

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

«Утверждаю»
Проректор по образовательной
деятельности
и цифровой трансформации
Л.А. Крохмаль
«12» января 2026 г.



ПРОГРАММА
для подготовки к вступительному испытанию в магистратуру
по направлению подготовки:
38.04.02 « Менеджмент»

Благовещенск
2026

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Вступительные испытания предназначены для определения теоретической и практической подготовленности поступающих в магистратуру по направлению 38.04.02 Менеджмент абитуриентов и проводятся с целью определения соответствия знаний, умений и навыков требованиям обучения в магистратуре по данному направлению подготовки. Вступительные испытания в магистратуру проводятся в письменной форме в виде теста. Тест состоит из двух разделов.

Вступительные испытания в магистратуру проводятся в письменной форме в виде теста. Каждый вариант заданий содержит два основных блока. Первый блок (60 баллов) – задания в которых очевиден способ решения, усвоенный абитуриентом при изучении дисциплины. Необходимо указать один правильный ответ. Второй блок (40 баллов) – задания в которых нет явного указания на способ выполнения, и абитуриент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Необходимо набрать не менее 30 баллов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале.

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Менеджмент

Менеджмент как управление социально-экономическими системами (организациями). Управление как система. Особенности управления социальноэкономическими системами. Цель, предмет и объект менеджмента как науки. Организация как социально-экономическая система. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Виды организаций. Законы организаций. Организационная культура. Методологические основы менеджмента. Научные подходы к менеджменту (системный, ситуационный, процессный, комплексный,

интеграционный, маркетинговый и др.). Закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Целенаправленность управления. Миссия организации. Цели организации. Свойства и виды целей. Установление целей. Метод управления по целям. Организация как функция менеджмента. Разделение деятельности в организации. Элементы организационной структуры управления. Типы организационных структур управления: их характеристика (линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, проектная, матричная, дивизиональная). Организационное проектирование в менеджменте. Организационные отношения в системе менеджмента. Факторы и формы организационного построения фирмы. Этапы проектирования организации и их характеристика. Координация и контроль деятельности в организации. Координация и контроль как функции менеджмента. Факторы усложнения организационных взаимодействий. Способы координации деятельности. Типы контроля. Этапы контроля. Мотивация деятельности в менеджменте. Технология разработки и реализации управленческих решений. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Этапы и организация процесса разработки решений. Этапы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети. Препятствия обмену информацией и способы их преодоления. Управленческий труд: понятие и особенности. Уровни управления в организации. Состав и структура аппарата управления организации. Характеристика качеств руководителя. Функции и роли руководителей в организации. Лидерство и власть. Природа и определение понятия лидерства. Концепции лидерства: теории лидерских черт, теории лидерских стилей, ситуационные теории лидерства, психоаналитические теории лидерства, личностно-ситуационные теории лидерства, атрибутивные теории лидерства. Качества лидера как командного игрока. Власть и влияние, соотношение понятий. Виды власти. Классификация основ власти. Экономические методы управления. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы

управления. Стили управления в менеджменте. Понятие и характеристика стилей руководства. Понятие управленческой команды. Уровни командообразования. Управление конфликтами и стрессами в организации. Самоменеджмент руководителя. Таймменеджмент: понятие и основные рекомендации по рациональному распределению времени. Организационная культура.

Раздел 2. Государственное и муниципальное управление

Понятие и виды государственного управления. Функции государственного управления. Методы государственного управления.

Государственный аппарат: понятие, структура, элементы. Принципы государственного управления. Инструменты государственного управления. Эффективность государственного управления: понятия и критерии. Понятие и правовой статус органов государственной власти. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия.

Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция.

Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.

Общие положения о государственной гражданской службе в РФ. Правовой статус государственных гражданских служащих. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение. Кадровая политика и кадровая работа в органах государственной власти.

Сущность местного самоуправления. Определение и общие принципы местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-

экономическая система, типология муниципальных образований. Понятие и состав предметов ведения местного самоуправления. Территория и граница муниципального образования.

Организационные основы местного самоуправления: определение, состав, порядок и способы формирования. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Основные понятия и особенности муниципальной службы. Права и обязанности муниципальных служащих.

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления: понятие финансов муниципального образования, доходная и расходная часть местных бюджетов, бюджетный процесс в муниципальном образовании и его стадии.

Муниципальные выборы. Основные направления совершенствования муниципального управления.

Организация муниципальной службы в РФ. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Кадровая работа в муниципальном образовании.

Раздел 3. Государственные и муниципальные финансы

Понятие и сущность государственных и муниципальных финансов, принципы их организации. Бюджет как основная форма организации государственных и муниципальных финансов, его содержание.

Бюджетная система РФ, её структура. Принципы построения и функционирования бюджетной системы РФ. Понятие и виды доходов бюджетов, их характеристика. Понятие расходов бюджетов, их классификация. Расходные обязательства, основания их возникновения.

Сбалансированность бюджетов как принцип бюджетной системы РФ.

Бюджетный дефицит, причины его возникновения. Государственные (муниципальные) заимствования, их классификация. Формирование

государственного (муниципального) долга, управление им. Межбюджетные отношения, основы их организации в Российской Федерации.

Содержание бюджетной политики государства, инструменты её реализации и критерии эффективности.

Сущность муниципальных (местных) финансов. Состав и структура муниципальных финансов. Структура местных бюджетов.

