



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

СМК-П-02.15-2018 Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

С.В. Щитов С.В. Щитов

«13» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

СМК-П-02.15-2018

Благовещенск, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления организации учебного процесса	Худовец В.И. <i>Худовец</i>	01.04.2018
Проверил	Начальник учебного отдела	Гасан Н.Н. <i>Гасан</i>	03.04.2018
	Руководитель Центра качества образования	Горелкина Т.Л. <i>Горелкина</i>	04.04.2018
Согласовал	Проректор по учебной работе	Щитов С.В. <i>Щитов</i>	10.04.2018
Версия: 03	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником управления организации учебного процесса

РАССМОТРЕНО на заседании Объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол № 29 от «02» апреля 2018 г.

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол № 09 от «09» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом и. о. ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от «13» апреля 2018 № 101-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО взамен СМК-П-7.5.37-14 «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВПО ДальГАУ» (*версия 02*)



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Общие положения	7
5 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся	8
6 Аттестация обучающихся по итогам прохождения практики, выполнения курсовых работ (проектов).....	14
7 Ликвидация академической задолженности	15
8 Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9 Ответственность	19
10 Заключительная часть.....	19
Приложения	20
Лист согласования.....	29
Лист ознакомления.....	30
Лист регистрации изменений.....	31



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее - Университет), определяющим порядок оценивания промежуточных и итоговых результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе выполнения курсовых работ (проектов), и прохождения практик.

1.2 Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации в течение всего периода обучения для контроля уровня сформированности компетенций обучающихся очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

1.3 Требования Положения обязательны для применения обучающимися и структурными подразделениями Университета, осуществляющими учебный процесс по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы.

– Письмо Минобрнауки России от 27.03.2018 № ИП-183/09 «Об осуществлении трудовой деятельности студентов».

– Письмо Минобрнауки России от 09.07.2018 № 05-7709 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по



индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры»).

– Письмо Минобрнауки России от 17.08.2017 № 05-15120 «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования».

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн)

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

– Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.05.2015 № 56-у.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Зачет - форма проверки знаний и навыков обучающихся, полученных на семинарских и практических занятиях, практике, а также их обязательных самостоятельных работ.

Зачет с оценкой - форма итогового контроля, которая предусматривает оценивание усвоения студентами обучающего материала по определенной учебной дисциплине (модулю), практике на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный график – документ, определяющий порядок обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося,



предусматривающий возможность самостоятельного освоения части образовательной программы.

Компетенция - способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Курсовой проект - самостоятельный комплексный проект, выполняемая в течение учебного года (курса, семестра) обучающимися, состоящая из графической части (чертежей) и расчетно-пояснительной записки.

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа обучающегося, в котором присутствуют элементы теоретического, аналитического, расчетного, научного исследования по отдельной дисциплине.

Лабораторно-экзаменационная сессия – основная организационная форма деятельности учебного заведения при заочном обучении, во время которой осуществляются все установленные учебными планами виды учебной работы.

Обучающийся (студент) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация - установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик предусмотренных образовательной программой.

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен – вид промежуточной аттестации, предназначенный для проверки теоретических знаний, умений и практических навыков, полученных обучающимися по дисциплине или ее части в процессе освоения образовательной программы.

Экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса по направлению подготовки (специальности), для сдачи обучающимися семестровых экзаменов.



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе обеспечивается за счет реализации дисциплин (модулей), практик посредством проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2 Целью промежуточной аттестации является оценка полученных теоретических знаний, приобретенных навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, формирования требуемых компетенций.

4.3 Каждая дисциплина (модуль), практика завершается итоговой аттестацией. Оценивание итоговых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике служит для комплексной проверки результатов освоения по завершению изучения.

4.4 Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи экзаменов и зачетов (зачетов с оценкой), защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практике, отчетов о выполнении научно-исследовательских работ.

4.5 Результаты промежуточной аттестации используются руководством Университета как информационная основа для анализа эффективности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

4.6 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены фондом оценочных средств (далее – ФОС)/оценочными материалами (далее – ОМ) в разрезе дисциплин (модулей), практик.

Уровень освоения образовательной программы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.7 С целью оценки качества усвоения обучающимися знаний и уровня сформированности компетенций в Университете проводится контроль остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) не ранее, чем через 6 месяцев после изучения дисциплины. Результаты контроля остаточных знаний фиксируются в ведомости контроля остаточных знаний обучающихся.



4.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10 Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной по распоряжению декана соответствующего факультета.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом ОПОП и утвержденной рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.



5.2 Формы промежуточной аттестации: зачет (зачет с оценкой); экзамен; защита отчета по учебной (производственной) практике; защита курсовой работы (проекта). Для обучающихся заочной формы обучения кроме перечисленных выше форм промежуточной аттестации, учебным планом предусмотрено выполнение письменной контрольной работы.

5.3 Порядок проведения зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов отражается в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики. С формами промежуточной аттестации, сроками и порядком ее проведения педагогический работник обязан ознакомить обучающихся на первом занятии по каждой дисциплине (модулю), практике.

5.4 Педагогический работник информирует о содержании и процедурах проведения зачета (зачета с оценкой), экзамена на первом занятии и повторно на последнем занятии перед проведением экзамена по дисциплине (если аттестационное испытание в форме экзамена предусмотрено в программе учебной дисциплины).

5.5 Экзаменационная сессия проводится два раза в учебный год при обучении по очной и очно - заочной формам. По заочной форме обучения экзамены проводятся во время прохождения лабораторно-экзаменационной сессии.

5.6 Обучающиеся обязаны выполнить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, в установленные сроки графиком учебного процесса.

5.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8 Обучающимся по заочной форме обучения перед началом лабораторно-экзаменационной сессии по запросу обучающихся предоставляется справка-вызов (приложение А). Справки – вызовы подлежат строгому учету в журнале регистрации.

5.9 По образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры количество зачетов и экзаменов в семестре определяется учебным планом.

5.10 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, включенным в учебный план.

5.11 На зачете/зачете с оценкой/экзамене обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору в начале зачета/зачета с оценкой/экзамена. При отсутствии зачетной книжки экзаменатор не имеет право принимать зачет/зачет с оценкой/экзамен у обучающегося.

5.12 Порядок сдачи зачета:



5.12.1 Зачет принимают педагогические работники, ведущие занятия в академической группе по данной дисциплине (модулю), а в случае их отсутствия (по уважительной причине) – заведующий кафедрой или другие, назначенные им, педагогические работники.

5.12.2 Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине (модулю) и служат основанием для допуска обучающегося к сдаче экзаменов, что фиксируется в зачетной книжке в виде отметки «допущен к экзаменационной сессии».

5.12.3 Обучающиеся по очной форме допускаются к экзаменационной сессии только при условии сдачи всех зачетов, выполнения и получения положительной («отлично», «хорошо» и «удовлетворительной») оценок по зачетам с оценкой и курсовым работам (проектам). Деканы факультетов в отдельных исключительных случаях имеют право допускать к экзаменационной сессии по личному заявлению обучающихся (приложение Б), не получивших зачет по одной дисциплине (модулю) или не имеющих оценки по курсовой работе (проекту), при условии, что по этой дисциплине (модулю) в данном семестре не предусмотрен экзамен. Заявление о допуске обучающегося к экзаменационной сессии с визой декана оформляется в личное дело и при положительном решении ставится отметка «допущен к экзаменационной сессии» в зачетную книжку.

5.12.4 Обучающиеся по заочной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета допускаются к сессии при условии отсутствия академической задолженности за предыдущий курс и выполнения всех письменных работ (контрольных, курсовых работ (проектов)) по дисциплинам (модулям), практикам, выносимым на сессию, что является основанием для допуска обучающегося к сессии, что фиксируется в зачетной книжке в виде отметки «допущен к экзаменационной сессии».

5.12.5 Обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеющие задолженность за обучение, не допускаются к сдаче зачетов, экзаменов.

5.12.6 Неявка на зачет фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости отметкой «не аттестован». При повторной сдаче зачетов обучающиеся и педагогические работники должны руководствоваться пунктом 4.10.

5.13 Для приема экзаменов предусмотрена экзаменационная сессия.

5.13.1 Расписание экзаменационной сессии составляется специалистами по учебно-методической работе учебного отдела на основе утвержденных учебных планов и графиков учебного процесса, согласовывается с деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе.



5.13.2 Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по дисциплине было отведено не менее двух дней для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, не менее одного дня по заочной форме обучения.

5.13.3 Сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются приказом ректора и доводятся до сведения педагогических работников и обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии путем размещения в сети «Интернет» на сайте Университета (<https://dalgau.fliptable.ru/>).

5.13.4 Перед каждым экзаменом предусматривается консультация.

5.13.5 Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучающихся по всей программе дисциплины (модуля) и преследует цель оценить полученные теоретические знания, практические умения и навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления.

5.13.6 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться утвержденной рабочей программой дисциплины, которая должна быть на экзамене, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

5.14 Для обучающихся очной/очно-заочной формы обучения допускается досрочная сдача зачетов и/или экзаменов по конкретным дисциплинам по письменному заявлению (приложение В) обучающегося только с разрешения декана факультета при условии выполнения данными обучающимися учебного плана по этим дисциплинам и при наличии у него следующих оснований:

- 1) уважительная причина, вызванная семейными обстоятельствами;
- 2) уважительная причина по медицинским показаниям;
- 3) уважительная причина, не зависящая от воли обучающегося:
 - призыв на воинскую службу или военные сборы;
 - невозможность оставить работу – для обучающихся по очно-заочной форме;
 - иная причина, подтвержденная соответствующими документами;
- 4) уважительная причина, связанная с убытием в командировку (участие в олимпиадах, конкурсах, студенческих отрядах и пр.);
- 5) стажировка, сроки которой приходятся на период промежуточной аттестации.

5.14.1 Досрочная сдача сессии оформляется распоряжением (приложение Г) по факультету, в котором обучается студент.

5.14.2 После издания распоряжения оформляется экзаменационный лист в двух экземплярах, в котором отмечается подчеркиванием «досрочная сдача». Экзаменационный лист по досрочной сдаче промежуточной аттестации заполняется и хранится в соответствии с Методической инструкцией.



Оформление, заполнение и хранение документации экзаменационной сессии в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

5.14.3 Обучающийся, досрочно сдающий сессию, может сдавать либо все дисциплины, выносимые на сессию, либо выборочно (один или несколько предметов) по разрешению декана факультета.

5.14.4 Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право передачи вместе с академической группой, согласно установленным срокам ликвидации академической задолженности в соответствии с пунктом 4.10.

Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты/экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждаемым документально (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), сроки промежуточной аттестации/лабораторно-экзаменационной сессии могут быть продлены. Продление сроков промежуточной аттестации (продление сессии) оформляется приказом ректора Университета на основании личного заявления обучающегося. Такой обучающийся не считается имеющим академическую задолженность.

5.15 При проведении экзамена предусмотрены следующие формы оценивания обучающихся:

- традиционная форма, предусматривающая проведение экзамена с использованием бумажных бланков билетов (приложение Д) с заданиями и бумажных бланков для внесения ответов обучающимися или бумажного тестирования. Билеты по дисциплине (модулю) имеют одинаковое число вопросов. В экзаменационные билеты по решению кафедры могут быть включены задачи, примеры и т.п. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные и уточняющие вопросы по билету, а также дополнительные вопросы в соответствии с перечнем вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену. С целью выявления глубины знаний и выставления объективной оценки экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы и задания в рамках утвержденного фонда оценочных средств (оценочных материалов) по дисциплине.

- компьютерная форма, предусматривающая проведение экзамена с использованием системы онлайн-тестирования в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.16 Экзаменационные билеты (тесты) утверждаются на заседаниях кафедр, подписываются составителями билетов, утверждаются заведующими кафедрами и хранятся в документации кафедры в течение одного года после окончания экзаменационной сессии. Если экзамены в ходе экзаменационной сессии проводятся в форме компьютерного (электронного) тестирования, то



график их проведения предварительно согласовывается со специалистом по учебно-методической работе учебного отдела.

5.17 Все педагогические работники Университета должны обеспечить объективность оценки и единообразие требований, предъявляемых к аттестуемым, с учетом роли каждой дисциплины (модуля), практики в освоении компетенций конкретного направления подготовки (специальности).

5.18 Экзамен принимает педагогический работник, как правило, читающий лекции по данной дисциплине. Если экзаменатор по уважительной причине не может принимать экзамен, то заведующий кафедрой сам принимает экзамен или поручает прием экзамена другому квалифицированному педагогическому работнику.

5.19 При проведении экзамена обучающемуся дается право на время, необходимое для подготовки ответа. Если это время не оговорено в рабочей программе дисциплины, то таким временем считается 1 академический час (45 минут).

5.20 При возникновении конфликтной ситуации по заявлению обучающегося или докладной записке педагогического работника, для проведения экзамена и/или зачета распоряжением декана создается независимая комиссия (без участия педагогического работника, вовлеченного в конфликтную ситуацию). Оценка, выставленная при второй повторной промежуточной аттестации (см. п. 4.10), является окончательной и передаче не подлежит.

Нарушение обучающимися дисциплины на экзамене или зачете (некорректное поведение, использование не указанных в рабочей программе справочных материалов, общение с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, перемещение по аудитории и т.п.) пресекается вплоть до удаления с экзамена или зачета. Обучающемуся, удаленному с зачета или экзамена за нарушение дисциплины, в зачетную или экзаменационную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

5.21 Неявка на экзамен фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости отметкой «не явился».

5.22 Передача неудовлетворительных оценок, как правило, проводится после окончания экзаменационной сессии в установленные деканом факультета сроки (п. 4.10).

5.23 Запрещается аттестация обучающихся, фамилии которых не внесены в экзаменационную (зачетную) ведомость.

5.24 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной («хорошо») оценки допускается в исключительных случаях (для обучающихся, претендующих на получение диплома с отличием), разрешается проректором



по учебной работе по личному заявлению обучающегося, при согласовании с деканом факультета на следующих условиях:

– пересдача может быть разрешена не более, чем по одной дисциплине (модулю), практике;

– пересдача осуществляется только на выпускном курсе (после всех экзаменационных сессий);

– пересдача дисциплины (модуля), практики проводится только один раз.

Повторная сдача экзамена с целью повышения удовлетворительной оценки не допускается.

5.25 Экзаменационная оценка является итоговой по дисциплине (модулю), практике и вносится в приложение к диплому. Если учебным планом предусмотрено более одного экзамена по данной дисциплине (модулю), практике, то в приложение к диплому вносится, как правило, последняя оценка. Кафедра, осуществляющая преподавание по всем разделам данной дисциплины (модуля), практики, имеет право самостоятельно выбрать раздел, оценка за который будет вноситься в приложение к диплому.

5.26 Порядок оформления, заполнения и хранения документации по результатам промежуточной аттестации устанавливаются Методической инструкцией. «Оформление, заполнение и хранение документации промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ».

6 АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1 Графики сдачи и защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практикам разрабатываются педагогическими работниками, осуществляющими эти формы аттестации, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

6.2 Время сдачи и защиты отчетов курсовых работ (проектов) не должно выходить за пределы даты окончания промежуточной аттестации. В случае невыполнения этого графика отдельными обучающимися он изменяется распоряжением декана факультета, но в пределах срока продления сессии.

6.3 Курсовые работы (проекты) сдаются педагогическому работнику – руководителю курсовой работы (проекта) не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии для регистрации, проверки, рецензирования и защиты.

Защита проходит комиссионно, в соответствии с установленным графиком.

6.4 Результаты защиты отчетов о практике и курсовых работ (проектов) заносятся педагогическим работником в экзаменационную (зачетную)



ведомость с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также «зачтено», «не зачтено».

Защита отчетов по учебной практике для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения в последний день практики, для заочной формы обучения в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик рекомендуется:

- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;

- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам с открытой защитой отчетов непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;

- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

Защита отчетов по производственной практике для обучающихся очной формы обучения - не позднее двух недель с начала учебных занятий в следующем семестре, для заочной формы обучения - не позднее двух недель с начала учебных занятий в следующем году. Защита отчетов по производственной преддипломной практике - до проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6.5 Успешные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») результаты защиты отчетов о практике фиксируются в зачетной книжке обучающегося на специально отведенных для этого страницах с указанием вида практики, сроков ее прохождения, даты защиты, оценки и подписи педагогического работника. Сведения о видах практик и результатах защиты вносятся в приложение к диплому.

6.6 Результаты защиты отчетов о практике и курсовых работ (проектов) учитываются при назначении академической стипендии.

7 ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1 Успевающим считается обучающийся, который к концу установленного срока экзаменационной /лабораторно-экзаменационной сессии полностью выполнил учебный план соответствующего семестра/года, сдал все



экзамены и зачеты и у которого зачтены все контрольные работы (последнее относится к обучающимся по заочной форме).

Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является обучающийся, который к концу установленного срока сессии не выполнил учебный план соответствующего семестра/года, сдал не все экзамены и зачеты, контрольные работы (последнее относится к обучающимся по заочной форме).

7.2 Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ данного курса и получившие положительные оценки по промежуточной аттестации, приказом ректора Университета переводятся на следующий курс с 01 сентября текущего года.

7.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с 01 сентября текущего года и устанавливается срок ликвидации академической задолженности до 30 ноября текущего года.

7.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике в порядке, установленном в п. 4.10.

В пределах этого срока деканат устанавливает порядок ликвидации академической задолженности, составляет график пересдач, который согласовывается с учебным отделом и доводится до сведения педагогических работников и всех обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Перед повторной сдачей экзамена обучающийся должен получить в деканате экзаменационный лист.

Для проведения второй повторной сдачи экзамена неуспевающий обучающийся пишет заявление на имя декана факультета (приложение Е) о приеме экзамена/зачета/зачета с оценкой комиссии. Заведующий кафедрой назначает комиссию в составе не менее 3-х человек для принятия экзамена, дату проведения, время проведения и номер аудитории, о чем делает запись в заявлении обучающегося.

Декан факультета, на основании заполненного заявления обучающегося, издает распоряжение (приложение Ж). Выписывается экзаменационный лист, в котором специалист по учебно-методической работе деканата делает отметку путем подчеркивания в экзаменационном листе «комиссия».

При заполнении экзаменационного листа после обсуждения членов комиссии ставится одна итоговая оценка и подписи всех членов комиссии. Оценка, выставленная этой комиссией, передаче не подлежит.

7.5 У обучающихся заочной формы обучения срок ликвидации академической задолженности устанавливается до окончания следующей лабораторно-экзаменационной сессий.



7.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.7 Обучающиеся последнего года обучения, успешно завершившие изучение всех дисциплин (модулей), практик, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план допускаются к государственной итоговой аттестации в порядке, установленном в Университете.

8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2 Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

8.3 Обучающийся с ОВЗ и инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость присутствия ассистента на промежуточной аттестации, увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности, а также необходимых специальных технических средств со специализированным программным обеспечением.

8.4 При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;



- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

8.5 При необходимости студенту из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по письменному заявлению продолжительность промежуточной аттестации увеличивается не более чем на 1,5 часа.

8.6 Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

8.7 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов обеспечивается выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- билеты для зачета с оценкой, зачета, экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по их заявлению аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

б) для слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);

- билеты для зачета с оценкой, зачета, экзамена оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их заявлению аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- ответы надиктовываются ассистенту;

- по их заявлению аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.



8.8 Промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, при необходимости, может быть проведена с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Деканы факультетов несут ответственность за своевременную идентификацию и регистрацию результатов промежуточной аттестации, знание и выполнение студентами и подчиненным персоналом требований настоящего Положения, за объективность, своевременность и точность анализа результатов промежуточной аттестации и разработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий.

9.2 Заведующие кафедрой и педагогические работники несут ответственность за достоверность, полноту, своевременность и воспроизводимость информации по результатам промежуточной аттестации.

9.3 Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение аттестационных ведомостей и зачетных книжек.

9.4 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений настоящего Положения несет начальник управления организации учебного процесса.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

10.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником управления организации учебного процесса.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
СМК-П-02.15-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма справки вызова для обучающихся заочной формы обучения

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Политехническая ул., 86,
г. Благовещенск, 675005,
Амурская область
тел./факс (416-2) 99-99-98,
тел. (416-2) 99-51-15
e-mail: info@dalgau.ru
http://www.dalgau.ru

ОКПО 00493238, ОГРН 1022800525923
ИНН/КПП 2801028298/280101001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА-ВЫЗОВ от _____ 20__ г. № _____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций
работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
полное наименование организации - работодателя/фамилия,

имя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей _____ Трудового
кодекса Российской Федерации _____

173/173.1/174/176 (указать нужное)

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения
образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по

_____ форме обучения на _____ курсе,
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для

прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/ государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы/ и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное) <*>

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
СМК-П-02.15-2018

Продолжение приложение А

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный номер 1530 от 25.11.2015 г., действительно до 13.04.2021

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации, реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по образовательной программе _____ образования
основного общего/среднего общего/ среднего профессионального/высшего
(указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____

код и наименование профессии/

<***>

специальности/направления подготовки (указать нужное)

Ректор,
(уполномоченное
им должностное лицо)

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

<*> Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется.

<***> Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

Ректор,
(уполномоченное
им должностное лицо)

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
СМК-П-02.15-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления о допуске обучающегося к экзаменационной сессии без одного зачета

Декану _____

наименование факультета

(Ф.И.О.)

ОТ _____

Ф.И.О. обучающегося полностью

_____ курса, _____ группы

код и наименование направления подготовки (специальности)

проживающего по адресу: _____

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне допуск к зимней (летней) экзаменационной сессии 20__-20__ учебного года без одного зачета по дисциплине

_____ наименование дисциплины

В СВЯЗИ С _____

указать причину

_____ личная подпись обучающегося

«__» _____ 20__ г.

Декан

_____ наименование факультета

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
СМК-П-02.15-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма заявления о досрочной сдаче зачетов/экзаменационной сессии

Декану _____

наименование факультета

(Ф.И.О.)

ОТ _____

Ф.И.О. обучающегося полностью

_____ курса, _____ группы

код и наименование направления подготовки
(специальности)

проживающего по адресу: _____

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне досрочную сдачу зимней (летней) экзаменационной сессии 20__-20__ учебного года до «__» _____ 20__ г.

в связи¹ с _____
указать причину

личная подпись обучающегося

«__» _____ 20__ г.

Декан

_____	_____. __. 20__	_____	_____
наименование факультета		подпись	инициалы, фамилия
_____	_____. __. 20__	_____	_____
должность педагогического работника		подпись	инициалы, фамилия
_____	_____. __. 20__	_____	_____
должность педагогического работника		подпись	инициалы, фамилия
_____	_____. __. 20__	_____	_____
должность педагогического работника		подпись	инициалы, фамилия
_____	_____. __. 20__	_____	_____
должность педагогического работника		подпись	инициалы, фамилия
_____	_____. __. 20__	_____	_____
должность педагогического работника		подпись	инициалы, фамилия
_____	_____. __. 20__	_____	_____
должность педагогического работника		подпись	инициалы, фамилия

¹ К заявлению прикладывается документ или справка, подтверждающие указанную причину.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
СМК-П-02.15-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец распоряжения² о досрочной сдаче зачетов и/или экзаменов

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

_____ наименование факультета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.20__

№ ____

г. Благовещенск

О досрочной сдаче зачетов и/или экзаменов

В соответствии подпунктом 3 пункта 6 статьи 28 и подпунктами 2, 4 пункта 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с действующими учебными планами и на основании пункта 5.11 СМК-П-02.15-18 Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры, на основании заявления обучающегося от 00.00.20__

о б я з ы в а ю:

1. Студента __ курса _____ очной (очно-заочной) формы обучения, аббревиатура факультета
обучающегося по специальности (направлению подготовки) _____, код и наименование специальности /направления подготовки
допустить к досрочной сдаче экзаменов (зачетов):

- 1) Ф.И.О. (именительный падеж)
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой

Декан

_____ наименование факультета

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

² Оформляется в соответствии с Регламентом по подготовке, согласованию и изданию приказов (распоряжений), СМК-Р-01.03-2018



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

СМК-П-02.15-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма бланка экзаменационного билета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

_____ (факультет)

_____ (кафедра)

Направление подготовки (специальность) _____
(шифр, направление подготовки/специальности)

Дисциплина (модуль) _____
(наименование по учебному плану)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. Содержание вопроса, задания.
- 2.....
- 3.....

Утверждено на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ г., протокол № ___

Составитель билета _____
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
СМК-П-02.15-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма заявления обучающегося для проведения второй повторной сдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой

Декану _____

наименование факультета _____

(Ф.И.О.) _____

от _____

Ф.И.О. обучающегося полностью _____

_____ курса, _____ группы _____

код и наименование направления подготовки (специальности) _____

проживающего по адресу: _____

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на вторую повторную сдачу экзамена/зачета/зачета с оценкой
(нужное подчеркнуть)

по дисциплине _____

название дисциплины указывается в соответствии с учебным планом

В СВЯЗИ _____

(указать причину)

личная подпись обучающегося _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

подпись _____

инициалы, фамилия _____

Председатель комиссии: _____

должность _____

подпись _____

инициалы, фамилия _____

Члены комиссии: _____

должность _____

подпись _____

инициалы, фамилия _____

должность _____

подпись _____

инициалы, фамилия _____

Дата проведения комиссионной аттестации: «__» _____ 20__ г. в __: __ ч. ауд. № _____.



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Форма распоряжения³ об утверждении комиссии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

_____ (факультет)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.20__ г.

№ ____

г. Благовещенск

Об утверждении комиссии по приему второй
повторной промежуточной аттестации

В соответствии пунктом 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с действующими учебными планами и на основании СМК-П-02.15-18 Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и на основании заявления обучающегося от 00.00.20__

о б я з ы в а ю:

1. Провести вторую повторную сдачу промежуточной аттестации _____, студенту __ курса, _____ группы, _____ формы обучения, _____
ФИО студента очной/очно-заочной/заочной
обучающемуся по направлению подготовки (специальности) _____

_____ имеющим академическую задолженность по дисциплине (модулю) _____ по итогам зимней (летней) экзаменационной сессии 20__-20__ учебного года 00.00.20__ г.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения вторую повторной сдачи промежуточной аттестации:

1 Ф.И.О. – должность (председатель комиссии)

2 Ф.И.О. – должность

3 Ф.И.О. – должность

3. Утвердить время и место проведения второй повторной сдачи промежуточной аттестации обучающемуся, имеющими академическую задолженность:

00.00.20__ г в 00.00 час. аудитория № ____.

³ Оформляется в соответствии с Регламентом по подготовке, согласованию и изданию приказов (распоряжений), СМК-Р-01.03-2018



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
СМК-П-02.15-2018

Продолжение приложения Ж

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

_____.
должность, ФИО

Декан _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ****РАЗРАБОТАНО:**

Начальник управления организации учебного процесса

В.И. Худовец

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.В. Щитов

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

Начальник учебного отдела

Н.Н. Гасан

Начальник отдела магистратуры

Н.О. Карачевцева

Декан ФАЭ

О.А. Селихова

Декан ФВМЗ

Р.Л. Шарвадзе

Декан ФСиП

Е.В. Попова

И.о. декана ФП

О.С. Дядченко

Декан ФЭФ

В.В. Реймер

Декан ЭЭФ

С.Н. Воякин

Декан ФМСХ

Ю.Р. Самарина

Декан ФЗДПО

Н.Н. Худолеева

Председатель Объединенного студенческого совета

В.А. Богданов

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

СМК-П-02.15-2018

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Личная подпись



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

СМК-П-02.15-2018

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения