



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение**

СМК-П-02-01.07-2017 Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

\_\_\_\_\_ П.В. Тихончук

\_\_\_\_\_ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное*

**СМК-П-02-01.07-2017**

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Гасан Н.Н. <i>Гасан</i>	12.05.2017
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Худовец В.И. <i>ХИ</i>	15.05.2017
	Начальник управления подготовки научно-педагогических кадров	Стекольников Г.А. <i>СГ</i>	18.05.2017
Согласовал	Проректор по учебной работе	Щитов С.В. <i>ЩС</i>	22.05.2017
Версия: 03	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



### Предисловие

РАЗРАБОТАНО	начальником учебного отдела
РАССМОТРЕНО	на заседании Объединенного студенческого совета Протокол от «25» мая 2017 № 35
ПРИНЯТО	на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол от «05» июня 2017 № 11.
УТВЕРЖДЕНО	приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от «08» июня 2017 № 203-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО	взамен - Положение о порядке перевода с платного обучения на бесплатное обучение ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный аграрный университет», 2011 года (версия 01); - СМК-П-7.5.42 –13 Положение о порядке перехода с платного обучения на бесплатное, обучающихся по образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (версия 02).
---------	---





## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Условия перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение .....	6
5 Организация и порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное .....	8
6 Порядок работы комиссии о переходе с платного обучения на бесплатное, обучающихся по образовательным программам .....	11
7 Ответственность .....	11
8 Заключительная часть .....	12
Приложение А Заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное .....	13
Приложение Б Справка о переходе обучающегося ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ по образовательной программе высшего образования с платного обучения на бесплатное.....	15
Приложение В Протокол заседания комиссии о переходе с платного обучения на бесплатное .....	16
Лист согласования .....	18
Лист ознакомления.....	19
Лист регистрации изменений.....	20





## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим условия, порядок и случаи перехода, обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение в пределах одного курса соответствующего направления подготовки (специальности).

1.2 Положение устанавливает порядок и случаи перехода, обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение в пределах одного курса соответствующего направления подготовки (специальности) по образовательным программам высшего образования.

1.3 Положение СМК-П-02-01.07-2017 распространяется на структурные подразделения Университета, осуществляющие переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказ Минобрнауки от 07.04.2017 № 315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам подготовки





научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утверждённый приказом Министерства сельского хозяйства от 18.05.2015 № 56-у;

- СМК-П-7.5.61-14 Положение об организации и оснащённости образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- **Обучающиеся** - лица, осваивающие образовательные программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- **Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета** – обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета (далее – бесплатное обучение).

- **Обучение на платной основе** – обучение с полной компенсацией затрат со стороны физических либо юридических лиц (далее – платное обучение).

- **Обучающийся иностранный гражданин** -гражданин, который в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

- **Вакантные бюджетные места** - наличие вакантных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.





#### **4. УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

4.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют обучающиеся, впервые получающие высшее образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2 Переход с платного на бесплатное обучение производится при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности), и форме обучения на соответствующем курсе (далее- вакантные бюджетные места).

4.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете, на соответствующем курсе, по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения на момент перехода, не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.4 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливается для очной, очно-заочной и заочной формы обучения - с 01 июля по 25 августа и с 10 января по 30 января (с учетом производственного календаря соответствующего года).

4.5 Комиссия рассматривает заявления обучающихся и прилагаемые к ним документы ежегодно в следующие сроки:

до 1 сентября;

до 1 февраля.

4.6 Принятие решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией о переходе с платного обучения на бесплатное (далее -Комиссия), в условиях открытости, гласности и свободы обсуждения с учетом мнения Объединенного студенческого совета Университета.

Документы для рассмотрения в Комиссию представляют факультеты, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.7 Для обеспечения открытости и доступности информации в отношении перехода с платного обучения на бесплатное на официальном сайте Университета в сети «Интернет» размещается информация:

- настоящее Положение;

- количество вакантных бюджетных мест;





- сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

4.8 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при исполнении обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг предшествующего данному переходу.

4.9 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающиеся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучения, при наличии одного из условий:

а) сдачи экзаменов, курсовых работ (проектов), всех видов практик, предусмотренных учебным планом за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления на оценку «отлично» (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения);

одной лабораторно-экзаменационной сессии (для обучающихся заочной формы обучения);

б) сдачи экзаменов, курсовых работ (проектов), всех видов практик, предусмотренных учебным планом за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления на оценку «отлично» и «хорошо» (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения);

одной лабораторно-экзаменационной сессии (для обучающихся заочной формы обучения);

в) сдачи экзаменов, курсовых работ (проектов), всех видов практик, предусмотренных учебным планом за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления на оценку «хорошо» (для обучающихся очной и очно-заочной формах обучения);

одной лабораторно-экзаменационной сессии (для обучающихся заочной формы обучения);

г) отнесения обучающихся следующим категориям<sup>1</sup>:

-детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида – I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

д) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.10 Переход обучающихся с платного обучения, оплата которого на основании договора об оказании платных образовательных услуг

<sup>1</sup> За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.





производилась юридическим лицом, на бесплатное обучение, осуществляется по согласованию с данным юридическим лицом.

4.11 В случае, положительного решения Комиссии и подписания ректором Университета приказа о его переводе (переход с платного обучения на бесплатное), обучающийся имеет право на возврат денежных средств, которые были оплачены в счет предстоящих периодов обучения по их личному заявлению.

4.12 Заявление обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное, прилагаемые к нему документы вносятся в личное дело обучающегося Университета.

4.13 Переход осуществляется на оставшийся период обучения, обучающегося в Университете.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

5.1 При объявлении сроков работы Комиссии обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в соответствующий деканат факультета мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение А)

5.2 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте «г» - «д» пункта 4.9 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

5.3 Под достижениями в учебной и научно-исследовательской деятельности понимается:

- достижение значимых результатов на региональных, всероссийских (международных) конкурсах студенческих научных работ;

- достижение значимых результатов на региональных, всероссийских (международных) олимпиадах по направлению подготовки (специальности);

- наличие опубликованных тезисов докладов или докладов по результатам работы научно-практических мероприятий (конференций, семинаров);

- наличие научных публикаций и работ, опубликованных в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая работы, подготовленные в соавторстве);

- наличие отмеченных наградами работ на региональных, всероссийских (международных) конкурсах студенческих научных работ или публикаций,





основанных на результатах выполнения госбюджетных и хоздоговорных тем с участием обучающихся и т.п.

5.4 Под достижениями в общественной работе, культурно-творческой и спортивной деятельности понимается активное участие:

- в органах студенческого самоуправления и молодежных объединений, действующих в Университете;

- в первичной профсоюзной организации обучающихся (на условиях членства в профкоме Университета, профсоюзных бюро учебных факультетов, в статусе профорга);

- в студенческих советах факультетов и общежитий (на условиях членства);

- в активе академической группы;

- в творческих коллективах Университета;

- в сборных командах Университета (области, Федерации);

- в клубах по интересам;

- и другой общественной работе.

5.5 Достижения научно-исследовательской деятельности подтверждаются следующими документами:

- копиями диплома (I, II, III степеней) победителя региональных, всероссийских (международных) конкурсов студенческих научных работ;

- копиями диплома (I, II, III степеней) победителя региональных, всероссийских (международных) олимпиад по специальности;

- копиями научных публикаций в соответствующих изданиях;

- справкой проректора по научной работе о направлении работ на региональные, всероссийские (международные) конкурсы студенческих научных работ, копиями наград или публикаций;

- другими документами.

5.6 Активное участие в общественной работе, культурно-творческой и спортивной деятельности подтверждается соответствующими документами:

- представлением, характеризующим деятельность обучающегося;

- копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем;

- другими документами.

5.7 Декан факультета, в пятидневный срок с момента поступления заявления и подтверждающих документов от обучающегося, визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию, с прилагаемыми к нему документами, а также сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два последних семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (с приложением копии зачетной книжки, заверенной печатью декана факультета); сведения об





отсутствии дисциплинарных взысканий; сведения об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее- информация) (Приложение Б).

Заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы регистрируются в Комиссии.

5.8 Комиссия при рассмотрении заявлений, обучающихся осуществляет отбор кандидатур обучающихся, на основе установленных настоящим Положением критериев, применяя их в следующем порядке:

а) в первую очередь - обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте «а» пункта 4.9 настоящего Положения;

б) в вторую очередь - обучающиеся соответствующие условию, указанному в подпункте «б» пункта 4.9 настоящего Положения;

в) в третью очередь- обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте «в» пункта 4.9 настоящего Положения.

5.9 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, достигшим успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

5.10 Документы, представленные с нарушением порядка о подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

5.11 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации декана факультета Комиссией в ходе открытого голосования членов Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.12 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п.5.2, 5.8, 5.9 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, принимается решения об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.13 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети «Интернет» <http://dalgau.ru/> в разделе «Студентам».

5.14 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.





## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ О ПЕРЕХОДЕ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

6.1 Для организации конкурсного отбора ежегодно приказом ректора назначается Комиссия и устанавливаются сроки ее работы.

6.2 В состав Комиссии входят по должности:

- проректор по учебной работе (председатель);
- проректор по экономике (заместитель председателя);
- проректор по научной работе (для аспирантов);
- главный юрисконсульт;
- главный бухгалтер;
- начальник управления организации учебного процесса;
- начальник управления подготовки научно-педагогических кадров;
- начальник управления по воспитательной работе;
- деканы факультетов;
- представитель управления организации учебного процесса (секретарь Комиссии);

- представитель Объединённого студенческого совета Университета;

- председатель профсоюзной организации Университета.

6.3 Заседания Комиссии проводятся, как правило, два раза за учебный год: в сентябре текущего учебного года и по окончании зимнего семестра текущего учебного года.

6.4 Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

6.5 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, условий в соответствии с 4.9 и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.6 В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. При отказе в переходе, в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

6.7 По итогам работы Комиссии формируется протокол заседания Комиссии, который визируется всеми членами Комиссии (Приложение В).

6.8 На основании протокола заседания Комиссии издается приказ ректора Университета.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией, и их соответствие действующим





нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

7.2 Секретарь Комиссии несёт ответственность за предоставление информации о сроках подачи обучающимися Университета заявлений и прилагаемых к ним документов для перехода с платного обучения на бесплатное и размещение её на официальном сайте Университета в сети «Интернет» <http://dalgau.ru/> в разделе «Студентам».

7.3 Начальник учебного отдела несёт ответственность за формирование Общих данных о количестве вакантных бюджетных мест в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе факультета и за своевременное их размещение на официальном сайте Университета в сети «Интернет» <http://dalgau.ru/> в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ».

7.4 Начальник учебного отдела несёт ответственность за ведение Реестра вакантных бюджетных мест в Университете.

7.5 Деканы факультетов Университета несут ответственность за своевременное и качественное определение количества вакантных бюджетных мест в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе и направлению этих данных в установленные сроки за подписью руководителя учебного структурного подразделения в учебный отдел.

7.6 Деканы факультетов Университета несут ответственность за правильное оформление комплекта документов, направляемых в Комиссию, а также за обеспечение сроков подачи обучающимися заявлений и прилагаемых к ним документов для перехода с платного на бесплатное на имя ректора Университета.

7.7 Начальник учебного отдела несёт ответственность за введение в действие, регистрацию и учета изменений в Положение.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

8.2 Изменения и дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора и фиксируется в листе регистрации изменений начальником учебного отдела.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.





**ПРИЛОЖЕНИЕ А Заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное**

Ректору  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
П.В. Тихончуку

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
факультета \_\_\_\_\_

(код, наименование направления  
подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о переходе с платного  
обучение на бесплатное

Я \_\_\_\_\_, обучающийся  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

по Договору оказания платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
руководствуясь п 14 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации», прошу перевести меня с платного обучения на вакантное  
бюджетное место, о котором было заявлено \_\_\_\_\_

(указать где была размещена информация о вакантном  
бюджетном месте)

по следующим причинам:

1. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по  
оплате обучения не имею

2. Наличие условия, оговоренного п. 4.8 Положения о порядке и случаях перехода лиц,  
обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения  
на бесплатное, утвержденных приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а именно:

\_\_\_\_\_  
(указать одно из условий перехода с платного обучения на бесплатное, согласно п.4.9 Положения о  
порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с  
платного обучения на бесплатное)


Приложение:

- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- (документы, подтверждающие отнесения обучающегося к категории граждан, имеющих право на  
переход с платного обучения на бесплатное)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Декана факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)



	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное
	СМК-П-02-01.07-2017

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЕ А Заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное**

Решение Объединенного студенческого совета	Учебный отдел
Объединённый студенческий совет просьбу обучающегося _____ (ФИО обучающегося)	Контрольная цифра приема на _____ год составила _____ чел.
о переходе с платной основы обучения на бесплатную <i>поддерживает/ не поддерживает</i> (нужное подчеркнуть) в связи с _____	На бюджетной основе на _____ 20__ г. обучается _____ чел.  Специалист учебного отдела _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
Председатель Объединенного студенческого совета _____ (подпись) (инициалы, фамилия)	
Дата _____	

Заявление и прилагаемые к нему документы обучающегося приняты в Комиссию по переходу обучающихся Университета по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)





**ПРИЛОЖЕНИЕ Б Справка о переходе обучающегося ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ по образовательной программе высшего образования с платного обучения на бесплатное**

Ректору  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
П.В. Тихончуку

**СПРАВКА**

о переходе обучающегося ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ по образовательной программе высшего образования с платного обучения на бесплатное

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
шифр, направление подготовки (профиль), специальность/ направление подготовки  
(магистерская программа) \_\_\_\_\_

представляется к переходу с платного обучения на бесплатное.

Сведения факультета:

1. О результатах промежуточной аттестации обучающегося за два последних семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное \_\_\_\_\_

2. Об отсутствии дисциплинарных взысканий \_\_\_\_\_

3. Об отсутствии задолженности по оплате обучения \_\_\_\_\_

4. Наличие вакантного бюджетного места: \_\_\_\_\_  
(указывается: имеется или отсутствует по конкретной образовательной программе)

5. Наличие условий для перехода, обучающегося с платного обучения на бесплатное \_\_\_\_\_

6. Номер учебной группы \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия зачетной книжки (заверенная печатью декана факультета)

2. Другие документы факультета \_\_\_\_\_

Декана факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Справка о переходе обучающегося по образовательной программе высшего образования с платного обучения на бесплатное принята в Комиссию по переходу обучающихся Университета по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное

СМК-П-02-01.07-2017

## ПРИЛОЖЕНИЕ В Протокол заседания Комиссии о переходе с платного обучения на бесплатное

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Комиссии по переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное

г. Благовещенск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы)

Члены Комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы)

Состав Комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное утвержден приказом ректора от \_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_-УЧ.

### ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение заявления о переводе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

с платного обучения на вакантное бюджетное место

По повестке заседания слушали декана факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы декана факультета)

о переходе с платного обучения на бесплатного обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (года)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

В Комиссию представлены следующие материалы:

1. Заявление обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное от «\_» \_\_\_\_ 201\_\_;
- 2...иные документы, подтверждающие отнесения обучающегося к категории граждан, имеющих право на переход с платного обучения на бесплатное.





**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:**

Рассмотрев заявление о переводе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

с платного обучения на вакантное бюджетное место, Комиссия решила:

1. Удовлетворить заявление обучающегося и рекомендовать перевести с платного обучения на бесплатное с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. в соответствии с Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное СМК-П-02-01.07-2017.

2. Отказать в переходе с платного обучения на бесплатное на основании несоответствия критериям: \_\_\_\_\_

3. Отказать в виду отсутствия вакантных бюджетных мест.

Итоги голосования:

«За»	_____	членов Комиссии
«Против»	_____	членов Комиссии
«Воздержались»	_____	членов Комиссии

Председатель Комиссии	_____	_____
Члены Комиссии	_____	_____
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы , фамилия)

Секретарь Комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы , фамилия)





ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Начальником учебного отдела

Н.Н. Гасан

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.В. Щитов

Проректор по экономике

Л.А. Крохмаль

Главный бухгалтер

Т. С Гриценко

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

Начальник управления  
по воспитательной работе

А.М. Билько

Начальник управления организации  
учебного процесса

В.И. Худовец

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Председатель Объединённого  
студенческого совета

В.А. Богданов

Нормоконтроль  
Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина






## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(приказ \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ )

Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Личная подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			



	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное
	СМК-П-02-01.07-2017

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения



КОПИЯ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

П Р И К А З

08.06.2017

№203-о

г. Благовещенск

Об утверждении Положений

В целях приведения локальных нормативных актов университета в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Ученого совета университета (протокол №11 от 05.06.2017г.),

**П р и к а з ы в а ю:**

- 1. Утвердить Положения по видам деятельности:
  - 1.1 «Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. СМК-П-05.03-2017»;
  - 1.2 «Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся. СМК-П-02-01.08-2017»;
  - 1.3 «Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное. СМК-П-02-01.07-2017».
- 2. В связи с введением новой редакции документа признать утратившими силу:
  - 2.1 «Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. СМК-П—7.5.79-15»;
  - 2.2 «Положение о порядке перехода с платного обучения на бесплатное, обучающихся по образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет». СМК-П—7.5.22-13».
- 3. Ответственным разработчикам обеспечить размещение утвержденных Положений на официальном сайте университета с целью информирования и обеспечения свободного доступа к локальным нормативным актам не позднее 10 рабочих дней.
- 4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников под подпись с Положениями, утвержденными настоящим приказом в части, их касающейся.
- 5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления делами Кодола И.В.

Ректор

П. В. Тихончук

Главный юрист

Н.В. Макарова

Начальник управления делами

И.В. Кодола