
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»	
	<b>Положение</b>	
	6.1. Обеспечение ресурсами	
<b>СМК-П-6.1.46-13 Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВПО ДальГАУ в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ</b>		

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО ДальГАУ  
\_\_\_\_\_ П.В. Тихончук  
«26» декабря 2013 г.

***Положение  
о закупке товаров, работ, услуг  
ФГБОУ ВПО ДальГАУ  
в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ***

**СМК-П-6.1.46-13**

Благовещенск, 2013

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Проректор по экономике</i>	<i>Крохмаль Л.А.</i>	<i>26.12.2013 г.</i>
	<i>Начальник отдела государственных закупок</i>	<i>Панина С.В.</i>	<i>26.12.2013 г.</i>
<b>Проверил</b>	<i>Руководитель Центра качества образования</i>	<i>Горелкина Т.Л.</i>	<i>26.12.2013 г.</i>
<b>Согласовал</b>	<i>Проректор по АХР</i>	<i>Вараксин С.В.</i>	<i>26.12.2013 г.</i>
<b>Версия: 02</b>			<i>Лист 1 из 145</i>



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВПО ДальГАУ в рамках  
Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ

СМК-П-6.1.46-13

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО проректором по экономике, начальником отдела государственных закупок.

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО ДальГАУ, протокол № 4 от 25 декабря 2013 г.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВПО ДальГАУ. Приказ № 600-о от 26 декабря 2013 г.

4 Положение соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.

5. Введено взамен СК-П-6.3.10-11 «Положение об отделе государственных закупок».

*Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов.*



## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	6
3. Общие положения .....	7
4. Цели и принципы закупочной деятельности.....	10
5. Организация закупочной деятельности .....	12
6. Планирование закупок продукции .....	14
7. Организация и проведение закупок .....	15
8. Проведение конкурса .....	31
9. Проведение аукциона.....	55
10. Проведение запроса предложений .....	75
11. Проведение запроса котировок цен.....	92
12. Условия проведения закупочных процедур в электронной форме .....	101
13. Проведение открытого аукциона в электронной форме .....	102
14. Особенности проведения отдельных способов конкурентных закупочных процедур .....	129
15. Порядок заключения и исполнения договоров по результатам проведенных закупочных процедур.....	136
16. Прочие положения .....	142
17. Заключительная часть.....	143
Лист согласования.....	144
Лист регистрации изменений.....	141



## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение является документом системы качества (СК) ФГБОУ ВПО ДальГАУ, определяющее требования к построению, содержанию и утверждению «Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВПО ДальГАУ в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ» (далее - Положение) и изменений к нему.

1.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, источником финансирования которой являются средства, полученные от приносящей доход деятельности ФГБОУ ВПО ДальГАУ и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупочных процедур (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным



договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

б) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.4. Локальные нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают:

- настоящее Положение;
- приказы, регламенты Заказчика, принимаемые в соответствии с настоящим Положением и в его развитие.

1.5. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня утверждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся без уведомления учредителя, в ведомственном подчинении которого находится организация.



1.7. Оформление и построение настоящего Положения соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования, СМК-ДП-4.2.3-2012. Управление документацией.

1.8. Настоящая процедура входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса «3.6. Управление закупками» (из реестра процессов и видов деятельности по системе менеджмента качества Университета).

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федерального закона от 29.04.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав ФГБОУ ВПО ДальГАУ, 2011 г.;
- СМК-РК-4.2.2.02-2012 Руководство по качеству ФГБОУ ВПО ДальГАУ;
- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией;
- СМК-ДП-4.2.4-2012 Управление записями.



### 3. Общие положения

#### 3.1. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) **Заказчик** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВПО ДальГАУ);

2) **Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, формируемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения конкурентных закупочных процедур, определения Победителя конкурентной закупочной процедуры;

3) **Специализированная организация** - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению конкурентных закупочных процедур, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору с данной организацией;

4) **Закупочная процедура или размещение заказа** - последовательность действий, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим Положением, по определению контрагентов в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

5) **Конкурентные закупочные процедуры** - процедуры закупки, использующие состязательность предложений независимых участников;

6) **Неконкурентные закупочные процедуры** - процедуры закупки, не использующие состязательности предложений независимых участников;

7) **Продукция** - товары, работы, услуги, в том числе имущественные права, включая права на результаты интеллектуальной деятельности;

8) **Поставщик** - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;



9) **Открытые закупочные процедуры** - процедуры, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения;

10) **Закрытые закупочные процедуры** - процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица;

11) **Преференция** - преимущество, которое предоставляется определенным группам лиц при проведении закупочной процедуры;

12) **Предварительный квалификационный отбор** - отбор поставщиков, допускаемых для участия в конкурентной закупочной процедуре, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком;

13) **Конкурс** - конкурентная закупочная процедура, являющаяся торгами, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

14) **Аукцион** - конкурентная закупочная процедура, являющаяся торгами, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

15) **Конкурентные закупочные процедуры в электронной форме** - закупочные процедуры с использованием электронных торговых площадок (ЭТП) в сети Интернет;

16) **Электронная торговая площадка (ЭТП)** - комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие Заказчика с участниками закупочных процедур через электронные каналы связи на всех этапах закупочной процедуры;



17) **Запрос предложений** - конкурентная закупочная процедура, не являющаяся торгами, победителем в которой признается лицо, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции на основании установленных критериев и порядка оценки;

18) **Запрос цен** - конкурентная закупочная процедура, не являющаяся торгами, победителем в которой признается лицо, предложившего наиболее низкую цену договора;

19) **Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупочных процедур. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений, запросов цен;

20) **Закупка у единственного поставщика** - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику;

21) **Закрытая закупка** – закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц;

22) **Участник закупочной процедуры** - заинтересованное лицо, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в закупочной процедуре в срок, установленный закупочной документацией. Участником закупочной процедуры может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, которые



соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

23) **Закупочная документация** - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупочной процедуры, условиях и порядке ее проведения;

24) **Заявка (заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, предложение на участие в запросе предложений, заявка на участие в запросе цен)** - комплект документов, содержащий предложение участника закупочной процедуры, направленный Заказчику с намерением принять участие в закупочных процедурах и впоследствии заключить договор на условиях, определенных закупочной документацией;

25) **Официальный сайт** - сайт в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

26) В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

#### **4. Цели и принципы закупочной деятельности**

4.1. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.



4.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупочных процедур;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

#### 4.3. Информационное обеспечение закупок

4.3.1. Информация о проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация размещается в порядке, определенном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», нормативными документами Правительства Российской Федерации на Официальном сайте.



## 5. Организация закупочной деятельности

### 5.1. Организация закупочной деятельности Заказчика

5.1.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности Заказчик выполняет следующие функции размещения заказа:

планирование закупок;

организация и проведение закупочных процедур;

заключение и ведение отчетности по заключенным договорам;

контроль исполнения договоров;

выполняет иные функции, связанные с заключением договоров.

5.1.2. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает на Официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 настоящей статьи.

### 5.2. Закупочная комиссия

5.2.1. Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения конкурентных закупочных процедур, определения Победителя конкурентной закупочной процедуры.



5.2.2. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении закупочных процедур, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупочной процедуре;
- о выборе победителя закупочной процедуры;
- о признании закупочной процедуры несостоявшейся.

5.2.3. По своему усмотрению Заказчик вправе создать единую Закупочную комиссию либо несколько Закупочных комиссий по проведению закупочных процедур.

5.2.4. Закупочная комиссия должна быть создана не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока приема заявок.

5.2.5. Число членов Закупочной комиссии, рассматривающих любые итоги проведения закупочной процедуры, должно быть не менее чем пять человек.

5.2.6. Председателем Закупочной комиссии может быть руководитель, или лицо назначаемое руководителем.

5.2.7. В состав Закупочной комиссии могут включаться как сотрудники Заказчика, так и лица не связанные с Заказчиком трудовыми отношениями. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупочных процедур (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления в составе Закупочной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупки, в течение



одного рабочего дня со дня установления факта заинтересованности осуществляется замена такого члена Закупочной комиссии.

5.2.8. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика.

5.2.9. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти человек и не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

## **6. Планирование закупок продукции**

### **6.1. Основы планирования закупок продукции**

6.1.1. Порядок формирования Плана закупок, порядок и сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.1.2. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок.

6.1.3. Периодом планирования установлен календарный год. Планирование закупок осуществляется Заказчиком на следующий за текущим календарный год.

6.1.4. Сроки подготовки Плана закупок, а также порядок подготовки Заказчиком проекта Плана закупок, порядок корректировки Плана закупок определяются распорядительными документами Заказчика с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.



## **7. Организация и проведение закупок**

### **7.1. Способы закупок**

7.1.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется следующими способами:

#### **7.1.1.1. Конкурентные закупочные процедуры (конкурентные закупки):**

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос котировок цен;
- 4) запрос предложений;
- 5) запрос цен.

7.1.1.2. Неконкурентные закупочные процедуры (закупка у единственного поставщика).

7.1.2. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться в электронной форме, в случаях установленных Правительством Российской Федерации.

7.1.3. Заказчик вправе проводить процедуры закупки, закрытые по составу участников. Состав участников приглашаемых к участию в закрытой процедуре закупки, определяется заказчиком, в том числе, по итогам самостоятельных процедур квалификационного отбора, запроса цен либо запроса предложений. Сведения об ограничении состава участников закупочной процедуры должны быть указаны в извещении о закупке и закупочной документации.

7.1.4. Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений могут быть закрытыми.

Закрытая процедура закупки проводится в случаях:

- размещения заказа на поставку товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения



содержатся в извещении и (или) документации о закупки либо в проекте договора;

- конкретная закупка определена Правительством Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

- перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

## 7.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены

7.2.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при размещении заказов на поставки товаров осуществляется с использованием следующих методов:

- 1) анализа рыночной стоимости закупаемых товаров;
- 2) анализа стоимости эквивалентов с последующей корректировкой;
- 3) применения параметрических методов;

7.2.2. Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при размещении заказов на оказание услуг осуществляется с использованием следующих методов:

- 1) анализа рыночной стоимости оказываемых услуг;
- 2) калькуляции затрат на оказание услуг;
- 3) анализа стоимости эквивалентов с последующей корректировкой.

7.2.3. Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на выполнение работ производится исходя из требований заказчика к их видам, объему и качеству, установленных в техническом задании, спецификации, проектной документации, осуществляется с использованием следующих методов:



- 1) самостоятельного составления смет заказчиком на выполнение работ;
  - 2) применения удельных показателей;
  - 3) анализа рыночной стоимости выполнения работ;
  - 4) анализа стоимости ранее выполненных проектно-изыскательских работ или строительных работ в отношении объектов-аналогов с последующей ее корректировкой;
  - 5) оценки стоимости дополнительных элементов (например, вспомогательных сооружений и других элементов, товаров необходимых для выполнения работ) путем сравнения цен двух и более объектов-аналогов, имеющих или не имеющих такие элементы;
  - 6) применения удельных показателей, например, затрат на 1 кв. м общей площади объекта для расчета его стоимости, в случае, если сравниваемые объекты-аналоги, будучи сходными функционально, различаются по размеру, мощности и другим показателям;
  - 7) корректировки стоимости объекта-аналога на коэффициент инфляции.
- 7.2.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в свободной форме, в которой, в том числе, указываются:
- 1) методы формирования начальной (максимальной) цены;
  - 2) скрытые нумерацией поставщики, исполнители, подрядчики, предоставившие коммерческие предложения, ответы на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
  - 3) реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;



4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора самостоятельно;

6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора.

7.2.5. Заказчик обеспечивает хранение материалов обоснования начальной (максимальной) цены договора.

### 7.3. Общие положения о принятии решения о выборе способа закупки

7.3.1. Выбор способа закупки осуществляется с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, при соблюдении следующих требований:

1) закупки, на сумму не более 400 (четырёхсот) тысяч рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, могут осуществляться как путем проведения конкурентных закупочных процедур согласно настоящему Положению, так и у единственного поставщика;

2) закупки, свыше 400 (четырёхсот) тысяч рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей могут осуществляться только путем проведения конкурентных закупочных процедур запроса предложений, конкурса, аукциона;

3) закупки продукции, в случае если предметом закупки является серийная продукция, функционирующий рынок и сравнивать которую можно только по их ценам, осуществляется способом аукциона;

4) закупки продукции, независимо от суммы, могут проводиться способом конкурса или аукциона, по решению Заказчика.



#### 7.4. Конкурентные закупочные процедуры

7.4.1. В зависимости от возможного круга поставщиков конкурентные закупочные процедуры могут быть открытыми или закрытыми.

7.4.2. Проведение закрытых конкурентных закупочных процедур допускается в случаях, установленных частями 15, 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

7.4.3. Конкурентные закупочные процедуры в форме конкурса могут быть одно-, двух-, многоэтапными.

7.4.3.1. Двух- и многоэтапные конкурсы проводятся в случае, если Заказчику необходимо организовать переговоры с поставщиками для определения наиболее эффективного варианта удовлетворения потребностей Заказчика, а именно - при выполнении любого из следующих условий:

а) трудность формирования подробных требований к закупаемой продукции в силу сложности закупаемой продукции (иные договорные условия);

б) в случае необходимости ознакомления с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбора наилучшего из них.

7.4.4. Конкурентные закупочные процедуры, за исключением запроса предложений и запроса цен, могут осуществляться с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.5. Неконкурентные закупочные процедуры (закупка у единственного поставщика)

7.5.1. Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику. При закупке продукции у единственного поставщика в



зависимости от инициативной стороны закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.5.2. Закупки у единственного поставщика осуществляются Заказчиком в следующих случаях:

1) проведения дополнительных закупок, когда для обеспечения совместимости (для товаров) или преемственности (для работ, услуг) с ранее закупленными товарами, работами, услугами;

2) если продукция относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) осуществления закупки у поставщика определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, одобренным на заседании Правительства Российской Федерации;

4) выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) осуществления оплаты получения лицензий, согласований, нотариальных услуг;



7) наличия срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры размещения заказа невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее;

8) осуществления оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9) возникновения потребности в определенной продукции вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (либо для их предотвращения), в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи. При этом под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды, угрожают имущественным интересам Заказчика. При этом закупка продукции у единственного поставщика осуществляется в объеме, позволяющем Заказчику провести конкурентную закупку для заключения соответствующего договора в порядке, установленном настоящим Положением;

10) заключения договора на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

11) заключения договора на проведение обучения, профессиональной подготовке, поддержанию и повышению квалификации сотрудников Заказчика;



12) заключения договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13) осуществления организации культурно-массового мероприятия;

14) осуществления расходования денежных средств, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) если конкурентная закупочная процедура признана несостоявшейся;

16) закупки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

17) если производство закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

18) осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.



19) осуществления закупки услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик).

20) осуществления закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

21) осуществления закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

22) привлечения в ходе исполнения договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком договоре обязательств.

23) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

24) осуществления закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 400 тысяч рублей.

7.6. Общая последовательность действий при проведении конкурентных закупочных процедур

7.6.1. Для организации и проведения конкурентных закупочных процедур заказчиком проводятся в следующей последовательности этапы:

1) определение основных условий, требований конкурентных закупочных процедур;



- 2) разработка технического задания (при необходимости) и проекта договора, заключаемого по результатам конкурентной закупочной процедуры;
- 3) формирование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 4) формирование закупочной документации;
- 5) издание приказа Заказчика о проведении конкурентной закупочной процедуры и об утверждении закупочной документации, о формировании Закупочной комиссии (при необходимости);
- 6) размещение на Официальном сайте извещения о проведении конкурентной закупочной процедуры, закупочной документации или направление приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупочной процедуре заранее определенному кругу лиц в случаях, установленных настоящим Положением;
- 7) предоставление закупочной документации заинтересованным лицам по их запросам, разъяснение закупочной документации или ее дополнение (при необходимости);
- 8) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
- 9) проведение конкурентной закупочной процедуры, в соответствии с выбранным способом;
- 10) определение Победителя либо лица, с которым может быть заключен договор;
- 11) заключение договора и проверка обеспечения исполнения договора (в случае если это установлено закупочной документацией, в том числе проектом договора).



7.7. Общая последовательность действий при неконкурентных способах закупки

7.7.1. Порядок подготовки и проведения неконкурентных способов закупок в соответствии с настоящим Положением определяется Заказчиком в соответствии с порядком ведения договорной работы.

7.8. Привлечение специализированной организации

7.8.1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных закупочных процедур специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

7.8.2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7.8.3. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

7.8.4. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- 1) разработку (расчет) начальной (максимальной) цены договора;
- 2) разработку (описание) предмета и существенных условий договора;
- 3) разработку проекта договора и закупочной документации;

7.9. Требования к участникам закупочных процедур

7.9.1. Заказчик устанавливает в закупочной документации следующие обязательные требования к участникам закупочных процедур:



1) соответствие участников закупочных процедур требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) участники закупочных процедур не должны находиться в процессе проведения ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) и не иметь решения арбитражного суда об открытии конкурсного производства;

3) участники закупочных процедур не должны являться лицами, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа.

4) участники закупочных процедур не должны являться лицами, экономическая деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

5) отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"

6) наличие у участника закупочной процедуры прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за



исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

7.9.2. Заказчик вправе установить следующие единые дополнительные требования к участникам закупочных процедур, в том числе:

1) отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, за исключением случаев, когда такая задолженность оспаривается участником закупочной процедуры в судебном порядке, и на момент проведения закупочной процедуры соответствующее судебное решение не принято;

2) наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

3) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

4) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.), при этом ежегодная выручка компании на протяжении 3-х предшествующих лет должна составлять не менее чем 50% от начальной (максимальной) цены договора;



7.9.3. Заказчик вправе установить в закупочной документации дополнительные требования к участникам закупочных процедур.

7.9.4. Заказчик вправе отстранить участника закупочной процедуры от участия в соответствующей процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупочной процедуры представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

#### 7.10. Обеспечение исполнения обязательств

7.10.1. Заказчик вправе потребовать от участников закупочной процедуры предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей им заявки на участие в закупочной процедуре и/или обеспечение исполнения обязательств по договору.

7.10.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и аукционе устанавливается в размере 0,5 % до 10 % от начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупочной процедуры.

7.10.3. Размер обеспечения заявки на участие в конкретной закупочной процедуре устанавливается закупочной документацией.

7.10.4. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений устанавливается в размере не более 30% от начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупочной процедуры.

7.10.5. Заказчик вправе установить в закупочной документации следующие способы обеспечения исполнения обязательств по договору:

- 1) перечисление денежных средств на счет Заказчика;
- 2) безотзывная банковская гарантия выданная кредитной организацией.

7.10.6. Выбор способа обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.



7.10.7. Для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре применяется перечисление денежных средств на счет Заказчика, в размере указанном в закупочной документации.

7.10.8. В случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 млн. руб., Заказчик вправе установить размер обеспечения исполнения обязательств по договору не более 30% начальной (максимальной) цены договора. При этом размер обеспечения не может быть установлен менее размера авансового платежа, предусмотренного договором, заключаемым по результатам проведения закупочной процедуры.

7.10.9. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн. руб., размер обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в размере от 10% до 30% начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера авансового платежа, предусматриваемого договором.

7.10.10. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре являются одинаковыми для всех участников закупочных процедур. При этом закупочная документация должна содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, описание порядка возврата обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, а также обстоятельства, при которых участник закупочной процедуры его утрачивает.

7.10.11. Обеспечение исполнения обязательств по Договору предоставляется победителем конкурса в течении 10-ти дней до заключения Договора. Обеспечение предоставляется безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иным кредитным учреждением, или после перечисления



на счет Заказчика денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

7.10.11.1. При этом закупочная документация должна содержать требования к способам, размеру и порядку представления обеспечения, а также требования, предъявляемые к гарантам. Условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора.

7.10.12. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупочной процедуре, в течение пяти рабочих дней с даты:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупочной процедуры участнику, подавшему заявку на участие в закупочной процедуре;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупочной процедуре - участнику, подавшему заявку на участие в закупочной процедуре;
- 3) подписания протокола закупочной процедуры, в соответствии с которым участник закупочной процедуры не допущен к участию в закупочной процедуре;
- 4) подписания протокола закупочной процедуры, в соответствии с которым определены участники закупочных процедур, которые не стали победителями закупочной процедуры, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупочной процедуры, заявке которого был присвоен второй номер;
- 5) со дня заключения договора победителю закупочной процедуры;
- 6) со дня заключения договора участнику закупочной процедуры, заявке на участие которого присвоен второй номер.



## 8. Проведение конкурса

### 8.1. Извещение о проведении конкурса

8.1.1. Извещение о проведении конкурса должно быть размещено на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до истечения срока подачи заявок.

8.1.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и специализированной организации (в случае привлечения);
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- 7) сведения о месте и времени проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 8) сведения о месте и времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.
- 9) указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;
- 10) иную существенную информацию о проведении конкурса.



## 8.2. Конкурсная документация

8.2.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

8.2.2. Порядок и правила согласования конкурсной документации определяются внутренними документами Заказчика.

8.2.3. Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

8.2.4. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупочной процедуры могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.

8.2.5. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, в том числе требования к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия требованиям к закупаемой продукции и порядку подтверждения соответствия этим требованиям;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупочной процедуры продукции, которая является предметом закупки, в том числе к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), ее количественным и качественным характеристикам;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);



- б) форму, сроки и порядок оплаты продукции;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 9) требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений конкурсной документации;
- 11) место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 14) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2.6. В составе конкурсной документации должен быть проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8.2.7. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом



случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

### 8.3. Предоставление конкурсной документации

8.3.1. Заказчик или специализированная организация предоставляет конкурсную документацию любым заинтересованным лицам, оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена). Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

8.3.2. Размер платы за конкурсную документацию не должен превышать объема затрат на ее тиражирование (печать) и доставку заинтересованным лицам обычно принятыми способами.

8.3.3. Заказчиком, специализированной организацией должны приниматься все разумные меры, чтобы перечень заинтересованных лиц, получивших конкурсную документацию, оставался конфиденциальной информацией во избежание сговора заинтересованных лиц.

8.4. Разъяснение положений конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию

8.4.1. Заказчик обязан ответить на любой запрос заинтересованного лица, касающийся разъяснения положений конкурсной документации, полученный в порядке и сроки, установленные в конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации при соблюдении сроков предоставления разъяснений, установленных в конкурсной документации. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются на



Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.

8.4.2. В срок за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию без продления срока подачи заявок. В случае, если такие изменения внесены позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений, такие изменения направляются (электронной почтой или заказными письмами) Заказчиком, специализированной организацией участникам закупочной процедуры, которым была предоставлена конкурсная документация.

8.4.3. В срок не позднее 5 (пяти) дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик может по любой причине продлить этот срок. В течение трех дней со дня принятия решения о продлении срока подачи заявок на участие в конкурсе, такое изменение размещается Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется (электронной почтой или заказными письмами) участникам закупочной процедуры, которым была предоставлена конкурсная документация.

8.4.4. В срок не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса. Извещение



об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

#### 8.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.5.1. Заявка на участие в конкурсе (заявка) подается по форме, в порядке, месте и в сроки, указанные в конкурсной документации.

8.5.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой).

8.5.3. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

8.5.3.1. сведения и документы об участнике закупочной процедуры, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (или до дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса (или до дня окончания подачи заявок на участие в закрытом конкурсе) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой



выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (или до дня окончания подачи заявок на участие в закрытом конкурсе);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;



г) документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации;

д) копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8.5.3.2. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупочной процедуры, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) при проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок.

8.5.3.3. предложение участника закупочной процедуры о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, сроках и этапах исполнения договора;

8.5.3.4. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование о предоставлении обеспечения заявки.



8.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

8.5.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов, оформленная в соответствии с требованиями конкурсной документации, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна иметь сквозную нумерацию листов, количество листов и заверение достоверности копий документов подтверждается подписью участника закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником и оттиском печати (для юридических лиц) на обороте последнего листа на месте прошивки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

8.5.6. Требования к оформлению заявки, а также примерная форма заявки на участие в конкурсе устанавливаются в конкурсной документации.

8.5.7. Каждый конверт с заявкой, поданный в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком или специализированной организацией. При этом отказ в регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий не допускается. По требованию участника



закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

8.5.8. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.5.9. Подача заявок на участие в конкурсе завершается в день и время, указанные в конкурсной документации.

8.5.10. Заказчик, специализированная организация, сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в установленном порядке.

8.5.11. Участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками.

8.5.12. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком, специализированной организацией не принимаются и возвращаются лицу, представившему конверт с заявкой. Конверты, на которых не указаны наименование и адрес отправителя, вскрываются, после чего отправляются лицу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

8.5.13. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одной заявки.



## 8.6. Вскрытие поданных конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.6.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и месте согласно извещению о проведении конкурса.

8.6.2. Вскрытие конвертов с заявками проводится на заседании Закупочной комиссии. На этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников закупочной процедуры, представивших заявку на участие в конкурсе в срок, установленный конкурсной документацией.

8.6.3. В ходе публичного вскрытия поданных на конкурс конвертов любой из членов Закупочной комиссии или представитель специализированной организации, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (заявка на участие в конкурсе, изменение заявки, уведомление об отзыве заявки, иное);
- 2) наименование участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 3) предложение о цене;
- 4) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- 5) любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

8.6.4. Представителям участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе, при наличии соответствующей доверенности может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути



заявки на участие в конкурсе и ответов на вопросы членов Закупочной комиссии.

8.6.5. Заявки на участие в конкурсе, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

8.6.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- 1) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками;
- 2) общее количество поданных заявок на участие в конкурсе, перечень участников закупочной процедуры, представивших заявки на участие в конкурсе;
- 3) информацию, которая была оглашена в ходе процедуры;
- 4) перечень заявок на участие в конкурсе (изменений заявок на участие в конкурсе), поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией;
- 5) иную информацию.

8.6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте.

8.6.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупочной процедуры, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе,



вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов (с разрешения Председателя Закупочной комиссии).

#### 8.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным конкурсной документацией, если требования к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

8.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

8.7.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

8.7.4. В ходе рассмотрения заявок Закупочная комиссия вправе направить следующие запросы участникам закупочной процедуры:

1) касающиеся разъяснения или дополнения положений заявок на участие в конкурсе, в том числе представление отсутствующих документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма,



указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

3) Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки на участие в конкурсе, включая изменение существенных условий заявки на участие в конкурсе (цены, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

4) Допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

5) Решение Закупочной комиссии о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в настоящем пункте, отражается в соответствующем протоколе Закупочной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день проведения заседания по данному вопросу Закупочной комиссией. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

6) Запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения на Официальном сайте вышеуказанного протокола Закупочной комиссии.



7) Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8.7.5. Заказчик вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации и учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных участником закупочной процедуры в заявке на участие в конкурсе.

8.7.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупочной процедуры и признании участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном в пункте 6 настоящей статьи.

8.7.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;



4) иную информацию.

8.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте.

8.7.9. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупочной процедуры не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям установленным конкурсной документацией, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет Заказчика, указанный в конкурсной документации на дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, установленные в конкурсной документации;



4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный конкурсной документацией;

5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

6) поступления более одной заявки на участие в конкурсе или наличия более чем одного предложения в заявке на участие в конкурсе от одного участника закупочной процедуры в рамках одного конкурса (лота);

8) нарушения срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) если заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

10) в иных случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

8.7.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.7.10.1. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и



признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.7.11. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Договор заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.7.12. Порядок возврата участникам закупочной процедуры денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

## 8.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.8.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупочной процедуры,



признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

8.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

8.8.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупочной процедуры, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупочной процедуры.

8.8.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

8.8.5. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки продукции (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг);
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг, товара;
- 5) квалификация участника конкурса;
- 6) обеспеченность материально-техническими ресурсами;



- 7) обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- 8) опыт и деловая репутация участника конкурса;
- 9) наличие или степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- 10) срок предоставления гарантии качества продукции;
- 11) объем предоставления гарантии качества продукции;
- 12) иные критерии, установленные конкурсной документацией.

8.8.6. При формировании критериев оценки в конкурсной документации необходимо учитывать следующие принципы:

- 1) сумма всех применяемых критериев должна составлять 100 (сто) процентов;
- 2) обязательно применяется не менее двух критериев оценки, одним из которых является "цена договора", значимостью не менее 20 (двадцати) процентов;
- 3) Значимость критериев «качество работ, услуг, товара» и «квалификация участника конкурса» не может составлять в сумме более 50%.
- 4) в составе каждого критерия допускается применение подкритериев, раскрывающих содержание критерия.

8.8.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

- 1) присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;
- 2) первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте)



присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

3) итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

$$\text{где: } C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n,$$

$$\text{при этом: } A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%,$$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия "Цена договора, цена единицы продукции";

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C<sub>1</sub>, ..., C<sub>n</sub> – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D<sub>1</sub>, ..., D<sub>n</sub> – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

8.8.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается



участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.8.9. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

8.8.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) сведения об участниках конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись Закупочной комиссией;
- 2) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 3) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) заявителям на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;
- 4) иная информация.

8.8.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания



протокола. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.8.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранится Заказчиком не менее чем 5 (пять) лет.

8.8.13. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

## 8.9. Разъяснение результатов конкурса

8.9.1. Любой участник конкурса в течение 30 (тридцати) дней после размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме или в форме электронного документа.

8.9.2. Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

## 8.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса

8.10.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или единственный



участник закупочной процедуры, признанный участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представили Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено, то указанные лица, признаются уклонившимся от заключения договора.

8.10.2. Договор может быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Срок заключения договора, может быть увеличен в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в связи с необходимостью проведения мероприятий по проверке достоверности предоставленных банковских гарантий. Увеличение срока обусловлено необходимостью направлять соответствующие запросы третьим лицам и получать от них ответы. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения ответов от указанных третьих лиц, Заказчик заключает договор или принимает мотивированное решение об отказе от заключения договора.

8.10.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.



8.10.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.10.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации;
- 2) провести процедуру конкурса повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения конкурса;
- 3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, разместив заказ у единственного поставщика. При этом договор подлежит заключению на условиях, предусмотренных закупочной документацией и по цене, согласованной с контрагентом, но не выше начальной (максимальной) цены договора, установленной в закупочной документации.

## **9. Проведение аукциона**

9.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. Если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация вправе разместить извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте не менее чем за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.



9.3. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

9.4. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и специализированной организации (в случае привлечения);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемой продукции;
- 4) место поставки продукции;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа;
- 7) сведения о времени начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе, месте и порядке их подачи;
- 8) место, дата и время проведения аукциона;
- 9) начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам аукциона;
- 10) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 11) указание на право Заказчика отказаться от проведения аукциона и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;



12) иную существенную информацию о проведении аукциона.

## 9.2. Аукционная документация

9.2.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

9.2.2. Порядок и правила согласования аукционной документации определяются внутренними документами Заказчика.

9.2.3. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, в том числе требования к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия требованиям к закупаемой продукции и порядку подтверждения соответствия этим требованиям;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупочной процедуры продукции, которая является предметом закупки, в том числе к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), ее количественным и качественным характеристикам;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты продукции;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);



8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений аукционной документации;

11) место, дату и время проведения аукциона;

12) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.2.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

9.2.5. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

### 9.3. Предоставление аукционной документации

9.3.1. Заказчик или специализированная организация предоставляет аукционную документацию в течении 2 (двух) рабочих дней на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в связи с публикацией извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена). Предоставление аукционной документации до



опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

9.3.2. Размер платы за аукционную документацию не должен превышать объема затрат на ее тиражирование (печать) и доставку заинтересованным лицам обычно принятыми способами.

9.3.3. Заказчиком, специализированной организацией должны приниматься все разумные меры, чтобы перечень заинтересованных лиц, получивших аукционную документацию, оставался конфиденциальной информацией во избежание сговора заинтересованных лиц.

9.4. Разъяснение положений аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию

9.4.1. Заказчик обязан ответить на любой запрос заинтересованного лица, касающийся разъяснения положений аукционной документации, полученный в порядке и сроки, установленные в аукционной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации при соблюдении сроков предоставления разъяснений, установленных в аукционной документации. Разъяснения положений аукционной документации размещаются на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.

9.4.2. В срок за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик может внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию без продления срока подачи заявок. В случае, если такие изменения внесены позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи



заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений, такие изменений направляются (электронной почтой или заказными письмами) Заказчиком, специализированной участникам закупочной процедуры, которым была предоставлена аукционная документация.

9.4.3. В срок не позднее 2 (двух) дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик может по любой причине продлить этот срок. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о продлении срока подачи заявок на участие в аукционе такое изменение размещается Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляется участникам закупочной процедуры, которым была предоставлена аукционная документация.

9.4.4. В срок не позднее чем за 5(пять) дней до дня окончания срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона.

## 9.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.5.1. Заявки подаются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанными в аукционной документации.



9.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике аукциона, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без



доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям к участникам, установленным заказчиком в аукционной документации;

д) копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации;



3) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование на предоставления обеспечения заявки.

9.5.3. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

9.5.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна иметь сквозную нумерацию листов, количество листов и заверение достоверности копий документов подтверждается подписью участника закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником и оттиском печати (для юридических лиц) на обороте последнего листа на месте прошивки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов заявки на участие в аукционе и предоставлении документов в составе заявки на участие в аукционе является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

9.5.5. Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

9.5.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поданная в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком или специализированной организацией. Устанавливать требование о подтверждении полномочий лица на подачу заявки на участие в аукционе не



допускается. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

9.5.7. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.5.8. Подача заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

9.5.9. Участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.5.10. Поданные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчиком, специализированной организацией не принимаются и возвращаются лицу, представившему заявку.

9.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

## 9.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и



аукционной документацией и осуществляет проверку соответствия участников закупочной процедуры, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

9.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 (двадцать) дней с даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

9.6.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

9.6.4. В ходе рассмотрения заявок Закупочная комиссия вправе направить следующие запросы Участникам закупочной процедуры:

1) касающиеся разъяснения или дополнения положений заявок на участие в аукционе, в том числе представление отсутствующих документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление



арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

3) закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки на участие в аукционе, включая изменение существенных условий заявки на участие в аукционе (сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

4) допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

5) решение Закупочной комиссии о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в настоящем пункте, отражается в соответствующем протоколе заседания Закупочной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день проведения заседания Закупочной комиссии. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола.

6) запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения на Официальном сайте протокола заседания Закупочной комиссии.

9.6.4.2. Заказчик вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации и учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных участником закупочной процедуры в заявке на участие в аукционе.

9.6.5. Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления



соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

9.6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупочной процедуры и о признании участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола.

9.6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения об участниках закупочной процедуры, подавших заявки на участие в аукционе;

2) решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в аукционе с обоснованием такого решения;

3) информацию о признании аукциона несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.



9.6.8. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупочной процедуры не допускается Закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в аукционной документации;

2) несоответствия участника закупочной процедуры, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет Заказчика, указанный в аукционной документации на дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, установленные в аукционной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям аукционной документации;

5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

6) поступления более одной заявки на участие в аукционе;

7) нарушения срока подачи заявок на участие в аукционе;



8) если заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию;

9) в иных случаях, предусмотренных аукционной документацией.

9.6.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

9.6.10. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9.6.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в аукционе признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким



участником переговоры по снижению цены договоры без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Договор заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

#### 9.7. Порядок проведения аукциона

9.7.1. В аукционе могут участвовать только участники закупочной процедуры, признанные участниками аукциона.

9.7.2. Аукцион проводится Заказчиком, в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

9.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.7.4. "Шаг аукциона" устанавливается в аукционной документации в размере от одного до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.7.5. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

9.7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Закупочная комиссия, специализированная организация непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников



аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия, специализированная организация перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование



победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.7.8. При проведении аукциона в обязательном порядке осуществляется аудиозапись аукциона и ведется протокол аукциона.

9.7.9. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
- 2) сведения об участниках аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 4) последнее и предпоследнее предложения цены договора;
- 5) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- 5) иная информация.

9.7.10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

9.7.11. Протокол аукциона, в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте.

9.7.12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона (по разрешению председателя Закупочной комиссии).



9.7.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику, в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

9.7.14. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.7.15. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 7 настоящей статьи, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не



превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Договор заключается в порядке, предусмотренном статьей 33 настоящего Положения.

9.7.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем 5 (пять) лет.

#### 9.8. Заключение договора по результатам аукциона

9.8.1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора или единственный участник закупочной процедуры, признанный участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представили Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование было установлено обеспечения исполнения договора, такие лица признаются уклонившимся от заключения договора.

9.8.2. Договор может быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона. Срок заключения договора, может быть увеличен в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в связи с необходимостью проведения мероприятий по проверке достоверности предоставленных банковских гарантий. Увеличение срока обусловлено необходимостью направлять соответствующие запросы третьим лицам и получать от них ответы. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения ответов от указанных третьих лиц, Заказчик заключает договор или принимает мотивированное решение об отказе от заключения договора.

9.8.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о



понууждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.8.3.1. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

9.8.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником аукциона, заявка которого соответствует требованиям аукционной документации;
- 2) провести процедуру аукциона повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения аукциона;
- 3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, разместив заказ у единственного поставщика.

## **10. Проведение запроса предложений**

10.1. Извещение о запросе предложений должно быть размещено на Официальном сайте не менее чем за 4 (четыре) дня до даты истечения срока подачи предложений.

10.2. Извещение о запросе предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;



- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и специализированной организации (в случае привлечения);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемой продукции;
- 4) место поставки продукции;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации запроса предложений в форме электронного документа.
- 7) сведения о месте и времени проведения вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений;
- 8) сведения о месте и времени проведения рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 9) указание на то, что процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником;
- 10) иную существенную информацию о проведении запроса предложений.



### 10.3. Документация запроса предложений

10.3.1. Документация запроса предложений разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

10.3.2. Порядок и правила согласования документации запроса предложений определяются внутренними документами Заказчика.

10.3.3. Документация запроса предложений размещается на Официальном сайте одновременно с извещением о запросе предложений.

10.3.4. Документация запроса предложений должна содержать требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений, срок и место проведения процедур запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений, а также иные условия, определенные Заказчиком.

10.3.5. В качестве критериев оценки и сопоставления предложений применяются критерии, указанные в пункте 5 статьи 23 настоящего Положения.

10.3.6. Заказчик или специализированная организация предоставляет документацию запроса предложений любым заинтересованным лицам, оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена). Предоставление документации запроса предложений до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается. Размер платы за документацию запроса предложений не должен превышать объема затрат на ее тиражирование (печать) и доставку заинтересованным лицам обычно принятыми способами.

10.3.7. В срок не позднее одного дня до истечения срока окончания срока подачи предложений Заказчик может по любой причине внести изменения в документацию запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию запроса



предложений такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о запросе предложений и в течение одного рабочего дня направляются (электронной почтой) участникам закупочной процедуры, которым была предоставлена документация запроса предложений. При этом срок подачи предложений на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте, внесенных изменений в документацию запроса предложений до даты окончания срока подачи предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

10.3.8. В срок не позднее одного дня до истечения срока окончания подачи предложений Заказчик может по любой причине продлить срок подачи предложений в порядке, предусмотренном для внесения изменений документацию запроса предложений.

10.3.9. Заказчик вправе на любом этапе проведения запроса предложений отказаться от его проведения разместив извещение об отказе на Официальном сайте.

10.4. Порядок оформления и подачи предложений на участие в запросе предложений

10.4.1. Предложения подаются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации запроса предложений.

10.4.2. Предложения подаются в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое предложения до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с предложением). На конверте с предложением должно быть указано:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии документацией запроса предложений;



- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупочной процедуры и его почтовый адрес;

- предмет запроса предложений.

10.4.3. Предложение должно содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации запроса предложений, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупочной процедуры, подавшем предложение:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о запросе предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о запросе предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о запросе предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры - юридического лица



(копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации запроса предложений;

д) копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;



2) предложение участника закупочной процедуры в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения предложения, в случае, если в документации запроса предложений содержится требование на предоставления обеспечения;

4) иные документы, установленные Заказчиком.

10.4.4. Все документы, входящие в состав предложения и приложения к нему, а также прилагаемая опись документов, оформленная в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна иметь сквозную нумерацию листов, количество листов и заверение достоверности копий документов подтверждается подписью участника закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником и оттиском печати (для юридических лиц) на обороте последнего листа на месте прошивки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы предложения должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов предложения на участие в запросе предложений и предоставлении документов в составе предложения является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

10.4.5. Участник закупочной процедуры вправе подать только одно предложение на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

10.4.6. Каждый конверт с предложением, поданный в срок, указанный в документации запроса предложений, регистрируется Заказчиком или



специализированной организацией. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего конверт с предложением, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с предложением с указанием даты и времени ее получения.

10.4.7. Предложения, полученные позже установленного в документации запроса предложений срока Заказчиком, специализированной организацией не принимаются и возвращаются лицу, представившему конверт с предложением.

10.4.8. Участник закупочной процедуры вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока подачи предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае подачи изменений предложения на участие в открытом запросе предложений, изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации запроса предложений, указав «Изменение в предложение на участие в запросе предложений».

## 10.5. Вскрытие поданных на запрос предложений конвертов

10.5.1. Процедура вскрытия поданных на запрос предложения конвертов (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о запросе предложений и документации запроса предложений.

10.5.2. Вскрытие проводится на заседании Закупочной комиссии. На этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников закупочной процедуры, подавших предложение в срок, установленный документацией запроса предложений.

10.5.3. В ходе публичного вскрытия поданных конвертов с предложениями любой из членов Закупочной комиссии или представитель



специализированной организации, исходя из представленных в предложении документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (предложение, его изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование участника закупочной процедуры, подавшего предложение;
- 3) предложение о цене;
- 4) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- 5) любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

10.5.4. Представителям участников закупочной процедуры, подавших предложение на участие в запросе предложений, при наличии соответствующей доверенности может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути предложения и ответов на вопросы членов Закупочной комиссии.

10.5.5. Конверты с предложениями на участие в запросе предложений, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

10.5.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений составляется Протокол вскрытия конвертов с предложениями, который должен содержать следующие сведения:

- 1) общее количество поданных предложений на участие в запросе предложений, перечень участников закупочной процедуры, подавших предложения;
- 2) перечень предложений на участие в запросе предложений (изменений предложений), поданных с нарушением установленных сроков;
- 3) информацию, которая была оглашена в ходе процедуры;



4) иную информацию.

10.5.7. Протокол вскрытия конвертов с предложениями подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения заседания и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте.

10.5.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями. Любой участник закупочной процедуры, присутствующий при вскрытии конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов (с разрешения председателя Закупочной комиссии).

10.6. Порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений

10.6.1. Закупочная комиссия рассматривает предложения на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений.

10.6.2. Срок рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с предложениями, если иной срок не установлен в документации запроса предложений.

10.6.3. В рамках рассмотрения предложений на участие в запросе предложений Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.



10.6.4. В ходе рассмотрения предложений Закупочная комиссия вправе направить следующие запросы участникам закупочной процедуры:

1) касающиеся разъяснения или дополнения положений предложения на участие в запросе предложений, в том числе представление отсутствующих документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения на участие в запросе предложений. При исправлении арифметических ошибок в предложениях применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в предложении; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в предложении.

10.6.4.1. Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть предложения на участие в запросе предложений, включая изменение существенных условий предложения (цены, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения предложения или изменения ранее представленного обеспечения.

10.6.4.2. Допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.



10.6.4.3. Решение Закупочной комиссии о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в настоящем пункте, отражается в соответствующем протоколе заседания Закупочной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день проведения заседания Закупочной комиссии. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола.

10.6.4.4. Запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения на Официальном сайте протокола заседания Закупочной комиссии.

10.6.4.5. Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

10.6.4.6. Заказчик вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации и учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных участником закупочной процедуры в предложении.

10.6.5. По результатам проведения рассмотрения предложений Закупочная комиссия имеет право отклонить предложения, в следующих случаях:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в предложении участника закупочной процедуры, если требования к



предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации запроса предложений;

2) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям установленным документацией запроса предложений, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в предложении участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации запроса предложений.

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких предложений указано в документации запроса предложений, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения предложения на участие в конкурсе на расчетный счет Заказчика, указанный в документации запроса предложений на дату и время рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, установленные в документации запроса предложений.

4) несоответствия предложения на участие в запросе предложений требованиям документации запроса предложений, в том числе наличие в таких предложениях цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

6) поступления более одного предложения на участие в запросе предложений от одного участника закупочной процедуры в рамках одного запроса предложений (лота);

7) нарушения срока подачи предложений на участие в запросе предложений;



8) если заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник представил в составе своего предложения недостоверную информацию

9) в иных случаях, предусмотренных документацией запроса предложений.

10.6.6. По результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений. Каждому предложению относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений, набравшему по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такое предложение считается содержащим лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

10.6.7. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается предложению, которое подано ранее других предложений, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены предложениям, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения победителя запроса предложений провести процедуру переторжки.



10.6.8. Результаты рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

10.6.9. Протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений должен содержать:

1) перечень участников закупочной процедуры, подавших предложения на участие в запросе предложений;

2) перечень участников закупочной процедуры, отзывавших предложения на участие в запросе предложений;

3) перечень участников закупочной процедуры, предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с указанием оснований для отклонения;

4) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;

5) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений;

6) сведения о принятом Закупочной комиссией решении по результатам оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений;

7) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника, предложению которого было присвоено второе место.

10.6.10. Протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте. Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса предложений



проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией запроса предложений, и предложения победителя запроса предложений.

10.6.11. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений одного участника;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения предложений Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

10.6.12. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) провести процедуру запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе изменить условия проведения запроса предложений;

2) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, разместив заказ у единственного поставщика.

10.6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений хранится Заказчиком или не менее чем 5 (пять) лет.



10.7. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

10.7.1. Договор заключается в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Срок заключения договора, может быть увеличен в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в связи с необходимостью проведения мероприятий по проверке достоверности предоставленных банковских гарантий. Увеличение срока обусловлено необходимостью направлять соответствующие запросы третьим лицам и получать от них ответы. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения ответов от указанных третьих лиц, Заказчик заключает договор или принимает решение об отказе от заключения договора.

10.7.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией запроса предложений и предложения победителя в проведении запроса предложений или предложения участника закупочной процедуры.

10.7.2.1. В случае если победитель в проведении запроса предложений в установленный срок не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10.7.2.2. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, предложению которого присвоено второе место. При этом заключение договора для указанного участника закупочной процедуры является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о



требовании о понуждении такого участников закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

## **11. Проведение запроса котировок цен**

### **11.1. Общие положения о запросе котировок**

Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик, уполномоченный орган вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок, если цена договора не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

Не допускается взимание с участника размещения заказа платы за участие в запросе котировок

### **11.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок**

Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

2) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;



3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком, уполномоченным органом при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают



требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

### 11.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:



- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
- 4) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

#### 11.4. Порядок проведения запроса котировок

Заказчик, уполномоченный орган обязаны разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за шесть рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами "или



эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.

Заказчик, уполномоченный орган одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета договора не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.



Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отмене запроса котировок размещается на официальном сайте в день принятия этого решения. Запрос котировок считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на сайте.

#### 11.5. Порядок подачи котировочных заявок

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику, уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа заказчик, уполномоченный орган в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком, уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, заказчик, уполномоченный орган выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Проведение переговоров между заказчиком, уполномоченным органом или котировочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.



В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, подана только одна котировочная заявка, соответствующая требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке. Участник размещения заказа, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик, уполномоченный орган вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик, уполномоченный орган вправе изменить условия исполнения договора.

#### 11.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

Котировочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем



требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком, уполномоченным органом, в день его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых



остается у заказчика, уполномоченного органа. Заказчик, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке



участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок заказчик, уполномоченный орган вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок.

## **12. Условия проведения закупочных процедур в электронной форме**

12.1. Проведение конкурентных закупочных процедур в электронной форме осуществляется с использованием электронных торговых площадок (ЭТП) в сети Интернет.

12.2. Конкурентные закупочные процедуры в электронной форме подлежат проведению по процедурам, установленным соответствующими главами настоящего Положения. В случае наличия расхождений в порядке проведения конкурентных закупок, установленном настоящим Положением, и процедурами, установленными оператором электронной торговой площадки, применению подлежат процедуры, установленные оператором электронной торговой площадки. Порядок проводимых с применением ЭТП закупочных процедур определяется закупочной документацией.

12.3. Сведения о проведении закупочной процедуры в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупочной процедуре, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей закупочной документации.



12.4. Общий порядок осуществления действий при проведении закупочных процедур в электронной форме

12.4.1. Публикация документа, объявляющего о начале проведения конкурентной закупочной процедуры, производится путем его размещения на электронной торговой площадке от имени Заказчика.

12.4.2. Предоставление закупочной документации участникам закупочной процедуры осуществляется через публикацию закупочной документации или изменений к ней на электронной торговой площадке.

12.4.3. Заявки на участие в закупочной процедуре подписываются электронной цифровой подписью уполномоченного лица Потенциального Участника и направляются в электронной форме через электронную торговую площадку в течение срока, установленного в закупочной документации. Закупочной документацией может быть предусмотрено одновременная подача в письменном виде на бумажном носителе заявок или отдельных документов (запечатанных в конверт), которые не могут быть предоставлены в электронной форме. Электронная торговая площадка обеспечивает невозможность доступа к документам заявок до наступления срока вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам в электронном виде), а также предоставляет возможность изменения или отзыва своей заявки до наступления этого срока.

12.4.4. Сведения о ходе и результатах рассмотрения заявок участников закупочной процедуры и протоколы заседаний Закупочной комиссии размещаются на электронной торговой площадке уполномоченными лицами Заказчика или специализированной организации.

### **13. Проведение открытого аукциона в электронной форме**

13.1. Под открытым аукционом в электронной форме понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором



электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13.2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

13.3. Заказчиком устанавливается требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.

13.4. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения направляются участником размещения заказа, направляются заказчиком, специализированной организацией, оператором электронной площадки, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения



заказов федеральным органом исполнительной власти либо размещаются ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов.

13.5. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником размещения заказа, направляемые заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника размещения заказа, заказчика.

13.6. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, если иной срок не предусмотрен настоящей статьей. В случае, если начальная (максимальная) цена по договору (цена лота) не превышает три миллиона рублей, заказчик, специализированная организация вправе разместить извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте не менее чем за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

13.7. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

- 1) форма торгов;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика, специализированной организации;



4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования заказчик, не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик, уполномоченный орган не могут определить необходимый объем таких услуг;

7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;



9) дата проведения открытого аукциона в электронной форме. В случае, если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

13.8. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение одного дня со дня принятия такого решения заказчик, специализированная организация размещают указанные изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

13.9. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещают извещение об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте.



13.10. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 5) дата проведения открытого аукциона в электронной форме;
- 6) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования заказчик, не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических



услуг заказчик, уполномоченный орган не могут определить необходимый объем таких услуг;

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса;

11) возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг при заключении договора (в случае их однородности);

12) сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством

13.11. Документация об открытом аукционе в электронной форме также должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, и об условиях исполнения договора:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам,



упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

2) изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении;

3) изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения заказа образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации об открытом аукционе;

4) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования



невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

5) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

б) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком, уполномоченным органом при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает в документации об открытом аукционе в электронной форме требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают в документации об открытом аукционе в электронной форме требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов



на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают в документации об открытом аукционе в электронной форме требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

13.12. Разъяснения положений документации: в течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса на разъяснение положений документации, заказчик, специализированная организация размещают разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

13.13. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать сведения:

13.13.1. при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное



обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

13.13.2. при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг: согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

13.13.3. при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар: согласие, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара.



13.14. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

13.15. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены документацией об открытом аукционе в электронной форме;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством



Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;

5) сведения об исполненных участником размещения заказа договоров, номера записей исполненных договоров из реестра контрактов, копии исполненных договоров, копии актов приемки поставленных товаров, оказанных услуг по таким договорам при условии, что заказчиком установлено данное требование в аукционной документации.

13.16. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

13.17. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов: первой и второй части, электронные документы подаются одновременно.

13.17.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не



подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

13.17.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, направляет обе части заявки заказчику. Заявка рассматривается в установленном порядке. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, без подписи заказчика. Заключение договора осуществляется с участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в открытом аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона в электронной форме о признании открытого аукциона несостоявшимся. Участник размещения заказа, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13.18. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:

1) аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям,



установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

2) срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

4) участник размещения заказа не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

5) непредоставления сведений, предусмотренных настоящим Положением или предоставления недостоверных сведений;

6) несоответствия сведений, предусмотренных настоящим Положением, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

7) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.



8) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком, специализированной организацией на электронной площадке.

### 13.19. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

13.19.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона.

13.19.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

13.19.3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

13.19.4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о



проведении открытого аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей.

13.19.5. В случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об открытом аукционе.

13.19.6. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.19.7. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

13.19.8. При проведении открытого аукциона в электронной форме любой участник открытого аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных настоящей статьей.

13.19.9. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора с учетом



следующих требований:

1) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником открытого аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником открытого аукциона.

13.19.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников открытого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения открытого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, открытый аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.19.11. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме,



лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

13.19.12. В случае проведения в соответствии с частью 5 настоящей статьи открытого аукциона в электронной форме участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

13.20. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

13.20.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

13.20.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения аукционная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.



13.20.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе.

13.20.4. В случае, если не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в открытом аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, оператор электронной площадки направляет заказчику, специализированную организацию все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, для выявления пяти заявок на участие в открытом аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

13.20.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме. В случае, если начальная максимальная цена



договора не превышает 3 (три) миллиона рублей, срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе не может превышать четыре дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

13.20.6. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов, определенных аукционной документацией, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе, отсутствия документов, предусмотренных аукционной документацией, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа. Отсутствие документов, предусмотренных аукционной документацией, или их несоответствие требованиям документации об открытом аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2) несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.20.7. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

13.20.8. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан



несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик, специализированная организация направляют оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке указанного протокола. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником открытого аукциона при проведении открытого аукциона. Указанный участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора.

13.21. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме

13.21.1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником открытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

13.21.2. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола направляют оператору электронной площадки без подписи заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником открытого аукциона, с которым



заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

13.21.3. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора или протокол разногласий.

13.21.3.1. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящей статьи, направляет протокол указанных разногласий, подписанный электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, оператору электронной площадки. При этом участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме и заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника размещения заказа, с указанием соответствующих положений данных документов. Оператор электронной



площадки направляет такой протокол разногласий заказчику.

13.21.3.2. В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, заказчик, рассматривают данный протокол разногласий и без подписи заказчика направляют доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляют оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

13.21.3.3. Оператор электронной площадки направляет такие документы без электронной подписи в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

13.21.3.4. В течение трех дней со дня получения документов участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, в случае, если заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора, или протокол разногласий. Оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий заказчику.

13.21.3.5. В случае направления оператором электронной площадки



протокола разногласий заказчик, рассматривают данные разногласия в порядке, в течение трех дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, допускается при условии, что участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направил протокол разногласий.

13.21.3.6. В течение трех дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.21.4. В течение одного часа с момента получения проекта договора, подписанного электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола рассмотрения вторых частей заявок, оператор электронной площадки направляет заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.



13.21.5. Заказчик, в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязаны направить оператору электронной площадки договор, подписанный электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

13.21.6. Договор считается заключенным с момента его подписания заказчиком и участником размещения заказа.

13.21.7. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

13.21.8. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

13.21.9. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник открытого аукциона в срок, не направил оператору электронной площадки подписанный электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, проект договора или протокол разногласий в случаях, предусмотренных настоящей статьей, либо не



направил подписанный электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица проект договора по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, а также подписанный электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.21.10. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона условий.

13.21.11. Участниками открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, являются:

1) участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона;

2) иные участники открытого аукциона, не отозвавшие заявок на участие в открытом аукционе к моменту направления такому участнику открытого аукциона проекта договора.



13.21.12. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

13.21.13. В случае, если заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно. Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

#### **14. Особенности проведения отдельных способов конкурентных закупочных процедур**

##### **14.1. Особенности проведения закрытых процедур закупки**

14.1.1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случаях, указанных в настоящем Положении.



14.1.2. При проведении закрытой процедуры закупки применяются нормы настоящего Положения о проведении открытых процедур с учетом норм настоящей статьи.

14.1.3. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики, приглашенные Заказчиком. При этом приглашение к участию в закрытой процедуре закупки не может быть направлено поставщику, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

14.1.4. При проведении закрытых процедур закупки извещение о проведении закупки, документация (конкурсная или аукционная) и изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации не подлежат размещению в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет". Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытой процедуре лицам, которые способны осуществить поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом торгов, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну:

- при проведении закрытого конкурса - не позднее, чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- при проведении закрытого аукциона - не позднее, чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные соответственно пунктом 2 статьи 18, пунктом 3 статьи 28 Положения.

14.1.5. При проведении закрытых процедур не допускается представлять заявки на участие в торгах в форме электронных документов, а также предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснениях положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов.



Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закупки, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

14.1.6. Протоколы соответствующих процедур составляются в двух экземплярах и не позднее дня, следующего после дня подписания, направляются соответствующим участникам закупки.

14.1.7. Протоколы, составленные в ходе закрытых процедур, а также информация, полученная в ходе проведения закрытых процедур, не подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14.1.8. При проведении закрытых процедур закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

## 14.2. Особенности процедур двухэтапного конкурса

14.2.1. На первом этапе двухэтапного конкурса участники закупочной процедуры подают первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников закупочной процедуры установленным требованиям. Конкурсная документация может предусматривать предоставление предварительных смет затрат, но только в качестве справочного материала.

14.2.2. На первом этапе Заказчик не должен требовать обеспечения заявки на участие в конкурсе.

14.2.3. Участник закупочной процедуры, не желающий подавать заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.



14.2.4. На первом этапе Заказчик, Закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым потенциальным участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки. При необходимости переговоров Заказчик, специализированная организация рассылает участникам закупочной процедуры приглашения к переговорам. Если иное не указано в конкурсной документации, переговоры ведутся с каждым участником закупочной процедуры отдельно, результаты их оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов. Протоколы подписываются полномочными представителями сторон.

14.2.5. Закупочная комиссия отказывает в допуске к участию в дальнейших процедурах конкурса (как до переговоров, так во время них или после) участникам закупочной процедуры, не соответствующим требованиям конкурсной документации.

14.2.6. В рамках первого этапа по результатам рассмотрения предварительных заявок на участие в конкурсе, переговоров с участниками закупочной процедуры Закупочная комиссия формирует перечень участников закупочной процедуры, допущенных ко второму этапу, а Заказчик окончательное техническое задание.

14.2.7. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупочной процедуры, которые по результатам первого этапа допущены Закупочной комиссией к участию во втором этапе и получили адресные приглашения.

14.2.8. На втором этапе Заказчик предлагает участникам закупочной процедуры представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием цены - итоговое технико-коммерческое предложение. Приглашение к участию во втором этапе конкурса одновременно направляется всем участникам закупочной процедуры, указанным в пункте 7 настоящей статьи.



14.2.9. На втором этапе конкурса допускается оценивать и сопоставлять поданные заявки на участие в конкурсе как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае, порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок указывается в конкурсной документации.

### 14.3. Особенности процедур многоэтапного конкурса

14.3.1. Конкурс может проводиться в несколько этапов. Количество этапов конкурса указывается в конкурсной документации.

14.3.2. При проведении многоэтапного конкурса применяется порядок проведения одноэтапного конкурса с учетом положений настоящей статьи.

14.3.3. На первом этапе конкурса Заказчик определяет в конкурсной документации предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам закупочной процедуры предлагается представить первоначальные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, без указания цены.

14.3.4. Закупочная комиссия отклоняет заявки, не соответствующие требованиям конкурсной документации.

14.3.5. Заказчик может проводить переговоры с любым участником закупочной процедуры, заявка которого не была отклонена в соответствии с конкурсной документацией процедуры закупки, по существу его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

14.3.6. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в конкурсную документацию, на основании которой проводится следующий этап закупочной процедуры. К участию в следующем этапе допускаются участники закупочной процедуры, заявки



которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

14.3.7. На заключительном этапе многоэтапного конкурса Заказчик, предлагает участникам закупочной процедуры представить окончательные предложения с указанием цены.

14.3.8. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры, в порядке, определенном в конкурсной документации.

#### 14.4. Предварительный квалификационный отбор

14.4.1. Предварительный квалификационный отбор проводится только в конкурентных открытых закупочных процедурах.

14.4.2. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком.

14.4.3. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей процедуры принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале конкурентной закупочной процедуры.

14.4.4. При проведении предварительного квалификационного отбора в документе, объявляющем о начале конкурентной закупочной процедуры, дополнительно должны содержаться:

1) информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников закупочной процедуры, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;



2) описание порядка и указание места получения предквалификационной документации, размера платы за нее, если таковая предусмотрена, сроков и порядка внесения оплаты за получение предквалификационной документации;

3) информация о сроке и порядке подачи предквалификационных заявок.

14.4.5. Предквалификационная документация должна содержать:

1) краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате процедур;

2) общие условия и порядок проведения закупочной процедуры;

3) подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

4) требования к участникам закупочной процедуры;

5) требования к составу и оформлению заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

6) порядок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок и место их подачи;

7) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

14.4.6. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком.

14.4.7. Участники закупочной процедуры, успешно прошедшие предварительный квалификационный отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам. Срок между направлением такого приглашения и датой подачей заявок с технико-коммерческими предложениями не может составлять менее 5 (пяти) дней.

14.4.8. Участник закупочной процедуры, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не вправе принимать участие в закупочной процедуре. Если он все же подает заявку с технико-коммерческими предложениями, Закупочная комиссия



отказывает такому участнику в допуске к участию в закупочных процедурах на основании того, что он не соответствует установленным требованиям или не прошел предварительный квалификационный отбор.

## **15. Порядок заключения и исполнения договоров по результатам проведенных закупочных процедур**

### **15.1. Общий порядок заключения договора**

15.1.1. Заключение договора по результатам проведенной закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанном в закупочной документации. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.1.2. Договор по результатам проведенной закупочной процедуры заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем или участником закупочной процедуры в заявке (предложении) в проект договора, прилагаемый в закупочной документации. Протоколы разногласий по вопросам, не связанным с некорректным отражением в договоре условий исполнения договора, предложенных победителем или участником закупочной процедуры в заявке (предложении), недопустимы и в случае их получения заказчиком не подлежат рассмотрению.

15.1.3. При заключении договора по результатам проведенной закупочной процедуры по цене, сниженной победителем или участником закупочной процедуры на тридцать и более процентов от начальной (максимальной) цены закупочной процедуры, обязательно представление таким победителем или участником закупочной процедуры обоснования снижения цены договора. В случае непредставления такого обоснования, победитель или участник закупочной процедуры признаются уклонившимся от заключения договора.



15.1.4. В случае, если в закупочной документации указывалась цена единицы товара, работы, услуги, цена единицы товара, работы, услуги, предложенная лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в заявке на участие в закупке или при проведении аукциона, является твердой и не может изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата поставки товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, по цене единицы продукции исходя из количества товаров, работ, услуг, поставленных, выполненных, оказанных в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в закупочной документации.

## 15.2. Исполнение договора

15.2.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- 1) взаимодействие с поставщиком по вопросам исполнения договора;
- 2) экспертизу представленных поставщиком результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;
- 3) приемку результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 4-6 настоящей статьи;
- 4) исполнение Заказчиком обязательства по оплате продукции;
- 5) изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;
- 6) подготовку отчетности по заключенным договорам в соответствии с пунктом 4 статьи 4 настоящего Положения.



7) Предусмотренный подпунктами 1 - 4 настоящего пункта комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки.

8) Предусмотренный подпунктами 5, 6 настоящего пункта комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за заключение и ведение отчетности по заключенным договорам.

15.2.2. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей статьей.

15.2.3. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора, ответственным структурным подразделением Заказчика могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

15.2.4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная



комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки или уполномоченный им сотрудник.

15.2.5. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

15.2.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

15.2.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

### 15.3. Изменение и расторжение договора

15.3.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

15.3.2. Заказчик вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на



предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

15.3.3. В случае если у Заказчика, закупившего продукцию у какого-либо поставщика, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках такой продукции заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, но не более 30 (тридцати) процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемой продукции должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такой продукции.

15.3.3.1. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;
- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

15.3.4. В случае, если у Заказчика, закупившего продукцию, связанную с проектированием, строительством объектов капитального строительства в процессе исполнения договора возникла потребность в увеличении объема продукции, неразрывно связанной с тем же объектом, Заказчик вправе увеличить объем продукции и цену договора с соблюдением принципов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, но не более 30 (тридцати) процентов стоимости ранее произведенной закупки.

15.3.5. Информация об изменении договора с указанием измененных условий, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупок размещается в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на Официальном.



15.3.6. В случае расторжения договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке (в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору) заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора, с согласия такого участника закупки или с единственным поставщиком. При этом договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора, подлежит заключению на условиях, предусмотренных закупочной документацией и содержащихся в его заявке на участие в закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей частью. При заключении договора с единственным поставщиком, указанный договор подлежит заключению на тех же условиях, что и расторгнутый договор. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурентной закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

15.3.7. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.



## 16. Прочие положения

16.1. Противодействие согласованным действиям участников конкурентных закупочных процедур

16.1.1. В случае выявления Заказчиком, Закупочной комиссией действий участников конкурентных закупочных процедур, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен на конкурентных закупочных процедурах, Заказчик вправе приостановить или отменить конкурентную закупочную процедуру и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы, с учетом их компетенции, для проведения соответствующей проверки.

## 16.2. Реестр недобросовестных поставщиков

16.2.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на Официальном сайте.

16.2.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках конкурентных закупочных процедур, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках договоры с которыми по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

16.2.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках конкурентных закупочных процедур, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВПО ДальГАУ в рамках  
Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ

СМК-П-6.1.46-13

недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

### **17. Заключительная часть**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО ДальГАУ, утверждается ректором Университета и регистрируются в листе регистрационных изменений.



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВПО ДальГАУ в рамках  
Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ

СМК-П-6.1.46-13

### Лист согласования

#### РАЗРАБОТАНО:

Проректор по экономике

Л.А. Крохмаль

Начальник отдела государственных закупок

С.В. Панина

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР

С.В. Вараксин

Начальник управления делами

Г.С. Шпилева

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

Нормоконтролёр:

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВПО ДальГАУ в рамках  
Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ

СМК-П-6.1.46-13

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения