

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

П Р И К А З

02.03.2021

№42-о

г. Благовещенск

Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности педагогического работника,
относящегося к профессорско-
преподавательскому составу

На основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, утверждённого приказом ректора от 05.07.2016 № 271-о «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и служебной записки декана факультета механизации сельского хозяйства

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на 24 мая 2021 года на Ученом совете университета по адресу: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, корпус 1, аудитория 204, в 14⁰⁰ ч.

Должность	Доля ставки	Кафедра
Профессор	1,0	Эксплуатации и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

Профессор:

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

2. Лицам, желающим принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава, предоставить документы в Управление кадров и делопроизводства согласно приложения к приказу с 11.03.2021 года по 12.04.2021 года по адресу: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, кабинет 211 с 08⁰⁰ до 17⁰⁰, обед с 12⁰⁰ до 13⁰⁰, выходной суббота и воскресенье.

3. Начальнику управления кадров и делопроизводства Кодола И.В. довести настоящий приказ на ректорате до сведения деканов факультетов.

4. Деканам факультетов ознакомить педагогический состав кафедр с объявлением о конкурсе на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава.


5. Начальнику управления кадров и делопроизводства Кодола И.В. совместно с руководителем ЦИУП Фитисовым П.Е. в срок до 10.03.2021 разместить на сайте университета объявление о конкурсе на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава.

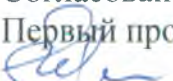
6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Крохмаль Л.А.

Ректор



П.В. Тихончук

Приказ подготовил:
Начальник управления кадров
и делопроизводства
 И.В. Кодола
02 марта 2021 г.

Согласовано:
Первый проректор
 Л.А. Крохмаль
02 марта 2021 г.

Главный юрисконсульт
 Н.В. Макарова
02 марта 2021 г.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Претендент на должность педагогического работника, работающий в Университете, представляет ректору в срок не позднее месяца со дня объявления о конкурсе следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет;
- анкету кандидата для участия в конкурсе;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.


Претендент на должность педагогического работника, не работающий в Университете, представляет ректору в срок не позднее месяца со дня объявления о конкурсе следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет;
- анкету кандидата для участия в конкурсе;
- копии дипломов о высшем образовании, повышении квалификации, ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, копия трудовой книжки, заверенные по основному месту работы;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Документы от кандидатов подаются в Управление кадров и делопроизводства университета: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, кабинет 211 с 08⁰⁰ до 17⁰⁰, обед с 12⁰⁰ до 13⁰⁰, выходной суббота и воскресенье.

Контактный телефон: (4162) 99 -51-16.

Начальник управления кадров
и делопроизводства



И.В. Кодола