

ГУБЕРНАТОР АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 марта 2021 г. N 46

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ СТИПЕНДИИ ГУБЕРНАТОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТРУДОУСТРОЕННЫМ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления губернатора Амурской области
от 13.05.2021 N 98)

В целях повышения престижа рабочих профессий (специальностей), оптимизации процессов кадрового обеспечения отраслей экономики региона, содействия в трудоустройстве по полученной профессии (специальности) выпускникам профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Амурской области, постановляю:

1. Учредить стипендию губернатора Амурской области обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроенным в области профессиональной деятельности в период обучения.
2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) назначения и выплаты стипендии губернатора Амурской области обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроенным в области профессиональной деятельности в период обучения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области - министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

Губернатор
Амурской области
В.А.ОРЛОВ

Утвержден
постановлением
губернатора
Амурской области
от 10 марта 2021 г. N 46

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ГУБЕРНАТОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТРУДОУСТРОЕННЫМ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления губернатора Амурской области
от 13.05.2021 N 98)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм назначения и выплаты стипендии губернатора Амурской области обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Амурской области, трудоустроенным в области профессиональной деятельности в период обучения (далее соответственно - стипендия, студент, образовательная организация).

2. Стипендия носит персональный характер и выплачивается единовременно в размере 30000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Выплата стипендии осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Амурской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на эти цели исполнительным органам государственной власти Амурской области, в ведомственном подчинении которых находятся образовательные организации (далее - уполномоченный орган).

4. Кандидатами на получение стипендии являются студенты, не имеющие академической задолженности, проработавшие по получаемой профессии (специальности) по трудовому договору в организации любой формы собственности в совокупности не менее 6 месяцев на дату подачи заявления о предоставлении стипендии в течение года, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении стипендии, и получившие положительный отзыв (характеристику с указанием выполняемых трудовых функций) от работодателя (далее - кандидат). Установленные сроки подачи заявления о предоставлении стипендии - один раз в полугодие (до 1 апреля и до 1 октября).

5. Заявление о предоставлении стипендии подается студентом в образовательную организацию, в которой он осваивает основную образовательную программу среднего профессионального образования. Форма заявления определяется уполномоченным органом.

К заявлению о предоставлении стипендии прилагаются:

документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о кредитной организации с указанием номера лицевого счета кандидата для перечисления стипендии.

6. Списки кандидатов формируются образовательными организациями, утверждаются протоколом педагогического совета образовательной организации (далее - списки) и содержат:

фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата;

номер свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);

реквизиты кредитной организации с указанием номера лицевого счета кандидата для перечисления стипендии;

почтовый адрес кандидата.

7. Образовательные организации два раза в год, в срок до 20 апреля и 20 октября, представляют в уполномоченный орган списки с приложением в отношении каждого кандидата заверенной образовательной организацией копии приказа о переводе кандидата на индивидуальный учебный план (в случае совпадения рабочего времени с графиком учебного процесса) по осваиваемой профессии (специальности) и копий документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

8. Рассмотрение списков, поступивших в уполномоченный орган в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, осуществляется комиссией, сформированной уполномоченным органом (далее - комиссия), в срок до 30 апреля и до 30 октября соответственно.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом уполномоченного органа.

На основании решения комиссии в пределах срока, установленного [абзацем первым](#) настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение в форме приказа о предоставлении стипендии в отношении кандидатов, соответствующих требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Порядка (далее - получатель), или об отказе в предоставлении стипендии в отношении кандидатов, не соответствующих

требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении стипендии, указанного в [абзаце третьем пункта 8](#) настоящего Порядка, размещает список получателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении стипендии, указанного в [абзаце третьем пункта 8](#) настоящего Порядка, направляет кандидатам письменное уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления), содержащее информацию об основаниях для отказа в предоставлении стипендии.

11. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении стипендии, указанного в [абзаце третьем пункта 8](#) настоящего Порядка, предоставляет образовательной организации из областного бюджета субсидию на иные цели для выплаты стипендии.

12. Образовательная организация производит выплату стипендии получателям в течение 30 календарных дней со дня предоставления ей уполномоченным органом субсидии на иные цели.

13. Стипендия перечисляется образовательной организацией на лицевой счет получателя, указанный в списке.