

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя Правительства
– министр образования и науки
Амурской области


С.В. Яковлева



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ректоров вузов
Амурской области, ректор ФГБОУ ВО
Дальневосточный ГАУ, д-р с.-х. наук,
профессор


П.В. Тихончук



ПОЛОЖЕНИЕ О XXVII РЕГИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «МОЛОДЕЖЬ XXI ВЕКА: ШАГ В БУДУЩЕЕ»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с решением Совета ректоров вузов Амурской области от 30 мая 2025 г. XXVII региональная научно-практическая конференция «Молодежь XXI века: шаг в будущее» проводится на базе ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный аграрный университет».

1.2. Сроки проведения конференции – **22 мая 2026 года.**

1.3. Участниками конференции являются студенты, аспиранты, молодые ученые образовательных организаций высшего образования, научно-исследовательских институтов (НИИ) и профессиональных образовательных организаций Амурской области, лица, не достигшие 35 лет и не имеющие ученой степени (и/или ученого звания). Соответствие этим критериям проверяют образовательные организации высшего образования, НИИ, профессиональные образовательные организации при оформлении заявки.

1.4. Конференция предусматривает возможность проведения пленарных заседаний, на которых могут выступить с докладами руководители или представители Правительства Амурской области, Администрации г. Благовещенска, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, НИИ, молодежных организаций, а также спонсоров конференции.

1.5. С целью координации действий образовательных организаций высшего образования, НИИ и профессиональных образовательных организаций по подготовке и участию в конференции создается организационный комитет в составе:

ТИХОНЧУК Павел Викторович	Председатель Совета ректоров вузов Амурской области, ректор ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, д-р с.-х. наук, профессор	Председатель оргкомитета
ЯКОВЛЕВА Светлана Вячеславовна	Заместитель председателя Правительства – министр образования и науки Амурской области	Сопредседатель оргкомитета
Члены оргкомитета:		
ЦЕПЕЛЕВ Олег Анатольевич	Проректор по научной работе и инновациям ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», канд. экон. наук, доцент	
КИРЕЕВА Наталья Владимировна	Проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет», д-р филол. наук, доцент	
АНДРИЕВСКАЯ Ирина Анатольевна	Советник ректора по научной работе и инновационному развитию ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, д-р биол. наук, профессор РАН	

СЕЛИХОВА Ольга Александровна	Проректор по научной работе ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, канд. с.-х. наук, доцент	
КУЗЯКИН Вячеслав Владимирович	Заместитель начальника ФГКВООУ ВО ДВОКУ им. Маршала Советского Союза К.К. Рокоссовского по учебной и научной работе, полковник, канд. воен. наук, доцент	
ПЕРЕЛЬМАН Юлий Михайлович	Заместитель директора по научной работе ФГБНУ «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания», член-корреспондент РАН	
ОВЧИННИКОВ Роман Олегович	Заместитель директора по научной работе ФГБНУ «Институт геологии и природопользования Дальневосточного отделения Российской академии наук», канд. геол.-мин. наук	
УСАНОВ Вячеслав Сергеевич	И.о. заместителя директора по НИР ФГБНУ ФНЦ «Всероссийский научно-исследовательский институт сои», канд. с.-х. наук	
ШУЛЬГА Ирина Станиславовна	Заместитель директора по научной работе ФГБНУ «Дальневосточный зональный научно- исследовательский ветеринарный институт», канд. биол. наук	
БУРДУКОВСКАЯ Елена Анатольевна	Первый заместитель министра Министерства образования и науки Амурской области	
ЗАХАРОВ Михаил Юрьевич	Начальник отдела профессионального образования и науки	
ТАРЛАКОВ Евгений Александрович	Председатель АРОО «Совет директоров образовательных учреждений среднего профессионального образования Амурской области»	

1.6. Конференция предусматривает проведение секционных заседаний по следующим направлениям (секциям):

№ п/п	Название направления (секции)
1.	Исторические науки.
2.	Филологические науки. Секция 1 «Иностранные языки»
3.	Филологические науки. Секция 2 «Русский язык, коммуникация и культура речи»
4.	Филологические науки. Секция 3 «Литературоведение»
5.	Психологические и педагогические науки
6.	Педагогические науки. Секция 1 «Педагогика и проблемы высшей школы»
7.	Педагогические науки. Секция 2 «Вопросы молодежной политики и патриотического воспитания»
8.	Педагогические науки. Секция 3.1 «Теория и методика преподавания»
9.	Педагогические науки. Секция 3.2 «Теория и методика преподавания»
10.	Юридические науки
11.	Экономические науки. Секция 1 «Региональная экономика»
12.	Экономические науки. Секция 2 «Мировая экономика, внешнеэкономическая деятельность и туризм»
13.	Экономические науки. Секция 3 «Менеджмент и маркетинг. Экономика и предпринимательство»
14.	Биологические науки. Ветеринарные науки
15.	Сельскохозяйственные науки
16.	Медицинские науки. Секция 1 «Терапия»

17.	Медицинские науки. Секция 2 «Терапия»
18.	Медицинские науки. Секция 3 «Хирургия. Анестезиология. Акушерство и гинекология. Онкология»
19.	Медицинские науки. Секция 4 «Экспериментальная и фундаментальная медицина»
20.	Физико-математические науки
21.	Химические науки
22.	Науки о Земле
23.	Информационные технологии
24.	Технические науки. Секция 1 «Технологии и средства механизации процессов. Строительство. Обработка конструкционных материалов»
25.	Технические науки. Секция 2 «Электротехника. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами. Энергетика»
26.	Философские науки. Культурология и искусствоведение. Социологические науки
27.	Востоковедение

1.7. С целью повышения видимости результатов исследований, развития научной карьеры обучающихся, и поощрения участников, по материалам докладов конференции будет издан сборник материалов в электронном виде. Сборнику будет присвоен международный стандартный номер книги (ISBN). Материалы сборника будут размещены в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) постатейно. Каждому участнику выдается электронный сертификат участника XXVII региональной научно-практической конференции «Молодежь XXI века: шаг в будущее».

2. Порядок формирования секций конференции

2.1. Количество участников конференции от каждой организации-участника ограничено и устанавливается решением организационного комитета, исходя из того, что число докладов на секции должно быть не менее 12 и не более 35.

2.2. Оргкомитет имеет право изменить количество и состав секций путем их объединения или разделения на подсекции в случае, если количество заявленных докладов не соответствует заявленным в п. 2.1 требованиям. Уведомление об изменениях должно быть доведено до участников не позднее, чем за 5 дней до начала конференции.

2.3. Ответственными за организацию работы секций (направлений) и за представление докладов являются следующие организации:

№ п/п	Название направления (секции)	Ответственный за организацию работы секции
1.	Исторические науки	ФГБОУ ВО «БГПУ»
2.	Филологические науки. Секция 1 «Иностранные языки»	ФГБОУ ВО «АмГУ»
3.	Филологические науки. Секция 2 «Русский язык, коммуникация и культура речи»	ФГБОУ ВО «АмГУ»
4.	Филологические науки. Секция 3 «Литературоведение»	ФГБОУ ВО «БГПУ»
5.	Психологические и педагогические науки	ФГБОУ ВО «АмГУ»
6.	Педагогические науки. Секция 1 «Педагогика и проблемы высшей школы»	ФГБОУ ВО «БГПУ»
7.	Педагогические науки. Секция 2 «Вопросы молодежной политики и патриотического воспитания»	ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
8.	Педагогические науки. Секция 3.1 «Теория и методика преподавания»	ФГБОУ ВО «БГПУ»
9.	Педагогические науки. Секция 3.2 «Теория и методика преподавания»	ФГБОУ ВО «БГПУ»
10.	Юридические науки	ФГБОУ ВО «АмГУ»

11.	Экономические науки. Секция 1 «Региональная экономика»	ФГБОУ ВО «АмГУ»
12.	Экономические науки. Секция 2 «Мировая экономика, внешнеэкономическая деятельность и туризм»	ФГБОУ ВО «АмГУ»
13.	Экономические науки. Секция 3 «Менеджмент и маркетинг. Экономика и предпринимательство»	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
14.	Биологические науки. Ветеринарные науки	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
15.	Сельскохозяйственные науки	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
16.	Медицинские науки. Секция 1 «Терапия»	ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
17.	Медицинские науки. Секция 2 «Терапия»	ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
18.	Медицинские науки. Секция 3. «Хирургия. Анестезиология. Акушерство и гинекология. Онкология»	ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
19.	Медицинские науки. Секция 4 «Экспериментальная и фундаментальная медицина»	ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
20.	Физико-математические науки	ФГБОУ ВО «АмГУ»
21.	Химические науки	ФГБОУ ВО «БГПУ»
22.	Науки о Земле	ФГБУН «ИГиП»
23.	Информационные технологии	ФГБОУ ВО «АмГУ»
24.	Технические науки. Секция 1 «Технологии и средства механизации процессов. Строительство. Обработка конструкционных материалов»	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
25.	Технические науки. Секция 2 «Электротехника. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами. Энергетика»	ФГБОУ ВО «АмГУ»
26.	Философские науки. Культурология и искусствоведение. Социологические науки	ФГБОУ ВО «АмГУ»
27.	Востоковедение	ФГБОУ ВО «БГПУ»

2.4. Организации, ответственные за работу секции, после получения материалов предлагают кандидатуру председателя (с указанием Ф.И.О., ученой степени и звания, должности) и секретаря секции, и направляют их данные по форме (Приложение 1) **до 10 апреля 2026 года** по e-mail: kseniyakos0597@mail.ru. Секретарь несет ответственность за техническое обеспечение работы секции.

2.5. В случае решения о проведении заседания секции на базе, которая не указана в настоящем Положении, ответственная организация в информационной форме (Приложение 1) под наименованием секции указывает точное место проведения заседания.

2.6. В случае замены председателя секции, ответственная организация должна уведомить оргкомитет не позднее, чем за 10 дней до начала конференции.

3. Порядок предоставления заявок на участие в конференции

3.1. Подача заявок на участие в конференции осуществляется в составе коллективной заявки от организации или индивидуально. Конференция предусматривает только очное участие.

3.2. Порядок подготовки и предоставления **коллективной заявки** от организации:

3.2.1. Коллективная заявка от организации в печатном виде, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения (Приложение 2), предоставляется по адресу: ул. Политехническая, 86, 2-й этаж, каб. 212 **до 17 апреля 2026 года**.

3.2.2. Скан-копия коллективной заявки вместе с файлами статей участников, указанных в коллективной заявке, предоставляются в электронном виде **до 17 апреля 2026**

года по адресу электронной почты конференции: kseniyakos0597@mail.ru (тема письма: Заявка на Молодежь_Наименование организации).

3.2.3. Все представляемые материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями п. 4 и расположены в отдельных файлах с названиями по фамилии автора (первого из соавторов), номера и названия секции и учреждения, например:

- Сидоров ИИ_28Востоковедение_БГПУ.rtf.

- Петров АА_16Сельскохозяйств.науки_Дальневосточный ГАУ.rtf.

3.3. Порядок подготовки и предоставления индивидуальной заявки:

3.3.1. Индивидуальная заявка (Приложение 3) вместе с файлом статьи участника, оформленной в соответствии с требованиями п. 4, предоставляются в электронном виде до **17 апреля 2026 года** по e-mail: kseniyakos0597@mail.ru (тема письма: Заявка на Молодежь_Фамилия ИО) в отдельных файлах с названиями по фамилии автора (первого из соавторов), номера и названия секции и учреждения, например:

- Сидоров ИИ_27Востоковедение_БГПУ_заявка.rtf.

- Сидоров ИИ_27Востоковедение_БГПУ.rtf.

3.3.2. При индивидуальном предоставлении статьи (если автор не входит в коллективную заявку образовательных организаций высшего образования, НИИ и профессиональных образовательных организаций необходимо дополнительно в оргкомитет предоставить квитанцию (или её ксерокопию) об оплате оргвзноса, который осуществляется через кассу ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный аграрный университет». Приложение квитанции об оплате организационного взноса, предусмотренного в п. 5.2, является обязательным условием включения заявки в программу конференции.

3.4. Предоставление индивидуальных и коллективных заявок в оргкомитет осуществляется в срок не позднее **17 апреля 2026 года**. Оргкомитет вправе не рассматривать заявки, поступившие позже указанного срока и материалы, оформленные не в соответствии с установленными требованиями.

3.5. В состав коллективной или индивидуальной заявки могут быть поданы стендовые доклады, оформленные в соответствии с приложением 5. Срок предоставления стендового доклада до 24 апреля 2026 г.

4. Порядок предоставления и правила оформления статей для публикации

4.1. **Важно:** исследование должно затрагивать значимую проблему в рамках заявленной секции конференции.

Научная новизна: наличие собственного вклада (новые данные, интерпретация, методика, анализ и т. п.).

Недопустимо неправомерное заимствование. Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены как цитирование, с обязательным указанием автора и источника, и соотнесены с затекстовой ссылкой.

4.2. Текст статьи должен быть тщательно вычитан и отредактирован. Автор и научный руководитель статьи несут ответственность за достоверность, оригинальность, степень научной обоснованности материала и подготовку выводов.

4.3. *При наличии грубых нарушений правил подготовки и оформления статьи, в том числе несоблюдении требований к оригинальности текста, использовании систем искусственного интеллекта при написании текста статьи, организационный комитет оставляет за собой право отклонения статьи.*

4.4. При редакционно-издательской обработке статьи в нее могут вноситься коррективы, не связанные с содержательной частью, и включающие исправления орфографических, грамматических и стилистических ошибок, издательскую обработку таблиц, иллюстраций, формул.

Правила оформления статьи

4.5.1. Объем статьи должен составлять 2 страницы, включая таблицы, иллюстрации, формулы, список источников. Вторая страница должна быть заполнена не менее чем на 2/3 объема.

4.5.2. Текст научной статьи набирается в текстовом редакторе Microsoft Word с использованием формата листа А4. Используемые размеры полей листа: верхнее, нижнее и правое – по 20 мм; левое – 25 мм.

4.5.3. Шрифт Times New Roman с кеглем 12 пт (в отношении таблиц, иллюстраций, формул размер шрифта может понижаться до 10 пт).

4.5.4. Принимается одинарный междустрочный интервал. Абзацный отступ составляет 1 см. Осуществляется выравнивание текста по ширине. Устанавливается автоматическая расстановка переносов.

4.5.6. *Первая полоса статьи (пример в приложении № 4) должна содержать следующие сведения в приведенном ниже порядке:*

- код УДК;
- через одну строку – название статьи (строчными буквами (с первой прописной), полужирным начертанием шрифта, с выравниванием по центру, без абзацного отступа);

- через одну строку – имя, отчество (при наличии) и фамилия автора (полностью) (шрифт полужирный); должность автора: ассистент, преподаватель, старший преподаватель; или, если автором статьи является обучающийся, указывается категория обучающегося: *студент бакалавриата, студент специалитета, студент магистратуры* или *аспирант*; выравнивание по левому краю;

- на следующей строке – имя, отчество (при наличии) и фамилия научного руководителя автора (шрифт полужирный); ученая степень и ученое звание научного руководителя;

- на следующей строке – полное наименование организации, являющейся местом работы (учебы) автора, с указанием региона, города и страны, адреса электронной почты автора; выравнивание по левому краю;

- в случае нескольких авторов статьи информация повторяется для каждого автора в отдельности; при этом, если все авторы статьи работают (обучаются) в одной организации, место работы (учебы) каждого автора отдельно не указывается;

- через одну строку – аннотация (включает от 3 до 5 коротких предложений, которые отражают существо проведенных исследований и основные результаты, полученные автором;

- на следующей строке – ключевые слова (от 3 до 8 слов, выражающих содержание статьи).

4.5.7. *Текст статьи:*

Таблицы, диаграммы, блок-схемы, формулы необходимо приводить в редактируемом виде. Не допускается вставка данных объектов в виде фотографий. Если графический материал не представляется возможным вставить в редактируемом виде, приводимые скриншоты должны иметь надлежащий уровень разрешения и не вызывать затруднений при визуализации читателем. На каждую таблицу, иллюстрацию, формулу в тексте статьи обязательно должна присутствовать ссылка. При несоблюдении этого требования при редакционно-издательской обработке соответствующий объект будет удален из текста.

При размещении диаграммы следует подписывать оси, указывая соответствующие величины и их размерность; приводить легенду; а, по возможности, и подписи данных.

Допустимо использование только общепринятых сокращений, установленных правилами грамматики русского языка, и общеизвестных аббревиатур; в остальных случаях необходимо давать расшифровку. Это же касается и обозначений формул, блок-схем.

4.5.8. *Список источников (пример в приложении № 4):*

Список источников оформляют в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Номера источников в списке присваивают в порядке упоминания этих источников (ссылок на них) в тексте статьи.

При отсутствии ссылки в тексте на источник, он будет удален из списка.

5. Материально-финансовое обеспечение конференции

5.1. Финансовое и материальное обеспечение конференции осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Проект сметы затрат на подготовку и проведение конференции подготавливается ответственной организацией и представляется на утверждение Совета ректоров вузов Амурской области.

5.2. Источниками финансирования конференции являются:

- организационные взносы коллективных участников конференции (300 руб. за одного участника);
- организационные взносы индивидуальных участников конференции (300 руб. за одного участника);
- средства спонсоров и другие законные источники.

5.3. Финансовые средства конференции используются согласно смете расходов (Приложение 5) на следующие мероприятия:

- верстку и издание программы конференции;
- верстку и издание сборника материалов конференции;
- приобретение канцелярских товаров и оргматериалов;
- печать баннеров.

5.4. Все финансовые средства, необходимые для организации и проведения конференции, аккумулируются на расчетном счете ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный аграрный университет». После проведения конференции на ближайшем заседании Совета ректоров вузов Амурской области заслушивается отчет организационно-исполнителя о результатах конференции и использовании финансовых средств.

5.5. Технические средства, необходимые участникам для иллюстрации докладов, обеспечивают организаторы секций.

6. Проведение конференции и подведение итогов

6.1. Конференция проводится в течение одного дня **22 мая 2026 года** и включает регистрацию участников, пленарное заседание, заседания секций, подведение итогов.

6.2. Работу секций организуют председатели секций.

6.3. После представления всех докладов председатель секции проводит в присутствии всех участников обсуждение докладов и сбор предложений по подготовке и проведению следующей конференции.

6.4. По завершении работы секции председатель передает в оргкомитет протокол работы секции.

6.5. Оргкомитет на базе представленных протоколов секций формирует общий отчет по итогам работы конференции.

7. Адреса и реквизиты оргкомитета

7.1. Адрес оргкомитета XXVII региональной научно-практической конференции «Молодежь XXI века: шаг в будущее»: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, д. 86, 2 этаж, каб. 212.

7.2. Электронный адрес: kseniyakos0597@mail.ru (в сообщении обязательно указывать тему «Молодежь_XXI_век»), тел. (4162) 99-51-27

7.3. Реквизиты

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Юридический и почтовый адрес: 675005, Амурская область, г.

Благовещенск, ул. Политехническая, 86,

ИНН 2801028298 КПП 280101001 ОГРН 1022800525923 ОКТМО

10701000

Получатель: УФК по Приморскому краю (ФГБОУ ВО

Дальневосточный ГАУ л/с 20236Х25590)

Банк получателя: ОКЦ № 1 ДГУ Банка России//УФК по Приморскому

краю, г. Владивосток

Номер казначейского счета: 03214643000000012007

Номер банковского счета: 40102810545370000012

БИК банка 010507002

Телефон с указанием кода

8(4162)-99-99-98

Ф.И.О и должность

Тихончук Павел Викторович, ректор

руководителя

ВАЖНО: при перечислении организационных взносов по коллективным и индивидуальным заявкам в поле «Назначение платежа» указать: «Оргвзнос Молодежь XXI века».

Приложение 1 к Положению о XXVII
региональной научно-практической конференции
«Молодежь XXI века: шаг в будущее»

Информация о кандидатурах председателей и секретарей секций
от «*Наименование организации*» для XXVII региональной научно-практической
конференции «Молодежь XXI века: шаг в будущее»

Секция	Председатель секции	Секретарь
3. Филологические науки. Секция 2 «Русский язык и культура речи»	Блохинская Алена Владимировна, канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики	Старыгина Галина Михайловна, канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики
10. Юридические науки	Бутенко Татьяна Павловна, канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры уголовного права	Галоян Арпеник Ремиковна, канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного права
28. Востоковедение	Буяров Дмитрий Владимирович, канд. филос. наук, заведующий кафедрой всеобщей истории, философии и культурологии	Недоступ Галина Александровна, ассистент кафедры всеобщей истории, философии и культурологии

Ректор/директор

И.О. Фамилия

Приложение 2 к Положению о XXVII
региональной научно-практической конференции
«Молодежь XXI века: шаг в будущее»

Коллективная заявка от «*Наименование организации*»
на участие в XXVII региональной научно-практической конференции
«Молодежь XXI века: шаг в будущее»

Название секции/участники	Число участников, чел.
2 Филологические науки. Секция 1 «Иностранные языки»	1
Мелешко Екатерина Евгеньевна, студент 4 курса, факультет, вуз	
3 Филологические науки. Секция 2 «Русский язык и культура речи»	4
Доржиева Светлана Николаевна, студент 3 курса, факультет, вуз	
Карелина Екатерина Вячеславовна, студент 2 курса, факультет, вуз	
Кулигина Анна Суреновна, студент 2 курса, факультет, вуз	
Самокрутова Юлия Владимировна, студент 4 курса, факультет, вуз	
Итого:	5

Ректор/директор

И.О. Фамилия

Приложение 3 к Положению о XXVII
региональной научно-практической конференции
«Молодежь XXI века: шаг в будущее»

Индивидуальная заявка на участие
в XXVII региональной научно-практической конференции
«Молодежь XXI века: шаг в будущее»

1. Ф.И.О. (полностью), статус (студент, сотрудник, магистрант, аспирант), курс, факультет/должность, организация;
2. Название доклада;
3. Наименование секции;
4. Руководитель: Ф.И.О. (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, кафедра, организация;
5. E-mail
6. Контактный телефон

Z_y – затраты на управление, тыс. руб.



Рисунок 1 – Диаграмма профиля компетенции сотрудников

Список источников

1. Быстров О. Ф., Тарасов Д. Э. Теория менеджмента : монография. М. : Русайнс, 2020. 182 с.
2. Андреев В. В., Бутырина Ю. А., Бутырин В. В. Цифровая трансформация управления бизнес процессами в организации с помощью современных BPM инструментов // Проблемы теории и практики управления. 2021. № 3. С. 19–28.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СТЕНДОВОГО ДОКЛАДА

Стендовый доклад – это постерная презентация научного сообщения. Основное требование к его оформлению – ясное и четкое представление ключевых моментов работы.

1. Требования к формату и размерам

- ✓ Доклад выполняется на листе формата **A1 (594×841 мм)**.
- ✓ Допускается использование дополнительных демонстрационных материалов (записи приборов, фрагменты лабораторных журналов, образцы изделий и т.п.).
- ✓ Текстовая информация должна занимать не более **1/4–1/3** площади стенда. Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы) и текстового материала рекомендуется примерно **1:1**.

2. Требования к шрифтам, читаемости и очередности

- ✓ Текст должен свободно читаться с расстояния **не менее 1 метра**.
- ✓ **Название работы:** печатается **ПРОПИСНЫМИ** буквами, полужирным шрифтом, кегль **не менее 84** (по середине).
- ✓ **На следующей строке - фамилии и инициалы авторов, курс, направление подготовки,** кегль **не менее 42** (по середине).
- ✓ **На следующей строке – фамилии и инициалы научного руководителя,** кегль **не менее 30** (по середине).
- ✓ **Далее с новой строки – название организации,** кегль **не менее 30** (по середине).
- ✓ **Основной текст:** кегль **не менее 16**.
- ✓ Рисунки, таблицы, графики должны обеспечивать возможность прочтения с расстояния **не менее 2 метров**.

3. Требования к оформлению и структуре

Фон постера: светлый; **цвет текста:** тёмный.

Рисунки и диаграммы предпочтительно выполнять в цвете, избегая излишней «пестроты».

Информация размещается логично, структурированно (в 2–3 столбца). Стенд должен читаться как сверху вниз (для подробного изучения), так и по диагонали (с целью ознакомления).

Рекомендуемые разделы постера:

- заголовок (название работы, авторы, руководитель, организация);
- вводная часть (актуальность, цели и задачи);
- объект, предмет и методы исследования;
- результаты исследований;
- выводы;
- список использованной литературы.

Литература, благодарности, сведения о внедрении (по желанию).

Рисунки и таблицы должны иметь названия.

- ✓ Один из возможных вариантов оформления стендового доклада представлен ниже:

<p>НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА ПРОПИСНЫМИ буквами, полужирным шрифтом TIMES NEW ROMAN, кегль не менее 84. Ф.И.О. автора (об), курс, направление подготовки, кегль не менее 42. Ф.И.О. научного руководителя, кегль не менее 30. Название организации, кегль не менее 30.</p>			
<p>Вводная часть: - актуальность; - цель; - задачи.</p>	<p>Результаты исследований</p>	<p>Таблицы, схемы, иллюстрации и т.д. № 1</p>	<p>Иллюстрация, диаграмма</p>
<p>Объект, предмет, методы исследования</p>		<p>Таблицы, схемы, иллюстрации и т.д. № 2</p>	<p>Выводы</p>
<p>Список использованной литературы</p>			
<p>Телефон e-mail: докладчика</p>			

4. Организационные требования и ответственность

В течение всего времени работы секции у стенда должен находиться **минимум один из авторов**, готовый дать исчерпывающую информацию по исследованию. **Обслуживание одним участником двух и более стендов не допускается.**

Авторы несут **полную ответственность** за достоверность цитат, формул, статистических данных и приводимых сведений.

В конце постера обязательно указываются: **контактный телефон, e-mail, Ф.И.О. докладчика.**

Работы без контактной информации, а также не соответствующие правилам оформления, **рассматриваться не будут.**

5. Срок предоставления до **24 апреля 2026 г.**

Приложение 6 к Положению о XXVII
региональной научно-практической конференции
«Молодежь XXI века: шаг в будущее»

СМЕТА
расходов на проведение XXVII региональной научно-практической конференции
«Молодежь XXI века: шаг в будущее»
(22 мая 2026 г.)

Количество участников: 700 чел.

№ п/п	Статьи расходов	Стоимость 1 ед., руб.	Количество, шт.	Сумма, руб.	Примечание
1.	Сертификаты, благодарственные письма	-	-	-	В электронном виде
2.	Издание программы конференции	-	-	-	В электронном виде
3.	Электронный сборник материалов конференции	-	-	-	В электронном виде
4.	Редакционная подготовка сборника материалов конференции	6 000,00	1	6 000,0	
5.	Международный стандартный номер ISBN	2 500,00	-	2 500,0	
6.	Размещение материалов конференции в РИНЦ (постатейно)	5 000,00	-	5 000,0	
7.	Минеральная вода 0,5 л	50,00	300	15 000,0	
8.	Пластиковый стакан 0,2 л	7	115	805,0	
9.	Расходные материалы	100,0	27	2 700,0	бумага, канцелярия (комплект на секцию)
10.	Канцтовары для участников:				
	- папка	45,0	700	31 500,0	
	- ручка	20,0	700	14 000,0	
	- бланк для записей А4	10,0	700	7 000,0	
	- наклейка (8 см)	10,0	700	7 000,0	
11.	Бейдж вертикальный	100,0	700	70 000,0	
12.	Печать баннера фотозоны	10 000,0	1	10 000,0	
13.	НДС 22%	-	-	37 870,0	
	Итого за 700 участников			209 375,0	
	За 1 участника			300,00	