



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

**СМК-П-02-01.08-2025 Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и
восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

« 20 » января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления
обучающихся по образовательным программам высшего образования*

СМК- П-02-01.08-2025

Благовещенск, 2025

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Гасан Н.Н. <i>16.12.2024</i>	<i>16.12.2024</i>
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Тихонов Е.И. <i>18.12.2024</i>	<i>18.12.2024</i>
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации	Крохмаль Л.А. <i>20.12.24</i>	<i>20.12.24</i>
Версия: 06	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов.		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2025

Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником учебного отдела.

РАССМОТРЕНО на заседании Объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол № 17 от 23.12.2024

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол № 06 от 20.01.2025

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 22.01.2025 № 14-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

ВВЕДЕНО взамен СМК-П-02-01.08-2022 Положения о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования (*версия: 05*).



Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения.....	5
4. Общие положения	7
5. Процедура перевода обучающегося в Университет из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	9
6. Процедура перевода обучающегося из Университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	12
7. Процедура перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри Университета.....	13
8. Восстановление обучающихся в Университет.....	15
9. Отчисление обучающихся из Университета	16
10. Ответственность	24
11. Заключительная часть.....	24
Приложения	26
Лист согласования	36
Лист регистрации изменений.....	37



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение определяет условия процедуры перевода, перехода, отчисления и восстановления:

- перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования из Университета;
- перевода обучающегося из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в Университет;
- перехода, обучающегося с одной образовательной программы (специальности или направления подготовки высшего образования, формы обучения) на другую внутри Университета;
- восстановление обучающегося, ранее обучавшегося по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Университете и отчисленного до завершения теоретического курса обучения;
- восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации;
- отчисление обучающегося по инициативе обучающегося;
- отчисление обучающегося по инициативе Университета.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующих уровней и направленностей, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановка действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в другую такую



организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4 Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения структурными подразделениями и должностными лицами Университета, ответственными за перевод, переход, отчисление и восстановление обучающихся, и распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования, форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), сроков обучения, бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и (или) внебюджетной (за счет средств физических и (или) юридических лиц) основы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства от 14.04.2022 № 216;
- Локальные нормативные акты Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Аспирант – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе научных и научно-педагогических кадров.

Восстановление - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Университета до завершения освоения программы



бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы высшего образования.

Образовательная программа (далее ОП) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и Университетом.

Отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по беременности и родам или по уходу за ребенком.

Перевод – изменение обучающимся места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу высшего образования в Университет (из Университета в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня).

Переход – изменение обучающимся осваиваемой основной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, а также формы обучения внутри Университета.

Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОП вновь получаемого образования.

Справка об обучении – документ установленного образца, выдаваемый обучающемуся после его отчисления.

Справка о периоде обучения – документ установленного образца, выдаваемый обучающемуся по его заявлению.

Условия обучения – обучение в образовательной организации высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования.



Форма обучения – обучение в образовательной организации высшего образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимися.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В Университете осуществляется перевод, восстановление и переход обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее – Договор).

4.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из образовательной организации в Университет (далее – вакантные места для перевода).

4.3 Условием для восстановления и перехода обучающихся с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу высшего образования (далее – образовательная организация) в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

4.4 Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

4.5 Общие данные о количестве вакантных бюджетных мест в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе факультета размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» <http://dalgau.ru/> в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ».

4.6 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;



– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, либо программу аспирантуры.

4.7 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.9 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с настоящим Положением.

4.10 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.11 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (лабораторно-экзаменационной сессии) в другой образовательной организации.

4.12 Перевод обучающегося допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.13 Порядок перевода не распространяется:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей



образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирование лицензии на осуществления образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩОЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ

5.1 Обучающийся подает в Университет заявление о переводе из другой образовательной организации (приложение А) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

5.2 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия факультета, утвержденная приказом ректора, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3 По итогам соответствия составляется протокол заседания аттестационной комиссии, который устанавливает курс, на который производится перевод, перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету, переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах, определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.



5.4 Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающимся по его желанию.

5.5 В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия факультета дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе:

- на очную и очно-заочную форму обучения в первую очередь переводятся обучающиеся, постоянно проживающие в сельской местности;
- на заочную форму обучения - в первую очередь переводятся обучающиеся, работающие по специальности, имеющие больший производственный стаж (справка с места работы о производственном стаже).

5.6 По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета принимает решение о зачислении в порядке перевода на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

5.7 В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия факультета принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.8 При принятии аттестационной комиссией решения о переводе обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение Б), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

5.9 Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа ректора Университета наделено соответствующими полномочиями или лицом, исполняющим обязанности ректора, и заверяется печатью Университета.

5.10 По заявлению обучающегося к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Университет (приложение В). По результатам протокола заседания аттестационной комиссии декан факультета (заведующий выпускающей кафедры) составляет индивидуальный учебный план обучающегося.

5.11 Обучающийся предоставляет справку о переводе в другую организацию.

5.12 Лицо, отчисленное из другой организации, в связи с переводом, в течении 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомление о направлении указанного документа в Университет представляет в



Университет копию распорядительного акта и (или) выписку из него, справку об обучении, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они были направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.13 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.14 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.12 настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляемой образовательную деятельность лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

5.15 В случае зачисления по Договору изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение Договора.

5.16 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации (части 4 и 5 статьи 33 Федерального закона № 273-ФЗ) или локальными нормативными актами Университета.

5.17 После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист по учебно-методической работе соответствующего факультета вносит в зачетную книжку дисциплины, зачтенные аттестационной комиссией факультета; формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка об обучении;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию);
- копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из распорядительного акта об отчислении или уведомление о направлении указанного документа в Университет;
- почтовое отправление с уведомлением о вручении и описью вложения копии распорядительного акта и (или) выписки из него и документ о предшествующем образовании, если они были направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- Договор, если зачисление осуществляется на обучение по Договору;



- протокол заседания аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план с подписью ознакомления обучающегося;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии).

5.18 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 5.1 Положения не применяются, за исключением граждан из стран Содружество Независимых Государств.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ

6.1 Обучающийся, подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе, в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

6.2 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.1 выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) итоговой(ых) аттестации(й).

6.3 Обучающийся предоставляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) (приложение Г), с приложением справок о переводе.

6.4 Университет в течении 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

6.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются:

- копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом;
- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании;
- справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Университетом, на основании которой лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет.

6.6 Указанные в п. 6.5 документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом,



отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат соответствующего факультета студенческий билет, зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

6.8 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также копия справки об обучении.

6.9 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом. пункты 6.1-6.4 Положения не применяются за исключением граждан из стран Содружество Независимых Государств.

7. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ИЛИ С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую осуществляется, как на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по Договору.

7.2 Если вакантных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, меньше поданных заявлений, среди желающих проводится конкурс в соответствии с п. 5.6 настоящего Положения.

7.3 Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую образовательную программу на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с сохранением формы (с изменением формы) обучения, внутри Университета осуществляется следующим образом:

7.3.1 Обучающийся подает личное заявление с резолюцией декана (деканов) факультета (ов) в деканат принимающего факультета (приложение Д). Для обучающихся по программам магистратуры наряду с подписью декана должна быть резолюция руководителя магистерской программы, по программам подготовки научно-педагогических кадров наряду с подписью декана должна быть резолюция научного руководителя;



7.3.2 Аттестационная комиссия принимающего факультета устанавливает курс, на который производится переход, перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету, переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах, определяется период, с которого обучающийся в случае перехода будет допущен к обучению. По результатам заседания аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней декан факультета (заведующий выпускающей кафедры) составляет индивидуальный учебный план с подписью ознакомления обучающегося.

7.3.3 Деканат принимающего факультета в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии, готовит проекты приказов:

- о зачислении в порядке перевода с одной образовательной программы на другую, с указанием курса, № группы, формы и основы обучения;
- об утверждении индивидуального учебного плана.

7.4 Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую образовательную программу по Договору, с сохранением формы (с изменением формы) обучения, внутри Университета осуществляется следующим образом:

7.4.1 Обучающийся подает личное заявление с резолюцией декана (деканов) факультета(ов) в деканат принимающего факультета (приложение Д). Для обучающихся по программам магистратуры наряду с подписью декана должна быть резолюция руководителя магистерской программы, по программам подготовки научно-педагогических кадров наряду с подписью декана должна быть резолюция научного руководителя;

7.4.2 Аттестационная комиссия принимающего факультета устанавливает курс, на который производится переход, перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету, переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах, определяется период, с которого обучающийся в случае перехода будет допущен к обучению. По результатам заседания аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней декан факультета (заведующий выпускающей кафедры) составляет индивидуальный учебный план обучающегося.

7.4.3 При переводе на другую специальность или направлению подготовки с изменением формы обучения с обучающимся заключается новый Договор.

7.4.4 Деканат принимающего факультета в течение 3 рабочих дней со дня подписания Договора и представления копий квитанций об оплате готовит проекты приказов:

- о зачислении в порядке перевода с одной образовательной программы на другую, с указанием курса, № группы, формы и основы обучения;
- об утверждении индивидуального учебного плана план с подписью ознакомления обучающегося.



7.5 Обучающемуся сохраняется зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверенные подписью специалиста по учебно-методической работе, а также делаются записи о сдаче ликвидации разницы в учебных планах. Обучающемуся выдается новый студенческий билет.

7.6 Личное дело обучающегося, с вложенными в него заявлением и выписками из приказов, передается в деканат соответствующего факультета в 10-дневный срок. Проект приказа готовит декан факультета, принимающий обучающегося в порядке перехода. Передача личного дела оформляется по акту приема-передачи.

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ

8.1 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Университет в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2 Лицо, отчисленное по инициативе Университета, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него на места по Договору.

8.3 Восстановлению на обучение подлежат лица, полностью успешно сдавшие, как минимум, одну промежуточную аттестацию (сессию).

8.4 Восстановление обучающегося для продолжения обучения осуществляется по его личному заявлению (приложение Е). К заявлению прилагается справка об обучении, и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

8.5 Документы, указанные в п. 8.4 Положения могут быть поданы лично, через оператора почтовой связи или на бумажном носителе, преобразовано в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов отправлено на официальную электронную почту Университета, или заверенное в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью.

8.6 Аттестационная комиссия факультета не позднее 3 рабочих дней, со дня подачи заявления, обучающегося о восстановлении, рассматривает документы на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Университета, перечню и объему дисциплин, указанным в документах, представленных обучающимся.

8.7 Аттестационная комиссия принимающего факультета устанавливает курс, на который производится восстановление, перечень дисциплин (модулей),



практик, подлежащих зачету, переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах, определяется период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. По результатам протокола заседания аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней декан факультета (заведующий выпускающей кафедры) составляет индивидуальный учебный план с подписью ознакомления обучающегося.

8.8 Деканат принимающего факультета в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии, готовит проекты приказов:

- о восстановлении, с указанием курса, № группы, формы и основы обучения;
- об утверждении индивидуального учебного плана.

8.9 Для ликвидации задолженности с лиц, которые восстанавливаются на вакантные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, плата за восстановление не взимается, если обучающийся получал или получает высшее образование впервые.

8.10 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением Договора по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр (год).

8.11 В случае если образовательная программа, по которой обучающийся проходил обучение до отчисления, в Университете не реализуется, то аттестационная комиссия факультета по заявлению обучающегося имеет право рекомендовать к восстановлению его на близкую по содержанию образовательную программу.

9. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

9.1 Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Университета, в случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как мера дисциплинарного взыскания;



– невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

– за нарушение условий Договора;

– установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

– за нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

9.1.1 Основанием для прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимися (или) его родителями (законными представителями) является приказ ректора или уполномоченного им должностного лица об отчислении обучающегося из Университета (далее - приказ об отчислении).

9.1.2 Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в приказе об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

9.1.3 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа об отчислении.

9.2 Причины и основания отчисления, обучающегося из Университета

Обучающийся может быть отчислен из Университета по причинам, указанным в таблице

Таблица – Причины и основания отчисления, обучающегося из Университета

№ п/п	Причина отчисления	Основания отчисления
1	В связи с получением образования (завершением обучения)	
1.1	В связи с получением образования	Успешное прохождение государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации по основным образовательным программам (Решение государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) или итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК))
2	По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	
2.1	В связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Справка об обучении.



№ п/п	Причина отчисления	Основания отчисления
	высшего образования соответствующего уровня	
2.2	По состоянию здоровья	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Справка медицинского учреждения.
2.3	По собственному желанию	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
3		По инициативе Университета
3.1	За нарушение Устава Университета и правил внутреннего распорядка обучающихся	Служебная записка декана факультета. Письменное объяснение обучающегося или акт о невозможности получить объяснение обучающегося.
3.2	Как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	Служебная записка декана факультета. Академическая задолженность, не ликвидированная в установленные сроки. Не прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в установленные сроки при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Уведомление об отчислении обучающемуся в течении 3 дней с момента отправления деканатом соответствующего факультета на электронную почту обучающегося.
3.3	В связи с незаконным зачислением в Университет	Документы, подтверждающие нарушение порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет. Уведомление об отчислении по электронной почте.
3.4	В связи с невыполнением условий Договора	Служебная записка декана факультета. Расчетный листок ответственного должностного лица бухгалтерии о просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг. Уведомление об отчислении за нарушение порядка оплаты по договору на электронную почту.
4		По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета
4.1	В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному	Решение суда с отметкой о вступлении в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.



№ п/п	Причина отчисления	Основания отчисления
	наказанию, исключающему возможность продолжения обучения	
4.2	В связи со смертью	Копия свидетельства о смерти.
4.3	В связи с отказом в оформлении (продлении) учебной визы	Служебная записка отдела международных связей Университета; Решение Управления по вопросам миграции МВД России по Амурской области

9.2.1 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

Обучающиеся, по образовательным программам после успешного прохождения итоговой аттестации или государственной итоговой отчисляются из Университета в связи с получением образования.

Если обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации, по их заявлению, предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, то они отчисляются из Университета, в связи с получением образования, после окончания каникул.

9.2.2 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

9.2.2.1 Отчисление из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося (далее- личное заявление) на имя ректора Университета или уполномоченного им должностного лица (приложение Ж).

Личное заявление должно содержать причину отчисления. К личному заявлению обучающегося могут прикладываться документы, подтверждающие указанные в нем причины отчисления.

Личное заявление обучающегося должно быть согласовано с деканом факультета.

Личное заявление аспиранта согласовывается с начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров и с научным руководителем.

Заявление может быть подано лично, через оператора почтовой связи или на бумажном носителе, преобразовано в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов отправлено на официальную электронную почту Университета, указанную на сайте <http://dalgau.ru/> или заверенное в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью.

9.2.2.2 Приказ об отчислении, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается в срок не позднее одного рабочего дня после регистрации личного заявления обучающегося



или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в деканате соответствующего факультета. Приказ должен содержать формулировку причины отчисления (по собственному желанию, по состоянию здоровья и т.д.).

9.2.3 Отчисление по инициативе Университета

Отчисление обучающегося по инициативе Университета осуществляется на основании служебной записки (представления) декана факультета ректору Университета или уполномоченному им должностному лицу с указанием причины отчисления с сопровождающими документами (при необходимости).

9.2.3.1 За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания отчисление из Университета.

Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

Отчисление производится на основании служебной записки (представления) декана факультета, письменного объяснения обучающегося или акта о невозможности получить письменного объяснения (приложение К).

Отчисление производится не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Отчисление, по указанной причине, производится по согласованию с Объединенным студенческим советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией Университета.

9.2.3.2 Обучающийся отчисляется из Университета, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случае:

- если обучающийся имеет выговор за невыполнения учебного плана;
- если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности;
- если обучающийся не проходил государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) в установленный для них срок, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине;
- если обучающийся получил на государственном аттестационном испытании (итоговом аттестационном испытании) оценку «неудовлетворительно».



Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

Перед отчислением обучающимся оформляется уведомление об отчислении с использованием по электронной почте.

9.2.3.3 Обучающийся отчисляется из Университета в связи с незаконным зачислением в Университет в случае обнаружения нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

К проекту приказа прикладываются документы, подтверждающие нарушение порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

9.2.3.4 Обучающийся отчисляется из Университета, в связи с невыполнением условий Договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Отчисление обучающегося из Университета в связи с расторжением Договора в одностороннем порядке из-за неисполнения обучающимся договорных обязательств по его вине осуществляется после письменного уведомления.

Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося/заказчика (в зависимости от количества сторон в Договоре) на копии уведомления, которая хранится в его личном деле), либо одним из способов доставки:

– направлено по электронной почте: обучающемуся на электронный адрес, заказчику – на электронный адрес, в случае наличия его в Договоре.

– направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в Договоре и/или личном деле;

При нарушении обучающимся/заказчиком (в зависимости от количества сторон в Договоре) Договора в части установленного срока оплаты за обучение, деканат факультета направляет обучающемуся/ заказчику уведомление об отчислении обучающегося (приложение М).

Днем совершения проступка считается день, следующий за днем окончания срока оплаты, установленного в Договоре, в который обучающийся/ заказчик (в зависимости от количества сторон в Договоре) не оплатил обучение.



Уведомление о вручении и опись вложения, или бумажная копия электронного письма вкладываются в личное дело обучающегося.

В случае представления оправдательных документов, либо устранение причин, послуживших поводом к отчислению в текущем семестре (периоде), приказ об отчислении может быть отменен и Договор считается возобновленным. В иных случаях обучающийся имеет право на повторное зачисление (восстановление) в Университет с заключением нового Договора.

Зачисление (восстановление) обучающегося в Университет, отчисленного за невыполнение условий по оплате, производится только после погашения задолженности по ранее действовавшему Договору.

9.2.3.5 Приказ об отчислении обучающегося из Университета по инициативе Университета издается в срок не позднее одного рабочего дня с момента появления основания к отчислению обучающегося из Университета.

9.2.4 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из Университета

9.2.4.1 Основанием к отчислению обучающегося, в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее возможное продолжение учебы в Университете, является копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

9.2.4.2 Основанием для отчисления из Университета в связи со смертью является копия свидетельства о смерти (копия решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

Приказ об отчислении издается в срок не позднее одного рабочего дня с момента предоставления в деканат факультета копий соответствующих документов, а день смерти (день решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим) считается днем отчисления.

9.2.4.3 Основанием к отчислению обучающегося, в связи отказом в оформлении (продлении) учебной визы является решение управления по вопросам миграции МВД России по Амурской области.

9.3 Процедура отчисления из Университета

9.3.1 Отчисление обучающихся из Университета производится приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом (с указанием причины, основания и даты отчисления) по представлению декана соответствующего факультета.

9.3.2 Отчисление обучающихся по их инициативе может производиться в любое время (в том числе во время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком). При этом он должен выйти из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком и отчислиться.



9.3.3 Отчисление обучающегося по инициативе Университета не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.3.4 Отчисление обучающихся, не достигших 18 лет, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп во всех случаях осуществляется по согласованию с Объединенным студенческим советом обучающихся, первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

9.3.5 При досрочном отчислении обучающегося из Университета (после сдачи студенческого билета, зачетной книжки и обходного листа) ему в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении выдается: справка об обучении, оригинал документа о предыдущем образовании.

9.3.6 Справка об обучении, подлинник документа о предыдущем образовании выдается лично отчисленному обучающемуся (по предъявлению документа, удостоверяющего личность) или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по заявлению отчисленного направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением, с уведомлением о вручении.

9.3.7 Все документы, послужившие основанием для отчисления обучающегося, зачетная книжка и копия справки об обучении хранятся в личном деле как документы строгой отчетности.

9.3.8 Порядок возврата оплаты за оказания образовательных услуг при досрочном отчислении обучающегося, регламентируется локальным нормативным актом Университета.

9.3.9 Обучающиеся, проживающие в общежитии Университета, в трехдневный срок после даты издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие.

9.3.10 Иностранцы обучающиеся, отчисленные из Университета, обязаны освободить общежитие в течение одного месяца после издания приказа об отчислении.

9.4 Порядок обжалования отчисления из Университета

9.4.1 Для обжалования отчисления из Университета лицо, отчисленное из Университета, должно обратиться в деканат соответствующего факультета с заявлением на имя ректора или уполномоченным им должностным лицом, об отмене приказа о его отчислении из Университета с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам Университета при организации и проведении процедуры отчисления, обучающегося из Университета.



9.4.2 В течение 10 дней со дня обращения отчисленного деканат соответствующего факультета готовит мотивированный ответ в письменной форме за подписью ректора или уполномоченным им должностным лицом.

9.4.3 В случаях ошибочного отчисления обучающегося из Университета (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) деканат факультета готовит проект приказа об отмене уже вышедшего приказа ректора или уполномоченным им должностным лицом об отчислении обучающегося из Университета с указанием причины. Приказ издается в течение одного рабочего дня, не считая каникул, после окончания обстоятельств (даты предоставления документов, подтверждающих уважительную причину), послуживших основанием для отмены приказа об отчислении.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Руководители и работники структурных подразделений Университета, осуществляющие образовательный процесс, а также обучающиеся несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по порядку перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся, перечисленных в данном Положении.

10.2 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений Положения несет начальник учебного отдела управления организации учебного процесса Университета.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

11.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом.

11.2 Изменения и дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом, и фиксируется в листе регистрации изменений начальником учебного отдела.

11.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2025

Приложение А

Форма заявления обучающегося о переводе в Университет из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» Тихончику Павлу Викторовичу

от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) Дата рождения _____ Адрес по месту регистрации: _____ (индекс, край / область, город, улица, дом, квартира)	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ (паспорт, военный билет и др.) № _____ (серия) (номер документа) Когда и кем выдан: _____
--	--

Почтовый адрес: _____

телефон дом. _____ моб. _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перевода из _____

(полное наименование организации, осуществляющую образовательную деятельности по образовательным программам высшего образования, с которого переводится обучающийся, Факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения, курс)

в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на факультет _____

направление подготовки (специальность) _____

форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения _____

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования)

Общежитие (в период обучения): нуждаюсь , не нуждаюсь .

Ознакомлен(а): с Уставом Университета, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) серия 90ЛЮ1 № 0008578 регистрационный № 1571 от 21 июля 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – бессрочно)	_____ подпись
Ознакомлен(а): с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) регистрационный № А007-00115-28/0107714 от 26.02.2021, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – бессрочно) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства	_____ подпись



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2025

Продолжение приложения А

Согласен(а) на обработку использование и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».	_____ <small>подпись</small>
Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о переводе достоверных сведений и предоставления подлинных документов	_____ <small>подпись</small>
При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета подтверждаю, что мое обучение по высшему образованию не является получением второго или последующего соответствующего образования.	_____ <small>подпись</small>

Документы прилагаю:

1. Справка об обучении
2. ... иные документы

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия.)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2025

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Справка о переводе

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)
Политехническая ул., 86,
г. Благовещенск, 675005,
Амурская область
тел./факс (416-2) 52-62-80,
тел. (416-2) 52-32-06
e-mail: info@dalgau.ru
http://www.dalgau.ru
ОКПО 00493238, ОГРН 1022800525923
ИНН/КПП 2801028298/280101001

Индекс, адрес образовательной организации

ФИО ректора

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (в наличии) обучающегося)

в том, что он на основании личного заявления и справки об обучении _____
(регистрационный номер справки и дата выдачи)

выданной _____
(полное наименование организации, осуществляющую образовательную деятельности по образовательным программам высшего образования)

был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе _____
(указывается уровень высшего образования по направлению подготовки (специальности))

_____ (код, наименование направления подготовки (специальности)/шифр и наименование научной специальности)

при предъявлении документа об образовании и справки об обучении, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Примечание – По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

Ректор

П.В. Тихончук



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2025

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Форма перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
(по заявлению обучающегося)**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Приложение к справке о переводе

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

при переводе в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

№ п/п	Наименование	Количество согласно учебному плану		Количество по прилагаемому документу		Форма итоговой аттестации	Оценка
		час.	з.е.	час.	з.е.		
Дисциплины							
Курсовые работы/проекты							

Исполнитель: ФИО и номер телефона



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2025

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма заявления обучающегося об отчислении из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

Факультет _____

Ректору
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
П.В. Тихончуку
от обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

курса _____

группы _____

направления подготовки (специальности) _____

_____ (код, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

проживающего по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Университета в связи с переводом в _____

_____ (полное наименование образовательной организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в которой переводится обучающийся)

Документы прилагаю:

1. Справка о переводе

2. По заявлению обучающегося - перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

_____ (инициалы, фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри Университета

Факультет _____

Ректору
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
П.В. Тихончуку
от обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ____ курса _____

(наименование факультета, с которого переводится обучающейся)

направления подготовки (специальности) _____

(код, наименование направление подготовки (специальности) направленность (профиль), с которой переводится обучающийся)

обучающегося _____

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования)

на ____ курс _____ форма обучения _____

(очной, очно-заочной, заочной)

(наименование факультета)

направления подготовки (специальности) _____

(код, наименование направление подготовки (специальности) направленность (профиль на которую переводится обучающийся)

для обучения _____

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования)

в связи с тем, что _____

(указать причину перевода)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия обучающегося.)

Декан факультета _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия.)

Декан факультета _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия.)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2025

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма заявления обучающегося о восстановлении в Университет

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» Тихончуку Павлу Викторовичу

от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) Дата рождения _____ Адрес по месту регистрации: _____ (индекс, край / область, город, улица, дом, квартира)	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ (паспорт, военный билет и др.) № _____ (серия) _____ (номер документа) Когда и кем выдан: _____
---	--

Почтовый адрес: _____
телефон дом. _____ моб. _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего восстановления в Университета на:
факультет _____
направление подготовки (специальность) _____
форма обучения _____ основу обучения _____
Общежитие (в период обучения): нуждаюсь , не нуждаюсь .

Ознакомлен(а): с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) серия 90Л01 № 0008578 регистрационный № 1571 от 21 июля 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – бессрочно)	_____ подпись
Ознакомлен(а): с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) регистрационный № А007-00115-28/0107714 от 26.02.2021, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – бессрочно) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства	_____ подпись
Согласен(а) на обработку использование и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».	_____ подпись
Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о переводе достоверных сведений и предоставления подлинных документов	_____ подпись
При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета подтверждаю, что мое обучение по высшему образованию не является получением второго или последующего соответствующего образования.	_____ подпись

Документы прилагаю:

1. Справка об обучении
2. ... иные документы

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия.)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2025

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма заявления обучающегося об отчислении из Университета

Факультет _____

Ректору
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
П.В. Тихончуку
от обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

курса _____

группы _____

направления подготовки (специальности)

_____ (код, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

проживающего по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Университета _____

_____ (причина отчисления: по собственному желанию / по состоянию здоровья)

Выдать: справку об обучении и документ о предыдущем образовании.

_____ (подпись обучающегося)

_____ (инициалы, фамилия.)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2025

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Форма акта о невозможности получить объяснение обучающегося

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

АКТ

о невозможности получить объяснение обучающегося

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Декан факультета _____

(наименование факультета, фамилия, имя, отчество декана факультета)

Члены комиссии (не менее трех человек)

1. _____

2. _____

(фамилия, имя, отчество)

В присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

составили настоящий акт о нижеследующем том, что обучающийся _____ курса, _____ группы _____ (наименование факультета)

по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование направления подготовки (специальности)/направленность (профиль))

было предложено представить письменное объяснение по поводу

на что он ответил отказом, мотивируя тем, что

_____ (причины отказа)

о чем было составлено и отправлено по почте/ вручено лично уведомление о предоставлении объяснений от «__» _____ 20__ г. № _____.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. указанное письменное объяснение обучающийся (-я) не представил (-ла).

Содержание данного акта подтверждаем

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2025

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Форма акта об отсутствии обучающегося

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

АКТ об отсутствии обучающегося

«__» _____ 20__ г. в «__» часов «__» мин. в помещении по адресу _____, МНОЮ _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ курса, _____ группы
(наименование факультета)

по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование направления подготовки (специальности)/направленность (профиль)

не посещает занятия с «__» _____ 20__ г.

Отсутствие подтверждается соответствующими отметками в журнале учета успеваемости и посещаемости студентов.

На звонки не отвечает, связь с деканатом факультета (структурным подразделением) не поддерживает.

В связи с чем, отсутствует возможность затребования письменного объяснения от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Содержание данного акта подтверждаем

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2025

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Форма письменного уведомления о предоставлении объяснений и приостановлении предоставления образовательных услуг по Договору с последующим отчислением

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)
Политехническая ул., 86,
г. Благовещенск, 675005,
Амурская область
тел./факс (416-2) 52-62-80,
тел. (416-2) 52-32-06
e-mail: info@dalgau.ru
http://www.dalgau.ru
ОКПО 00493238, ОГРН 1022800525923
ИНН/КПП 2801028298/280101001

Обучающемуся (ФИО полностью)

уровень обучения _____

курс _____

образовательная программа _____

факультет _____

адрес _____

Заказчику¹ (ФИО полностью)

адрес _____

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отчислении

Уважаемый (-ая) _____ (ФИО обучающегося)

и _____ (ФИО заказчика)²!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» уведомляет о том, что вами не исполнены обязательства в соответствии с заключенным между нами по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор), а именно _____

(указать номера пунктов договора)

Приказом от _____ № _____ Вы отчислены из Университета за неисполнение условий Договора.

Телефон для справок _____

Декан факультета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление получил: обучающийся/заказчик (ФИО полностью)³

«__» _____ 20__ г

¹ Заполняется при заключении трехстороннего договора.

² Заполняется при заключении трехстороннего договора.

³ Указывается при передаче уведомления обучающемуся/заказчику лично. При отправке письма заказчику не заполняется.

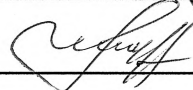


Лист согласования

Начальник управления делами и
делопроизводством
Главный юрисконсульт



И.В. Кодола



Н.В. Макарова

Председатель Объединенного
студенческого совета



М. Чумак

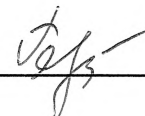
Председатель Первичной профсоюзной
организацией Университета



Е.Н. Кычикова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества
образования



Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2025

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения