



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение

**СМК-П-28.03-2025 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук
« 22 » _____ 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, оформления и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ**

СМК-П-28.03-2025

Благовещенск, 2025

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Специалист по УМР ЦДО	<i>И.А. Верякина</i>	И.А. Верякина	13.05.25
Проверил	Начальник УДО и ПО	<i>Е.Л. Скрынник</i>	Е.Л. Скрынник	13.04.25
Согласовал	Проректор по ОД и ЦТ	<i>Л.А. Крохмаль</i>	Л.А. Крохмаль	13.04.25
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов			



Предисловие

РАЗРАБОТАНО специалистом по учебно-методической работе Центра
довузовского образования

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный
ГАУ. Протокол от «20» 01 2025 № 6

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от
«22» 01 2025 № 14-0

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к
построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации,
положений, документированных процедур и методических инструкций.

ВВЕДЕНО впервые



Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Общие положения	6
5. Требования к структуре и содержанию программы	6
6. Общие требования к оформлению программы	8
7. Порядок разработки и утверждения программы	9
8. Ответственность	10
9. Заключительная часть	10
10. Приложение - макет дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	11
11. Лист согласования	17
12. Лист регистрации изменений	18

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ СМК-П-28.03-2025
---	--

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет) и устанавливает требования к порядку разработки, оформления и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Университете.

1.2. Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по программам дополнительного образования (далее – структурные подразделения).

1.3. Положение предназначено для руководителей структурных подразделений, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

✓ письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

✓ Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утверждённым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.04.2022 № 216.



3. Термины и определения

3.1. В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительное образование – это вид образования, направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное образование детей и взрослых – это вид образования, направленный на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы.

Учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Контактная работа – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное образование детей и взрослых.



4. Общие положения

4.1. Положение устанавливает единые требования к разработке, оформлению и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.2. Организацию проектирования и разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляют структурные подразделения самостоятельно.

4.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной с учетом категории, возраста, особенностей здоровья обучающихся, направленности и уровня сложности программы и прошедшей процедуру утверждения в установленном порядке.

4.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. С этой целью созданы специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

4.6. В определении содержания ДООП разработчик(и) руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общества и государства.

4.7. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей необходимо соблюдать принцип разноуровневости, позволяющий учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания программы обучающимися.

5. Требования к структуре и содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии



со следующими уровнями сложности: стартовый (общекультурный), базовый, продвинутый (углубленный) уровни сложности.

5.2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает следующие компоненты/разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ общая характеристика программы;
- ✓ цель реализации программы;
- ✓ планируемые результаты обучения;
- ✓ рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); учебный план;
- ✓ календарный учебный график;
- ✓ организационно-педагогические условия реализации программы;
- ✓ формы контроля и оценочные материалы.

Макет дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы представлен в приложении.

5.2.1. Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником информации, необходимой для идентификации документа.

На титульном листе рекомендуется указывать: полное наименование организации; гриф утверждения (подпись ректора (уполномоченного лица), дата), вид и наименование программы; возраст обучающихся; трудоемкость освоения (объем) программы; город, в котором разработана программа; год разработки программы.

На втором листе программы (на листе согласования) указываются сведения о: разработчике(ах) программы (Ф.И.О., должность), руководителе структурного подразделения (Ф.И.О., должность), лице, согласовавшем программу (Ф.И.О., должность), дата и номер протокола решения коллегиального органа, реквизиты приказа.

5.2.2 В разделе «Общая характеристика программы» конкретизируется представление о ДООП, ее структурных элементах и отражаются следующие позиции: перечень нормативных правовых актов, на основании которых разработана программа; направленность; актуальность, педагогическая целесообразность; отличительные особенности/новизна; категория(и) обучающихся; трудоемкость и продолжительность обучения; форма обучения; формы организации образовательной деятельности и режим занятий.

5.2.3. Цель реализации программы формулируется исходя из направленности и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (обучающих (предметных), развивающих (метапредметных), воспитательных (личностных)).



5.2.4. Планируемые результаты обучения определяют комплекс знаний, умений и навыков, которые должны формироваться у обучающегося в результате обучения.

5.2.5 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности являются средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом.

5.2.6. Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы содержит перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы. В учебном плане ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые могут проводиться по группам или индивидуально.

При реализации ДООП в разных формах обучения (очная, очно-заочная, заочная) учебный план составляется для каждой формы обучения.

5.2.7. Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы определяет количество учебных недель, даты начала и окончания реализации программы, ее модулей, последовательность реализации содержания учебного плана продолжительность каникул. Является обязательным приложением к программе и составляется для каждой группы обучающихся.

5.2.8. Организационно-педагогические условия реализации программы содержат характеристики материально-технического, учебно-методического и информационного, кадрового обеспечения программы.

5.2.9. Реализация ДООП может сопровождаться текущим контролем, промежуточной аттестацией (как правило, при сроке освоения более года или наличия в структуре программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)). Итоговая аттестация при реализации ДООП не является обязательной и может быть не предусмотрена учебным планом программы.

5.2.10. Лицам, успешно освоившим программу, выдается сертификат об обучении.

6. Общие требования к оформлению программы

6.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа оформляется в виде документа, подготовленного с использованием текстового редактора Microsoft Word и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны.



Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается при необходимости (для таблиц).

6.2. Тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. Красная строка – 1,25 см. Межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.3. Параметры страниц одинаковые для всего документа. Поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

6.4. Страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации. Номер устанавливается вверху страницы, выравнивание по центру.

6.5. Заголовки, являющиеся наименованиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей): шрифт - Times New Roman, начертание - «полужирный», размер - 14, выравнивание – по центру, интервал междустрочный - одинарный.

Точка после заголовка не ставится.

6.6. В случае необходимости расстановки каких-либо акцентов в тексте абзаца выделение слов или предложений делается курсивом.

6.7. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы.

7. Порядок разработки и утверждения программы

7.1. Проектирование и разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляют педагогические работники, соответствующих направлению (профилю) образовательной программы.

7.2. Разработчик(и) программы самостоятельно определяют: цель, задачи, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, контингент обучающихся, формы и методы организации образовательного процесса, формы контроля, условия реализации программы, планируемые результаты и критерии их оценки с учетом требований, установленных настоящим Положением.

До начала реализации все разработанные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются на методических советах соответствующих факультетов (заседаний структурных подразделений) и утверждаются ректором Университета.

7.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна иметь вид отдельного документа, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения.



8. Ответственность

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром довузовского образования требований. Предусмотренных настоящим Положением, несёт руководитель ЦДО.

8.2. Руководитель ЦДО несёт персональную ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на ЦДО;
- несвоевременное предоставление плановой и отчётной документации;
- организацию в ЦДО оперативной и качественной подготовки и исполнения документов.
- ознакомление работников ЦДО педагогических работников Университета с настоящим Положением.

8.3. Ответственность работников ЦДО устанавливается настоящим Положением.

8.4. Контроль за деятельностью ЦДО осуществляют начальник УДО и ПО, Учёный совет Университета, служба проректора по ОД и ЦТ.

9. Заключительная часть

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

9.2. Изменения и дополнения в Положении утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица в установленном порядке на основании решения Ученого совета.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ

СМК-П-28.03-2025

Приложение

Макет дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

_____ П.В. Тихончук
«___» _____ 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

(наименование программы)

Возраст обучающихся:

Объем: часа(ов)

Благовещенск, год



Лист согласования

1.1. Разработчики:

_____ *подпись*

1.2. Руководитель структурного подразделения:

Фадеева Д.С., руководитель ЦДО

_____ *подпись*

1.3. Программа согласована:

Скрынник Е.Л., начальник УДО и ПО

_____ *подпись*

Программа рассмотрена на методическом совете факультета
(структурного подразделения)

Протокол от «___» _____ 20__ г. № ___



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы составляют:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- ✓ Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утверждённым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.04.2022 № 216.

1.2. Направленность программы

(техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

1.3. Актуальность, педагогическая целесообразность

Поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех обучающихся, на которых она рассчитана.

1.4. Отличительные особенности/новизна программы

Раскрываются отличительные особенности программы. Пояснить, что существенного внесено при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

1.5. Категория обучающихся _____

1.6. Трудоемкость освоения (объем) программы _____ час.

Трудоемкость определяется в академических часах, включающих учебные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы обучающегося.

Период освоения (продолжительность обучения) _____ календарных дней (недель).

1.7. Форма обучения _____

Выбираются следующие формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

1.8. Форма организации образовательной деятельности и режим занятий обучающихся _____

Формы организации (с применением в полном объеме или частично дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в сетевой форме).

1.9. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы _____



2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основная цель программы –

В процессе реализации программы решаются следующие задачи:

Обучающие (предметные)

.....

Развивающие (метапредметные)

.....

Воспитательные (личностные)

.....

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения дополнительной общеразвивающей программы обучающиеся должны:

иметь представление:

знать: ...

уметь: ...

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), видов аттестации (при наличии)	Трудоем- кость, ак. час	Всего конт. часов	В том числе			Самост. работа, час	Форма контроля
				аудиторные ²				
				ЛЗ ³	ПЗ ⁴	ЛР ⁵		

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Пример 1

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятий	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия	Место проведения*	Форма контроля
1								
2								
3								

Пример 2

№	Наименование дисциплин	Направление	Курс	Кол-во учащихся	Группы/подгруппы	Семестр	Количество часов					Распределение часов по неделям							Виды контроля			
							по учеб. плану	всего	в прошлом семестре(ах)	в настоящем семестре	по видам занятий	1	2	3	4	5	6		Зачет/д.зачет	Экзамен	КР/КП	контр. работа
1																						
2																						
	ИТОГО																					

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**6.1. Материально-техническое обеспечение**

Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудования: ____

Технические средства обучения:

6.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Список литературы

Основная литература:

1.
2.
3.

Дополнительная литература:

1.
2.
3.



Электронные и Интернет-ресурсы

1.
2.
3.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

6.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся, методические рекомендации по проведению занятий.

6.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров:

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы подведения итогов реализации программы, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся ⁶.

Оценочные средства и критерии оценивания.

⁶ Если это предусмотрено программой

Перечень типовых заданий. В типовое задание рекомендуется включать: Примерные вопросы для самопроверки. Тесты.

Варианты контрольных заданий или кейсов. Варианты задач. Деловые и/или ролевые игры. Компьютерные деловые игры.

Примерные темы рефератов, докладов, сообщений. Темы круглых столов, дискуссий, дебатов.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ

СМК-П-28.03-2025

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Центра довузовского
образования

Д.С. Фадеева

Начальник управления кадров и
делопроизводства

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ

СМК-П-28.03-2025

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения