



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение

СМК-П-22.02-2023 Положение о Программном комитете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

» мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Программном комитете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-П-22.02-2023

Благовещенск, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель проектного офиса управления программой развития университета	Колесникова Т.П.	24.04.2023
Проверил	Руководитель программы развития университета	Горлов А.В.	25.04.2023
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации	Крохмаль Л.А.	25.04.2023
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Программном комитете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-П-22.02-2023

Предисловие

РАЗРАБОТАНО руководителем проектного офиса управления программой развития университета

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
Протокол от «28» апреля 2023 г. № 10.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от «04» мая 2023 г. № 150-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО впервые



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Программном комитете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-П-22.02-2023

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	4
4 Основные цели и задачи Комитета.....	5
5 Организационная структура Комитета.....	6
6 Организация деятельности комитета.....	7
7 Заключительная часть	8
Лист согласования.....	9
Лист регистрации изменений.....	10



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим правовые и организационные вопросы деятельности Программного комитета.

1.2 Положение устанавливает структуру, состав, полномочия Программного комитета, порядок принятия решений и контроля их исполнения, другие вопросы деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» Дальневосточного ГАУ (далее – Программа развития).

1.3 Положение обязательно к применению работниками проектного офиса управления программой развития университета (далее - Проектный офис) и членами Программного комитета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В своей деятельности Программный комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, а также настоящим Положением.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Программный комитет является совещательным органом управления, который создан для эффективного управления и организации мероприятий Программы развития.

3.2 Программный комитет (далее – Комитет) создан на период выполнения Программы развития университета.

3.3. В рамках деятельности Программного комитета используются следующие термины и определения:

- Программа развития – документ стратегического планирования, содержащий миссию, стратегическую цель, целевую модель, ключевые направления трансформации основных направлений деятельности, совокупность стратегических проектов и показатели эффективности развития Дальневосточного ГАУ на 2021-2030 годы, разработанный в соответствии с правилами программы стратегического академического лидерства «ПРИОРИТЕТ-2030» и утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

- Стратегический проект – комплекс проектов в рамках стратегического развития Дальневосточного ГАУ на 2021-2030 годы, объединенных по



принципу совместной направленности на достижение уникальных результатов в заданное время и в рамках ограниченного финансирования.

- Политика – совокупность правил и принципов принятия решений, а также инструментов их реализации в рамках определенной области деятельности университета. В Программе развития определены следующие политики: образовательная, научно-исследовательская политики, политика в области инноваций и коммерциализации разработок, компасная и инфраструктурная политика, политика управления человеческим капиталом, молодежная политика, политика в области цифровой трансформации и открытых данных.

- Проект – взаимосвязанная совокупность действий, направленных на решение одной или нескольких задач в рамках стратегического проекта и достижение конкретного результата, выраженного в количественном изменении целевых показателей эффективности реализации Программы развития.

4 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

4.1 Основной целью деятельности Комитета является обеспечение реализации Программы развития университета на 2022-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет2030».

4.2 К основным задачам Комитета относятся:

- обсуждение и внесение предложений по формированию бюджета Программы развития на календарный год;

- обсуждение и внесение предложений по утверждению стратегического и институциональных (общеуниверситетских) проектов программы развития университета, прошедших проверку Проектным офисом по формальным признакам, а также отчетов об их реализации, в том числе на соответствие целям Программы развития, ее показателям и мероприятиям на календарный год.

4.3 К основным функциям Комитета относятся:

- утверждение плана работы по реализации Программы развития;

- системный мониторинг реализации проектов и мероприятий Программы развития;

- контроль за целевым использованием средств в соответствии с Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии;

- ежеквартальный контроль за ходом выполнения мероприятий Программы развития по результатам отчета работы руководителя Программы развития университета;

- утверждение отчетной документации о реализации Программы развития и достижении показателей эффективности;



- оценка результативности и перспектив реализации мероприятий Программы развития, разработка предложений, направленных на их эффективное выполнение;
- рассмотрение и утверждение предложений Проектного офиса по формированию и координации деятельности рабочих групп и подразделений, участвующих в реализации Программы развития;
- оценка представленного Проектным офисом анализа причин несоблюдения исполнителями сроков выполнения мероприятий Программы развития, разработка корректирующих мероприятий, направленных на устранение этих причин;
- рассмотрение и утверждение предложений Проектного офиса по формированию принципов взаимодействия университета с международными организациями, образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций, представителями органов власти, стейкхолдеров и обсуждение результатов сотрудничества.

5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМИТЕТА

5.1 Комитет формируется в составе председателя, секретаря и членов Программного комитета.

5.2 Персональный состав и количество членов Комитета утверждается приказом ректора.

5.3 Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в месяц в очной или заочной форме. Очные заседания могут проводиться в режиме ВКС.

5.4 На расширенные заседания Комитета могут приглашаться руководители и ведущие специалисты подразделений Университета.

5.5 Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство Программой;
- утверждает повестку заседания Комитета;
- назначает место, дату, время и форму проведения заседания;
- ведет заседание Комитета;
- после рассмотрения Комитетом утверждает ежегодные планы работ по выполнению Программы;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5.6 В отсутствие председателя его обязанности выполняет по его поручению один из членов Комитета.

5.7 Секретарь Комитета:

- планирует организационную деятельность Комитета;



- осуществляет подготовку и согласование повесток заседаний, проектов решений Комитета, организует подготовку материалов к заседаниям Комитета;

- своевременно информирует членов Комитета о месте, времени проведения и повестке дня Комитета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протокол заседания Комитета и информирует Комитет о ходе применения на практике принятых решений.

5.8 Члены Комитета:

- участвуют лично, либо заочно в заседании Комитета;

- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

- вносят предложения по плану работы Комитета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комитетом;

- запрашивают и получают информацию по вопросам деятельности Комитета от профильных подразделений университета;

- осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений Комитета.

5.9 Члены Комитета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1 Заседания Комитета считаются правомочными при участии в них не менее 2/3 членов Комитета.

6.2 Члены Комитета, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на Комитете, представляют необходимые материалы, и проекты решений секретарю не позднее, чем за пять дней до заседания Комитета.

6.3 Информация о дате и месте проведения заседания, повестка заседания и материалы к заседанию направляются членам Комитета по электронной почте не позднее, чем за три дня до даты заседания.

6.4 Информация, содержащаяся в представленных к заседанию материалах, не подлежит разглашению лицам, не входящим в состав Комитета, до вынесения решения Комитетом.

6.5 На заседания Комитета могут приглашаться специалисты, не являющиеся членами Комитета, с правом совещательного голоса.

6.6 Решения Комитета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комитета.

6.7 При равенстве голосов голос председателя Комитета является решающим.



6.8 Решения Комитета оформляются протоколом, подписываемым секретарем Комитета и председателем Комитета.

6.9 Ведение протокола осуществляет секретарь Комитета. В протоколе указываются: дата и место проведения заседания; общая численность членов Комитета, в том числе количество и список присутствующих на заседании членов Комитета; повестка заседания; список докладчиков; решения, принятые по каждому вопросу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

7.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений.

7.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Программном комитете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-П-22.02-2023

Лист согласования

Проректор по научной работе

А.В. Науменко

Проректор по воспитательной работе,
молодежной политике и связям
с общественностью

А.М. Билько

Проректор по административно-
хозяйственной работе

П.И. Дробыш

Начальник финансово-экономического
управления

Ю.А. Ковшун

Начальник управления кадров и
делопроизводства

И.В. Кодола

Руководитель группы научно-
технического развития

А.А. Муратов

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель
Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Программном комитете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-П-22.02-2023

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения