

РЕШЕНИЕ

Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
по вопросу: «Итоги административно-хозяйственной работы и стратегия развития
инфраструктурной политики на следующий год»

от 02.03.2026 г.

Заслушав и обсудив доклад проректора по административной-хозяйственной работе Дробыша П.И. и содоклад начальника финансово-экономического управления Ковшун Ю.А., Ученый совет отмечает, что службой проректора по административно-хозяйственной работе в 2025 году проведена значительная работа по поддержанию, укреплению и развитию материально-технической базы Университета.

В 2025 году университет продолжил работу по реализации крупных проектов:

1. Капитальный ремонт здания учебного корпуса № 1 (1 этап работ);
2. Капитальный ремонт 4-го этажа в здании общежития № 2;
3. Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту здания учебного корпуса № 3;
4. Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту здания общежития № 6.

В рамках развития инфраструктуры университета по программе «Приоритет 2030» выполнены работы по ремонту:

1. Помещений № 8 в корпусе 2;
2. Возведение лаборатории селекции в с. Грибское (отдел семеноводства).

Общая сумма затрат на выполнение работ по ремонту составила 50 929,6 тыс. рублей, из них:

Средства университета – 42 618,2 тыс. рублей;

Приобретение мебели – 2 771,0 тыс. рублей;

Развитие инфраструктуры в рамках программы «Приоритет 2030» – 5 540,4 тыс. рублей;
Электрические плиты, стиральные машины, хоз. инвентарь – 620,0 тыс. рублей.

В 2025 году университет стал участником Федерального проекта «Кадры в АПК». В проекте приняли участие 28 инвесторов партнеров университета. Выполнен капитальный ремонт помещений 3 и 4 этажей, библиотеки и многофункционального зала на общей площади 3 270,45 м.кв. Стоимость работ составила 323 649,4 тыс. рублей. Вместимость до проведения работ: 397. Вместимость после проведения работ: 559. Модернизированы и оснащены современным оборудованием: 24 аудитории, 4 лаборатории и 22 кабинета ППС.

С целью оптимизации расходов, продолжается программа по энергосбережению на объектах Университета. Проводится своевременная регулировка оборудования тепловых и водомерных узлов. Планово ведутся работы по замене осветительных ламп на светодиодные.

Нерешенным остается вопрос модернизации системы пожарной сигнализации. В настоящее время разработана проектно-сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту системы. Общая сумма затрат на модернизацию составляет более 16,2 млн. рублей.

В 2025 году проведена проверка ГУ МЧС России по Амурской области в части соответствия университета требованиям по пожарной безопасности. По ее результатам:

- На объектах СОЦ Белогорье установлена система мониторинга и передачи сигнала о пожаре на пульт ЦППС;
- Проведено категорирование технического помещения СОЦ Белогорье;
- Установлена противопожарная дверь подвального помещения СОЦ Белогорье;
- Ведется работа по категорированию и установке противопожарных дверей в складских и технических помещениях зданий общежитий, также ведутся работы по отделке путей эвакуации негорючими материалами.

СОВЕТ РЕШАЕТ:

1. Признать деятельность службы проректора по административно-хозяйственной работе в 2025 году удовлетворительной.

2. Завершить работу по модернизации существующей локальной сети в учебных корпусах.

Срок исполнения – до 01.09.2026 года.

Ответственные: Бурдуковский Д.В., начальник управления цифровых технологий и информационной безопасности.

3. Разработать долгосрочный проект благоустройства и озеленения территории университета, в том числе территории южной стороны здания учебного корпуса № 1.

Срок исполнения – до 01.05.2026 года.

Ответственные: Юст Н.А. заведующий кафедрой лесного дела и ландшафтной архитектуры ФАЭ.

4. Обеспечить взаимодействие с руководством города Благовещенска и Правительством Амурской области по вопросам дальнейшего участия в грантах на выполнение работ по обустройству объектов университета.

Срок исполнения – в течение 2026 года.

Ответственные: Дробыш П.И., проректор по АХР.

5. Провести работу по выселению из общежитий граждан, не имеющих трудовых отношений с университетом.

Срок исполнения – 30.06.2026 года.

Ответственные: Дробыш П.И., проректор по АХР, Макарова Н.В., главный юрисконсульт.

6. Сформировать пакет документов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на получение целевой субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту автоматической пожарной сигнализации (АПС) в зданиях учебных корпусов № 2, 24, и общежития № 2, а также капитального ремонта южной и западной части фасада учебного корпуса № 2.

Срок исполнения – до 31.03.2026 года.

Ответственные: Дробыш П.И., проректор по АХР.

7. Разработать проектно-сметную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту здания учебного корпуса № 6.

Срок исполнения – 20.12.2026 года.

Ответственные: Дробыш П.И., проректор по АХР.

8. Создать рабочую группу по вопросу оптимизации автопарка университета.

Срок исполнения – 31.09.2026 года.

Ответственные: Дробыш П.И., проректор по АХР.

9. Провести конкурс на организацию лучшей благоустроенной площадки среди общежитий и учебных корпусов.

Срок исполнения – 20.06.2026 года.

Ответственные: Дробыш П.И., проректор по АХР, Хулукшинов Д.Е., проректор по воспитательной работе, молодёжной политике и связям с общественностью.

10. Контроль за исполнением решения возложить на начальника финансово-экономического управления Ковшун Ю.А.