

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о порядке выборов на должность заведующего кафедрой
СМК-П-09.02-2016	

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

А.Н. Казачанский

« 05 » 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

« 05 » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов на должность заведующего кафедрой

СМК-П-09.02-2016

Благовещенск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления кадров	Зубарева Н.В. <i>[Signature]</i>	02.06.16
Проверил	Главный юрист-консульт	Макарова Н.В. <i>[Signature]</i>	07.06.16
	Начальник управления подготовки научно-педагогических кадров	Стекольников Г.А. <i>[Signature]</i>	07.06.16
	Руководитель Центра качества образования	Горелкина Т.Л. <i>[Signature]</i>	10.06.16
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В. <i>[Signature]</i>	14.06.16
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником управления кадров

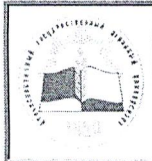
УТВЕРЖДЕНО с учётом мнения, представительного органа работников первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (протокол от 22 июня 2016 г. № 6).

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол от «28» июня 2016 № 14.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от «05» июля 2016 № 271-о.

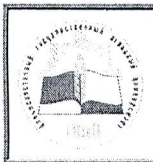
Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО Взамен СК-П-5.5.1.02-12 положения о порядке выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВПО ДальГАУ



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Порядок проведения выборов заведующего кафедрой	7
6 Порядок проведения голосования ученым советом университета	9
7 Условия заключения трудового договора	10
8 Порядок назначения на должность исполняющего обязанности заведующего кафедрой	11
9 Ответственность	11
10 Заключительная часть	11
Приложение А - Форма заявления	12
Приложение Б Форма списка учебных изданий и научных трудов	13
Приложение В Форма анкеты	14
Приложение Г Форма письменного согласия на обработку персональных данных	15
Приложение Д Форма протокола заседания конкурсной комиссии	17
Приложение Е Форма выписки из протокола заседания Ученого совета факультета	18
Лист согласования	19
Лист регистрации изменений	20



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющее порядок и условия замещения должностей заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, и заключения с ними трудовых договоров на определенный срок не более пяти лет.

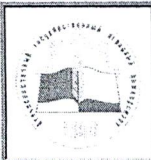
1.2 Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой.

1.3 Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.4 Положение обязательно к применению структурными подразделениями и должностными лицами участвующими в процедуре и подготовке проведения выборов.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237);
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников



организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Минсельхоза России от 18.05.2015 № 56-у;

- Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на 2015-2018 гг., принят на конференции работников и обучающихся Университета 22.10.2015 г.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Трудовые отношения — отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Выборы — это процесс, в ходе которого происходит избрание либо переизбрание кандидатов на какой-либо пост.



Вакансия — наличие не занятого рабочего места или должности, на которую может быть принят новый работник.

Заведующий кафедрой – руководитель кафедры на факультете в высшем учебном заведении.

Кандидат – лицо, которое предполагается к избранию для замещения какой-либо должности, назначению или приему.

Полномочие – официально предоставленное кому-нибудь право на совершение какой-либо деятельности, ведение дел.

Программа – план деятельности, работ, изложение содержания и цели деятельности кандидата.

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в Университете (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

4.2 Должность заведующего кафедрой относится к должности профессорско-преподавательского состава.

4.3 На должность заведующего кафедрой избирается лицо имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пяти) лет.

4.4 Ректору Университета представляется право вносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопрос о досрочном освобождении (до истечение срока действия трудового договора) заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей.

Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимается Ученым советом Университета тайным голосованием и утверждается приказом ректора Университета.



5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

5.1 Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора Университета путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

5.2 В приказе о выборах заведующего кафедрой указывается:

- наименование должности, на замещение которой объявляются выборы;
- квалификационные требования по должности заведующего кафедрой;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (в течении одного месяца со дня размещения приказа на официальном сайте Университета);
- место и дата проведения выборов заведующего кафедрой.

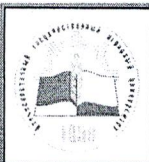
5.3 Правом выдвижения кандидатуры на должность заведующего кафедрой обладают:

- ректор Университета;
- декан факультета;
- коллектив соответствующей кафедры.

Не исключается самовыдвижение и выдвижение кандидатур работников других учреждений.

5.4 Претендент на должность заведующего кафедрой представляет в сроки и по месту, указанным в приказе, следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора Университета о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой, по форме согласно приложению А;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, по форме согласно приложению Б;
- программу развития кафедры с учетом направлений программы развития Университета (с приложением презентационного материала на электронном и на бумажном носителях);
- анкета по форме согласно приложению В;
- копии дипломов о высшем образовании, повышении квалификации, ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания *(в случае отсутствия в делах Управления кадров Университета)*;
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению Г *(в случае отсутствия в делах Управления кадров)*



Университета);

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами.

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.5 Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право ознакомиться с настоящим Положением, Уставом и коллективным договором ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

5.6 Предварительную проверку поданных от кандидатов документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой производит конкурсная комиссия Университета. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректором Университета. Данная комиссия собирается в течении трех рабочих дней после окончания срока подачи документов. Комиссия по результатам рассмотрения документов дает рекомендацию ректору Университета о допуске претендентов на дальнейшее рассмотрение, по форме согласно приложению Д.

5.7 В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в объявлении;

- нарушение установленного срока подачи пакета документов;

- непредставление полного пакета документов, установленного в объявлении о проведении выборов, и настоящим Положением.

5.8 Заявления претендентов на должность заведующего кафедрой с рекомендациями конкурсной комиссии передаются ректору Университета, который допускает претендентов к выборам.


5.9 Кандидатуры на выдвижение обсуждаются на заседании кафедры, проводимым деканом факультета.

В случае, когда на должность заведующего кафедрой на новый срок претендует прежний заведующий кафедрой, кафедра заслушивает его отчет и принимает по нему решение.

Претендент на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании кафедры при обсуждении своей кандидатуры.

Рекомендованным считается кандидат, если за его кандидатуру проголосовало более 50% от числа членов кафедры при кворуме не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение принимается тайным голосованием, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

5.10 Кафедра, выдвинувшая кандидатов, представляет в учёный совет

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке выборов на должность заведующего кафедрой
	СМК-П-09.02-2016

факультета выписку из протокола кафедры о выдвижении кандидатов.

5.11 Ученый совет факультета рассматривает открытым голосованием персонально документы по каждому кандидату на должность заведующего кафедрой. Претендент на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании ученого совета факультета при обсуждении своей кандидатуры.

Ученый совет факультета принимает решение о его соответствии требованиям к кандидатам согласно данному Положению. Голосование проводится по каждой кандидатуре в отдельности после:

- заслушивания каждого кандидата по предлагаемой им программе развития кафедры;
- обсуждения деловых, личных и иных профессионально значимых качеств кандидата.

Претендент считается рекомендованным на должность заведующего кафедрой, если за его кандидатуру проголосовало более 50% от числа членов комиссии при кворуме не менее 2/3 списочного состава. Решение принимается тайным голосованием, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. В случае отрицательного решения в протоколе указываются мотивы принятого решения (приложение Е).


5.12 Заключение Ученого совета факультета и документы претендентов на должность заведующего кафедрой передаются Ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения выборов.

5.13 Решение Ученого совета факультета оглашается на заседании Ученого совета Университета в день выборов заведующего кафедрой.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Выборы заведующего кафедрой проводятся Ученым советом Университета. Ученый совет рассматривает представленные документы претендентов, при необходимости заслушивает доклады претендентов на должность заведующего кафедрой о программе развития кафедры.

6.2 Претендент на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать с какой-либо информацией с разрешения председателя Ученого совета

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке выборов на должность заведующего кафедрой
	СМК-П-09.02-2016

Университета до вынесения решения о проведении голосования.

6.3 Избранным считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета Университета, присутствовавших на заседании, при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета. При равном количестве голосов за двух и более претендентов на том же заседании:

- а) в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование,
- б) в случае двух и более претендентов проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

Решение Ученого совета Университета о выборах заведующего кафедрой принимается тайным голосованием.

6.4 Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета Университета, выборы объявляются несостоявшимися.

6.5 По результатам выборов Ученый секретарь Ученого совета Университета оформляет на каждого претендента, избранного на должность заведующего кафедрой, выписку из протокола заседания Ученого совета Университета.

Выписка из протокола заседания с приложением всех документов претендента передается в Управление кадров Университета в течение трех рабочих дней после проведения выборов.

6.6 Претендентам на должность заведующего кафедрой, не прошедшим выборы, возвращаются поданные документы с приложением выписки из протокола заседания Ученого совета Университета.

