

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников
СМК-П-09.03-2016	

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

А.Н. Казачанский

«22» 06 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

«05» 06 2016 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке проведения конкурса на замещение должностей
педагогических работников*

СМК-П-09.03-2016

Благовещенск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления кадров	Зубарева Н.В. <i>Зуб</i>	03.06.16
Проверил	Главный юристконсульт	Макарова Н.В. <i>Мака</i>	04.06.16
	Начальник управления подготовки научно-педагогических кадров	Стекольников Г.А. <i>Сте</i>	08.06.16
	Руководитель Центра качества образования	Горелкина Т.Л. <i>Гор</i>	09.06.16
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В. <i>Щит</i>	10.06.16
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников
	СМК-П-09.02-2016

Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником управления кадров

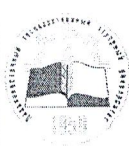
УТВЕРЖДЕНО с учётом мнения, представительного органа работников первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (протокол от 22 июня 2016 г. № 6).

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол от «28» июня 2016 № 14.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от «05» июля 2016 № 271-о.


Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО Впервые

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников
	СМК-П-09.02-2016

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Квалификационные требования к претендентам на должность педагогического работника	7
6 Порядок объявления и проведения конкурса	7
7 Порядок проведения голосования	10
8 Условия заключения и прекращения трудового договора	11
9 Ответственность	12
10 Заключительная часть	12
Приложение А - Форма заявления	13
Приложение Б Форма списка учебных изданий и научных трудов	14
Приложение В Форма анкеты	15
Приложение Г Форма письменного согласия на обработку персональных данных	16
Приложение Д Форма протокола заседания конкурсной комиссии	18
Приложение Е Форма выписки из протокола заседания Ученого совета факультета	19
Лист согласования	20
Лист регистрации изменений	21

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников
	СМК-П-09.02-2016

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющее порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2 Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор).

1.3 Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.4 Положение обязательно к применению структурными подразделениями и должностными лицами участвующими в процедуре и подготовки проведения конкурса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237);



- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Минсельхоза России от 18.05.2015 № 56-у;
- Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на 2015-2018 гг., принят на конференции работников и обучающихся Университета 22.10.2015 г.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Конкурсный отбор – обязательная юридическая процедура, предшествующая заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника Университета.

Вакансия - наличие не занятого рабочего места или должности, на которую может быть принят новый работник.



Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании какой-либо информации физическому лицу, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Срочный трудовой договор – договор, заключенный на определенный срок. Заключается тогда, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Кандидат – лицо, которое предполагается к избранию для замещения какой-либо должности, назначению или приему.

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение определяет процедуру и условия проведения конкурса на замещения соответствующих должностей педагогических работников Университета.


4.2 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.3 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

4.4 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

4.5 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.6 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности педагогического работника при приеме на работу

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников
	СМК-П-09.02-2016

по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

5.1 Должность ассистента, преподавателя относится к должности профессорско-преподавательского состава. На должность ассистента, преподавателя избирается лицо имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее одного года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

5.2 Должность старшего преподавателя относится к должности профессорско-преподавательского состава. На должность старшего преподавателя избирается лицо имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее одного года.

5.3 Должность доцент относится к должности профессорско-преподавательского состава. На должность доцента избирается лицо имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

5.4 Должность профессор относится к должности профессорско-преподавательского состава. На должность профессора избирается лицо имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет или ученое звание профессора.

6 ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета <http://www.dalga.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



6.2 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Университета в период учебного года.

6.3 Конкурс объявляется приказом ректора Университета путем размещения на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

6.4 В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указывается:

- перечень должностей педагогических работников, размер ставки на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса;
- срок приема заявления для участия в конкурсах (не менее одного месяца со дня размещения приказа на официальном сайте Университета о предстоящем проведении конкурса).


6.5 Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

6.6 Претендент на должность педагогического работника, работающий в Университете представляет в сроки и по месту, указанным в приказе, следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора Университета о допуске к участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника, по форме согласно приложению А;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, по форме согласно приложению Б;
- анкета, по форме согласно приложению В;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.7 Претендент на должность педагогического работника, не работающий в Университете представляет в сроки и по месту, указанным в приказе, следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора Университета о допуске к участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника, по форме согласно приложению А;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, по форме согласно приложению Б;

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников
	СМК-П-09.02-2016

- анкета, по форме согласно приложению В;
- копии дипломов о высшем образовании, повышении квалификации, ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению Г;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.8 Предварительную проверку поданных от кандидатов документов для участия в конкурсе производит конкурсная комиссия Университета. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректором Университета. Данная комиссия собирается в течении трех рабочих дней после окончания срока подачи документов. Комиссия по результатам рассмотрения документов дает рекомендацию ректору Университета о допуске претендентов на дальнейшее рассмотрение, по форме согласно приложению Д.

6.9 В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в объявлении;
- нарушение установленного срока подачи пакета документов;
- непредставление полного пакета документов, установленного в объявлении о проведении выборов, и настоящим Положением.

6.10 Заявление претендентов с рекомендациями конкурсной комиссии передаются ректору Университета, который допускает претендентов к участию в конкурсе.

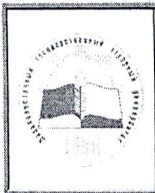
6.11 Для претендентов, допущенных к конкурсу на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя предусмотрена двухступенчатая процедура конкурсного отбора:

Первым этапом является: рассмотрение кандидатур на заседании кафедры. Решение принимается тайным голосованием, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Вторым этапом является: рассмотрение кандидатур и выборы, проводимые на Ученом совете факультета. Ученый совет факультета рассматривает представленные претендентами документы, при необходимости заслушивает доклады претендентов. Решение принимается тайным голосованием в отношении каждого претендента, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. В случае отрицательного решения в протоколе указываются мотивы принятого решения.

Окончательное решение по конкурсу принимает ректор Университета.

6.12 Для претендентов, допущенных к конкурсу на должность доцента,



профессора, предусмотрена трехступенчатая процедура конкурсного отбора:

Первым этапом является: рассмотрение кандидатур на заседании кафедры. Решение принимается тайным голосованием, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Вторым этапом является: рассмотрение кандидатур и выборы, проводимые на Ученом совете факультета. Ученый совет факультета рассматривает представленные претендентами документы, при необходимости заслушивает доклады претендентов. Решение принимается тайным голосованием, в отношении каждого претендента, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. В случае отрицательного решения в протоколе указываются мотивы принятого решения.

Заключение Ученого совета факультета и документы претендентов передаются Ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса.

Третьим этапом является: рассмотрение кандидатур и выборы на Ученом совете Университета. Решение Ученого совета факультета оглашается на заседании Ученого совета Университета в день проведения конкурса.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ


7.1 Претендент на должность педагогического работника вправе присутствовать на заседаниях кафедры, Ученого совета факультета, Ученого совета Университета при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать с какой-либо информацией с разрешения председателя Ученого совета факультета, председателя Ученого совета Университета до вынесения решения о проведении голосования.

7.2 Для должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя избранным считается претендент, если за его кандидатуру проголосовало более 50% от числа членов Ученого совета факультета при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

7.3 Для должностей доцента, профессора избранным считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета Университета, присутствовавших на заседании, при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

7.4 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.5 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников
	СМК-П-09.02-2016

по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

7.6 В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.7 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

7.8 По результатам заседания Ученого совета факультета Ученый секретарь (для ассистента, преподавателя и старшего преподавателя) оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета факультета (приложение Е).

7.9 По результатам конкурса Ученый секретарь Ученого совета Университета оформляет на доцента, профессора, прошедшего конкурс выписку из протокола заседания Ученого совета Университета.

7.10 Выписки из протоколов заседаний Ученого совета с приложением всех документов претендента передаются в Управление кадров Университета в течение трех рабочих дней после проведения конкурса.

7.11 Претендентам на должность педагогического работника, не прошедшим конкурс, возвращаются поданные документы с приложением выписки из протокола заседания Ученого совета факультета или Ученого совета Университета.


8 УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

8.2 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

8.3 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон и заключается с ним дополнительное соглашение к срочному трудовому договору, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.4 Если претендент на должность педагогического работника, на момент проведения конкурса, не изъявил желания участвовать в конкурсе, то

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников
	СМК-П-09.02-2016

трудовой договор с ним прекращается со дня, следующего за днем окончания срока действия соответствующего трудового договора, о чем издается приказ ректора Университета.

8.5 При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник управления кадров и проректор по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

9.2 Контроль за выполнением требований настоящего положения осуществляет начальник управления кадров ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

10.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником управления кадров.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

СМК-П-09.02-2016

Приложение А

Форма заявления

Ректору
ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ
П.В. Тихончуку
от

(ФИО полностью, должность работника и структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется собственноручно)

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____ на ставку _____ кафедры _____

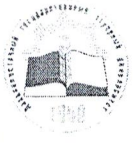
(указывается наименование кафедры и факультета)

С условиями Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, Уставом и коллективным договором ознакомлен(а).

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения конкурсного отбора согласен.

_____ дата

_____ подпись



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

СМК-П-09.02-2016

Приложение Б

Форма списка учебных изданий и научных трудов

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					

Соискатель: _____
подпись

расшифровка подписи

Список верен:

Заведующий кафедрой _____
подпись


расшифровка подписи

Ученый секретарь Ученого совета
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

подпись

расшифровка подписи

М.П.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников
	СМК-П-09.02-2016

Приложение В


Форма анкеты

АНКЕТА

кандидата для участия в конкурсе

Информация о заявителе	
Личные данные	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес	
Телефон моб.	
E-Mail	
Образование по соответствующему профилю	
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации за последние 3 (три года). Дополнительное образование	
Трудовая деятельность в организации высшего образования (стаж работы)	
УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ ДАННЫЕ ПОДТВЕРЖДАЮ: (Данные заверяются начальником УК или ведущим менеджером по персоналу УК ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)	
Дополнительные сведения	
Количество монографий	
Количество научных статей, опубликованных кандидатом за последние 5 (пять) лет: - ВАК - Web of Science -Scopus	
Количество учебных изданий, учебно-методических пособий, задачников, практикумов, рабочих тетрадей и др.	
Электронно-образовательные ресурсы	
Другие сведения	

Подпись заявителя _____

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников
	СМК-П-09.02-2016

Приложение Г

Форма письменного согласия на обработку персональных данных

ФОРМА

письменного согласия на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу _____

(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

адрес регистрации _____

(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее - Оператор) на обработку и включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- места рождения;
- гражданства;
- фото- и видеоизображений;
- биографических данных;
- сведений о составе семьи;
- должности;
- сведений об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- учёной степени; учёного звания; почётных званий;
- сведений о дате защиты и теме диссертации;
- сведений о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором университета;
- сведений о наградах/поощрениях;
- сведений о трудовой деятельности;
- сведений о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- сведений о научно-педагогической работе;
- сведений об общественной работе;
- сведений о знании иностранных языков;
- списка публикаций.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

СМК-П-09.02-2016

Согласие даётся мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и другими нормативно-правовыми актами. Я предоставляю Оператору право на обмен, включая приём и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных и электронных носителей.


Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением о порядке обработки персональных данных ознакомлен (а)

Дата

подпись

фамилия, имя, отчество

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников
	СМК-П-09.02-2016

Приложение Д

Форма протокола заседания конкурсной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ №__ заседания конкурсной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

г. Благовещенск

Повестка дня:


1. О рассмотрении поданных документов для участия в конкурсном отборе на должность _____ ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ и о допуске претендентов на дальнейшее рассмотрение.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников
	СМК-П-09.02-2016

Приложение Е

Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ВЫПИСКА из протокола заседания Учёного совета факультета

_____ (наименование структурного подразделения)

от «__» _____ 20__ г.

г. Благовещенск

На заседании ученого совета факультета присутствовали: _____ человек из _____ штатных работников факультета.

Повестка дня:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____ ; «Против» _____ ; «Воздержались» _____ .
число голосов число голосов число голосов

Председатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

СМК-П-09.02-2016

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управление кадров

Н.В. Зубарева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления подготовки научно-педагогических кадров

Г.А. Стекольников

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.В. Щитов

Начальник управления делами

И.В. Кодола


Главный юрист

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников
	СМК-П-09.02-2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения