

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Дальневосточный государственный аграрный университет»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-06-02.03-2019 Положение о Научно-производственном центре ветеринарной медицины	



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
 ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
П.В. Тихончук П.В. Тихончук
 «28» *января* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-производственном центре ветеринарной медицины

СМК-ПСП-06-02.03-2019

Благовещенск, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ответственный за координацию работы	Карамушкина С.В.	<i>[Signature]</i>
Проверил	Декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии	Шарвадзе Р.Л.	<i>[Signature]</i>
	Начальник научно-исследовательской части	Муратов А.А.	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Проректор по научной работе	Сенчик А.В.	<i>[Signature]</i>
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



Предисловие

РАЗРАБОТАНО руководителем Научно-производственного центра ветеринарной медицины.

РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета факультета ветеринарной медицины и зоотехнии. Протокол от 15.10.2018 г. № 1.

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол от 21.01.2019 г. № 5.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 28.01.2019 г. № 24-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО впервые



Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Общие положения	6
5	Задачи	8
6	Функции	8
7	Взаимоотношения. Связи	9
8	Организация деятельности	11
9	Права и обязанности	13
10	Ответственность	15
11	Заключительная часть	15
	Приложения	16
	Лист согласования	24
	Лист ознакомления	25
	Лист регистрации изменений	26



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим статус, задачи, функции, права, обязанности, взаимоотношения, ответственность Научно-производственного центра ветеринарной медицины (далее – НПЦ ветеринарной медицины), а также планирование и организацию ветеринарной деятельности.

1.2 Положение регламентирует организационно-правовую основу для ведения научно-исследовательской, научно-просветительской, воспитательной и лечебно-диагностической работы НПЦ ветеринарной медицины.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению работниками НПЦ ветеринарной медицины и факультета ветеринарной медицины и зоотехнии.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018)
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 (ред. от 27.12.2018) «О ветеринарии»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 29.07.2018) «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 06.08.1998 № 898 (ред. от 27.12.2014) «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.07.2010 № 805 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга проведения научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.03.2013 № 160 «Об утверждении Порядка создания в образовательных организациях, реализующих



образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- ГОСТ Р 55634-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги для непродуктивных животных. Общие требования к объектам ветеринарной деятельности (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 15.10.2013 № 1161-ст);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 18.05.2015 № 56-у.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Ветеринарные услуги - услуги, оплачиваемые физическими и юридическими лицами по перечню услуг, предусмотренному нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Общероссийским классификатором услуг населению.

Медикаменты - вещества или смеси веществ синтетического или природного происхождения в виде лекарственной формы (таблетки, капсулы, растворы, мази и т. п.), применяемые для профилактики, диагностики и лечения заболеваний.

Ветеринарное или медицинское оборудование - широкий спектр изделий ветеринарной и медицинской техники, предназначенных для обеспечения оптимальных условий больным и персоналу при проведении лечебно-диагностических мероприятий, а также ухода за больными.

Сокращения:

ФВМЗ – факультет ветеринарной медицины и зоотехнии

ФСПО – факультет среднего профессионального образования

НИЧ – научно-исследовательская часть

СМК – система менеджмента качества



НПР – научно-педагогические работники

НИР – научно-исследовательская работа

ПДД – приносящая доход деятельность

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Научно-производственный центр ветеринарной медицины (сокращенное наименование – НПЦ ветеринарной медицины) является структурным подразделением НИЧ службы проректора по научной работе и функционально взаимодействует с кафедрами ФВМЗ и ФСПО.

4.2 Целью НПЦ ветеринарной медицины является осуществление неразрывной связи учебного процесса с практической ветеринарией, обучение студентов ФВМЗ и ФСПО полезным навыкам диагностической, лечебно-профилактической, ветеринарно-санитарной деятельности по образовательным программам в соответствии с действующей лицензией на ведение образовательной деятельности, проведение научно-исследовательской работы обучающихся и научно-педагогических работников Университета.

4.3 НПЦ ветеринарной медицины создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора (Приложение А).

4.4 Руководство всей деятельностью осуществляет ответственный за координацию работы НПЦ ветеринарной медицины (далее - руководитель), который подчиняется начальнику НИЧ службы проректора по научной работе.

4.5 На должность руководителя НПЦ ветеринарной медицины назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (ветеринарное) образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

4.6 Руководитель должен обеспечивать соблюдение обязательных с учетом профиля и специализации деятельности НПЦ ветеринарной медицины требований, установленных в государственных стандартах, санитарных, ветеринарных, противопожарных правилах и других нормативных документах.

4.6.1 Доводить до сведения потребителей информацию об оказываемых ветеринарных услугах, их перечень, стоимость и формы предоставления.

4.6.2 Анализировать качество обслуживания клиентов, разрабатывать и проводить мероприятия по его повышению.

4.6.3 Организовывать работу специалистов НПЦ ветеринарной медицины по оказанию консультаций по вопросам лечения, кормления и содержания животных, амбулаторного и стационарного ветеринарного обслуживания животных.

4.6.4 Контролировать рациональное использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов.



4.7. На время отсутствия руководителя НПЦ ветеринарной медицины (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4.8. Функциональные обязанности руководителя определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.9. Специалисты НПЦ ветеринарной медицины должны иметь соответствующее образование и квалификацию для проведения исследований, диагностики болезней животных и оказания лечебно-профилактической ветеринарной помощи. Деятельность каждого специалиста регламентирована должностной инструкцией, устанавливающей функции, права, обязанности и ответственность, квалификационные требования к образованию, техническим знаниям и опыту работы.

4.10. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей специалистов НПЦ ветеринарной медицины осуществляется приказом ректора по представлению руководителя в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором. Структуру и штатное расписание НПЦ ветеринарной медицины утверждает ректор.

4.11. В структуру НПЦ ветеринарной медицины входит: ветеринарная клиника, и ветеринарная клиническая лаборатория, имеющие конкретные задачи и функции (Приложение Б).

4.12. Местонахождение НПЦ ветеринарной медицины: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Кузнечная 91/1, учебный корпус № 5а. Режим работы: с 10:00 до 19:00 (перерыв на обед с 14:00 до 15:00 часов), без выходных. Контактный телефон: 8-914-538-28-71.

4.13. НПЦ ветеринарной медицины имеет страницу на официальном сайте Университета – (<http://dalgau.ru/sveden/struct/sluzhba-prorektora-po-nauchnoy-rabote/nauchno-issledovatel'skaya-chast/>).

4.14. НПЦ ветеринарной медицины имеет в наличии печать (Приложение В). Печать предназначена для заверения ветеринарных паспортов. Печать стоит на учете в Управлении делами и хранится в сейфе НПЦ ветеринарной медицины. Обязанность заверять ветеринарные паспорта, ответственность за пользование и сохранность печати возложена на руководителя НПЦ ветеринарной медицины.

Использование печати осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения печатей и штампов.



5 ЗАДАЧИ

5.1 Обеспечение необходимых условий для организации и проведения научных исследований, практического обучения студентов по специальности 36.05.01 и 36.02.01 Ветеринария в соответствии с образовательными программами.

5.2 Обеспечение связи теоретического и практического обучения студентов на основе достижений ветеринарной науки и передового практического опыта ветеринарного обслуживания в современных условиях.

5.3 Приобретение и совершенствование студентами навыков по специальности и рабочей профессии.

5.4 Создание условий для качественного проведения практического обучения в сочетании с производственным трудом.

5.5 Участие в проведении профилактической и лечебной работы в близлежащих хозяйствах (по договоренности), в личных хозяйствах граждан.

5.6 Расширение внебюджетной деятельности Университета на основе оказания платных ветеринарных услуг хозяйствам всех форм собственности Амурской области с привлечением обучающихся и НПР.

5.7 Совершенствование НПР специальных дисциплин своего профессионального уровня, проведение кружковой, опытнической и исследовательских работ.

6 ФУНКЦИИ

Деятельность НПЦ ветеринарной медицины определяется закрепленными за ним функциями:

6.1 Образовательная, обеспечивающая организацию технологической площадки для проведения занятий, учебных и производственных практик обучающихся.

6.2 Платные ветеринарные услуги:

6.2.1 амбулаторный приём животных;

6.2.2 лечебно-профилактические;

6.2.3 ветеринарно-санитарные;

6.2.4 терапевтическое и хирургическое лечение животных;

6.2.5 противоэпизоотические мероприятия, комплекс мер по предупреждению, обнаружению и ликвидации инфекционных болезней животных;



6.2.6 консультации по вопросам лечения, содержания и кормления животных, птиц, рыб и прочих представителей животного мира.

6.3 Проведение экспериментальной (опытнической) работы и внедрение в производство передового опыта лечебно-профилактической ветеринарной работы.

6.4 Формирование у студентов ФВМЗ и ФСПО организаторских навыков при проведении ветеринарных работ, развитие у них инициативы, творчества и предприимчивости.

6.5 Обеспечение дополнительных источников финансирования деятельности Университета, в том числе для повышения оплаты труда НППР.

6.6 Коммерциализация интеллектуальной собственности Университета.

6.7 Участие в реализации стратегии развития и политики Университета в области качества.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Служебные взаимоотношения НПЦ ветеринарной медицины со сторонними организациями, учебными, административными и иными подразделениями Университета, осуществляется посредством согласованных действий, обеспечивающих учебно-научный процесс и процесс оказания платных ветеринарных услуг, которые приведены в таблице.

Таблица – Взаимоотношения и связи НПЦ ветеринарной медицины

Объект взаимодействия	Получение	Предоставление
А. Внешние		
Бизнес сообщество (предприятия, организации, физические лица)	Обращения за ветеринарной помощью, консультациями.	Ветеринарная помощь животным, консультации владельцам животных.
Б. Внутренние		
Ректор Университета	Предоставляет производственные площади, оборудование для осуществления хозрасчетной ветеринарной деятельности центра.	Отчет о результатах использования предоставленных производственных площадей и оборудования, финансовый отчет.
Служба проректора по научной работе	Научное руководство НИР	Отчет НИР, об объеме реализации наукоёмкой продукции.
	Подготовка договоров на выполнение научно-исследовательских работ или услуг	Предложения по выполнению хоздоговорных работ и проведению экспертиз с конкретными организациями и физическими лицами
	Организация прохождения практики в структурных подразделениях НИЧ	Заявки на предоставление места для прохождения практики обучающихся в структурных подразделениях НИЧ
	Методическая и организационная помощь в подготовке документов	Подготовка заявок на участие в конкурсных и грантовых проектах по НИР
Служба проректора по экономике	Нормативно-справочный материал. Координация и контроль хозрасчетной деятельности в сфере коммерческих услуг;	Проект финансирования научно-производственного центра, отчет. Проект сметы затрат НПЦ



Объект взаимодействия	Получение	Предоставление
Бухгалтерия	гос. закупки. Сметы стоимости услуг.	ветеринарной медицины на год
	Обеспечение бухгалтерского учета по НПЦ ветеринарной медицины	Договоры, контракты, акты передачи выполненных работ. Отчёт о использовании денежных средств, первичные бухгалтерские документы
	Начисление и перечисление заработной платы	Табеля учета использования рабочего времени
Управление по административно-хозяйственной работе	Проставление материально-ответственными лицами инвентарных номеров оприходованного имущества на объекты основных средств в течение 5 дней после предоставления.	Техническая документация на новое приобретенное оборудование для оприходования объектов основных средств в течение 5 дней после получения основных средств.
	Обеспечение материально-техническими ресурсами, ремонт	Заявки на приобретение материально-технических ресурсов. Служебные записки о ремонте помещений и оборудования
Декан ФВМЗ	Координация и регулирование деятельности НПЦ ветеринарной медицины в факультетской научно-образовательной среде, координация участия обучающихся. Заявки на организацию технологических площадок для проведения занятий, учебных и производственных практик, НИРС.	Технологические площадки для проведения занятий, учебных и производственных практик обучающихся, совершенствования знаний, умений и навыков.
Декан ФСПО	Заявки на организацию технологических площадок для проведения занятий, учебных и производственных практик, НИРС.	Технологические площадки для проведения занятий, учебных и производственных практик обучающихся, совершенствования знаний, умений и навыков.
Центр взаимодействия с работодателями	Группы обучающихся для прохождения производственных и учебных практик	Организация практик обучающихся
Главный юрист-консульт	Заключение по проектам договоров, положений, приказов и др. Консультации по применению нормативно-правовой документации.	Положения, договоры, приказы, другие документы для согласования
	Согласованные проекты локальных нормативных актов для утверждения	Проекты локальных нормативных актов Университета (приказы, решения Ученого совета Университета, положения, стандарты организации инструкции и др.) для проведения правовой экспертизы и согласования
Управление делами	Согласованные проекты локальных нормативных актов для утверждения	Проекты локальных нормативных актов Университета (приказы, распоряжения, положения, документированные процедуры, методические инструкции и др.) для согласования
	Документы с оттиском гербовой печати	Документы для проставления оттиска гербовой печати
	Входящая корреспонденция	Служебные, информационные письма и др. документы для регистрации и отправления по назначению (исходящая корреспонденция)
	Выписка из сводной номенклатуры дел Университета	Номенклатура дел структурного подразделения
	Согласованная итоговая запись по номенклатуре дел структурного подразделения за делопроизводственный год	Итоговая запись по номенклатуре дел структурного подразделения за делопроизводственный год
	Акт приема-передачи документов на	Сформированные дела постоянного,



Объект взаимодействия	Получение	Предоставление
	хранение в архив	временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу для передачи на хранение в архив
	Согласованный акт для утверждения	Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению
	Согласованные служебные записки с резолюцией руководства университета	Служебные записки об изготовлении печати (штампа); о назначении ответственного за печати (штампы)
	Расписка о возврате печати (штампа) с проставлением оттиска в журнале учета печатей и штампов	Печати (штампы), утратившие практическое значение или пришедшие в негодность
Управление кадров	Согласованные графики отпусков (один раз в год)	Проекты на предоставления графиков отпусков
	Копии приказов на объявление конкурсов и выборов	Служебные записки на объявления конкурсов и выборов
	Решения о поощрении работников; копии приказов о награждении	Характеристики на работников необходимые для награждения
	Копии приказов о применении дисциплинарного взыскания	Объяснения в письменной форме от нарушителей трудовой дисциплины
	Должностные инструкции утвержденные ректором.	Перечень должностных обязанностей работников
	Выписки из штатно-списочного состава работников	Служебные записки о внесении изменения в штатное расписание
Центр качества образования	Нормативная документация по СМК, приказы/распоряжения об аудитах	Документация СМК, план/отчет по улучшению качества процессов, план корректирующих мероприятий.
	Согласованные проекты локальных нормативных актов для утверждения	Проекты локальных нормативных актов (положения, документированные процедуры, методические инструкции и т.п.) для проведения нормоконтроля в соответствии с СМК-МИ-14.01-2016
Центр информационных технологий	Заявки на приобретение компьютерной, оргтехники, комплектующих к ним, а также запчастей	Техническое обеспечение компьютерной и оргтехникой, комплектующими к ним и запчастями
	Служебные записки на ремонт компьютерной и оргтехники, а также подключения к локальной сети Университета и глобальной сети Интернет	Ремонт компьютерной и оргтехники, подключение к локальной сети и сети Интернет
	Информация для размещения на официальном сайте Университета	Размещение информации на официальном сайте Университета

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Основным направлением деятельности НПЦ ветеринарной медицины является оказание платных ветеринарных услуг, осуществление образовательной деятельности и клинической практики обучающихся по специальности 36.05.01 и 36.02.01 Ветеринария, а также ведение научно-исследовательской работы.

8.2 Работа НПЦ ветеринарной медицины осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами развития, охватывающими научно-исследовательскую и другие формы работы, а также иными локальными нормативными актами Университета.

8.3 Руководитель НПЦ ветеринарной медицины ежегодно готовит план/отчет работы, который рассматривается на ученом совете факультета



и/или на научно-техническом совете и утверждается проректором по научной работе, по мере необходимости (по запросу) отчетные данные предоставляются проректорам, ректору Университета. План ежегодно пересматривается и корректируется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчета о работе за истекший период.

8.4 НПЦ ветеринарной медицины может предоставлять помещения, кабинеты и др. преподавателям ФВМЗ и ФСПО для проведения теоретических, практических занятий, лабораторных работ, учебных практик, предметных кружков, опытнической и исследовательской работы.

8.4.1 В НПЦ ветеринарной медицины могут отрабатываться темы лабораторных работ, практических занятий и учебных практик по дисциплинам:

- анатомия и физиология сельскохозяйственных животных;
- фармакология;
- физиология и этология;
- патологическая физиология и патологическая анатомия;
- клиническая диагностика животных;
- внутренние незаразные болезни;
- эпизоотология с микробиологией;
- ветеринарная хирургия;
- акушерство, гинекология и биотехника размножения;
- паразитология и инвазионные болезни.

8.5 НПЦ ветеринарной медицины осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентированную на политику руководства в области качества, Руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации и другие документы по системе менеджмента качества.

8.6 Финансирование деятельности НПЦ ветеринарной медицины:

8.6.1 Источником финансирования деятельности НПЦ ветеринарной медицины являются средства от ПДД, а также субсидии на выполнение государственного задания.

8.6.2 Доходы, полученные НПЦ ветеринарной медицины от оказания платных услуг, направляются на осуществление текущих расходов центра в соответствии с утвержденной сметой.

8.6.3 При оказании платных услуг, денежные средства взимаются с потребителей в соответствии с утвержденным ректором Университета Прейскурантом стоимости услуг. Объем оказанных услуг отражается в журнале установленного образца. Денежные средства сдаются в кассу Университета.

8.6.4 НПЦ ветеринарной медицины действует на условиях хозяйственного расчета и самоокупаемости. Финансовые результаты деятельности определяются ежеквартально службой проректора по экономике.



При отрицательных финансовых результатах работы, ректор Университета имеет право рассмотреть вопрос о ликвидации НПЦ ветеринарной медицины.

8.6.5 Бухгалтерский учет и финансовые операции НПЦ ветеринарной медицины осуществляются бухгалтерией Университета в соответствии со сметой расходов, утвержденной ректором Университета.

8.6.6 НПЦ ветеринарной медицины осуществляет оперативный и статистический учет результатов своей деятельности и представляет акты-отчеты в службу проректора по экономике.

8.7 В своей деятельности НПЦ ветеринарной медицины руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образовательной и ветеринарной деятельности.

8.8 НПЦ ветеринарной медицины осуществляет работу в области СМК, ориентируемые на политику руководства в области качества, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации и иные документы по СМК.

8.9 Организационная структура, административная подчиненность и система оплаты труда сотрудников НПЦ ветеринарной медицины исключает возможность оказания коммерческого, финансового, административного или какого-либо другого давления на персонал, способного повлиять на результаты исследований и лечебной работы.

9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1 Руководитель НПЦ ветеринарной медицины имеет право:

9.1.1 Ставить вопрос перед администрацией Университета о предоставлении соответствующих помещений, оборудования, информационных, транспортных и других услуг для выполнения поставленных задач.

9.1.2 Самостоятельно осуществлять подбор кадров для работы в НПЦ ветеринарной медицины.

9.1.3 Требовать от специалистов НПЦ ветеринарной медицины соблюдения трудовой дисциплины, мер безопасности труда и надлежащее исполнение должностных обязанностей и функций в соответствии с данным положением.

9.1.4 Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

9.1.5 Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий труда.

9.1.6 На ведение научной деятельности путем организации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований посредством творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся.



9.1.7 На вознаграждение за счет средств от приносящей доход деятельности.

9.1.8 На пользование выделенными Университетом помещениями, оборудованием, библиотечным фондом, услугами интернет-центра, транспорта и другими.

9.1.9 Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.

9.2 Руководитель НПЦ ветеринарной медицины обязан:

9.2.1 Организовать работу по осуществлению своевременного и качественного обслуживания поступающих в НПЦ ветеринарной медицины животных.

9.2.2 Обеспечивать надлежащее состояние помещений НПЦ ветеринарной медицины, наличие соответствующих условий для хранения биологических препаратов, медикаментов, оборудования, инструментов и т.д.

9.2.3 Осуществлять рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов НПЦ ветеринарной медицины.

9.2.4 Совместно с НПр ФВМЗ обеспечивать образовательный процесс необходимым клиническим материалом, оказывать необходимую помощь НПр по организации и проведению лабораторно-практических занятий, научно-экспериментальной работы и учебной практики.

9.2.5 Своевременно планировать работу НПЦ ветеринарной медицины на каждый год, квартал и месяц.

9.2.6 Ставить в известность руководство о намеченных работах.

9.2.7 Вести учет поступления денежных средств за платные ветеринарные услуги и еженедельно отчитываться перед бухгалтерией.

9.2.8 Вести учет поступления и расходования биопрепаратов, медикаментов, дезинфекционных средств и ветеринарного имущества, обеспечивать их сохранность. Своевременно предоставлять первичные документы по движению имущества.

9.2.9 Проводить инструктаж по охране труда и следить за выполнением правил производственной санитарии и личной гигиены обучающихся.

9.2.10 Контролировать и обеспечивать соблюдение действующих нормативно-правовых актов по своей деятельности.

9.2.11 Следить за поддержанием надлежащего порядка, ветеринарно-санитарного состояния в НПЦ ветеринарной медицины.

9.2.12 Регулярно принимать участие в конференциях по обмену опытом для повышения компетенции в области оказания ветеринарной помощи.



10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В лице руководителя НПЦ ветеринарной медицины несет ответственность за:

- выполнение возложенных на НПЦ ветеринарной медицины задач, исполнение договоров о создании учебно-технической площадки;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разглашение персональных данных работников и обучающихся Дальневосточного ГАУ;
- нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- ошибки в проведении лечебных мероприятий, повлекших за собой тяжкие последствия для животных, - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации;
- реализацию мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

11.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются Ученым советом Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений руководителем НПЦ ветеринарной медицины.

11.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



Приложение А

Приказ о создании научно-производственного центра ветеринарной медицины (копия)

КОПИЯ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

П Р И К А З

01.11.2018

№278-о

г. Благовещенск

О создании
Научно-производственного центра
ветеринарной медицины

В связи с расширением перечня предоставляемых платных ветеринарных услуг, а также в целях осуществления неразрывной связи учебного процесса с практической ветеринарией, обучения студентов факультета ветеринарной медицины и зоотехнии и факультета среднего профессионального образования полезным навыкам диагностической, лечебной и профилактической ветеринарной деятельности по образовательным программам, проведения научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, педагогических работников и на основании решения Ученого совета (протокол №2 от 15.10.2018)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать структурное подразделение «Научно-производственный центр ветеринарной медицины» в научно-исследовательской части службы проректора по научной работе путем преобразования научно-производственного центра «Ветеринарный кабинет» с 01.12.2018 в составе:

- ветеринарная клиника;
- ветеринарная клиническая лаборатория.

2. Проректору по экономике Крохмаль Л.А. в срок до 21.11.2018 внести в штатное расписание следующие изменения:

2.1. Вывести с 01.12.2018 из штатного расписания службы проректора по научной работе научно-производственный центр «Ветеринарный кабинет» с должностью ветеринарного врача 1 категории – 1 ставка.

2.2. Ввести с 01.12.2018 в штатное расписание научно-исследовательской части службы проректора по научной работе «Научно-производственный центр ветеринарной медицины» с должностью ветеринарного врача 1 категории – 1 ставка в ветеринарной клинике.

3. Начальнику управления кадров Горюновой Л.А. в порядке предусмотренном ст.74 ТК РФ уведомить работника вышеуказанного подразделения о предстоящем изменении условий трудового договора с ним и оформить необходимые кадровые документы.



2

4. Главному бухгалтеру Якушенко Н.С. закрепить за материально ответственным лицом материальные ценности, числящиеся за созданным Научно-производственным центром ветеринарной медицины в срок до 03.12.2018.

5. Назначить ответственным за координацию работы Научно-производственного центра ветеринарной медицины Карамушкину С.В., канд. биол. наук, доцента кафедры патологии, морфологии и физиологии (далее – ответственный за координацию работу).

6. Ответственному за координацию работы Карамушкиной С.В. разработать Положение о Научно-производственном центре ветеринарной медицины и представить на очередное заседание Ученого совета 10.12.2018.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Сенчика А.В.

Ректор

П.В. Тихончук



Приложение Б
Организационная структура
Научно-производственного центра ветеринарной медицины





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Научно-производственном центре ветеринарной медицины

СМК-ПСП-06-02.03-2019

Приложение В

Образец оттиска печати Научно-производственного центра ветеринарной медицины





Приложение Г

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ВЕТЕРИНАРНЫХ УСЛУГ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.08.1998 № 898 (ред. от 27.12.2014) «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг» Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «О ветеринарии» и регулируют отношения, возникающие между потребителями и исполнителями при оказании платных ветеринарных услуг.

В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

"потребитель" - гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий, приобретающий или использующий ветеринарные услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"исполнитель" - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, оказывающие ветеринарные услуги потребителям по возмездному договору.

2. К платным ветеринарным услугам относятся:

- клинические, лечебно-профилактические, ветеринарно-санитарные, терапевтические, хирургические, акушерско-гинекологические, противоэпизоотические мероприятия, иммунизация (активная, пассивная), дезинфекция, дезинсекция, дератизация, дегельминтизация;
- определение стельности и беременности всех видов животных, получение и трансплантация эмбрионов и другие мероприятия, связанные с размножением животных, птиц, рыб, пчел и их транспортировкой;
- консультации (рекомендации, советы) по вопросам диагностики, лечения, профилактики болезней всех видов животных и технологии их содержания.

II. Информация о платных ветеринарных услугах, порядок заполнения договоров и оплаты услуг

3. Исполнитель обязан довести до сведения потребителя фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим работы. Исполнитель размещает указанную информацию на вывеске.

4. Исполнитель должен представить потребителю информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

5. Исполнитель обязан предоставлять потребителю информацию в наглядной и доступной форме об оказываемых ветеринарных услугах



(выполняемых работах). Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

перечень основных видов платных ветеринарных услуг (работ) и формы их предоставления;

прейскуранты на ветеринарные услуги;

образцы препаратов, лекарственных средств и др.;

средства ветеринарного назначения, применяемые при оказании платных ветеринарных услуг;

образцы типовых договоров и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг (работ);

нормативные документы по вопросам ветеринарного обслуживания животных;

сведения об органе по защите прав потребителей;

сведения о местонахождении (юридический адрес) исполнителя и местонахождении организации, уполномоченной на принятие претензий от потребителей;

указание на конкретное лицо, которое будет оказывать ветеринарную услугу, и информацию о нем, если это имеет значение исходя из характера ветеринарной услуги.

III. Порядок предоставления платных ветеринарных услуг

6. Исполнитель:

обеспечивает применение лекарственных средств и методов, исключающих отрицательное влияние на животных при диагностике, лечении и профилактике, высокоэффективных ветеринарных препаратов и методов ветеринарного воздействия;

гарантирует безопасность ветеринарных мероприятий для здоровья и продуктивности животных, жизни и здоровья потребителя, а также окружающей среды.

7. Потребитель обязан:

предоставлять специалисту НПЦ ветеринарной медицины по его требованию животных для осмотра, немедленно сообщать о всех случаях, связанных с внезапным падежом или одновременным массовым заболеванием животных, или об их необычном поведении;

принимать меры по изоляции животных, подозреваемых в заболевании, до прибытия специалиста НПЦ ветеринарной медицины;

доставлять трупы павших животных, а также продукты подворного убоя домашнего скота и птицы, непригодные в пищу человека и животных



(конфискаты), на ветеринарно-санитарные утилизационные заводы или скотомогильники для уничтожения;

обеспечивать соответствующее содержание и кормление животных согласно зоогигиеническим требованиям, а также проведение обязательных лечебно-профилактических мероприятий в сроки, определенные инструкциями, наставлениями, рекомендациями по содержанию животных.

IV. Прием и оформление заказов на платные ветеринарные услуги (работы)

8. НПЦ ветеринарной медицины принимает заказы на платные ветеринарные услуги (работы), соответствующие профилю его деятельности.

9. Платные ветеринарные услуги оказываются НПЦ ветеринарной медицины на основе заключения договора, оформления абонементного обслуживания или выдачи кассового чека или других документов установленного образца.

10. Специалист НПЦ ветеринарной медицины обязан своевременно информировать потребителя о том, что соблюдение указаний потребителя и иные обстоятельства, зависящие от потребителя, могут снизить качество оказываемой ветеринарной услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

11. Если потребитель, несмотря на своевременное и обоснованное информирование специалистом НПЦ ветеринарной медицины, в разумный срок не заменит непригодный или недоброкачественный материал, не изменит указаний о способе оказания ветеринарной услуги либо не устранит иных обстоятельств, которые могут снизить качество оказываемой услуги, исполнитель вправе расторгнуть договор о выполнении работы (оказании услуги) и потребовать полного возмещения убытков.

V. Порядок и формы оплаты услуг (работ)

12. Формы оплаты оказываемой услуги определяются по соглашению между потребителем и ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ в лице руководителя НПЦ ветеринарной медицины.

13. На оказание ветеринарных услуг, предусмотренных договором об оказании услуг, может быть составлена твердая или приблизительная смета.

Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно.

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ не вправе требовать увеличения твердой сметы, а потребитель - ее уменьшения, в том числе в случае, когда в момент заключения договора исключалась возможность предусмотреть полный



объем подлежащих оказанию ветеринарных услуг или необходимых для этого расходов.

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ имеет право требовать увеличения твердой сметы при существенном возрастании стоимости материалов и оборудования, предоставляемых ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, а также оказываемых ему третьими лицами услуг, которые нельзя было предусмотреть при заключении договора. При отказе потребителя выполнить это требование ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ вправе расторгнуть договор в судебном порядке.

Если при оказании платной ветеринарной услуги возникла необходимость оказания дополнительных ветеринарных услуг и существенного превышения по этой причине приблизительной сметы, Специалист НПЦ ветеринарной медицины обязан своевременно предупредить об этом потребителя.

Если потребитель не дал согласие на превышение приблизительной сметы, он вправе отказаться от исполнения договора. В этом случае ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ может требовать от потребителя уплаты цены за оказанную ветеринарную услугу.

Руководитель НПЦ ветеринарной медицины, своевременно не предупредивший потребителя о необходимости превышения приблизительной сметы, обязан исполнить договор, сохраняя право на оплату ветеринарной услуги в пределах приблизительной сметы.

14. За несоблюдение или нарушение настоящих Правил, а также Законов Российской Федерации «О защите прав потребителей» и «О ветеринарии» или иных нормативных правовых актов Российской Федерации НПЦ ветеринарной медицины в лице руководителя центра в том числе специалисты и потребитель несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:Руководитель
НПЦ ветеринарной медицины

С.В. Карамушкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

А.В. Сенчик

Проректор по учебной работе

С.В. Щитов

Проректор по экономике

Л.А. Крохмаль

Главный бухгалтер

Н.С. Якушенко

Декан ФВМЗ

Р.Л. Шарвадзе

Декан ФСПО

А.В. Науменко

Начальник научно-
исследовательской части

А.А. Муратов

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Начальник управления кадров

Л.А. Горюнова

Главный юриконсульт

Н.В. Макарова

Начальник управления по АХР

П.И. Дробыш

НОРМОКОНТРОЛЬ:Руководитель
Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Научно-производственном центре ветеринарной медицины

СМК-ПСП-06-02.03-2019

Лист ознакомления

Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Личная подпись



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Научно-производственном центре ветеринарной медицины

СМК-ПСП-06-02.03-2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения