

План одобрен
 Научно-техническим советом
 ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
 (протокол № 7 от 24.12.2024 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
 ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
 О.А. Селихова
 «24» / 12 / 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ОТДЕЛУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2025 г.**

Мероприятия	Сроки
Январь	
1. Разработка, рассмотрение, утверждение, размещение на сайте Порядка приема на 2025 год и программ вступительных испытаний в аспирантуру	До 20 января 2025 г.
2. Предоставление статистического отчёта 1-НК	До 20 января 2025 г.
3. Корректировка списка поступающих в аспирантуру на 2025-2026 г.	13-17 января 2025 г.
Февраль	
1. Рассылка информационных писем и приглашений для участия в конференциях и конкурсах	В течение месяца
Март	
1. Активизация аспирантов для участия в конференциях (размещение информационных писем), конкурсах и публикации в изданиях ВАК	В течение месяца
Апрель	
1. Организация и сопровождение кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине (для экстернов)	21-29 апреля 2025 г.
2. Проведение организационного собрания с аспирантами по предложению заключения целевого договора»	14-19 апреля 2025 г.
2. Аттестация по производственной педагогической практике	28 -30 апреля 2025 г.
Май	
1. Организация и сопровождение подготовки государственной итоговой аттестации (экзамена) для аспирантов, обучающихся по ФГОС	19-30 мая 2025 г.
2. Сбор и анализ публикаций научных руководителей аспирантов	10-30 мая 2025 г.
Июнь	
1. Аттестация 3 курса по научным исследованиям	5-9 июня 2025 г.
2. Подготовка и выдача дипломов об образовании с согласованием с факультетами	23-28 июня 2025 г.
3. Отчисление аспирантов, завершивших обучение в аспирантуре по ФГОС	26-30 июня 2025 г.
4. Оформление и передача в архив личных дел аспирантов, окончивших аспирантуру	26-30 июня 2025 г.
Август	
1. Обновление информации, размещенной на официальном сайте Дальневосточного ГАУ	25-30 августа 2025 г.
Сентябрь	
1. Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Август-сентябрь 2025 г.
2. Вступительные испытания в аспирантуру	Сентябрь 2025 г.
3. Зачисление в аспирантуру	25-30 сентября 2025 г.
4. Сопровождение выпуска аспирантов по ФГОС	До 30 сентября 2025
5. Прием документов для прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	15-30 сентября 2025 г.
Октябрь	
1. Проведение собрания с аспирантами 1 года обучения	С 1 по 10 октября 2025 г.
2. Закрепление нумерации групп и назначение стипендии аспирантам	С 1 по 10 октября 2025 г.

3. Утверждение тем диссертаций, научных руководителей и индивидуальных планов работы аспирантов 1 курса	До 31 октября 2025 г.
4. Утверждение тем диссертаций, индивидуальных планов и научных руководителей, лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	До 31 октября 2025 г.
5. Аттестация лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Октябрь 2025 г.
6. Открепление лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Октябрь 2025 г.
Ноябрь	
1. Разработка, утверждение, размещение ОПОП аспирантуры на 2026 год набора	В течение месяца
Декабрь	
1. Организация и сопровождение кандидатских экзаменов по специальной дисциплине	16-20 декабря 2025 г.
2. Отчет о работе отдела подготовки научно-педагогических кадров	20-25 декабря 2025 г.
3. Утверждение плана работы ОПНПК на 2026 год	20-25 декабря 2025 г.
В течение года	
1. Ведение документации по ОПНПК	В течение года
2. Разработка, корректировка локальных нормативных актов по ОПНПК	В течение года
3. Методическая, информационно-консультационная и организационная деятельность в отношении аспирантов, руководителей и ППС Университета	В течение года
4. Взаимодействие с другими образовательными и научными организациями по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров	В течение года
5. Подготовка отчетной документации по запросам и для подразделений вуза	В течение года
6. Взаимодействие с диссертационными советами	В течение года
7. Подготовка проектов приказов и иных необходимых распорядительных актов	В течение года
8. Повышение квалификации	В течение года

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



И.А. Лонцева