

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

**П Р И К А З**

12.03.2019

№78-о

г. Благовещенск

Об объявлении конкурса на замещение  
должности научного работника

Согласно приказа, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденного приказом ректора от 21.04.2016 № 168-а-о

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности:

- ведущий научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории «Селекция зерновых культур» с заключением трудового договора сроком на 36 месяцев с должностным окладом 8 408,50 рублей.

Работа претендента предполагается в отрасли сельскохозяйственных наук.

Квалификационные требования к должности:

Претендент на должность ведущего научного сотрудника должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Условия трудового договора для ведущего научного сотрудника научно-исследовательской лаборатории «Селекция зерновых культур»: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 20 часов. Ежегодный отпуск: основной 28 календарных дней, дополнительный 8 календарных дней.

Трудовая функция: Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Конкурс состоится 24 апреля 2019 года в 14<sup>00</sup> часов по адресу: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, кабинет 223.

2. Утвердить перечень количественных показателей результативности труда, характеризующих выполнение работы по должности ведущего научного сотрудника научно-исследовательской лаборатории «Селекция зерновых культур» за последние 5 лет: число публикаций претендента опубликованных в журналах рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ 3 шт.; число публикаций претендента индексируемых в РИНЦ 5 шт.; наличие не менее одного авторского свидетельства на селекционные достижения; иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3. Претендентам, желающим принять участие в конкурсе, разместить на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» заявку в срок с 14.03.2019 по 02.04.2019 и подать документы на должность ведущего научного сотрудника в Управление кадров университета: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, кабинет 211 с 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, выходной суббота и воскресенье. Контактный телефон (4162) 995 - 116.

4. Срок рассмотрения заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5. Начальнику управления кадров Горюновой Л.А. совместно с ведущим программистом центра информационных технологий Князевой Е.С. и начальником научно-исследовательской части Муратовым А.А. в срок до 14.03.2019 разместить на сайте университета <http://www.dalgau.ru> и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о конкурсе.

6. Начальнику управления кадров Горюновой Л.А. довести настоящий приказ на ректорате до сведения деканов факультетов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Сенчика А.В.

Ректор



П.В. Тихончук

**Перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе на должность ведущего научного сотрудника**

Претендент на должность ведущего научного сотрудника представляет ректору университета в срок с 14.03.2019 по 02.04.2019, со дня объявления о выборах следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника на имя ректора Университета; (Приложение А «ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)» <http://www.dalgau.ru/sveden/struct/upravlenie-kadrov;>

- сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников; (Приложение В «ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)» <http://www.dalgau.ru/sveden/struct/upravlenie-kadrov;>

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- копии дипломов о высшем образовании, повышении квалификации, ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания (для претендента на должность ведущего научного сотрудника, не работающего в Университете);

- заявление о согласии на обработку персональных данных (для претендента на должность ведущего научного сотрудника, не работающего в Университете);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Документы от кандидатов на должность ведущего научного сотрудника, подаются в Управление кадров университета: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, кабинет 211 с 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, выходной суббота и воскресенье. Контактный телефон (4162) 99-51-16.

Начальник управления кадров



Л.А. Горюнова