



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
Положение об оказании платных образовательных услуг

**СМК-П-16.05-2021 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

«24» декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о порядке оказания платных образовательных услуг*

**СМК-П-16.05-2021**

Благовещенск, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник финансово-экономического управления	Ковшун Ю.А. <i>Ю.А. Ковшун</i>	16.12.2021
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Худолеева Н.Н. <i>Н.Н. Худолеева</i>	16.12.2021
Согласовал	Проректор по учебной работе	Крохмаль Л.А. <i>Л.А. Крохмаль</i>	16.12.2021
Версия: 02	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



## Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником финансово-экономического управления

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.  
Протокол от «20» декабря 2021 г. № 4.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от «24» декабря 2021 г. № 325-0.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО взамен СМК-П-16.02-2016 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (версия: 01)



## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и определения .....	5
4 Общие положения .....	6
5 Виды платных образовательных услуг и формы их реализации .....	7
6 Условия обучения по договору об образовании за счет физических и (или) юридических лиц .....	9
7 Порядок заключения договора об образовании .....	11
8 Порядок расторжения договора об образовании .....	18
9 Права и обязанности обучающихся по договорам об образовании.....	19
10 Порядок получения и расходования средств.....	19
11 Условия и порядок оплаты образовательных услуг, порядок изменения и расторжения договора об образовании .....	21
12 Контроль реализации платных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика.....	23
13 Заключительная часть .....	25
Лист согласования.....	26
Лист регистрации изменений.....	27



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение определяет виды и порядок реализации платных образовательных услуг обучающимся Университета, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Положение обязательно к применению всеми участниками образовательного процесса.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований федерального законодательства и других актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с 01.03.2022);
- Приказа Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Устава ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.05.2015 № 56-у;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденное приказом ректора от 06.09.2017 № 292-о;



- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 25.11.2019 № 343-о.

### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Договор об образовании** - договоры об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) и образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), по прикреплению лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по прикреплению физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы) и по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), по иным образовательным программам и услугам.

**Дополнительное соглашение** - это документ, который вносит изменения в уже действующий и подписанный ранее договор об образовании.

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**Исполнитель** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», осуществляющий образовательную деятельность и оказывающий платные образовательные услуги обучающемуся.

**Недостаток платных образовательных услуг** – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную



программу.

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

**Существенный недостаток платных образовательных услуг** – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

**Отсрочка платежа** - это способ погашения задолженности по оплате за оказание образовательных услуг, при котором платеж в полной сумме переносится на более поздний срок, чем тот, который установлен условиями Договора об образовании.

**Рассрочка платежа** — это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж после наступления срока оплаты производится не в полной сумме их стоимости, а по частям согласно графику платежей.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, интересов общества и государства, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы Университета.

4.2 Платные образовательные услуги осуществляются:

- научно-педагогическими и педагогическими работниками Университета;
- лицами, осуществляющими педагогическую и иную, непосредственно связанную с подготовкой, организацией и реализацией образовательной услуги деятельность на условиях гражданско-правового договора.

4.3 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.5 Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами Договоре об образовании, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному Договору об образовании.

4.6 Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора об образовании.



4.7 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Университета и доводятся до сведения Заказчика и Обучающегося.

4.8 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора об образовании не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.9 Период предоставления платных образовательных услуг (период обучения) устанавливается Договором об образовании. Образовательная услуга реализуется в рамках образовательной программы, исполняемой Университетом по направлению подготовки (специальности), указанному в Договоре об образовании.

## **5 ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ФОРМЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

5.1 Университет в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена);
- обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры);
- обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);
- обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программам переподготовки рабочих и служащих; программам повышения квалификации рабочих и служащих);
- по дополнительным образовательным программам (дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные



программы).

Университет также вправе реализовывать:

- обучение по специальным курсам и циклам (модулям) дисциплин;
- обучение с элементами углубленного изучения предметов и дисциплин, непредусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- услуги по подготовке к поступлению в Университет, по индивидуальному репетиторству;
- иные платные образовательные услуги.

5.2 Предоставление платных образовательных услуг Исполнителем может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Реализация образовательных программ может осуществляться Университетом в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3 Университет обязан до заключения Договора об образовании и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.4 Университет обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Информация, доводимая до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для ознакомления месте), должна содержать следующие сведения:

- о полном наименовании и месте нахождения Университета (структурного подразделения Университета, оказывающего платные образовательные услуги);
- о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- об уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, о формах и сроках их освоения;
- о стоимости образовательных услуг;
- о порядке приема и требованиях к поступающим;
- о режиме работы Университета (структурного подразделения Университета, оказывающего платные образовательные услуги);
- иную информацию в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.4.3. Университет обеспечивает открытость и доступность для ознакомления Заказчика со следующими документами:

- Уставом Университета, положением о структурном подразделении,





настоящим Положением, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете, права и обязанности Обучающихся;

- образцами (формами) договоров об образовании;
- основными и дополнительными образовательными программами;
- иными документами, относящимися к договору об образовании и соответствующей образовательной услуге.

5.5. Информация и документы, предусмотренные пунктом 5.4 Положения предоставляется Университетом по месту фактического осуществления образовательной деятельности, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.dalgau.ru/>, на информационных стендах, буклетах, проспектах.

## **6 УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

6.1 На обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, проживающие на ее территории, иностранные граждане, имеющие документ об образовании и (или) квалификации соответствующего уровня, предусмотренный ежегодными Правилами приема в Университет, а также другими локальными актами.

6.2 Прием на обучение на платной основе организуется приемной комиссией при взаимодействии с деканами факультетов в соответствии с Правилами приема в Университет на соответствующий учебный год и другими локальными нормативными актами.

6.3 Количество мест для приема лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается приемной комиссией Университета в пределах численности контингента, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета, и в объеме, согласованном с учредителем.

6.4 Изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение Договора об образовании.

6.5 При наличии у Заказчика непогашенной в добровольном порядке задолженности по оплате за обучение Университет взыскивает образовавшуюся задолженность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6 Подготовку документов на взыскание задолженности с Обучающегося и /или Заказчика осуществляет главный юрисконсульт.

6.7 Стоимость образовательной услуги не изменяется (перерасчет не производится) в случаях:

- болезни Обучающегося;



- если Обучающийся не воспользовался каникулами после прохождения итоговой аттестации;

- длительного отсутствия Обучающегося в Университете.

6.8 В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет действие Договора об образовании приостанавливается на срок, установленный соответствующим локальным распорядительным актом о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет. В случае, если стоимость обучения за тот курс, на который Обучающийся выходит после отпуска, была полностью оплачена заказчиком до отпуска, то стоимость обучения за этот курс не увеличивается на величину инфляции. В противном случае Обучающийся оплачивает стоимость курса в соответствии с приказом ректора о стоимости образовательных услуг на соответствующий учебный год.

6.9 Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг.

6.10 Образовательные услуги, оказываемые Университетом в текущем учебном году, считаются выполненными по завершению календарного учебного графика.

6.11 Стипендия и компенсационные выплаты, осуществляемые за счет средств федерального бюджета, лицам, получающим платные образовательные услуги, не выплачиваются. Обучающимся по Договору об образовании могут быть выплачены стипендия, материальная помощь и иные выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с Положением о Стипендиальном обеспечении обучающихся.

6.12 Лица, обучающиеся на платной основе, отчисляются из Университета и восстанавливаются в Университет в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

6.13 Стоимость образовательной услуги определяется Университетом самостоятельно на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и иных ресурсов, в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя, Минобрнауки России, а также локальными нормативными актами Университета.

6.14 Стоимость образовательных услуг на очередной учебный год в разрезе форм обучения, направлений подготовки и специальностей, курсов обучения утверждается приказом ректора Университета ежегодно:

- для поступающих на первый курс – в срок до 1 апреля;

- для Обучающихся на втором и последующем курсах – в срок до 1 августа.

6.15 В случае, если Обучающийся при поступлении оплачивает образовательную услугу полностью за весь период обучения, то в последующем



стоимость образовательной услуги не изменяется (не корректируется на величину инфляции).

6.16 В случае, если Обучающийся оплачивает полностью стоимость обучения будущих учебных лет перед наступлением очередного учебного года в срок до 1 августа, то стоимость обучения оплачивается в соответствии с приказом ректора Университета о стоимости обучения на предшествующий учебный год. При частичной оплате стоимости обучения очередного учебного года в срок до 1 августа применяется приказ ректора Университета о стоимости обучения на очередной учебный год, действующей с 1 августа (скорректированной на величину инфляции).

6.17 Изменение стоимости образовательной услуги, в том числе по основанию, предусмотренному п.4.8 настоящего Положения, оформляется дополнительным соглашением к Договору об образовании.

6.18 При переводе на другую специальность (направление подготовки), изменении формы обучения с Обучающимся заключается новый Договор об образовании.

6.19 Перевод Обучающегося на индивидуальный график обучения по решению аттестационной комиссии (в том числе с изменением сроков предоставления услуг), не является основанием для изменения стоимости Договора об образовании.

6.20 Датой окончания оказания образовательной услуги (расторжения правоотношений сторон) является дата отчисления, указанная в приказе об окончании обучения или отчислении (переводе) Обучающегося из Университета.

6.21 Плата за оказание образовательных услуг вносится на лицевой счет или в кассу Университета в установленные Договором об образовании в срок, установленный в Договоре об образовании.

6.22 При оплате образовательных услуг в платежном поручении (квитанции, ордере) указывается полная фамилия, имя, отчество Обучающегося, дата и номер договора, наименование факультета, форма обучения и сумма платежа.

6.23 Оплата обучения Обучающегося может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала.

6.24 Решение об увеличении стоимости образовательной услуги принимается Ученым советом Университета.

## **7 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

### **7.1 Общие положения**

Договор об образовании заключается до начала оказания платных образовательных услуг (приказа о зачислении) в письменной форме и содержит



следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося заказчиком по Договору об образовании, при наличии);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по Договору об образовании, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по Договору об образовании (продолжительность обучения по Договору об образовании);
- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения Договора об образовании;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.1.1. Форма Договора об образовании утверждается приказом ректора Университета.

7.1.2. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.



7.1.3. Договор об образовании от имени Университета подписывается ректором Университета или лицом, уполномоченным ректором Университета на совершение данного рода действия в установленном порядке.

7.1.4. В Договоре об образовании Заказчиком могут выступать:

- **Физическое лицо** (Обучающийся – в случае достижения им совершеннолетия; его законные представители (родители, усыновители, попечитель, опекун); другие физические лица, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для обучающегося). При заключении Договора об образовании законными представителями и другими физическими лицами предъявляются документы, удостоверяющие его личность и личность Обучающегося;

- **Юридическое лицо** (организация, предприятие и др., независимо от организационно-правовой формы, заинтересованное в получении Обучающимся образования).

7.1.5. Внесение изменений в существенные условия Договора об образовании осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

7.1.6. Дополнительное соглашение к Договору об образовании заключается в случаях:

- смены наименования Университета/фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных/реквизитов Заказчика или Обучающегося;
- изменения стоимости обучения;
- перевода на другую специальность (направление подготовки), изменении формы обучения;
- оплаты обучения за счет средств материнского капитала.

Оформление и подписание Дополнительного соглашения к Договору об образовании обеспечивается ответственным лицом, установленном в п.п. 7.2-7.6 настоящего Положения, в течение месяца со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для внесения изменений в Договор об образовании.

7.1.7. Формы дополнительных соглашений к Договорам об образовании по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются отдельным приказом ректора Университета.

7.1.8. Договоры об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительные соглашения к ним регистрируются в электронном виде с использованием программы «ИС: Университет ПРОФ» с применением нумерации, установленной отдельным приказом ректора Университета.

7.1.9. Подлинники Договора об образовании и Дополнительных соглашений, принадлежащие Исполнителю, передаются в бухгалтерию.



7.1.10. Копии Договоров об образовании и Дополнительных соглашений хранятся в личном деле Обучающегося.

7.1.11. Сроки хранения подлинника Договора об образовании и Дополнительных соглашений определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

7.1.12. Главный юрисконсульт осуществляет:

- подготовку типовых форм Договоров об образовании и Дополнительных соглашений;

- оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с заключением/расторжением Договоров об образовании/Дополнительных соглашений.

7.1.13. Финансово-экономическое управление осуществляет:

- расчет стоимости обучения по формам, направлениям подготовки (специальностям) и курсам обучения на очередной учебный год;

- составляет и выдает Обучающимся сметы стоимости образовательных услуг;

- расчет стоимости обучения и возврата стоимости при отчислении;

- консультирование по вопросам расчета и оплаты стоимости обучения.

7.1.14. Бухгалтерия осуществляет:

- консультирование по вопросам задолженности за обучение;

- выдачу счетов на оплату обучения Заказчикам-юридическим лицам;

- составление актов об оказании услуг для Заказчиков-юридических лиц;

- осуществляет возврат излишне уплаченной стоимости обучения при отчислении.

**7.2 Порядок заключения Договора на образование по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) и образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)**

7.2.1 Договор об образовании по программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) заключается в случаях:

- зачисления Обучающегося в Университет в период приемной кампании;

- восстановления Обучающегося в Университет;

- зачисления Обучающегося в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации или перехода Обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую;

- переоформления Договора об образовании в случае изменения его сторон;

- перевода Обучающегося с места, содержание которого финансируется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на место с оплатой



стоимости обучения на договорной основе.

- Дополнительное соглашение к Договору на образование по программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) заключается в соответствии с пп. 7.1.5, 7.1.6 настоящего Положения, а также в случаях перевода Обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренно.

7.2.2 Договор об образовании по программам среднего профессионального и высшего образования оформляется в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.2.3 Приемная комиссия непосредственно перед заключением Договора об образовании знакомит поступающего с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

7.2.4 Электронную регистрацию Договоров об образовании и Дополнительных соглашений к договорам об образовании по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования осуществляют специалисты по учебно-методической работе деканатов и/или технические секретари приемной комиссии в программе «1С: Университет Проф».

7.2.5 Журнал регистрации Договоров об образовании и Дополнительных соглашений к договорам об образовании по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) и высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры), распечатывается с программы «1С: Университет Проф» ежегодно и хранится в бухгалтерии.

7.2.6 Договор об образовании, подписанный Обучающимся и/или Заказчиком, завизированный деканом факультета и прошедший регистрацию, передается на подпись ректору Университета или лицу, уполномоченному ректором Университета на совершение данного рода действия в установленном порядке.

7.2.7 Договор об образовании наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Университет, действующими в текущем учебном году вместе с заявлением о согласии обучения на платной основе является основанием для зачисления поступающего в число Обучающихся Университета.

**7.3 Порядок заключения Договора об образовании по программам высшего образования (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).**

7.3.1 Обучение по программам подготовки научных и научно-



педагогических кадров в аспирантуре на платной основе осуществляется на основании Договора об образовании по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.3.2 Договор об образовании по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляется в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3.3 Электронную регистрацию Договоров об образовании по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и Дополнительных соглашений к ним осуществляет начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в программе «1С: Университет Проф».

7.3.4 Журнал регистрации Договоров об образовании по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и Дополнительных соглашений к ним распечатывается ежегодно и хранится в бухгалтерии.

7.3.5 Договор об образовании по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и Дополнительные соглашения к нему, подписанные Обучающимся и/или Заказчиком, завизированные начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров и прошедшие регистрацию, передаются на подпись ректору Университета или лицу, уполномоченному ректором Университета на совершение данного рода действия в установленном порядке.

7.3.6 Договор об образовании по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Университет, действующими в текущем учебном году вместе с заявлением о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров на места с оплатой стоимости обучения является основанием для зачисления Поступающего в число Обучающихся Университета.

#### **7.4 Порядок заключения Договора по прикреплению лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

7.4.1 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании Договора по прикреплению лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов).

7.4.2 Договор по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов оформляется в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.4.3 Электронную регистрацию Договоров по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов осуществляет начальник отдела подготовки научно-





педагогических кадров в программе «1С: Университет Проф».

7.4.4 Журнал регистрации Договоров по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов распечатывается с программы «1С: Университет» ежегодно и хранится в бухгалтерии.

7.4.5 Договор по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов, подписанный Заказчиком, завизированный начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров и прошедший регистрацию, передаётся на подпись ректору Университета или лицу, уполномоченному ректором Университета на совершение данного рода действия в установленном порядке.

7.4.6 Договор по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов наряду с другими документами, предусмотренными порядком прикрепления к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов, является основанием для прикрепления лица к Университету для сдачи кандидатских экзаменов по соответствующей научной специальности.

### **7.5 Порядок заключения Договора по прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

7.5.1 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании договора о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор по прикреплению для подготовки диссертации).

7.5.2 Договор по прикреплению для подготовки диссертации оформляется в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.5.3 Электронную регистрацию договоров по прикреплению для подготовки диссертации осуществляет начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в программе «1С: Университет Проф».

7.5.4 Журнал регистрации договоров по прикреплению для подготовки диссертации распечатывается с программы «1С: Университет Проф» ежегодно и хранится в бухгалтерии.

7.5.5 Договор по прикреплению для подготовки диссертации, подписанный Заказчиком, завизированный начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров и прошедший регистрацию, передаётся на подпись ректору Университета или лицу, уполномоченному ректором Университета на совершение данного рода действия в установленном порядке.

7.5.6 Договор по прикреплению для подготовки диссертации наряду с другими документами, предусмотренными порядком прикрепления к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов, является основанием для



прикрепления лица к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**7.6 Порядок заключения Договора об образовании по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.**

7.6.1 Договор об образовании по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) оформляется в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.6.2 Электронную регистрацию Договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) и Дополнительных соглашений осуществляют специалисты управления дополнительного образования и профессионального обучения в программе «1С: Университет Проф».

7.6.3 Журнал регистрации Договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) распечатывается с программы «1С: Университет Проф» ежегодно и хранится в бухгалтерии.

7.6.4 Договор об образовании по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), подписанный Обучающимся и/или Заказчиком, завизированный управлением дополнительного образования и профессионального обучения и прошедший регистрацию, передаётся на подпись ректору Университета или лицу, уполномоченному ректором Университета на совершение данного рода действия в установленном порядке.

7.6.5 Договор об образовании по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Университет, действующими в текущем учебном году, вместе с заявлением о согласии обучения на платной основе является основанием для зачисления поступающего в число Обучающихся Университета.

## **8 ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

8.1 При расторжении Договора об образовании в период получения образовательных услуг Обучающимся по инициативе Университета, действие Договора об образовании прекращается с даты издания приказа Университета об



отчислении Обучающегося, соглашение о расторжении договора не оформляется.

8.2 После издания приказа об отчислении Обучающегося данные о прекращении действия Договора об образовании вносятся Ответственным лицом в программу «1С: Университет Проф».

8.3 При расторжении Договора об образовании во время обучения Обучающегося по соглашению сторон договора Ответственное лицо оформляет соглашение о расторжении договора в программу «1С: Университет Проф». В этом случае Договор расторгается с даты получения Университетом заявления Обучающегося и/или Заказчика о расторжении Договора об образовании.

8.4 Оформление и подписание соглашения о расторжении Договора об образовании осуществляется ответственным лицом, установленном в п.п. 7.2-7.6 настоящего Положения.

8.5 Подлинник соглашения о расторжении Договора об образовании хранится в бухгалтерии, а копия - в личном деле Обучающегося.

## **9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

9.1 Права и обязанности Обучающихся устанавливаются Уставом, другими локальными нормативными актами Университета, договором об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Обучающиеся по Договору об образовании, имеют равные права и обязанности с обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за исключением прав на стипендиальное обеспечение из стипендиального фонда Университета и предоставление материальной помощи за счет средств субсидии на иные цели.

9.3 Иногородним обучающимся на платной основе по очной форме, при необходимости на период обучения может быть предоставлено койко-место для проживания в общежитии Университета при наличии свободных мест.

## **10 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

10.1 Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с п.6.14 настоящего Положения.

10.2 Затраты Университета на оказание платных образовательных услуг разделяются на:

а) затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и осуществляемые в процессе ее предоставления:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно задействованного в оказании платных образовательных услуг;



- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги;

- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной образовательной услуги;

- иные затраты, связанные с оказанием платной образовательной услуги;

б) затраты, необходимые для обеспечения деятельности Университета в целом, но напрямую не связанные с оказанием платной образовательной услуги (накладные затраты):

- затраты на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (административно-управленческий персонал);

- общехозяйственные затраты;

- затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и текущий ремонт объектов;

- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;

- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

- иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности Университета в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги.

10.3 Для расчета затрат на оказание платной образовательной услуги используется метод прямого счета, в основе которого лежит прямой учет всех элементов затрат.

10.4 Затраты на оплату труда основного персонала включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

10.5 Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной образовательной услуги.

10.6 Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги, определяются пропорционально (соразмерно) затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги.

10.7 Оплата стоимости платной образовательной услуги производится Заказчиком в соответствии с п.п. 6.19, 6.20. Документом, подтверждающим оплату услуг, является квитанция или копия платежного поручения об оплате платной образовательной услуги с отметкой банка.

10.8 Поступившие средства (доход) от оказания платных образовательных услуг учитываются отдельно в соответствии с действующим законодательством. Основным плановым документом, определяющим объем



поступления и расходования средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности. План составляется на год и плановый период, утверждается Минсельхозом России и включает в себя, в том числе, доходы и расходы по средствам от приносящей доход деятельности.

10.9 Поступившие средства распределяются на обеспечение статей затрат услуг (оплата труда и начисление на оплату труда основного персонала, материальные затраты и др.).

## **11 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

11.1 Оплата образовательных услуг производится в размере и порядке, определенном в договоре. Оплата образовательных услуг может быть произведена авансом за несколько этапов (периодов) оплаты или за весь срок освоения образовательной программы.

11.2 Лица, имеющие задолженность по оплате образовательных услуг за любой период, обязаны погасить ее в соответствии с условиями принятых на себя обязательств.

11.3 В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по истечении сроков, установленных в Договоре (дополнительном соглашении к нему), если Заказчику (Обучающемуся) не предоставлена рассрочка или рассрочка по оплате за обучение Университет имеет право досрочно прекратить образовательные отношения отчислением Обучающегося из Университета и расторжением Договора в одностороннем порядке.

11.4 Обучающемуся (Заказчику) могут быть предоставлены отсрочка и (или) рассрочка оплаты образовательных услуг. Решение об отсрочке или рассрочке оплаты и сроках внесения денежных средств принимается ректором Университета на основании заявления Обучающегося (Заказчика) с указанием причин невозможности оплаты обучения в сроки, предусмотренные Договором, даты отсрочки или графика платежей (при рассрочке оплаты).

11.5 Документально подтвержденный факт, свидетельствующий о существенном ухудшении материального положения Заказчика по Договору об образовании, могут быть обусловлены следующими причинами:

- в связи с изменением состава семьи: рождение ребенка, смерть близкого родственника (родители, дети), супруга (супруги);
- в связи с получением инвалидности I или II группы Заказчиком или его близким родственником (родители, дети), супруг(а);
- в связи с утратой источника дохода Заказчиком (в связи со значительным снижением дохода, свидетельствующим о невозможности оплатить обучение за



учебный период в соответствии с условиями заключенного договора) в течение трех месяцев до дня подачи заявления о предоставлении отсрочки/рассрочки;

- в связи со значительными вынужденными расходами Заказчика по договору на лечение, в том числе на лечение близких родственников (дети, родители), супруги(а);

- в связи с чрезвычайными ситуациями, вызвавшими имущественные или финансовые потери (пожар, стихийное бедствие и т.д.), произошедшими не ранее, чем за два месяца до подачи заявления об отсрочке/рассрочке.

11.6 Отсрочка предоставляется только на будущий период оплаты и только при отсутствии задолженности за обучение за текущий период.

11.7 Отсрочка/рассрочка оплаты в любом случае не может быть предоставлена на срок, завершающийся не позднее, даты начала проведения промежуточной или итоговой аттестации Обучающегося.

11.8 Заявление о предоставлении отсрочки/рассрочки по основанию, предусмотренному настоящим Положением, должно быть подано до начала очередного периода оплаты, установленного Договором.

11.9 Отсрочка/рассрочка может быть предоставлена:

- при отсутствии у Обучающегося задолженностей по оплате платных образовательных услуг на момент подачи Заявления;

- на один семестр/учебный год.

Количество платежей в рамках рассрочки не может превышать число календарных месяцев в периоде.

11.10 Срок предоставления отсрочки не может превышать более шести месяцев с установленной даты внесения оплаты по Договору и предельный срок об отсрочке платежа должен быть указан в заявлении не позднее 15 июня текущего учебного года.

11.11 В случае нарушения Обучающимся графика оплаты при предоставленной отсрочке/рассрочке, предоставление отсрочки/рассрочки прекращается, и Заказчик и (или) Обучающийся обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

11.12 При возникновении переплаты по Договору об образовании сумма переплаты засчитывается в счет предстоящих платежей или возвращается Заказчику по его письменному заявлению.

11.13 В случае расторжения Договора об образовании по инициативе Заказчика, возврат денежных средств производится по письменному заявлению Заказчика.

11.14 Восстановление Обучающегося после отчисления допускается в случае отсутствия задолженности оплаты за образовательные услуги за предшествующий период обучения.

11.15 При отчислении Обучающегося по основаниям, установленным



Уставом Университета, или при переводе Обучающегося на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с установленным в Университете порядком Договор об образовании прекращает свое действие.

## **12 КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

12.1 Контроль оказания платных образовательных услуг осуществляет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

12.2 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на ответственное должностное лицо бухгалтерии, проводящее соответствующую сверку расчетов. Должностное лицо бухгалтерии ежемесячно готовит информацию об исполнении Договоров об образовании, по результатам рассмотрения которой готовится отчет о сумме задолженности за обучение по факультетам, ФИО и договорам обучающихся. Факультеты с целью своевременного принятия мер надлежащего исполнения договорных обязательств обучающимися формируют отчет о задолженности в программе «1С: Университет ПРОФ». На основании данных отчета, должностными лицами факультета осуществляется информирование в письменном виде Обучающегося и Заказчика о расторжении Университетом в одностороннем порядке Договора об образовании в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг и отчислении Обучающегося из Университета. Информирование осуществляется в форме уведомления и может быть передано Обучающемуся и/или Заказчику (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено по электронной почте, указанной в договоре об образовании Обучающегося, и/или по почте заказным письмом с уведомлением.

12.3 При расторжении Договора об образовании факультет передает информацию о наличии задолженности главному юристконсульту для рассмотрения возможности ее взыскания в соответствии с действующим законодательством.

12.4 Контроль использования средств, полученных от платных образовательных услуг, осуществляет ректор Университета.

12.5 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных



образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

12.6 Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора об образовании и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором об образовании срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора об образовании, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

12.7 Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и/или окончания оказания платных образовательных услуг и/или промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и/или закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть Договор об образовании.

12.8 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

12.9 По инициативе Университета Договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения Положения приема в Университет, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося.





12.10 Сторона Договора об образовании освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение образовательных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **13 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

13.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

13.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора Университета и фиксируются в листе регистрации изменений начальником финансово-экономического управления.

13.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



**Лист согласования**

**РАЗРАБОТАНО:**

Главный бухгалтер

Н.С. Якушенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления кадров и  
делопроизводства

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

Начальник управления  
дополнительного образования и  
профессионального обучения

Е.Л. Скрынник

**НОРМОКОНТРОЛЬ:**

Руководитель  
Центра качества образования

Т.Л. Горелкина

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения