	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
	<b>Положение</b>
СМК-П-02.18-2019 Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
*П.В. Тихончук*  
«05» июля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена*

**СМК-П-02.18-2019**

Благовещенск, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления организации учебного процесса	Худолева Н.Н. <i>Худолева</i>	31.10.2019
	Декан факультета среднего профессионального образования	Науменко А.В. <i>Науменко</i>	06.11.2019
Согласовал	Проректор по учебной работе	Щитов С.В. <i>Щитов</i>	08.11.2019
Версия: 02	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



## Предисловие

- РАЗРАБОТАНО** начальником управления организации учебного процесса
- РАССМОТРЕНО** на заседании объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол № 11 от «11» ноября 2019
- ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол № 03 от «18» ноября 2019
- УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от «25» ноября 2019 № 343-о


Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

- ВВЕДЕНО** взамен СМК-П-02.18-2018 «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования» (версия:01)



## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения и сокращения.....	5
4 Общие положения .....	6
5 Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения.....	7
6 Порядок установления индивидуального учебного плана и обучения.....	8
7 Организация ускоренного обучения .....	10
8 Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение .....	12
9 Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану .....	13
10 Обязанности преподавателей.....	14
11 Контроль и ответственность .....	15
12 Заключительная часть.....	15
Приложение А.....	16
Приложение Б .....	17
Приложение В.....	19
Лист согласования .....	20
Лист ознакомления.....	21
Лист регистрации изменений .....	22

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
	СМК-П-02.18-2019

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2 Положение регламентирует основания, условия и процедуру предоставления обучающимся, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в Университете, на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 Положение обязательно к применению обучающимися и структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по ППССЗ.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 26.07.2019);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.05.2015 №56-у (с изменениями от 22.02.2018);
- Локальные нормативные акты Университета.



### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Аттестационные испытания** – форма проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся в системе образования.

**Зачет результатов обучения** – это способ зачитывания Университетом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или Университета на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Компетенция** - способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Переаттестация** - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК) и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме рубежного и итогового контроля) в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Университете.

**Перезачет** - признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования соответствующего профиля, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.



**Ускоренное обучение** – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Сокращения:**

**ИУП** – индивидуальный учебный план;

**ОП** – образовательная программа;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты;

**ФСПО** – факультет среднего профессионального образования.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ППССЗ, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, сформированной на основе ФГОС СПО;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения требований ФГОС СПО в порядке, установленном данным Положением;

- зачет результатов освоения обучающимися дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей (далее – ПМ).

4.3 Срок получения образования по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения



образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на срок, установленный соответствующим ФГОС СПО.

4.4 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.5 Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с ИУП.

4.6 ИУП обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть дисциплин ППССЗ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень дисциплин (МДК, ПМ) с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

## **5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

5.1 Право перевода на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающимся:

- переведенным из другой образовательной организации среднего профессионального образования;
- переведенным на другую образовательную программу внутри Университета;
- параллельно получающим среднее профессиональное образование по другим специальностям;
- восстанавливающийся для продолжения обучения в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования;
- с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- вышедшим из академического отпуска (отпуска), при наличии разницы в учебных планах;



- находящимся на стажировке, обучении за границей в других образовательных организациях;
- имеющие рабочие профессии, специальности, освоенные в рамках образовательных программ СПО, ВО, ДПО;
- в других случаях на усмотрение руководства Университета.

5.2 Перевод на ИУП производится на основании личного заявления обучающегося (приложение А), предоставленных документов и решения аттестационной комиссии ФСПО.

Зачисление на обучение в порядке перевода на ИУП осуществляется на основании приказа ректора Университета.

5.3 Перевод на ИУП возможен если имеются основания, предусмотренные настоящим Положением.

5.4 Итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

## **6 ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И ОБУЧЕНИЯ**

6.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

6.2 Решение об установлении обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению обучающегося, которое подается на имя ректора Университета. По окончании рассмотрения заявления обучающийся получает в деканате ФСПО копию приказа о переводе на индивидуальный учебный план либо письменный отказ.

6.3 Обучающиеся, в зависимости от категории (указанной в п. 5.1 настоящего Положения), к заявлению обязаны приложить: рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка, документ о предыдущем образовании, справку об обучении).

6.4 Аттестационная комиссия ФСПО оформляет протокол заседания (приложение Б), в котором устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся. При положительном решении о переводе на ИУП, протокол заседания аттестационной комиссии и ИУП является основанием





подготовки приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

6.5 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования дисциплин (МДК, ПМ), практик в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, МПК и ПМ в электронной информационно-образовательной среде Университета, с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

6.6 Обучающийся обязан ознакомиться с программами дисциплин (МДК, ПМ), заданиями для самостоятельной работы, тематикой курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, перечнем лабораторных работ и другой учебно-методической документацией, необходимой для самостоятельного освоения дисциплин.

6.7 ИУП составляется в двух экземплярах: один выдается на руки обучающемуся; второй - хранится в личном деле обучающегося.

6.8 Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

Обучающиеся переведенные на индивидуальный учебный план, экзаменационную сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

6.9 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета, дифференцированного зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в зачетную книжку и экзаменационную (зачетную) ведомость.

6.10 При неявке на экзамен или зачет по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право на продление экзаменационной сессии.

6.11 К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.



## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1 Ускоренное обучение в пределах ППССЗ допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

7.2 Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

7.3 Ускоренное обучение по ППССЗ допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом Университета по форме получения образования.

7.4 Ускоренное обучение по ППССЗ допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

7.5 В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

7.6 Ускоренное обучение в пределах ППССЗ осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования, либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.



7.7 Ускоренное обучение в пределах ППССЗ осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.8 Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в Университет или после зачисления путем подачи заявления на имя ректора в деканат.

7.9 Решение о возможности ускоренного обучения по ППССЗ принимается Университетом на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

7.10 Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется на основании следующих документов:

- заявление обучающегося о желании обучаться по индивидуальному учебному плану;
- документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный учебный план.

7.11 Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо справки об обучении (периоде обучения) соответствующего уровня. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в форме, определяемой Порядком зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам СПО дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.12 Результаты аттестации обучающегося оформляются протоколом аттестационной комиссии, решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом ректора (приложение В).

7.13 В протоколе аттестационной комиссии указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов,



междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося. В приказе, на основании результатов аттестации, устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах ППССЗ.

7.14 Записи об аттестованных учебных дисциплинах (МДК, ПМ) и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Университета - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, (МДК, ПМ) и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

7.15 Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае в протоколе указывается перечень дисциплин составляющие разницу в учебном плане, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО. Академическая разница ликвидируется в течение года с момента перевода на индивидуальный учебный план.

7.16 Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

## **8 РАЗРАБОТКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

8.1 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.



8.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается Университетом для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

8.3 Общее количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО может превышать количество, установленное ФГОС СПО более 10.

8.4 При разработке ИУП для обучающихся возможно предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается приказом ректора Университета.

8.5 ИУП должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

8.6 Перевод на следующий курс обучения производится в установленном порядке, как и при обучении по УП. Обучающиеся, имеющие задолженности по выполнению ИУП и не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляется из Университета в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

## **9 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

9.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные преподавателями в рамках образовательной программы.

9.2 Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения ППССЗ в полном объеме.



9.3 Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить задания текущего контроля, программу промежуточных и итоговых (государственных итоговых) аттестаций, предусмотренных учебным планом университета по ППССЗ.

9.4 Обучающиеся несут персональную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

9.5 Прохождение промежуточной аттестации осуществляется в сроки, установленные ИУП и графиком учебного процесса. Нарушение календарного графика прохождения промежуточной аттестации означает возникновение академической задолженности, не ликвидация, которой в установленные сроки влечет отчисление обучающегося из Университета.

## 10 ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ


10.1 Преподаватели обязаны предоставить обучающимся по ИУП, всю имеющуюся учебно-методическую документацию, включающую фонды оценочных средств/оценочные материалы (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в электронном виде или на бумажном носителе.

10.2 Преподавательский состав определяет для обучающихся по ИУП темы и виды занятий для обязательного консультирования, в случае необходимости ходатайствует перед руководством факультета о лишении обучающегося права обучаться по индивидуальному графику

10.3 Куратор учебной группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному плану.

10.4 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по дисциплинам (МДК и ПМ) или практике в зачетную книжку, журнал учебных занятий и в экзаменационную (зачетную) ведомость.

10.5 Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, доводится до сведения декана ФСПО.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
	СМК-П-02.18-2019

10.6 Куратор учебной группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному учебному плану информирует декана ФСПО о состоянии его успеваемости.

## **11 КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

11.1 Контроль за выполнением обучающимися ИУП, в том числе при ускоренном обучении осуществляется деканом ФСПО.

11.2 Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут работники деканата ФСПО, преподаватели, кураторы.


11.3 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений настоящего Положения несет начальник управления организации учебного процесса.

## **12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

12.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником управления организации учебного процесса.

12.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
	СМК-П-02.18-2019

**Приложение А**  
**Форма заявления о переводе на индивидуальный учебный план и/ или ускоренное обучение**

Ректору  
 ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
 П.В.Тихончуку  
 от \_\_\_\_\_

Заявление  
 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 проживающего (-ей) по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 телефон: \_\_\_\_\_

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_

(указать основание)

Копии документов прилагаю.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен и согласен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

СМК-П-02.18-2019

## Приложение Б Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания аттестационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Аттестационной комиссией в составе:

председатель \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

должность

члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

должность

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

должность

секретарь

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

должность

#### ПРИГЛАШЕННЫЕ:

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

должность

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

должность

Рассмотрено заявление \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

содержание заявления

и приложенные к нему документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, серия, номер и места и даты выдачи

Аттестационная комиссия решила \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

перевести, восстановить

\_\_\_\_\_

индивидуальный учебный план/индивидуальный учебный план ускоренно

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

курс \_\_\_\_\_, срок освоения основной образовательной программы \_\_\_\_\_,


факультет \_\_\_\_\_,

специальность \_\_\_\_\_,

форма обучения \_\_\_\_\_,

основа обучения \_\_\_\_\_,

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица

	<b>ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ</b>
	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
	СМК-П-02.18-2019

при условии:

1) перезачета дисциплин / практик:

№ п/п	Название дисциплины/ профессионального модуля/ практик	Количество часов согласно учебному плану	Количество часов по прилагаемому документу	Форма итоговой аттестации	Оценка
		час	час		
дисциплины					
курсовые работы/проекты					

2) переаттестации /ликвидации разницы в учебном плане дисциплин/практик

№ п/п	Название дисциплины/ профессионального модуля/ практики	Лекции, час	Лаборат. занятия, час	Практические занятия, час	к.р/ К.Р/ К.П.	Экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет	Количество часов по учебному плану, час
переаттестация							
ликвидация разницы							

Срок переаттестации/ликвидации разницы в учебном плане с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в объеме \_\_ час.

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия обучающегося)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

СМК-П-02.18-2019

## Приложение В Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный план ускоренное обучение

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

### П Р И К А З

00.00.20\_\_

№ \_\_ -УЧ

г. Благовещенск

О переводе обучающегося (-ихся) Университета  
на индивидуальный учебный план ускоренно

В соответствии подпунктом 3 пункта 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, с действующими учебными планами и на основании СМК-П-02.18-2019 Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и на основании протокола заседания аттестационной комиссии ФСПО от 00.00.20\_\_ № \_\_\_\_, решения Ученого совета Университета № \_\_ от 00.00.20\_\_, заявления обучающегося от 00.00.20\_\_, дополнительному соглашению к основному договору об оказании платных образовательных услуг №\_\_ от 00.00.20\_\_

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Обучающихся 1 курса ФСПО очной формы обучения, обучающихся по специальности 00.02.00 \_\_\_\_\_, перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (*индивидуальному учебному плану ускоренно*) по договору об образовании за счет средств физического лица (*за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета*):

1. Ф.И.О. (именительный падеж)

2. ....

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета среднего профессионального образования \_\_\_\_\_.

Ф.И.О.

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления организации учебного процесса

Н.Н. Худолеева

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.В. Щитов

Начальник учебно-методического управления

Т.П. Колесникова

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрист-консульт

Н.В. Макарова

Декан ФСПО

А.В. Науменко

Председатель Объединенного студенческого совета

П.Е. Шуран

### НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

СМК-П-02.18-2019

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Личная подпись



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

СМК-П-02.18-2019

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения