




УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

 П.В. Тихончук

« 06 » 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении слёта молодых студенческих семей «Счастливая семья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения, категории участников и условия участия в слете молодых студенческих семей «Счастливая семья» (далее – Слёт).

1.2. Организатором Слета является ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ при поддержке Федерального агентства по делам молодежи «Росмолодежь» (далее - Росмолодёжь), Министерства образования и науки Амурской области, регионального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ».

1.3. Слет проводится в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;
- Основы государственной молодёжной политики Российской Федерации до 2025 года, утверждённые распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.

2. Цель и задачи Слёта

2.1. Основная цель Слёта заключается в оказании помощи молодым студенческим семьям в создании благожелательной и здоровой атмосферы в семье.

2.2. Основные задачи Слёта:

- 2.2.1. Организовать проведение обучающих площадок.
- 2.2.2. Повысить уровень знаний молодых родителей в области формирования, сохранения и укрепления здоровья детей, здорового образа жизни в семье посредством педагогического и медицинского просвещения.
- 2.2.3. Повысить интерес молодых родителей к участию в физкультурных, оздоровительных и других досуговых мероприятиях вместе с детьми.
- 2.2.4. Оценить динамику проведенной работы.
- 2.2.5. Определить возможное тиражирование и масштабирование проекта.

3. Руководство проведением Слёта

3.1. Руководство подготовкой и проведением Слёта осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- утверждает условия участия в Слёте, программу и символику Слёта;
- осуществляет сбор заявок на участие в Слёте и взаимодействует с зарегистрированными участниками;
- формирует состав экспертов Слёта;
- привлекает партнёров и спонсоров к организации и проведению Слёта;
- организует проведение мероприятий Слёта;
- обеспечивает освещение Слёта в средствах массовой информации;
- готовит аналитический отчёт по итогам проведения Слёта;
- выполняет иные виды работ, связанные с проведением Слёта.

3.3 Состав Оргкомитета утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. В состав Оргкомитета по согласованию могут входить представители Росмолодёжи, Правительства Амурской области, ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, всероссийских общественных организаций и др.

3.4. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками, волонтерами, гостями Слёта.

4. Участники Слёта

4.1. К участию в Слёте приглашаются студенты, магистранты Дальневосточного ГАУ, состоящие и не состоящие в браке и имеющие детей от года до пяти лет, или планирующие стать родителями.

4.2. Для участия в Слёте каждый претендент должен подать заявку (Приложение) до 16 сентября 2019 года на бумажном носителе в кабинет 122 или направить на электронную почту sem7y@mail.ru.

4.3. Для отбора участников Слёта Оргкомитетом формируется экспертная комиссия, которая рассматривает заявки и утверждает состав участников Слёта. Экспертная комиссия оставляет за собой право в отказе кандидату в наделении его статусом участника Слёта без объяснения причин.

4.4. Точный список участников будет размещен на сайте Дальневосточного ГАУ, а участникам будет сообщено лично до 18 сентября 2019 года.

5. Основные мероприятия Слёта

5.1. Слет проводится 21 сентября 2019 года. Местом проведения Слёта является туристическая база «Мухинская».

5.2. В программе Слёта: заезд участников, торжественное открытие Слёта, лекции для молодых родителей, индивидуальные консультации, работа детских площадок.

5.2. Подробная программа Слёта публикуется на сайте <http://dalgau.ru/> не

позднее, чем за 2 дня до начала проведения.

5.3. Организаторы Слёта оставляют за собой право менять содержание программы мероприятия.

6. Ответственность участников

6.1. Во время проведения Слёта участникам запрещено курение, употребление спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ.

6.2. Ответственность за испорченное оборудование участник несет самостоятельно.

7. Финансирование Слёта

7.1. Финансовое обеспечение реализации проекта осуществляется на основании Соглашения о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам – победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2019 году от 30.08.2019г. № 091-15-2019-076.

7.2. Расходы по организации питания, проживания, образовательных программ, общих мероприятий, трансфер (г. Благовещенск – туристическая база «Мухинская» – г. Благовещенск) производятся за счет средств гранта.

8. Контакты Оргкомитета Слёта

8.1 Почтовый адрес: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, д. 86.

8.2 E-mail: sem7y@mail.ru.

8.3 Дополнительную информацию о Слёте можно получить на сайте <http://dalgau.ru/>.

8.4 Координатор Слёта - Билько Андрей Михайлович, начальник управления по воспитательной работе Дальневосточного государственного аграрного университета, тел. 8(4162)99-51-52 факс: 8(4162)99-99-98, сот.89145702523.

8.5 Контакты по организационным вопросам (регистрация и сопровождение участников, мероприятия программы Слёта) - Макеева Анастасия Александровна, телефон: 89294799319.

ФОРМА ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА	
Фамилия, имя, отчество	
Полных лет на момент проведения Слёта	
Наименование учебного заведения	
Уровень образования: среднее общее \ среднее профессиональное \ бакалавриат \ специалитет \ магистратура	
Планируемые участники слета от семьи (Ф.И.О., дата рождения): Супруг Супруга Ребенок	
Наличие аллергии	
Наличие инвалидности	
Ваши ожидания от участия в Слёте	
Контактные данные (телефон, электронная почта)	

Дата _____

подпись _____