Социальная направленность бюджета, доля льгот и компенсаций в текущих расходах. Характеристика капитальных вложений, инвестиционной политики бюджета (включая бюджет развития, его направленность и долю в общей сумме расходов бюджета).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Раздел 1. Менеджмент

1. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589447>

2. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589332>

3. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587363>

4. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568046>

5. Староверова, К. О. Бережливое производство : учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18348-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568888>

6. Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583209>

7. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / под редакцией Э. М. Короткова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19091-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582884>

8. Вешкурова, А. Б. Управление командой проекта : учебник для вузов / А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21931-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582455>

Раздел 2. Государственное и муниципальное управление

1. Бабинцев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Бабинцев, В. М. Захаров, Я. И. Серкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21290-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569568>

2. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560032>

3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581375>

4. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 56 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19863-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557251>

5. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568219>

Раздел 3. Государственные и муниципальные финансы

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 8 — URL: <https://urait.ru/bcode/565361/p.8>

2. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562068>

3. Государственные финансы : учебник для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16180-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561160>

4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560808>

5. Управление региональными и муниципальными финансами : учебник для вузов / под редакцией Л. Л. Игониной. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18211-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577363>

6. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебник для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18765-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562986>

7. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568219>

8. Финансы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16203-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560346>

**Демонстрационный вариант тестового задания вступительного
испытания при приеме в магистратуру по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент**

На выполнение теста отводится 180 минут.

При выполнении теста нельзя пользоваться справочной литературой.

1. Человек как элемент социально-экономической системы может быть:
- А) только объектом управления;
 - Б) только субъектом управления;
 - В) субъектом и объектом управления.

2. Способы воздействия на объект управления, основанные на использовании обязательных для исполнения предписаний и распоряжений – это ... методы управления.

- А) экономические;
- Б) административные;
- В) политические;
- Г) социально-психологические.

3. Функции управления, которые определяются по принадлежности управления к деятельности организации в целом или к конкретным стадиям

производственного процесса относятся к....

- А) связующим;
- Б) основным;
- В) конкретным;
- Г) специальным.

4. Концепция непрерывного обучения является отличительной особенностью менеджмента

- А) японского;
- Б) европейского;
- В) российского;
- Г) американского.

5. Нанимателем федерального государственного служащего является:

- А) Российская Федерация
- Б) федеральный государственный орган власти;
- В) Правительство РФ;
- Г) работодатель

6. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

А) единства основных квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы и должностей муниципальной службы;

Б) единства ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы;

В) единства требований к подготовке кадров для гражданской службы и муниципальной службы и профессиональному развитию гражданских служащих и муниципальных служащих;

Г) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

- Д) все вышеперечисленное

7. Испытание на государственной гражданской службе НЕ устанавливается:

А) для граждан, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, впервые поступающих на государственную гражданскую службу;

Б) для гражданских служащих, назначенных на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;

В) для государственного гражданского служащего при назначении на должность государственной гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа

8. Первым классным чином для старшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы является:

А) Государственный советник Российской Федерации 3 класса;

Б) Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса;

В) Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса;

Г) Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса

9. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

А) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

Б) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

В) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

Г) награждение государственными наградами Российской Федерации;

Д) все перечисленное верно

10. Ротация государственных гражданских служащих проводится:

А) в пределах одной группы должностей государственной гражданской службы, по которым установлены должностные оклады в размерах не ниже размеров должностных окладов по ранее замещаемым должностям государственной гражданской службы, с учетом уровня квалификации, специальности, направления подготовки, стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности государственной гражданской службы;

Б) в пределах одной группы должностей государственной гражданской службы, с учетом уровня квалификации, специальности, направления подготовки, стажа государственной гражданской службы или работы по

специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности государственной гражданской службы;

В) в пределах разных групп должностей государственной гражданской службы, с учетом уровня квалификации, специальности, направления подготовки, стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности государственной гражданской службы

11. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, при поступлении на государственную гражданскую службу обязан представить представителю нанимателя:

А) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

Б) сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

В) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих близких родственников;

Г) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», которые гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы посещал в течение года, предшествующего поступлению на государственную гражданскую службу

12. Вправе ли государственный гражданский служащий прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора?

А) вправе, так как закон устанавливает право на забастовку

Б) вправе, но на срок не более одного месяца

В) не вправе, так как это запрещено законом

Г) не вправе до получения соответствующего разрешения, выдача которого относится к полномочиям комиссии по служебным спорам

13. Государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе осуществляется...

А) Президентом Российской Федерации

Б) Председателем Правительства Российской Федерации

В) Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему прокурорами

Г) Счетной палатой Российской Федерации

14. Государственный гражданский служащий НЕ может быть освобожден от замещаемой должности государственной гражданской службы

и уволен с государственной гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период:

А) пребывания в служебной командировке

Б) отсутствия на службе в течение более четырех месяцев подряд в связи с временной нетрудоспособностью

В) прохождения программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации

Г) временной нетрудоспособности в связи с увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением должностных обязанностей, независимо от продолжительности этого периода.

15. Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях:

прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн.руб.,

из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. руб.

16. Рассчитайте первичный дефицит регионального бюджета, если:

доходы бюджета – 35 млрд. рублей, в том числе:

налоговые доходы – 25 млрд. рублей;

финансовая помощь – 8 млрд. рублей;

расходы бюджета – 37 млрд. рублей, в т.ч. расходы на обслуживание долга – 1,5 млрд. рублей.

17. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. р.;

- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. р.