КОПИЯ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

П Р И К А З

10.06.2022 №181-о

г. Благовещенск

О внесении изменений в форму договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования

В соответствии со ст. ст. 28, 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, руководствуясь примерной формой договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утверждённой Приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267, для организации работы по предоставлению платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму договора «Об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования» (приложение к настоящему приказу).
2. Приёмной комиссии университета при заключении договоров «Об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования» применять форму договора, указанного в п. 1 настоящего приказа.
3. С введением новой формы договора «Об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования», отменить приказ от 30.03.2021 № 79-о «О внесении изменений в форму договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования».
4. Руководителю центра информатизации учебного процесса Филатову М.В. разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ в сети «Интернет» настоящий приказ с Приложением.
5. Ответственность за оформление утверждённой формы договора возложить на деканов факультетов.
6. В период проведения приёмной компании ответственность за оформление договора несут технические секретари приёмной комиссии, назначенные по приказу.

7. Отделу делопроизводства (Морозовой О.А., Синевой Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и ответственных лиц, указанных в настоящем приказе.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на главного юрисконсульта Макарову Н.В.

И. о. ректора Л.А. Крохмаль