

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

П Р И К А З

27.06.2016

№ 253 - о

г. Благовещенск

Об утверждении Плана мероприятий
по внедрению профессиональных стандартов
на период с 1 июля 2016 по 31 декабря 2018 года

В целях обеспечения поэтапного перехода ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на работу в условиях действия профессионального стандарта и в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов на период с 1 июля 2016 по 31 декабря 2018 года в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (приложение).
2. Начальнику управления делами Кодола И.В. ознакомить ответственных лиц с данным приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



П.В. Тихончук

Главный юрисконсульт



Н.В. Макарова

Начальник управления делами



И.В. Кодола



Приложение к приказу
от 27 июня 2016 года № 253 – о

Утверждаю
Ректор

 П.В. Тихончук

«27» июня 2016 года

**План мероприятий
по внедрению профессиональных стандартов
на период с 1 июля 2016 по 31 декабря 2018 года
в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов.
2. Привести в соответствие с профессиональными стандартами нормативно- правовую базу Университета.
3. Проводить кадровую политику, ориентированную на требования профстандартов.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение при введении профессиональных стандартов.
5. Провести повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников университета в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников Университета с учетом профессиональных стандартов.

1 этап: Подготовительный: внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (март- апрель 2017 года).

2 этап: Внедрение профессиональных стандартов для категории педагогических работников, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в практику работы Университета (май – сентябрь 2017 года).

3 этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2017-2018 г.г.)

№ пп	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Критерий выполнения
1. Организационно-правовое обеспечение, информационное сопровождение и методическое обеспечение введения профессиональных стандартов				
1.1	Обсудить на ректорате и ознакомить работников университета с содержанием	Август – сентябрь 2016 год	Рабочая комиссия	Обсуждение на методических советах, на общих собраниях

	профессиональных стандартов			работников и других формах совещаний; доведение информации через непосредственных руководителей структурных подразделений. Составление протокола собрания об ознакомлении с профстандартом
1.2	Организация ознакомления работников с профессиональными стандартами, соответствующими видам деятельности в университете	Октябрь ноябрь 2016 год и в течении 2017 и 2018 года	Начальник управления кадров	Размещение информации на сайте университета
1.3	Составить отчёт по результатам работы на этом этапе	30.11.2016	Рабочая комиссия	Отчёт, подписанный членами рабочей комиссии
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта				
2.1	Составить перечень принятых профстандартов по должностям, профессиям, специальностям в университете	01.10.2016-30.11.2016	Рабочая комиссия	Ознакомление с перечнем должностей, профессий, имеющих в университете и соответствующих им профстандартов
2.2	Проверить наименование должностей работников на соответствие профстандартом и квалификационным справочникам	Для педагогических работников 10.01.2017-04.03.2017 Для иных категорий работников постоянно по мере утверждения профстандарта	Рабочая комиссия	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей комиссии.
2.3	Проанализировать функционал работников в должностных инструкциях с «границами» профессии, описанной в стандарте	Для педагогических работников 10.01.2017-04.03.2017 Для иных категорий работников	Рабочая комиссия	Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов

		постоянно по мере утверждения профстандарта		
2.4	Проверить соответствие квалификации работников университета с требованиями, установленными в профессиональном стандарте	06.03.2017-30.03.2017	Рабочая комиссия	Представление квалификации работников с требованиями, установленными в профстандарте
2.5	Для работников с выявленными несоответствиями разработать и утвердить план переподготовки кадров университета с учетом требований профессиональных стандартов	03.04.2017-04.04.2017	Рабочая комиссия Декан ФЗДПО Худолеева Н.Н.	План, утвержденный ректором. Представление перечня необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов
2.6	Составить план – график аттестации работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	В течении 2017 и 2018 года	Рабочая комиссия	План – график аттестации
2.7	Разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	для педагогических работников 05.04.2017-14.04.2017 для иных категорий работников в течении 2017 и 2018 года	Рабочая комиссия	Индивидуальные планы, подписанные работниками. Представление перечня работников для проведения обучения по новым профстандартам
2.8	Определить образовательное учреждение, осуществляющее подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции с учетом	14.04.2017-30.04.2017	Декан ФЗДПО Худолеева Н.Н.	Заключенные договора. Представление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения

	требований профессиональных стандартов			
2.9	Составить отчет по результатам работы на этом этапе	30.04.2017	Рабочая комиссия	Отчет, подписанный членами рабочей комиссии
3. Разработка нормативных правовых актов				
3.1	Проверить соответствие наименования должностей в штатном расписании и должностных инструкциях профстандартам и при необходимости внести изменения или разработать новые	для педагогических работников 09.03.2017-30.04.2017 для иных категорий работников в течении 2017 и 2018 года	Ректор, проректора главный бухгалтер, начальник управления кадров	Представление штатного расписания и должностных инструкций с учётом новых профстандартов
3.2	Разработать критерии и показатели эффективности деятельности работников	для педагогических работников до 30.04.2017 для иных категорий работников до 30.11.2017	Ректор, проректора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений	Приказ о критериях эффективности работников с учётом новых профстандартов
3.3	Пересмотреть действующий коллективный договор, положения по оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка, при необходимости внести изменения или разработать новые	до 30.05.2017	Ректор, Проректора, главный бухгалтер, начальник управления кадров, главный юрисконсульт	Представление проектов коллективного договора, положения по оплате труда с учетом новых профстандартов
3.4	Внесение изменений в Положение о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников	до 30.05.2017	Начальник управления кадров	Представление изменений в положении с учетом новых профстандартов
3.5	Разработать новую редакцию положения по аттестации работников	до 30.05.2017	Начальник управления кадров главный юрисконсульт	Представление положения
3.6	Подготовить трудовые договоры с работниками в связи с введением эффективного контракта	Для педагогических работников до 15.05.2017	Начальник управления кадров	Представление трудового договора (эффективного контракта)

		Для иных категорий работников до 15.05.2018		
3.7	Разработка отчета по результатам работы на этом этапе	25.12.2017	Рабочая комиссия	Отчет, подписанный членами рабочей комиссии
4. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагогических работников				
4.1	Разработка должностных инструкций для педагогических работников университета (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) с учетом профессиональных стандартов. В разделах должностной инструкции «Функции» и «Должностные обязанности»	В срок до 24.03.2017года представить в управление кадров	Деканы факультетов Селихова О.А. Шарвадзе Р.Л. Воякин С.Н. Реймер В.В. Осипенко Е.Ю. Самарина Ю.Р. Попова Е.В. Дядченко О.С. Заведующие кафедрами Начальник учебно – методического управления Колесникова Т.П.	Должностные инструкции
4.2	Разработка должностных инструкций для педагогических работников университета (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) с учетом профессиональных стандартов в разделах должностной инструкции «Общие положения», «Права», «Ответственность» и «Заключительные положения»	В срок до 31.03.2017	Начальник управления кадров Зубарева Н.В. Главный юрисконсульт Макарова Н.В.	Должностные инструкции
4.3	Сформировать и утвердить должностные инструкции педагогических	В срок до 31.03. 2017	Начальник управления кадров Зубарева Н.В.	

	работников университета (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)		Начальник управления организации учебного процесса Худовец В.И.	
4.4	Ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 30.06.2017	Начальник управления кадров Зубарева Н.В. Деканы факультетов	Должностные инструкции
4.5	Подписание уведомлений об изменении условий трудового договора	До 30.06.2017	Начальник управления кадров Зубарева Н.В.	Уведомления
4.6	Внести изменения в трудовые договора в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 30.06.2017	Управление кадров	Трудовой договор (эффективный контракт)
4.7	Приём на работу в университет с 1 сентября 2017 года проводить с учётом профессиональных стандартов по соответствующим категориям работников	постоянно	Управление кадров	
4.8	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	17.07.2017	Рабочая комиссия	Отчет, подписанный членами рабочей комиссии
5. Информационное обеспечение введения профессиональных стандартов				
5.1	Информирование учредителя о переходе работников университета на профстандарты	В соответствии с запросом		Отчёты
5.2	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте университета	В течение года	Рабочая комиссия, ответственный за сайт	Сайт университета