7 УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1 Управление кадров Университета в течение 3 рабочих дней после получения документов обеспечивает оформление трудовых отношений с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой.

7.2 По итогам выборов с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор сроком до 5 (пяти) лет.

7.3 Оплата труда заведующего кафедрой устанавливается в



соответствии со штатным расписанием, коллективным договором и иными локальными актами Университета.

7.4 Если претендент на должность, на момент проведения выборов замещающий должность заведующего кафедрой, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой, то трудовой договор с ним прекращается со дня, следующего за днем окончания срока действия соответствующего трудового договора, о чем издается приказ ректора Университета.

8 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ИСПОЛНЯЮЩЕГО ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

8.1 При наличии вакантной должности заведующего кафедрой ректор Университета по представлению декана факультета назначает временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до проведения выборов, но не более одного года.

8.2 При создании новой кафедры посредством объединения кафедр заведующие объединяемых кафедр утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на иную должность.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


9.1 Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник управления кадров и проректор по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

9.2 Контроль за выполнением требований настоящего положения осуществляет начальник управления кадров ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

10.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником управления кадров.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке выборов на должность заведующего кафедрой
	СМК-П-09.02-2016

Приложение А

Форма заявления

Ректору
ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ
П.В. Тихончуку
от

(ФИО полностью, должность работника и структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется собственноручно)

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой

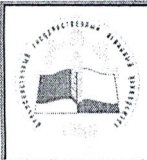
(указывается наименование кафедры и факультета)

С условиями Положения о порядке выборов на должность заведующего кафедрой, Уставом и коллективным договором ознакомлен(а).

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения выборов согласен.

дата

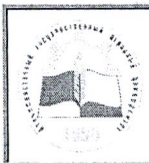
подпись

**Приложение В****Форма анкеты****АНКЕТА**

кандидата для участия в выборах

Информация о заявителе	
Личные данные	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес	
Телефон моб.	
E-Mail	
Образование по соответствующему профилю	
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации за последние 3 (три года). Дополнительное образование	
Трудовая деятельность в организации высшего образования (стаж работы)	
УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ ДАННЫЕ ПОДТВЕРЖДАЮ: (Данные заверяются начальником УК или ведущим менеджером по персоналу УК ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)	
Дополнительные сведения	
Количество монографий	
Количество научных статей, опубликованных кандидатом за последние 5 (пять) лет: - ВАК - Web of Science -Scopus	
Количество учебных изданий, учебно-методических пособий, задачник, практикумов, рабочих тетрадей и др.	
Электронно-образовательные ресурсы	
Другие сведения	

Подпись заявителя _____

**Приложение Г****Форма письменного согласия на обработку персональных данных****ФОРМА**

письменного согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу _____

(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

адрес регистрации _____

(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее - Оператор) на обработку и включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- места рождения;
- гражданства;
- фото- и видеоизображений;
- биографических данных;
- сведений о составе семьи;
- должности;
- сведений об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- учёной степени; учёного звания; почётных званий;
- сведений о дате защиты и теме диссертации;
- сведений о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором университета;
- сведений о наградах/поощрениях;
- сведений о трудовой деятельности;
- сведений о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- сведений о научно-педагогической работе;
- сведений об общественной работе;
- сведений о знании иностранных языков;
- списка публикаций.



Согласие даётся мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и другими нормативно-правовыми актами. Я предоставляю Оператору право на обмен, включая приём и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных и электронных носителей.


Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением о порядке обработки персональных данных ознакомлен (а)

Дата

подпись

фамилия, имя, отчество

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке выборов на должность заведующего кафедрой
	СМК-П-09.02-2016

Приложение Д

Форма протокола заседания конкурсной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ №__ заседания конкурсной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

г. Благовещенск

Повестка дня:

1. О рассмотрении поданных документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____ ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ и о допуске претендентов на дальнейшее рассмотрение.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управление кадров

Н.В. Зубарева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления подготовки
научно-педагогических кадров

Г.А. Стекольников

Проректор по учебной и
воспитательной работе

С.В. Щитов

Начальник управления делами

И.В. Кодола

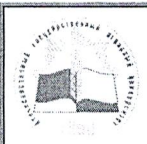
Главный юрист

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества
образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке выборов на должность заведующего кафедрой

СМК-П-09.02-2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения