



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение

СМК-П-10.01-2018 Положение о материальной поддержке обучающихся



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

«29» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной поддержке обучающихся

СМК-П-10.01-2018

Благовещенск, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Якушенко Н.С.	29.11.2018
Проверил	Главный юристконсульт	Макарова Н.В.	18.12.2018
Согласовал	Проректор по экономике	Крохмаль Л.А.	18.12.2018
Версия: 02	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



Предисловие

РАЗРАБОТАНО главным бухгалтером

РАССМОТРЕНО на заседании Объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол от 03.12.2018 № 13

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол от 10.12.2018 № 4.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 18.12.2018 № 328-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций»

ВВЕДЕНО взамен
- СМК-П-7.5.40-13 «Положение о материальной поддержке нуждающихся студентов и аспирантов ФГБОУ ВПО ДальГАУ» (версия: 01).



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения	6
4 Общие положения	6
5 Порядок назначения и выплата материальной помощи.....	7
6 Иные меры социальной поддержки студентов, предусмотренные законодательством Российской Федерации	10
7 Ответственность.....	12
8 Заключительная часть	12
Приложения	14
Лист согласования.....	24
Лист регистрации изменений.....	25



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), и определяет порядок оказания материальной поддержки обучающимся по программам высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на платной основе, далее – Положение.

1.2 Положение устанавливает основания и источники для оказания материальной поддержки, категории обучающихся, имеющих право на предоставление материальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению работниками Университета, в той или иной степени связанными с процессом оказания материальной поддержки обучающихся.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 г. № 1012н (ред. от 24.09.2018) «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663 (ред. от 02.04.2018) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет



бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

– Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 (ред. от 21.04.2018) «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

– Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденный приказом от 18.05.2015 №56-у;

– Локальные нормативные акты Университета.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Величина прожиточного минимума – стоимостная оценка потребительской корзины, включающей минимальные наборы продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, а также обязательные платежи и сборы.

Государственная академическая стипендия – это регулярная (ежемесячная) денежная выплата, которая назначается обучающимся, по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по результатам промежуточной аттестации.

Государственная социальная стипендия – это регулярная (ежемесячная) денежная выплата, которая назначается нуждающимся в социальной помощи обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Материальная поддержка – единовременная и/или ежемесячная финансовая поддержка, оказываемая обучающимся Университета в денежной или натуральной форме.

Материальная помощь – единовременная или ежемесячная выплата физическому лицу, находящемуся в трудной жизненной ситуации в денежной или натуральной форме.

Малоимущая семья – семья, которая по независящим от неё причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.



Малоимущий одиноко проживающий гражданин – одиноко проживающий гражданин, который по независящим от него причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Многодетная семья – семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Пособия – денежные выплаты, производимые гражданам ежемесячно, одновременно, либо периодически с целью возмещения утраченного им заработка, либо с целью оказания материальной поддержки, назначаемые в соответствии с действующим законодательством РФ.

Прожиточный минимум – минимальный уровень дохода, который считается необходимым для обеспечения определённого уровня жизни в определённой стране.

Социальная помощь – система мер по оказанию помощи в денежной и (или) натуральной формах малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам на период нуждаемости в целях удовлетворения основных потребностей и доведения их доходов до прожиточного минимума.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно (болезнь, полное или частичное уничтожение жилья и другого имущества в результате пожара или иного негативного воздействия природного или техногенного характера, смерть близких родственников и др.)

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи и пособий.

4.2 Источниками финансового обеспечения расходов на выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся являются:

- бюджетные ассигнования федерального бюджета, направленные на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренные на выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся Планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

4.3 На оказание материальной поддержки нуждающимся, предусмотренной законодательством Российской Федерации, настоящим



Положением и другими локальными нормативными актами Университета, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства в размере не более двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда Университета, предназначенной на выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам.

4.4 В случае, если до конца текущего финансового года израсходованы все денежные средства, выделенные в стипендиальном фонде на оказание материальной поддержки обучающимся, выплата материальной помощи временно приостанавливается до начала следующего финансового года.

4.5 Материальная помощь обучающимся по очной форме обучения на платной основе оказывается за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1 На получение материальной поддержки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета вправе претендовать только нуждающиеся обучающиеся Университета, являющиеся гражданами Российской Федерации, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования и программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры; программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2 Материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся Университета:

- студентам являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студентам являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,



- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе;

- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из многодетных семей;

- студентам из неполных семей (имеющим только одного родителя);

- студентам, имеющим родителей-инвалидов или родителей-пенсионеров;

- студентам, имеющим хронические заболевания, а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств или в дорогостоящем лечении;

- беременным студентам, вставшим на учет по беременности в лечебно-профилактическом учреждении в установленном порядке;

- студентам из студенческих семей, если оба супруга обучаются по очной форме;

- студентам, имеющим детей;

- студентам, проживающим в общежитии;

- студентам, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях в связи со смертью близких родственников, утратой личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств (авария, преступление, пожар, стихийное бедствие и т.д.);

- обучающимся при наступлении определенного события (например, регистрации брака, рождение ребенка, начало учебного года, участие в спортивных соревнованиях или культурно-массовых мероприятиях, прохождение различных видов практики, в связи с наступлением других исключительных случаев).

На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения различных видов стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении материальной помощи в течение всего календарного года.



Все категории обучающихся, имеют равные права на оказание материальной помощи с учетом конкретных жизненных обстоятельств.

5.2 Единовременная материальная помощь является формой социальной поддержки обучающихся, оказавшихся в тяжелом материальном или семейном положении, а также при наступлении определенного события.

5.3 Ежемесячная материальная помощь является формой социальной поддержки нуждающихся обучающихся и представляет собой ежемесячную выплату, назначаемую независимо от успеваемости обучающегося.

Ежемесячная материальная помощь назначается приказом ректора и выплачивается обучающимся, которые в силу своего семейного положения, состояния здоровья и т.п. находятся в трудной жизненной ситуации и по каким-либо причинам не имеют права на получение тех или иных государственных социальных гарантий и льгот.

Ежемесячная материальная помощь назначается с 1-го числа месяца, в котором было подано заявление, и прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ ректора об отчислении обучающегося или окончании им учебы в Университете, а также при прекращении действия основания, по которому ежемесячная материальная помощь была назначена.

5.4 Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление обучающегося с обоснованием причин и приложением документов, указанных в Приложении А. Заявление представляется по форме согласно Приложениям Б, В.

Заявление обучающегося оформляется на имя ректора Университета с приложением копий документов, визируется в деканате факультета (заявление аспирантов визируется начальником управления подготовки научно-педагогических кадров) и передается на рассмотрение студенческого совета факультета. Заседания студенческого совета на факультетах проводятся еженедельно.

За достоверность сведений и документов, предоставляемых в студенческий совет факультета, отвечает обучающийся.

Студенческий совет факультета проводит проверку обоснованности заявления обучающегося, и имеет право, при необходимости, требовать предоставления дополнительных документов, подтверждающих целесообразность оказания материальной помощи. В случае предоставления недостоверных сведений, материальную помощь обучающемуся не выделяют.



За обоснованность оказания материальной помощи отвечает председатель студенческого совета факультета.

Окончательное решение об оказании материальной помощи принимает ректор или уполномоченное им должностное лицо на основании личного заявления обучающегося и выписки из решения студенческого совета путем наложения разрешительной визы на заявлении с указанием размера материальной помощи с учетом контингента обучающихся, а так же с учетом имеющихся в наличие средств и количества поданных заявлений.

Заявления об оказании материальной помощи с визами декана факультета (начальником управления подготовки научно-педагогических кадров), выпиской из решения студенческого совета, согласованное с проректором по экономике, главным бухгалтером, и подписанное ректором не позднее 20 числа каждого месяца передаются в Учебный отдел для издания приказа и выплаты материальной помощи в текущем месяце.

Заявления обучающихся, поданные позже указанного срока, а также заявления, по которым не приняты решения в текущем месяце, рассматриваются на очередных заседаниях студенческих советов факультетов (Университета), материальная помощь выплачивается в следующем месяце.

5.5 Размер материальной помощи устанавливается индивидуально с учетом конкретной жизненной ситуации или наступивших событий и одновременно не может превышать сумму годового размера государственной академической стипендии, установленного приказом ректора Университета. Минимальный размер единовременной или ежемесячной материальной помощи составляет 1000 рублей.

5.6 Выплата материальной помощи осуществляется в срок, установленный для выплаты стипендии, либо по мере необходимости путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося или наличными денежными средствами через кассу Университета.

5.7 Решения студенческого совета факультета, а также первичные документы, служащие основанием для выдачи материальной помощи хранятся в деканате факультета на протяжении 5 лет, до момента передачи в архив. Пакет указанных документов передается в соответствующие деканаты на ответственное хранение Учебным отделом по акту приема-передачи после издания приказа о назначении материальной помощи обучающемуся.



6 ИНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

6.1 Обучающимся по очной форме обучения, оформившим отпуск по беременности и родам, из средств стипендиального фонда выплачиваются государственные пособия в соответствии с законодательством Российской Федерации (пособие по беременности и родам и единовременное пособие при постановке на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности).

6.2 Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается на основании приказа, за период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности – 84) до родов и 70 календарных дней (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) после родов на основании справки из медицинского учреждения и личного заявления обучающегося на имя ректора с визой декана, согласно Приложению Г.

Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, пособие по беременности и родам назначается и выплачивается из средств федерального бюджета в размере государственной академической и социальной стипендий, установленных в Университете и получаемых ими на момент ухода в отпуск. В случае, если обучающийся не получает стипендию на момент ухода в отпуск, пособие начисляется также в размере государственной академической стипендии, установленной в Университете.

Обучающимся на платной основе, пособие назначается в размере государственной академической стипендии и выплачивается за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.3 Обучающимся, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель), выплачивается единовременное пособие. Основанием для выплаты указанного пособия является справка о постановке на учет в ранние сроки беременности установленной формы и личное заявление на имя ректора с визой декана согласно Приложению Г.

Пособие назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности предоставляется одновременно с документами для назначения и выплаты пособия по беременности и родам. Если данная справка представлена позже, указанное пособие назначается и



выплачивается не позднее 10 дней с даты приема справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, также обучающимся на платной основе пособие выплачивается из средств федерального бюджета.

6.4 Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

6.5 Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначается ежемесячная компенсационная выплата в соответствии с законодательством РФ. Заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты оформляется на имя ректора Университета и визируется в деканате факультета. К заявлению прикладывается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям. Заявление предоставляется по форме согласно Приложению Д.

Заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты с визами декана факультета (начальником управления подготовки научно-педагогических кадров), подписанное ректором передается в подразделение бухгалтерии для выплаты.

Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми подтверждающими документами.

Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в установленные сроки выплаты стипендий.

6.6 Выплата пособий и компенсаций осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося или наличными денежными средствами через кассу Университета.



7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Обучающийся несет ответственность за достоверность представленных сведений.

7.2 Студенческий совет, специалист по воспитательной работе, декан факультета несут ответственность за подготовку документов к рассмотрению.

7.3 Руководители и работники структурных подразделений несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение трудовых функций в соответствии с настоящим Положением.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится при внесении соответствующих изменений в законодательство Российской Федерации, либо в случае принятия соответствующего решения Ученым советом Университета.

8.2 Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений главным бухгалтером.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



Приложение А

**Перечень оснований и необходимых документов
для оказания единовременной материальной поддержки нуждающимся
обучающимся**

Основание	Категория нуждающихся	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате факультета	
Для улучшения материального положения нуждающихся	а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;	Выписка из приказа о постановке на полное государственное обеспечение на период обучения в Университете или его копия	
	б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;		
	в) обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя		
	г) дети инвалиды и лица, признанные в установленном порядке инвалидами I, II групп		Копия справки бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности
	д) студенты, осиротевшие или оставшиеся без попечения обоих или единственного родителя в возрасте после исполнения им 18 лет, но до поступления в университет		Копии свидетельств о смерти родителей (в случае смерти единственного родителя свидетельства о смерти родителя и справки органа ЗАГС формы №25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав)
	е) лица, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф		Копия удостоверения лица, пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах, справка о проживании в радиационной зоне.
	ж) лица, являющиеся инвалидами, ветеранами боевых действий		Копия удостоверения ветерана боевых действий и/или справки бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности
з) обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей - инвалидов I или II группы	Копии: -свидетельство о рождении, -справки о составе семьи; -справки бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности I или II группы родителя(ей), -документов, подтверждающих наличие одного родителя		



Основание	Категория нуждающихся	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате факультета
		(свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГС формы № 25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав).
	и) студенты из многодетных семей (трое и более детей, не достигших 18 лет, либо обучающихся по очной форме)	Копии: -свидетельство о рождении студента, -справки о составе семьи; -удостоверения о многодетной семье; - справки образовательного учреждения об обучении в очной форме с указанием периода обучения
	к) студенты из неполных семей	Копии: -свидетельства о рождении студента, -справки о составе семьи; -документов, подтверждающих наличие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГСа формы № 25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав)
	л) студенты, оба родителя которых являются пенсионерами	Копии: -свидетельства о рождении студента, -справки о составе семьи; -пенсионных удостоверений родителей
	м) студенты из студенческих семей, если оба супруга обучаются в очной форме, имеющие детей	Копия свидетельства о браке, справка образовательного учреждения об обучении студента в очной форме с указанием периода обучения, свидетельство о рождении ребенка.
	н) студенты из семей с низким средним душевым доходом в расчете на одного члена семьи	Копия: справки органа социальной защиты населения о нуждаемости студента в социальной помощи (стипендии) или свидетельства о рождении студента, справка о составе семьи, справок о заработной плате всех работающих членов



Основание	Категория нуждающихся	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате факультета
		семьи, справок в отношении всех совершеннолетних неработающих членов семьи, подтверждающие их обучение в очной форме, либо постановку их на учет в государственных и муниципальных службах занятости населения
В связи с личным участием в мероприятиях (выставка, конференция, конкурс, соревнование и т.п.) учебной, научно-исследовательской, культурно-массовой, физкультурной и спортивной направленности. В связи с личным участием в заочных мероприятиях (выставка, конференция, конкурс, соревнование и т.п.) учебной, научно-исследовательской, культурной и спортивной направленности. В связи с личным участием в профориентационной деятельности университета.	Обучающиеся в установленном порядке направленные университетом для личного участия в мероприятиях	Копия распоряжения или приказа о направлении обучающегося для участия в мероприятии, направлении обучающегося для участия в заочном мероприятии. Смета затрат на участие обучающегося в мероприятии. При участии в профориентационной деятельности предоставляется служебная записка декана ФДО
В связи с публикацией в научных изданиях (зарубежных научных изданиях, индексируемых Web of Science, Scopus, в журналах из перечня ВАК, Международных и Всероссийских научных Конференций)	Обучающиеся, участвующие в выполнении научных исследований (СНО, кафедры, лаборатории), утвержденных в установленном порядке	Сведения об опубликовании статьи из открытых источников информации. Копия квитанции об оплате публикации (оргвзноса).
В связи с необходимостью усиленного питания	а) обучающиеся-участники сборных спортивных команд университета, а также направленные университетом для участия в соревнованиях в составе сборных команд региона или Российской Федерации в период подготовки, проведения	Справка кафедры ФКС о членстве обучающегося в сборной спортивной команде университета или сборной команде региона, РФ и участии его в подготовке к соревнованиям и в соревнованиях соответствующего уровня с указанием названий команды, видов спорта, мероприятий, сроков и места их



Основание	Категория нуждающихся	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате факультета
	спортивных соревнований	проведения.
	б) обучающиеся с ослабленным здоровьем, в результате перенесённого заболевания, травмы, хирургической операции и нуждающиеся в реабилитации;	Справка медицинского учреждения или выписка из истории болезни с указанием об ослабленном здоровье, перенесении заболеваний, травмы, хирургической операции, нуждаемости в реабилитации.
	в) Беременные обучающиеся, вставшие на учет по беременности в лечебно-профилактическом учреждении в установленном порядке	Справка от медицинского учреждения о постановке на учет по беременности в ранние сроки.
В связи с выполнением научных исследований, требующих материальных затрат, по теме диссертации	Аспиранты	Копия приказа об утверждении темы диссертации. Обоснование необходимости проведения расходов.
В связи с затратами, связанными с прохождением учебной, полевой, производственной, преддипломной (дипломной) практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Студенты и аспиранты, направленные на выездные практики	Копия приказа о направлении на выездную практику.
В связи с приобретением театрального и сценического реквизита, аксессуаров, предметов дизайнерского оформления костюмов	Студенты творческих коллективов	Обоснование необходимости проведения расходов. Документы, подтверждающие расходы.
В связи с необходимостью прохождения медицинского осмотра, обязательного для прохождения практической подготовки	Студенты технологических и сельскохозяйственных специальностей и направлений подготовки	Справка деканата о размерах и сроках оказания материальной помощи для прохождения медицинского осмотра
В связи с лечением и восстановлением здоровья, в связи с тяжелым заболеванием, травмой, хирургической операцией и т.п. в результате	Обучающиеся нуждающиеся в лечении и восстановлении здоровья	Справка медицинского учреждения или выписка из истории болезни о прохождении лечения или нуждаемости в оздоровлении. Документы, подтверждающие затраты на лечение.



Основание	Категория нуждающихся	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате факультета
несчастливого случая		
В связи с заключением законного брака (если оба супруга являются студентами очной формы обучения) – в течение 3-х месяцев с даты регистрации брака	Студенты, впервые заключившие законный брак	Копия свидетельства о заключении брака. Справка образовательного учреждения об обучении студента (одного из супругов) в очной форме с указанием периода обучения
В связи с рождением ребенка у обучающегося - в течение 6 месяцев с даты рождения ребенка	Обучающиеся, ставшие родителями	Копия свидетельства о рождении ребенка
В связи с тяжелым заболеванием, операцией или длительным лечением родителя(ей), супруга(и), ребенка, обучающегося	Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в приобретении дорогостоящих лекарств или лечении.	Копии документов, подтверждающих родственные отношения, справка медицинского учреждения или выписка из истории болезни. Документы, подтверждающие затраты на лечение.
В связи со смертью родителя(ей), супруга(и), ребенка обучающегося	Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.	Копия свидетельства о смерти. Копии документов, подтверждающих родственные отношения
В связи со смертью обучающегося	Родители, супруг(а) или другие члены семьи; ответственные лица, назначенные студенческим советом факультета для организации похорон обучающегося (в случае принадлежности его к категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; обучающихся, осиротевших в процессе обучения)	Копия свидетельства о смерти. Копии документов, подтверждающих родственные отношения и протокол студенческого совета факультета
В связи с утратой личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств (авария, преступление, пожар, стихийное бедствие и т.д.).	Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.	Копия справки или заключения компетентных государственных или муниципальных органов управления о понесенном материальном ущербе в результате чрезвычайных обстоятельств. При оформлении справки на родителя – дополнительно копии документов, подтверждающих родственные отношения, справка о составе семьи.
В связи с необходимостью	Студенты, аспиранты,	Виза заведующей общежитием на



Основание	Категория нуждающихся	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате факультета
улучшения социальных, материально-бытовых условий проживания в общежитии	проживающие в общежитии	заявлении (или справка) о проживании в общежитии
В связи с необходимостью приобретения канцелярских принадлежностей	Обучающиеся очной формы обучения	Представления деканов факультета на имя начальника Управления по воспитательной работе
В связи с приобретением учебно-методической литературы, спортивной одежды, спортивного инвентаря и др.	Обучающиеся очной формы обучения	Финансовые документы (товарный и кассовый чеки) / представления деканов факультета на имя начальника Управления по воспитательной и работе
В связи с выполнением выпускной квалификационной работы	Студенты выпускных курсов.	Копия приказа (распоряжения) об утверждении темы выпускной квалификационной работы (проекта).
В связи с наступлением других исключительных случаев	Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации. Одиноким матери. Студенты, у которых один или оба родителя в течение длительного времени имеют задолженность по выплате заработной платы или являются безработными. Студенты, аспиранты, получающие услугу по программам дополнительного образования, реализуемые Университетом	Копии документов, подтверждающие события.

**Приложение Б****Форма бланка заявления на оказание материальной помощи студентам**

Оказать материальную помощь
в размере _____ руб.
за счет средств _____

Ректор _____
П.В. Тихончук

« _____ » _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку П.В.

от обучающегося _____
(факультета)

_____ (Ф.И.О. полностью, разборчиво)

дата рождения: « _____ » _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ 20__ г.

Адрес: _____

ИНН _____

№ моб. телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих основание оказания материальной помощи:

1. Копия паспорта (2,3 страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства);
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
3. _____
4. _____

Деканат: _____
(фамилия, имя, отчество студента)

является студентом группы № _____, обучается на _____ основе
(бюджетной/ договорной)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

Заявление рассмотрено « _____ » _____ 20__ г. протокол № _____

РЕШЕНИЕ

Председатель студенческого совета факультета _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Ведущий специалист по воспитательной работе факультета

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проректор по экономике
Главный бухгалтер
Начальник управления по воспитательной работе

Л.А. Крохмаль
Н.С. Якушенко
А.М. Билько



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о материальной поддержке обучающихся

СМК-П-10.01-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма бланка заявления на оказание материальной помощи аспирантам

Оказать материальную помощь в размере _____ руб. за счет средств _____ Ректор _____ П.В. Тихончук « ____ » _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку П.В.

от обучающегося аспиранта _____

_____ (Ф.И.О. полностью, разборчиво)

дата рождения: « ____ » _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ 20__ г.

Адрес: _____

ИНН _____

№ моб. телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(личная подпись)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих основание оказания материальной помощи:

1. Копия паспорта (2,3 страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства);
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
3. _____
4. _____

Начальник управления подготовки научно-педагогических кадров _____ Н.Ю.Иванова

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

Заявление рассмотрено " ____ " _____ 20__ г. протокол № _____

РЕШЕНИЕ _____

Председатель студенческого совета университета _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Проректор по экономике
Главный бухгалтер
Начальник управления по воспитательной работе

Л.А. Крохмаль
Н.С. Якушенко
А.М. Билько



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о материальной поддержке обучающихся

СМК-П-10.01-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма бланка заявления для оплаты дородового и послеродового отпуска обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку П.В.
от студента _____
(факультета)

(ф.и.о. полностью, разборчиво)

дата рождения: « ____ » _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес: _____

ИНН _____

№ моб. телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить дородовый и послеродовый отпуск в количестве _____ дней с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. и единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (2,3 страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства);
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
3. Справка (форма 095/у) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
4. Справка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
- 5.

Деканат:

(фамилия, имя, отчество студента)

является студентом группы № _____, обучается на _____ основе
(бюджетной/ договорной)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о материальной поддержке обучающихся

СМК-П-10.01-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма бланка заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты по медицинским показаниям

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку П.В.
от обучающегося _____
(факультета)

(ф.и.о. полностью, разборчиво)

дата рождения: « ____ » _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес: _____

ИНН _____

№ моб. телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячную компенсационную выплату по медицинским показаниям.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (2,3 страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства);
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
3. Копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.
- 4.

Деканат:

(фамилия, имя, отчество студента)

является студентом группы № _____, обучается на _____ основе
(бюджетной/ договорной)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**РАЗРАБОТАНО:**

Главный бухгалтер

Н.С.Якушенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.В. Щитов

Проректор по экономике

Л.А. Крохмаль

Председатель Объединенного студенческого совета

В.А. Богданов

Начальник управления организации учебного процесса

В.И. Худовец

Начальник управления подготовки научно-педагогических кадров

Н.Ю.Иванова

Начальник управления по воспитательной работе

А.М.Билько

Начальник управления делами

И.В.Кодола


Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова





Нормоконтролер:

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о материальной поддержке обучающихся
	СМК-П-10.01-2018

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1	10	В пункте 5.5 исключить слова «Минимальный размер единовременной или ежемесячной материальной помощи составляет 1000 рублей.».	Протокол Ученого совета Университета от 25.05.2020 №11, Приказ «О внесении изменений в Положение о материальной поддержке обучающихся» от 30.06.2020 №218-о		Н.С.Якушенко	30.06.2020
2	10	Дополнить пунктом 5.5.1 следующего содержания: «5.5.1 При возникновении особых ситуаций и исключительных случаев, требующих безотлагательных решений в оказании материальной помощи одновременно нескольким обучающимся по одному и тому же основанию, материальная помощь может быть назначена решением Ученого совета Университета с указанием основания и категории нуждающихся. По итогам решения Ученого совета Университета составляется протокол, на основании которого издается приказ о выделении материальной помощи.».	Протокол Ученого совета Университета от 25.05.2020 №11, Приказ «О внесении изменений в Положение о материальной поддержке обучающихся» от 30.06.2020 №218-о		Н.С.Якушенко	30.06.2020
3	7	Дополнить пунктом 4.6 следующего содержания: «4.6 Материальная поддержка обучающимся может быть оказана за счет средств реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030». Материальная помощь утверждается Ученым советом Университета и не подлежит ограничениям, установленным в п. 5.5 Положения.».	Протокол Ученого совета Университета от 23.09.2024 №2, Приказ «О внесении изменений в Положение о материальной поддержке обучающихся» от 25.09.2024 №339-о		Н.С.Якушенко	23.09.2024
4	10	Пункт 5.5 раздела № 5 Положения дополнить предложением следующего содержания: «По решению Ученого совета Университета материальная помощь может быть выплачена в сумме, превышающей максимальное значение.».	Протокол Ученого совета Университета от 23.09.2024 №2, Приказ «О внесении изменений в Положение о материальной поддержке обучающихся» от 25.09.2024 №339-о		Н.С.Якушенко	23.09.2024



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о материальной поддержке обучающихся

СМК-П-10.01-2018

5	17	Приложение А «Перечень оснований и необходимых документов для оказания единовременной материальной поддержки нуждающимся обучающимся», графа «Основание», строка 6 дополнить после запятой словами: «стажировки», графа «Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате факультета», строка 6 дополнить после запятой словами: «стажировку».	Протокол Ученого совета Университета от 23.09.2024 №2, Приказ «О внесении изменений в Положение о материальной поддержке обучающихся» от 25.09.2024 №339-о		Н.С.Якушенко	23.09.2024
6	17	Приложение А «Перечень оснований и необходимых документов для оказания единовременной материальной поддержки нуждающимся обучающимся» дополнить строкой по графам следующего содержания: - графа «Основание» - «в связи с зачислением на первый курс для приобретения средств обучения»; - графа «Категория нуждающихся» - «Обучающиеся очной формы обучения», - графа «Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате факультета» - «Представления деканов факультетов, руководителя Центра довузовского образования».	Протокол Ученого совета Университета от 23.09.2024 №2, Приказ «О внесении изменений в Положение о материальной поддержке обучающихся» от 25.09.2024 №339-о		Н.С.Якушенко	23.09.2024

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

П Р И К А З

30.06.2020

№218-о

г. Благовещенск

О внесении изменений в «Положение о материальной поддержке обучающихся. СМК-П-10.01-2018»

В целях обеспечения предоставления мер социальной поддержки в виде получения материальной помощи согласно ч.15 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 25.05.2020 (протокол №11)

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в «Положение о материальной поддержке обучающихся. СМК-П-10.01-2018», утвержденного приказом от 18.12.2018 №318-о, следующие изменения:

1.1. В пункте 5.5 исключить слова «Минимальный размер единовременной или ежемесячной материальной помощи составляет 1000 рублей.».

1.2. Дополнить пунктом 5.5.1 следующего содержания:

«5.5.1. При возникновении особых ситуаций и исключительных случаев, требующих безотлагательных решений в оказании материальной помощи одновременно нескольким обучающимся по одному и тому же основанию, материальная помощь может быть назначена решением Ученого совета Университета с указанием основания и категории нуждающихся.

По итогам решения Ученого совета Университета составляется протокол, на основании которого издается приказ о выделении материальной помощи.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Якушенко Н.С.

Ректор



П.В. Тихончук

КОПИЯ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

П Р И К А З

25.09.2024

№339-о

г. Благовещенск

О внесении изменений в
«Положение о материальной
поддержке обучающихся.
СМК-П-10.01-2018»

В целях обеспечения предоставления мер социальной поддержки в виде получения материальной помощи согласно ч. 15 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 23.09.2024 (протокол №2)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в положение о материальной поддержке обучающихся. СМК-П-10.01-2018 утвержденного, приказом от 18.12.2018 № 318-о, следующие изменения:

1.1. в раздел №4 Положения добавить пункт 4.6 следующего содержания: «4.6 Материальная поддержка обучающимся может быть оказана за счет средств реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030». Материальная помощь утверждается Ученым советом Университета и не подлежит ограничениям, установленным в п. 5.5 Положения.»;

1.2. пункт 5.5 раздела № 5 Положения дополнить предложением следующего содержания: «По решению Ученого совета Университета материальная помощь может быть выплачена в сумме, превышающей максимальное значение.»;

1.3. приложение А «Перечень оснований и необходимых документов для оказания единовременной материальной поддержки нуждающимся обучающимся», графа «Основание», строка б дополнить после запятой словами: «стажировки», графа «Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате факультета», строка б дополнить после запятой словами: «стажировку»;

1.4. приложение А «Перечень оснований и необходимых документов для оказания единовременной материальной поддержки нуждающимся обучающимся» дополнить строкой по графам следующего содержания:

- графа «Основание» - «в связи с зачислением на первый курс для приобретения средств обучения»;

- графа «Категория нуждающихся» - «Обучающиеся очной формы обучения»;

- графа «Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате факультета» - «Представления деканов факультетов, руководителя Центра довузовского образования».

2. Настоящий приказ распространяет свое действие с 23.09.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Якушенко Н.С.

Ректор



П.В. Тихончук