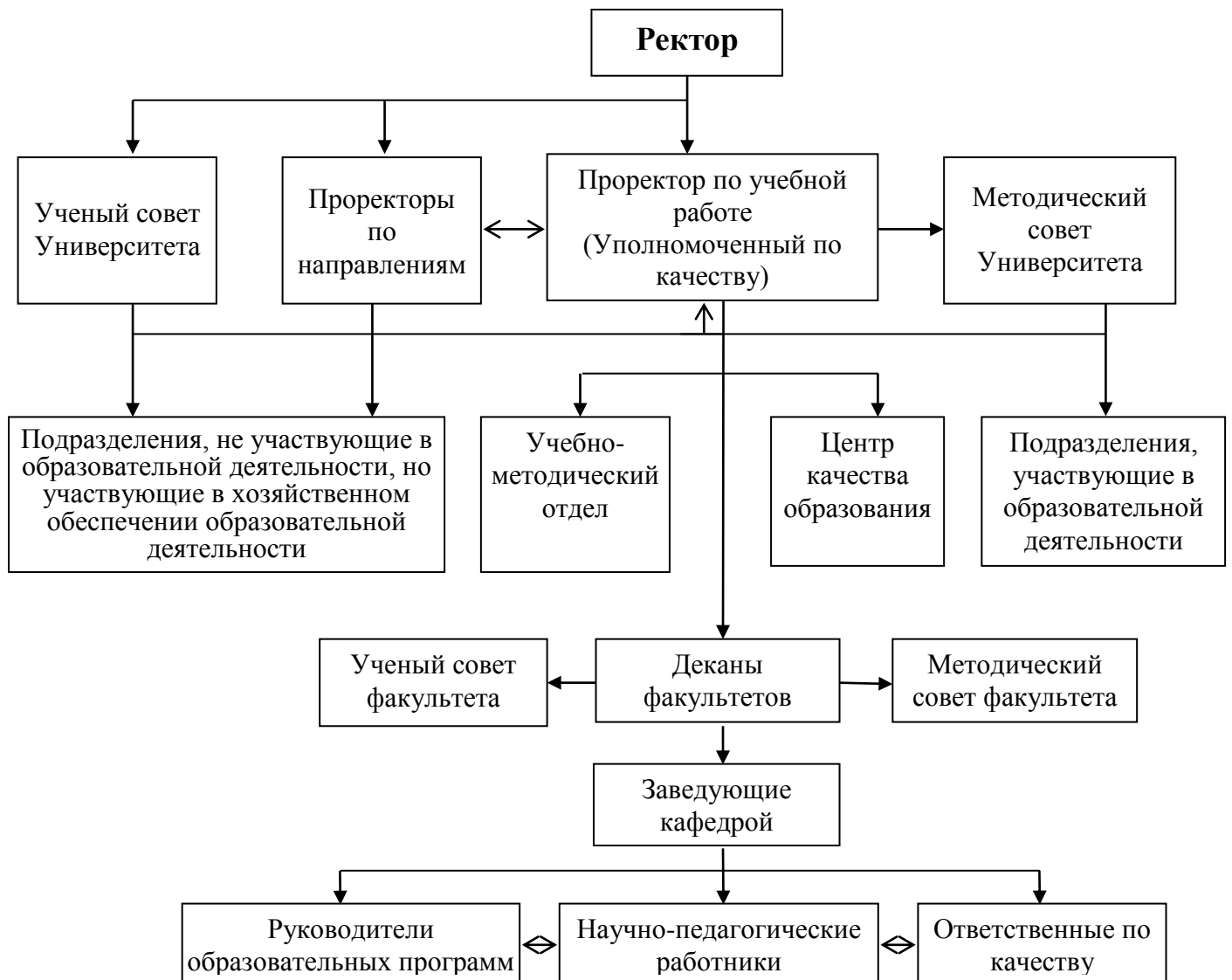
11.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений руководителем Центра качества образования.

11.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
	СМК-П-14.03-2018

## Приложение А

### Организационная структура системы качества образования ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ



Условные обозначения:

- Административное подчинение
- ↔ Функциональное взаимодействие



**Лист согласования**

**РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

С.В. Щитов

Начальник учебно-методического управления

Т.П. Колесникова

Начальник управления организации учебного процесса

В.И. Худовец

Начальник отдела магистратуры

Н.О. Карачевцева

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

**НОРМОКОНТРОЛЬ:**

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

СМК-П-14.03-2018

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения