	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
	Положение
	6.1 Обеспечение ресурсами (2.7 Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися)
СМК-П-6.1.43-15 Положение о студенческой Доске почёта «Ими гордится университет»	



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ



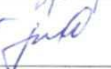

П.В. Тихончук

«28» декабря 2015 г.

Положение
о студенческой Доске почёта «Ими гордится университет»
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-П-6.1.43-15

Благовещенск, 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Ведущий специалист по методическому обеспечению воспитательной работы</i>	Барацук Т.Ю. 	9.11.15
	<i>Главный редактор газеты «Кадры – селу»</i>	Бархатова Т.С. 	9.11.15
<i>Проверил</i>	<i>Начальник управления по воспитательной работе</i>	А.М. Билько 	13.11.15
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной и воспитательной работе</i>	Щитов С.В. 	19.11.15
<i>Версия: 02</i>			Лист 1 из 15



Предисловие

РАЗРАБОТАНО Ведущим специалистом по методическому обеспечению воспитательной работы и главным редактором газеты «Кадры – селу» управления по воспитательной работе.

РАССМОТРЕНО на заседании совета по воспитательной работе.
Протокол № 2 от «7» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
Приказ № 562-о от «28» декабря 2015 г.

Положение соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.

ВВЕДЕНО Взамен СМК-П-6.1.43-13 Положения о студенческой Доске почёта «Ими гордится университет» ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов.



Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения	6
4. Общие положения	7
5. Порядок занесения кандидатов на Доску почёта.....	8
6. Организация оформления Доски почёта.....	8
7. Права	9
8. Взаимоотношения.....	9
9. Ответственность.....	9
10. Заключительная часть.....	9
Приложение А. Отбор кандидатур и организация оформления Доски почёта...	10
Приложение Б. Распределение мест на Доске почёта.....	11
Приложение В. Согласие на размещение фотографии на Доске почёта.....	13
Лист согласования.....	14
Лист регистрации изменений.....	15



1 Область применения

1.1 Настоящее положение является документом системы менеджмента качества (далее - СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок и условия занесения на студенческую Доску почёта «Ими гордится университет» (далее – Доска почёта) фотографий обучающихся Университета.

1.2 Настоящее Положение регламентирует правовой статус Доски почёта и устанавливает задачи, порядок занесения кандидатур обучающихся на Доску почёта, организацию оформления Доски почёта, права, взаимоотношения и ответственность.

1.3 Оформление и построение Положения о Доске почёта соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией, СК-МИ-4.2.01-2012 Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним.

1.5 Положение применяется структурными подразделениями и участниками образовательного процесса в Университете.

2 Нормативные ссылки

- Конституция РФ.
- Гражданский кодекс.
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.).
- Конституция РФ.
- Федеральный Закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Рекомендации Министерства образования РФ по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования от 20.03.2002 г. № 30-55 181/16.
- Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.02.2006 г. № 06-197).
- Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в высших и средних учебных заведениях Российской Федерации (письмо Министерства образования РФ от 02.10.2002 г. № 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в РФ»).
- Письмо Министра образования РФ от 14.07.2003 г. № 15-51-68/15-01-15 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации».



- Примерное положение о студенческом совете в образовательном учреждении (филиале) высшего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки РФ № АФ-234/06 от 10.10.2006 г.).
- «Об организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами» (письмо Министерства образования и науки РФ от 28.03.06 г. № 421/12-12).
- «Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного федеральному агентству по образованию» (утверждено зам.министра образования и науки РФ 10.07.07);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р).
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р).
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы» (Постановление Правительства РФ от 05.10.2010 г. № 795, с изменениями от 17.01.2013 г. № 13).
- Программа «Гражданско-патриотическое воспитание студентов аграрных вузов на 2011-2015 годы» (Постановление Правительства РФ от 05.10.2010 г. № 795).
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, 2015.
- Приказы и распоряжения ректора университета и проректора по учебной и воспитательной работе.
- Решения Ученого совета Университета, совета по воспитательной работе.
- СМК-К-7.3.01-2013 Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВПО ДальГАУ.
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.
- СМК-РК-4.2.02-2012 Руководство по качеству ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.
- СМК-ДП-4.2.4-2012 Управление записями.
- СК-МИ-4.2.01-2012 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним.



– СМК-СТО-7.1.01-2012 Разработка процессов жизненного цикла системы менеджмента качества структурного подразделения.

3 Термины, определения и сокращения

Воспитательная работа – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Волонтерское, добровольческое движение – добровольческая деятельность, направленная на пользу людей (как отдельных личностей, так и групп) или на защиту окружающей среды.

Доска почёта – стенд с фотографиями и именами обучающихся - отличников учебы, обладателей именных стипендий, активистов, солистов творческих коллективов и т.д. – одна из форм морального поощрения.

Культурно-досуговая деятельность - это процесс приобщения к культуре, выраженный в материальной и духовной форме, который является неотъемлемой частью воспитательной и внеучебной деятельности.

Обучающийся (студент / аспирант) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Студенческий совет – общественный коллегиальный орган студенческого самоуправления, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также по решению жизненно важных вопросов в организации обучения, быта, досуга.

Студенческое самоуправление – это инициативная, самостоятельная и под свою ответственность, общественная деятельность обучающихся по решению вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Это одна из форм воспитательной работы, направленной на формирование разносторонне развитой, творческой личности с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ВР – воспитательная работа.

КДЦ – культурно-досуговый центр.



КМД – культурно-массовая деятельность.

ОСС – объединенный студенческий совет.

СМК – система менеджмента качества.

Студсовет – студенческий совет.

УВР – управление по воспитательной работе.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ).

4 Общие положения

4.1 Занесение на Доску почёта является формой общественного признания и морального поощрения обучающихся Университета, а также формой мотивации обучающихся к повышению результативности, и служит отражением их успехов и особых достижений по итогам учебного года.

4.2 На Доске почёта размещаются фотографии обучающихся, добившихся значительных результатов в различных видах деятельности.

4.3 Критериями отбора кандидатур для занесения на Доску почёту могут являться:

- высокие результаты в учебной и научной деятельности;
- получение различных именных стипендий, учрежденных Университетом, госучреждениями, Правительством РФ;
- активное участие в студенческом самоуправлении;
- активное участие в волонтерском и добровольческом движении;
- организация, разработка, активное участие и победа в различных молодежных проектах, конкурсах, олимпиадах;
- активное участие и высокие результаты в художественном творчестве.

4.4 Основанием для рассмотрения кандидатуры обучающегося с целью его поощрения в форме занесения на Доску почёта является соответствие критериям согласно п. 4.3 настоящего Положения.

4.5 Основанием для снятия фотографии с Доски почёта является отчисление обучающегося из Университета или его несоответствие критериям, предусмотренным п. 4.3 настоящего Положения.

4.6 Занесение на Доску почёта осуществляется на один учебный год.

4.7 Ответственным за оформление Доски почёта является управление по воспитательной работе.



5 Порядок занесения кандидатов на Доску почёта

5.1 Выдвижение кандидатов на Доску почёта производится по инициативе руководства факультетов на основании решений Ученых советов с учетом мнения студенческих советов факультетов, где учатся эти кандидаты, руководителей структурных подразделений управления по ВР с учетом мнения объединенного студенческого совета (далее – ОСС) Университета (Приложение А).

5.2 Сведения о кандидатах, предлагаемых для занесения на Доску почёта, оформляются в виде списка, утвержденного деканом, с приложением выписки из протокола заседания студенческого совета и решения Ученого совета факультета.

5.3 Кандидатов от творческих коллективов Университета, добившихся наибольших успехов, предлагает культурно-досуговый центр; кандидаты, добившиеся наибольших успехов в студенческом самоуправлении, волонтерском и добровольческом движении, победители молодежных проектов, конкурсов, и другой общественно-значимой деятельности, предлагаются студенческим центром, оформляются выпиской из протокола заседания ОСС Университета и утверждаются начальником УВР.

5.4 Представления к занесению обучающихся на Доску почёта вносятся в управление по воспитательной работе не позднее 30 сентября текущего учебного года.

5.5 Решение о размещении фотографий кандидатов на Доску почёта оформляется приказом ректора, и информация размещается на официальном сайте Университета в разделе «Студенту», вкладка «Воспитательная работа».

6 Организация оформления Доски почёта

6.1 Оформление Доски почёта предусматривается в виде галереи (стенда) фотографий.

6.2 Общее количество мест на Доске почёта и распределение их по номинациям – 60 (Приложение Б).

6.3 На Доске почёта размещаются цветные фотографии обучающихся и текст с указанием фамилии и имени, факультета, курса и краткой информации о заслугах в виде тезиса.

6.4 Фотографирование кандидатов осуществляет центр информационных технологий Университета. Изготовление цветных фотографий и размещение их на Доске почёта осуществляет управление по ВР.

6.5 Оформление Доски почёта производится в течение месяца после утверждения списка кандидатов приказом ректора.



6.6 Доска почёта обновляются один раз в год в октябре по итогам предыдущего учебного года.

7 Права

7.1 Управление по ВР имеет право отклонить кандидатуру обучающегося, если она не соответствует критериям, предусмотренным п. 4.3 настоящего положения.

7.2 Управление по ВР имеет право снять фотографию обучающегося с Доски почёта, если он отчислен из Университета или не соответствует критериям, предусмотренным п. 4.3 настоящего Положения.

8 Взаимоотношения

В своей деятельности по оформлению студенческой Доски почёта управление по ВР взаимодействует с управлением организации учебного процесса, с центром информационных технологий, с деканатами факультетов, с ведущими специалистами по воспитательной работе факультетов, с кураторами групп, со студенческим советами факультетов и с объединенным студенческим советом.

9 Ответственность

9.1 Управление по ВР несет персональную ответственность за содержание, оформление и поддержание в порядке Доски почёта.

9.2 Управление по ВР должно получить письменное согласие обучающегося на размещение его фотографии на Доске почёта (Приложение В).

10 Заключительная часть

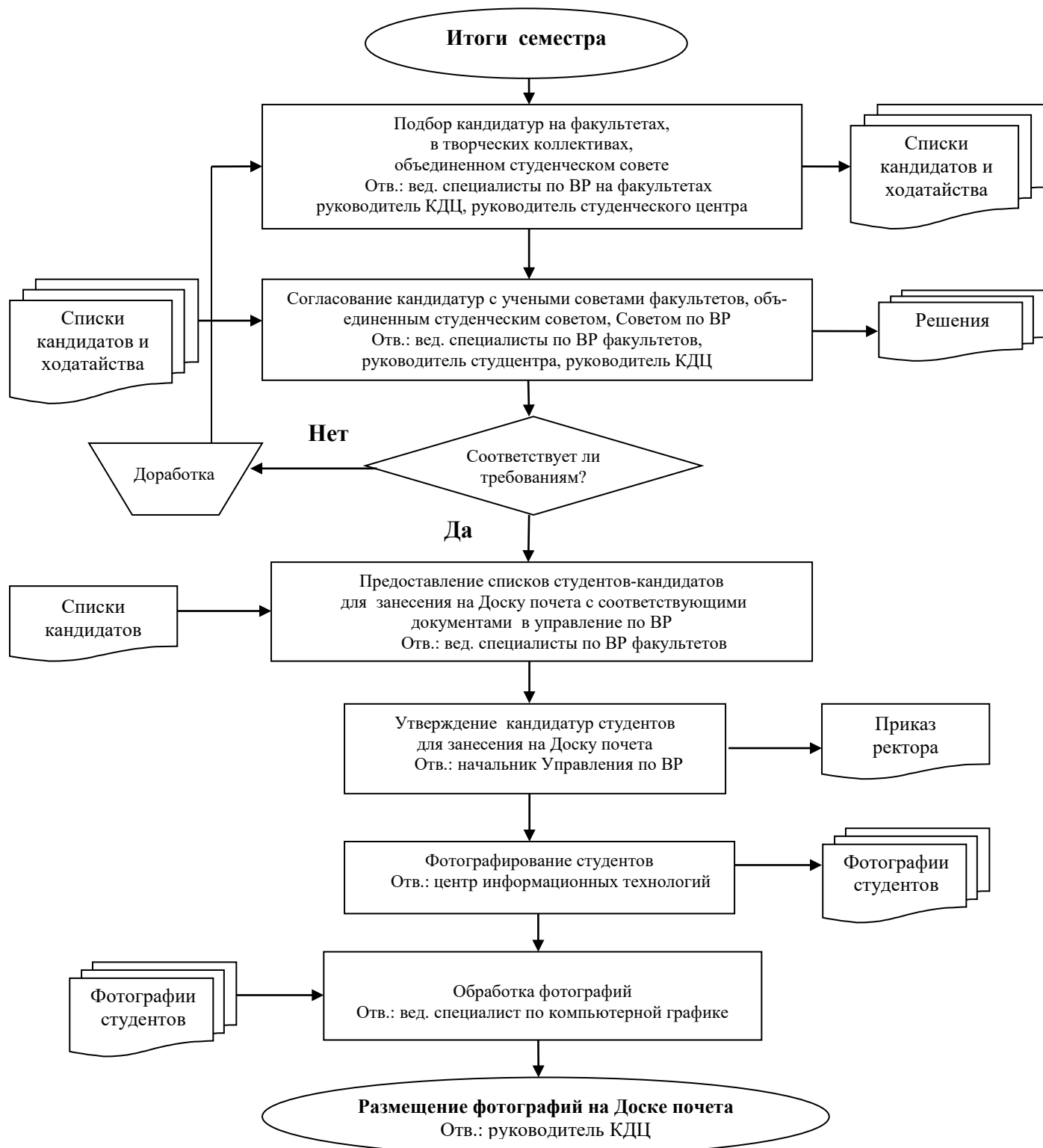
10.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

10.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся по приказу ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником УВР.



Приложение А (обязательное)

Отбор кандидатур и организация оформления студенческой Доски почёта



**Приложение Б**
(рекомендуемое)**Распределение мест на студенческой Доске почёта**

№	Факультет	Наименование критерия	Количество мест
1	Факультет строительства и природообустройства	Обладатель стипендии им. И.С. Алексейко	1
		Обладатели стипендий: Ученого совета, стипендии им. Муравьева-Амурского, ОАО «Россельхозбанк», Правительства РФ или др.*	3
		Активный участник студенческого самоуправления / культурно-массовой деятельности	3
		Итого:	7
2	Электроэнергетический факультет	Обладатели стипендий: Ученого совета, стипендии им. Муравьева-Амурского, ОАО «Россельхозбанк», Правительства РФ или др.*	3
		Активный участник студенческого самоуправления / культурно-массовой деятельности	2
		Итого:	5
3	Факультет ветеринарной медицины и зоотехнии	Обладатели стипендий: Ученого совета, стипендии им. Муравьева-Амурского, ОАО «Россельхозбанк», Правительства РФ или др.*	3
		Активный участник студенческого самоуправления / культурно-массовой деятельности	2
		Итого:	5
4	Факультет механизации сельского хозяйства	Обладатель стипендии им. Б.И. Кашпуры	1
		Обладатели стипендий: Ученого совета, стипендии им. Муравьева-Амурского, ОАО «Россельхозбанк», Правительства РФ или др.*	3
		Активный участник студенческого самоуправления / культурно-массовой деятельности	2
		Итого:	6
5	Технологический факультет	Обладатели стипендий: Ученого совета, стипендии им. Муравьева-Амурского, ОАО «Россельхозбанк», Правительства РФ или др.*	3
		Активный участник студенческого самоуправления / культурно-массовой деятельности	2
		Итого:	5
6	Финансово-экономический факультет	Обладатели стипендий: Ученого совета, стипендии им. Муравьева-Амурского, ОАО «Россельхозбанк», Правительства РФ или др.*	3
		Активный участник студенческого самоуправления / культурно-массовой деятельности	3
		Итого:	6



7	Факультет агрономии и экологии	Обладатель стипендии им. Я.М. Одноконя	1
		Обладатели стипендий: Ученого совета, стипендии им. Муравьева-Амурского, ОАО «Россельхозбанк», Правительства РФ или др.*	3
		Активный участник студенческого самоуправления / культурно-массовой деятельности	2
		Итого:	6
8	Факультет природопользования	Обладатели стипендий: Ученого совета, стипендии им. Муравьева-Амурского, ОАО «Россельхозбанк», Правительства РФ или др.*	3
		Активный участник студенческого самоуправления / культурно-массовой деятельности	2
		Итого:	5
9	Управление по ВР	Обладатели стипендии Ученого совета	4
10	Объединенный студенческий совет	Активный участник студенческого самоуправления	2
11	Лига КВН Дальневосточного ГАУ	Призер игр КВН, обладатель званий, активный участник игр КВН, капитан команды	3
12	Народный ансамбль русской песни «Русь»	Призер конкурсов, солист, постоянный участник ансамбля	3
13	Хореографический ансамбль «Кураж»	Призер конкурсов, солист, постоянный участник ансамбля	3
Итого			60

* При отсутствии обладателей стипендий различного уровня рассматриваются кандидатуры обучающихся за заслуги в учебной и научной деятельности (отличники учебы, победители олимпиад, конкурсов студенческих научных работ).



Приложение В

(обязательное)

Согласие на размещение фотографии на студенческой Доске Почёта

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

факультет _____,

специальность/направление _____

даю согласие на размещение моей фотографии на студенческой Доске почёта
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

Дата _____

Подпись _____



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист по методическому обеспечению воспитательной работы

Т.Ю. Барашук

Главный редактор газеты «Кадры – селу»

Т.С. Бархатова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.В. Щитов

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения